# ระบบบริหารการศึกษา

### บริการของระบบบริหารการศึกษาสำหรับอาจารย์

สำหรับการเข้าใช้งานทะเบียนออนไลน์ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 1. เข้าเว็บไซต์ http://webregis.dusit.ac.th
- 2. กรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของอาจารย์ (ดังรูป)

🖉 Login Page - Windows Internet Explorer provid	ed by Suan Dusit Rajabhat University		E 🖻 🔀
G + E http://webregis.dusk.ac.thi		💌 🔂 🐓 🗙 💽 ting	P •
File Edit Wew Favorites Tools Help			
🙀 Favorites 🍘 Login Page		👌 • 🖬 - 🖬 🖶 •	• Page • Safety • Tools • 🕢 •
มหาวิทยาลัย	<u>ราชภัฏสวบดุ</u> ๑๗	สิต	^
2	อันดีดีอนริบ กรุณาไสรพิสประจำด้วย	ะะรทัสส่านเพื่อเข้าสู่ระบบบริหารการทักษา	
44 mu	รพัฒประจำตัว (username) :	51116940015	
📽 ระเนื้อผู้เสียงขอ	รพัสสำห (password) :	********	
592 mu		308-1	
📸 เมือนนี้มีผู้เขียงกระ 58951 คน	••••• หากท่านไม่งพันมิ <del>ด</del> 5 ค	อ ระบบจะระจับการให้งานของท่าน โดยพันที ***	
สกิติเรียนับวันที่ 20 กันยายน 2548		โปรดทราบ	
สผู้หมือนของ 10655419 คน	พักศึกษาต้องทำการจงทะเบิดหตัวขตัวเองเท่านี้ ในการกระทำรายการทุกครั้งมีอ	่น พากให้ผู้ดื่มกระทำการมทน หรือทำการแทนผู้ดึง ว่าท่านใต้ขอมรับเรื่อนไขที่ทางมหาวิทฮาลัตกำหนด	เจะถูกลงโทยทางวินัย ไว้หลัว
[ วันพุธ ที่ 25 พฤษภาคม 2554 ]	(Lest	update 6 July 2004,19:20)	
	แบบส	อบถาม ภาวะการมีงานทำ	
and evel dutte	สอบเ	าามดารางสอนดารางสอบ	
Tubublementer-	E-Mail สำหรับคิดต่อ	ด้ำนักทะเมือน :registration@dusit.ac.th	
Bansle Stansle	งาน : * รพัสประจำคัว : คือ รพัสฉัวเข้ายา พรือ รพัสร	ประจำตัวที่ได้จากเจ้าหจัวที่	

- กรอกรหัสประจำตัวอาจารย์ ที่ช่อง ชื่อผู้ใช้ (Username)
- กรอกรหัสผ่าน ที่ช่อง **รหัสผ่าน (Password)**
- 3. คลิกปุ่ม "ตกลง" เพื่อเข้าสู่ระบบ และจะได้หน้าจอดังรูปด้านล่าง



4. เมื่ออาจารย์ผู้สอนเข้ามาสู่หน้าเมนูหลักอาจารย์ ทางด้านบนจะมีเมนูให้เลือกและตัวเชื่อมโยง (Link) สำหรับดาวน์โหลดโปรแกรม Acrobat Reader 4.1 งานอาจารย์ จะประกอบไปด้วยเมนูย่อย 1) เมนู "ระบบบุคลากร" : ใช้ในการแสดงระบบบุคลากร 2) เมนู "รายชื่อนักศึกษาลงทะเบี ยน" : ใช้ในการแสดงรายชื่อนักศึกษาในภาคการศึกษา ้ปัจจุบันและค้นหารายชื่อนักศึกษาย้อนหลังของนักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียน ตามรายวิชาที่อาจารย์เปิดสอน 3) เมนู "น้ำข้อมูลนักศึกษาเข้าระบบ" : ใช้ในการโอนข้อมูล (Upload) นักศึกษาเข้าระบบ (ซึ่งข้อมูลที่จะโอนเป็นข้อมูลที่ได้จากการดาวน์โหลดในส่วนรายชื่อนักศึกษาลงทะเบียนเท่านั้น) 4) เมนู "บันทึกคะแนน" : ใช้ในการบันทึกคะแนนของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา 5) เมนู "แก้ไขคะแนน" : ใช้แก้ไขคะแนนของนักศึกษาหลังจากที่ทำการใส่คะแนนลงไปแล้ว จะสามารถแก้ไขได้เพียงครั้งเดียว 6) เมนู "ตัดเกรด" : ใช้ในการตัดเกรดของนักศึกษาที่ได้ผ่านการบันทึกคะแนนมาแล้ว 7) เมนู "ตัดเกรด PD,P,F" : ใช้ในการตัดเกรดแบบ PD,P,F ของนักศึกษาที่ได้ผ่านการ บันทึกคะแนนมาแล้ว 8) เมนู "แก้ไขเกรด I หรือ I\*" : ใช้แก้ไขเกรด I หรือ I\* ของนักศึกษาที่ได้ ผ่านการตัดเกรด แล้ว 9) เมนู "พิมพ์รายงาน" : ใช้ในการเลือกพิมพ์รายงาน ในส่วนบันทึกคะแนนและส่วนการตัด เกรดของนักศึกษาที่ได้บันทึกและตัดเกรดเรียบร้อยแล้ว และอาจารย์สามารถพิมพ์รายงานสรุปรวมหลายๆ รายวิชาได้ 10) เมนู "อนุมัตินักศึกษาติด W" : ใช้ในการแก้ไขนักศึกษาขอถอนวิชา 11) เมนู "ตารางสอน" : ใช้ในการสอบถามตารางการสอนของอาจารย์ 4.2 เมนู "Tools" จะประกอบไปด้วยเมนูย่อย 1) เมนู "Change Password" : ใช้สำหรับการเปลี่ยนรหัสผ่าน 2) เมนู "Change Language" : ใช้สำหรับการเปลี่ยนภาษาบนหน้ าจอ โดยจะมีให้เลือก เป็นภาษาไทยกับภาษาอังกฤษ 4.3 เมนู "หน้าแรก" : เมื่ออาจารย์ผู้สอนเลือกเมนูนี้ จะเป็นการล้างหน้าจอและให้ แสดงหน้าจอ แรกของระบบงาน 4.4 เมนู "ออกจากระบบ": เมื่ออาจารย์ผู้สอนเลือกเมนูนี้ จะเป็นการออกจากระบบของ อาจารย์ผู้สอน 4.5 ตัวเชื่อมโยงสำหรับดาวน์โหลดตัวติดตั้งโปรแกรม Acrobat Reader เพื่อใช้งานในขั้นตอน การสั่งพิมพ์รายงาน ตัวอย่าง เมนูรายชื่อนักศึกษาลงทะเบียน

เมื่ออาจารย์ผู้สอนได้เลือกเมนู "*รายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียน* " หน้าจอจะแสดงรายวิชาที่อาจารย์สอน ประจำภาคการศึกษาปัจจุบัน ดังรูปด้านล่าง

			ประ	สำภาคการ	รายวชา ศึกษาที่	เทสอน 1 มีการศึกเ	<b>m</b> 2664		
ล่าดับ	รษัสวิชา	ชื่อวิชา	สอนเรียน	ประเภทนัก ศึกษา	ทน่วยกิด	วันเวลาเรียน	วันเวลาสอบ	สูนมีการศึกษา	
1	3564110	ระบบสารสนเทส เพื่อสนับสนุนการ ดับสินใจ	A1	shelt	3(2-2)	■ 13:00 - 17:00		ควยปอติ ใน มหาวิทยาลัย า	- จุรายนี้อนักศักร
2	1061601	ภารจัอการ เทคโนโลยี สารสนเทศสำหรับผู้ บริหาร	IA	บริญญาโท	3(2-2)		s	ปริญญาโรงการสมรบ ใหมรรวริชมาโม ร	🔜 อุรามชิ้มนักศึกษ

รูปแสดงหน้าจอเลือกรายวิชาของนักศึกษาที่ลงทะเบียน

## คำอธิบายการใช้งานหน้าจอ

# ดูรายชื่อนักศึกษา

หลังจากอาจารย์ผู้สอนกดปุ่ม "**ดูรายชื่อนักศึกษา**" ระบบจะทำการค้นหา และ แสดงรายชื่อนักศึกษา ที่ลงทะเบียน ตามรายวิชาและตอนเรียนที่เลือก ซึ่งจะแสดงได้ ดังรูป

and the second se	- 142 14 14 14 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	and in still	20114 014-00			
ออกส์จ สองรักษณี สองรักษณีผู้เข้าสุด โดยสารราชสาที	วหัสว	พา 3564110 <b>ป</b> ประจำ	รายชื่อนักศึกษาที่ลง อวิชา ระบบสารสนเทศเพื่ เกาคการศึกษาที่ 1 ปีการ	ทะเบียน อหนับสนุนการดัดสินใ เพิกษา 2554 ปกล่	<ul> <li>ดอนเวียน</li> </ul>	Al
IL COMPLETE POLITIE	ຄຳຄັນ ຈາສະເດັກກາ	น้อ	ໄປຈະເວລະຈຳກ		แม่นที	ເວເຕີໃນ ຄ5.6
	1 52116940014 wanter	เทพิลนสัน ต้องหล้า	เพลโนโลมีสารสนเพท	พื่อหน่วยกิด		
	2 52116940022 warma	Пичча нанла	งทุตโนโลฮีสารสนงทุศ	ศักราวิทยา		
	3 52116940023 wrading	ร ขึ้มสำหวดจาก	เพาโนโลมัสารสนเทท	femiosfe		
	4 52116340029 w1#534	เพลที่ เขียวมรกต	เทคโนโลอัสารสนเทศ	ศัสรรมกิด		
	5 52116940030 wherea	กจโพสิโฟลี	เทลโนโลอีสารสนเทศ	คือหน่วยกิด		
	6 52116940031 พาษะสุลิต	an gunanda	เหลโนโลมีสารสนเทศ	คองน่วยกิด		
	7 52116940037 whata	เค้ จุฑากจิษฐ์	เทคโนโลฮิสารสนเทศ	สองประกิด		
	8 52116940072 when 52	สมศ์ ดรีวิชา	เทกโนโลมีสารสนเทศ	femilan		
	9 52116940075 whatma	เมาได้ อันซิบ	เทคโนโลมีสารสนเทศ	ศึกษาร่วมกิด		
	10 52116840077 what was	เจ็กษ์ สุริมางษ์	เทคโนโลฮีสารสนเทศ	คิดหน่วยกิด		
	11 52116940089 whether	สันพิมา ไขยพลุกษ์	เทคโนโลอีสารขนเทศ	femissie		
	12 52116940090 whethe	ร้องสาว สมาบูรณ์	เทคโนโลธีสารสนเทศ	ศัสรรมวิท		
	13 52116940091 whereas	กษกวรรณ ปาษเรียม	งกตโนโลธีสารสนเกต	พืดหน่วยภิต		
	14 52116940092 whether	กัญหนักร สมคักติ	เทกโนโลยัสารสนเทศ	ค่องน่วยกิด		

### รายละเอียดหน้าจอ

รายละเอียด หเ	ม้าจอแสดงรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนตามรายวิชาที่เลือก
รายละเอียด	คำอธิบาย
1. เมนู หน้าแรก	กดเมนู หน้าแรก เพื่อกลับไปยังหน้าเลือกเมนูหลัก
2. เมนู ถอยกลับ	กดเมนู ถอยกลับ เพื่อกลับไปยังหน้าเลือกรายชื่อนักศึกษา
3. เมนู พิมพ์รายชื่อ	กดเมนู พิมพ์รายชื่อ ระบบจะทำการแสดงรายงานรายชื่อนักศึกษา
	ออกมาในรูปแบบของโปรแกรม Acrobat Reader
4. เมนู พิมพ์	กดเมนู พิมพ์แบบฟอร์ม ระบบจะทำการแสดงแบบฟอร์มลงชื่อผู้เข้า
แบบฟอร์ม	สอบออกมาในรูปแบบของโปรแกรม Acrobat Reader
5. เมนู ดาวน์โหลด	กดเมนู ดาวน์โหลดรายชื่อ ระบบจะดาวน์โหลดรายชื่อนักศึกษาซึ่ง
รายชื่อ	เป็นไฟล์เอกสาวในรูปแบบของโปรแกรม Microsoft Excel
<ol> <li>ตัวเชื่อมโยงของ</li> </ol>	กดตัวเชื่อมโยงที่รหัสนักศึกษา เพื่อแสดงรายละเอียดของนักศึกษาที่
รหัสนักศึกษา	ต้องการ เช่น ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ รายวิชาที่ลงทะเบียน เป็นต้น

#### พิมพ์รายชื่อ

หลังจากอาจารย์ผู้สอนกดเมนู "พิมพ์รายชื่อ" (จำเป็นจะต้องใช้โปรแกรม Acrobat Reader version 4.0 ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จากหน้าจอแรก) หลังจากนั้น ระบบจะทำการสร้างรายงานของรายชื่อนักศึกษาจากหน้าจอ ปัจจุบันให้ หากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่อาจารย์ผู้สอนใช้อยู่มีการต่อเครื่องพิมพ์เอาไว้ ก็จะสามารถที่จะทำการสั่งพิมพ์รายชื่อ นักศึกษาได้ทันที แต่หากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้อยู่ไม่มีการต่อเครื่องพิมพ์ไว้ ก็สามารถที่จะบันทึกเป็นไฟล์เอาไว้เพื่อนำมา พิมพ์ได้ในภายหลัง โดยจะมีลักษณะดังรูปด้านล่าง

10 11 12			)	5	ม ายง จำน	เหาวิ เหาวิ เนร เนกง ภาพ	• ภาย ขาม จกา	าลัย อนัศ ราย รศึก	 าศึก วิชา	เก้ฎ ษาที่ แล ที่ 1	สวน โลงา เะตร / 21	ดุสิต คะเรื่อนเรื่	ต ปียน วียน	4		1			R	Reg_RSDL	.coo
		รทัส ประม	ปีการศึกษา : ทั้งสองหลักสูตร พนักศึกษา : ปกติ รหัสวิชา : 3564110 ระบบสารสนเ 2)	ทศเพิ่	າສນັບ	สนุนก	ารตัด	- 3	1(2-		ศูนธ์	์การจี ตอนเ	โกษา เรียน	: mi : A1	ลปกจ้	ì lua	ทาวิทยางั	้ขา	-		
	ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-หาะเสกุล	1	2	ŝ	4	5	92 6	แบบเ 7	ก็บ ร่	9	10	11	12	13	539	Mid term	Final	Total	Grade
	1	52116940014	นางสาวเหมือนผัน ตุ้มระข้า	t	t																
	2	52116940022	นางสาวสีริพรรณ ทอมกอ	Γ																	
	3	52116940023	ນາຍອັงດູร ສິ້ມອຳນວຍລາກ																		
	4	52116940029	นายวิริยพงศ์ เชียวมรกต	Г																	
Ø	5	52116940030	นายศุภกิจ โพธิโซติ																		
-	6	52116940031	นายชุติเคช ลักษณะหุด																		
	7	52116940037	มายกระด์ จฆากมิษย์														<b>O</b> 1111			0	

### พิมพ์แบบฟอร์ม

หลังจากอาจารย์ผู้สอนกดเมนู "พิมพ์แบบฟอร์ม" (จำเป็นจะต้องใช้โปรแกรม Acrobat Reader version 4.0 ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จาก หน้าจอแรก) หลังจากนั้น ระบบจะทำการสร้างแบบฟอร์มลงชื่อผู้เช้าสอบของ รายชื่อนักศึกษาจากหน้าจอปัจจุบัน หากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่อาจารย์ผู้สอนใช้อยู่มีการต่อเครื่องพิมพ์เอาไว้ ก็จะสามารถ ที่จะทำการสั่งพิมพ์รายชื่อนักศึกษาได้ทันที แต่หากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ อยู่ไม่มีการต่อเครื่องพิมพ์ ไว้ ก็สามารถที่จะ บันทึกเป็นไฟล์เอาไว้เพื่อนำมาพิมพ์ได้ในภายหลัง โดยจะมีลักษณะดังรูปด้านล่าง

	R.	มหาวิเ	ายาลัยราชภัฏสวนดุ	สิต		R_Pro_RSDU_002_
	))	แบบ ภาค	ฟอร์มลงชื่อผู้เข้าสอ การศึกษาที่ 1ปี 254	บ 6		
- County	ทัสวิชา : 3504101 วะดับ :	จริยธรรมทางธุรกิจ (s–o)	สูนยักา	າສັດษາ : ກາດປດສີ ຈະາ ນເວັ້ຍນ : TA	ບນາວຈໄດລ ສູນບໍ່ຄວັຈ	
ประเภ อาจาว	ทศึกษา : ปกติ ข์ผู้สอน : นายวติ ซู	สรรรณ	โปรแ	ດຈມວິສາ :ດາຈນຈີ່ທາຈອູຈ	ຕິຈ(ກາວນັ້ຍູອື່)	
ลำดับที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามธกุล	องชื่อ	ละแหน	1059	หมายเหตุ
1	46298791001	นางสาวกรรณิการ์ วามืด				
z	46298791002	นางสาวกาญจนา ตาเตะ				
3	46298791003	นางสาวจรรยา เลิสรักษา	3			
4	46298791004	นางสาวจริยา จันทรัฐ				
	46298791005	นางสาวจันทนา ซูบัว		10.000		
5		นางสาวจารณี อินเรื่อง	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
6 6	46298791006	according and				
5 6 7	46298791006 46298791007	นางสาวจัดตรา เพียรอ่อน				
5 6 7 8	46298791006 46298791007 46298791008	นางสาวจิตตรา เพียรอ่อน นางสาวจิราพร เต็มบุตร				

### ดาวน์โหลดรายชื่อ

หลังจากอาจารย์ผู้สอนกดเมนู "ดาวน์โหลดรายชื่อ" จะแสดงหน้าจอ ข้อแนะนำในการ Download รายชื่อ หากไม่ต้องการ ดาวน์โหลดหรือต้องการกลับมาที่หน้าจอเดิมให้เลือกปุ่ม ยกเลิกการ Download และหากต้องการ Download ให้เลือกปุ่ม ดาวน์โหลดรายชื่อเพื่อบันทึก และปุ่ม ดาวน์โหลดรายชื่อเพื่อบันทึกคะแนนและตัดเกรด ระบบจะ ดาวน์โหลดรายชื่อนักศึกษาเป็นไฟล์เอกสารของโปรแกรมไมโครซอฟท์เอกเซล ซึ่งแสดงได้ดังรูปด้านล่าง

วิธีการใช้งาน Upload ไฟล์ - Microsoft Internet Explo	rrer	
<u>ข้อแนะน่</u>	เาในการ Download รายชื่อ	
***แฟ้มข้อมูลที่จะ download จะเ	ต้องเป็นแฟ้มข้อมูลที่มีนามสกุลเป็น .csv เท่านั้น ***	
** ทากต้องการ Download รายชื่ และทากต้องการยกเลิกการทำงานไ	อ ให้เลือกกดมุ้ม Download รายชื่อ ที่เลือกกดมุ้ม ยกเลิกการ Download	
ข้อแนะนำการตั้งชื่อแฝ็มข้อมูล		
การดังชื่อแฟ้มข้อมูล ควรดังชื่อให้ รหัสวิชา+-+ตอนเรียน+-+ภาคเรี โดย ประเภทนักศึกษา ใช้รหัส ดั	ร้อยู่ในรูปแบบ ดังนี้ ริยนและปิการศึกษา+-+ประเภทนักศึกษา เงนี้ 1 = ภาคปกติ , 2 = ภาคสมทบ , 3 = บัณฑิตศึกษา	
รูปแบบแพืมช้อมูล คือ	3571302-B8-12546-1.csv	
*** ท่านสามารถ copy รูปแบ	บบแพิมข้อมูล นี้ ไปใช้ในการตั้งชื่อไฟล์ ได้เลย ***	
Download รายชื่อเพื่อบังกักคระแหน (	Download รษชี้ผเพียงันกักระแบนและทัศการค ยามลิกการ Dov	vnload

<u>หมายเหตุ</u> ช่องที่อาจารย์ผู้สอนสามารถแก้ไขได้คือ ช่อง ติด I, คะแนนเก็บรวม, คะแนนสอบกลางภาค, คะแนนสอบ ปลายภาค, คะแนนรวม และเกรดที่ได้เท่านั้น และในกรณีดาว์นโหลด รายชื่อเพื่อบันทึกคะแนนจะไม่มี ช่องคะแนนรวม และช่องที่ใส่เกรด ที่ได้แสดงขึ้นมา (ส่วนบันทึกคะแนน จะมีการรวมคะแนนให้อัตโนมัติ เมื่อนำข้อมูลเข้าระบบ ซึ่งจะได้ กล่าวถึงในส่วนต่อไป)

D	📽 🖬 🛛	@ D. V	A" Ca 3	R B B C non		E fa 24	X1 ##	2 🛃 10	oti + 🖬	80 D	6 6 3	7 4. Vi C	3 Ra	60	
Ľ0	ida Neiri	+ 1	14 + 18	1 1 = = = = = = = = = = = = = = = = = =	10 EE 10	% . %	#2 E2 8	1F 11 -	· - 4 -						
	011								1.1.1	1		12.0		22	-
	A	U de Reco	C	D.	L.		G	H	I alam antiVa	J	K.	- L	M	N	1
a .	3504101	Success	TA	2646	*	LOUGH NES		100012020	alo.5		anavinär	200003000	n dia ka		
-	3504101	-1101111	10	2046	,	re utris 36.5			taraje	28	AL DAPPORT	zinin ianim g	Intere .		
4	ล่าลับที่	รลัลนักสึกเ		โปหเกระวิชา	าเอเลียง	คะแบนเก็บ	ATUMUNOU	ครบบบล่ายบ	ประเภทนัก	เสนธ์					
5	1	4.63E+10	มาเลารถร	การปรีหารรุสกิจการปัญชี					ปกลิ	กาคปกติ ร	ะบบทางไกล	สูนถึงวัง			
0	2	4.63E+10	พาหลางกา	การปรีหารรุรกิจ(การบัญชี					JnR	กาคปกติ ก	ะบบทางไกล	guinFe			
,	2	4.62E+10	101010098	รการปรีหารรุรกิจ(การบัญชี)					sing	กาคปกลี ร	ะบบทางไกล	สูนย์สร้า			
0	4	4.63E+10	นาเคารสำ	การประกรุสกิจเการปัญชี					sinā	กาคม่กลี ระ	ะบบทางไกล	ดูนย์สระ			
8	5	4.63E+10	นาเดาวจัน	การปริหารธุรกิจการบัญชี					ปกลิ	กาคปกลี ส	ะบบทางไกล	ศูนย์ตรัง			1
10	6	4.63E+10	101010-000	งการมริหารจุรกิจการบัญชี					ปกลิ	ลาคปกลี ร	ะนนทางไกล	สูนยัดรัง			1
1	7	4.63E+10	นาสการ์ส	(การปริหาสุสรีง(การปัญชี)					ปกลิ	ลาคปกลี ก	ະນາກາຈໂດສ	สูนปัตรัง		2	0
12	0	4.63E+10	นวงสาวรีค	การปรีหารรุสกิจการบัญชี					sloß	กาคปกลี ก	ะบบทางไกล	สูนย์ดหิง			1
13	9	4.63E+10	นวงดาวจิต	าการปริหารรุรกิจเการปัญชื					sinā	ภาคปกลี ร	ะบบทางโกล	สูนยัดรัง			1
14	10	4.83E+10	นางสาวจิต	การเรียวหุรกิจการมัญไป					sinā	ลาคปกลี ระ	ະນາກາຈໂດລ	ศูนย์ดรัง			1
15	11	4.63E+10	ารายเราจัง	1 การบริหารรุงกิจ(การบัญชี)					ปกลิ	ลาคปกลี ร	ะบบทางไกล	สูนชัดรัง			
16	12	4.63E+10	นาแล้ารรด	การปรีหารรุรกิจการปัญชี					ปกลิ	อาคปกลี ระ	ะบบทางไกล	สูนกัดรัง			1
17	13	4.63E+10	นางสารหวี	การปริหารธุรกิจการบัญชื					ปกติ	กาคปกติ ระ	ะบบทางไกล	ศูษย์ต7ง			1
10	14	4.60E+10	นายร่ามีชี	อี การปริหารจุรกิจ(การปัญชี)					ปกลิ	ภาคปกลี ร	ะบบทางไกล	สูนย์ดรัง			1
19	15	4.63E+10	) นายหวี อ่อ	แการปรีหารรุรกิจเการบัญชี					ปกติ	ลาคปกติ ร	ະນາກາຈໂດສ	สูนปัตรัง			
0	10	4.63E+10	นางการม	การปริหารธุรกิจการบัญชี					sinik	ลาคปกลี ส	ะบบทางไกล	สูนย์สรัง			1
1	TRENT 17	A 635410	1120820310	แการเสียวระสริมการนักสัง					alott	mailn3 e		สารกับสัง		-	1

### ดูรายละเอียดนักศึกษา

เมื่ออาจารย์ผู้สอน กดตัวเชื่อมโยงรหัสนักศึกษาเพื่อดู รายละเอียดของนักศึกษาคนนั้นๆ ก็จะแสดง หน้าจอ ดังรูปด้านล่าง

		ราย	ละเอียด	านักศึกษา	1		
รทัสนักศึกษา	44	132790723	ជ	Ð		ห.ส.วรรณชีต	า ประโยชน์มี
nwrt	พลุ	]a	n	อร์โทรศัพท์	1	01-3436662	
ที่อยู่	ra:	งที่448 ศรีเชื่อนขันธ์ ตลาด พระประแง	ดง สมุทรป	ราการ 10500			
<b>ປຣແ</b> ກຣ <b>ມ</b> ີວັນາ	m	รบริหารธุรกิจ		m=		วิทยาการจัดเ	าาร
ระดับการศึกษา	ปริ	ญญา4ปี(ศศ.บ.)	บ	ระเภทนักศึก	บา	ปกติ	
<b>]นย์การศึกษา</b>	สาย	ກປກຫຼື ຜູນຍົຈຮັຈສນີກວงຕົ້	บ	ที่เข้า		2544	
กากเรียนที่เข้า	1			รดเฉลี่ยสะส	iu.	2.35	
		รายวิช	าที่ลงท	าะเบียน			
গদঁৱ							
	วิชา	ชื่อวิชา	วันเวร	กเรียน	ñ	องเรียน	ตอนเรียน
150	รีชา )103	ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและ ทักษะการเรียน	วันเวร จ. 08:0	กะรัยน 0 - 11:00	Ť	aงเรียน P132	ตอนเรียน ₩4
150	581 )103 606	ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและ ทักษะการเรียน ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	วันเวล จ. 08:0 พฤ. 08:1	การจัยน 0 - 11:00 00 - 11:00	ň	องเรียน P132 P132	<del>ตอนเรียน</del> W4 W4
150 155 250	581 0103 606 0104	ชื่อวิชา ภามาอังกฤษเพื่อการซือชารและ ทักษะการเรียน ภามาอังกฤษธุรกิจ 2 ชีวิตกับซึ่งนวดล้อม	วันเวล จ. 08:0 พฤ. 08:1 ศ. 08:0	การรัยน 0 - 11:00 00 - 11:00 0 - 11:00	ň	аэк <b>ённ</b> P132 P132 P132 P132	<del>ตอนเรียน</del> W4 W4 W4
150 155 250 356	521 0103 606 0104 2307	ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสือสารและ ทักษะการเรียน ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม การบริหารการผลิต	รันเวร จ. 08:0 พฤ. 08:1 ศ. 08:0 พ. 14:3	0 - 11:00 00 - 11:00 00 - 11:00 00 - 11:00	ñ	аз <b>і тин</b> P132 P132 P132 P132 N301	<del>ตอนเรียน</del>
1500 1550 2500 3563 3593	5991 1103 606 1104 2307 2102	ชีมวิชา ภาษาอังกฤษเพิ่มการสืมสารและ ทักษะการเรียน ภาษาอังกฤษฐรกิจ 2 ชีวิตกับสิ่งแวตล้อม การบริหารการผลิต เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	<ul> <li>วันเวร</li> <li>จ. 08:0</li> <li>พฤ. 08:1</li> <li>ศ. 08:0</li> <li>พ. 14:3</li> <li>จ. 11:3</li> </ul>	ns¥ass 0 - 11:00 0 - 11:00 0 - 11:00 0 - 11:30 0 - 14:30	Ť	P132 P132 P132 P132 N301 P131	<del>ตอหเรียน</del> \//4 \//4 \//4 M4 M4

#### เมนูออกจากระบบ

การออกจากระบบ ให้อาจารย์ผู้สอนทำการเลือกที่เมน*ู "ออกจากระบบ"* ซึ่งจะเป็นการออกจากระบบที่ ถูกต้อง และจะกลับไปยังหน้าจอในการใส่รหัสเข้าระบบ

สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ข้อมูลกลาง (Data Center)

หมายเลขโทรศัพท์ 0-2244-5234 และ 0-2244-5235