



สัญญาเลขที่ .....

## เอกสารขอคืนอุปกรณ์ Suan Dusit Notebook (ลาออก)

ข้าพเจ้า (นาย / นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

สังกัดโปรแกรมวิชา.....คณะ.....

ศูนย์การศึกษา.....

ขอคืน Computer Notebook พร้อมอุปกรณ์ต่างๆ เนื่องจาก.....

ตามรายการต่างๆ ดังต่อไปนี้

### 1. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา 1 กล่อง ประกอบด้วย

<input type="checkbox"/> Notebook SVOA รุ่น M360S พร้อม Battery	1	เครื่อง
<input type="checkbox"/> AC Adapter + AC Cord	1	ชุด
ภายในซองพลาสติกประกอบด้วย		
<input type="checkbox"/> สาย Modem	1	เส้น
<input type="checkbox"/> คู่มือการใช้งาน (User' s Manual)	1	เล่ม
<input type="checkbox"/> ใบรับประกันสินค้า	1	แผ่น
<input type="checkbox"/> เอกสารข้อนำของ Battery	1	แผ่น
<input type="checkbox"/> เอกสารขั้นตอนการลบ Partition ของ Linux TLE	1	แผ่น
<input type="checkbox"/> ข้อนำการลงระบบปฏิบัติการ Windows XP	1	เล่ม
<input type="checkbox"/> ข้อมูลศูนย์บริการ (Call Center)	1	แผ่น
<input type="checkbox"/> CD Driver (Device Drive & Utilities + User' s Manual)	1	แผ่น
<input type="checkbox"/> CD Driver (Communication Drive)	1	แผ่น
<input type="checkbox"/> CD CyberLink Power DVD6	1	แผ่น
<input type="checkbox"/> CD Nero OEM Suite	1	แผ่น

### 2. เอกสารและอุปกรณ์อื่นๆ

<input type="checkbox"/> กระเป๋าเป้ มสค.	1	ใบ
<input type="checkbox"/> CD คู่มือการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	แผ่น
<input type="checkbox"/> ข้อกำหนดเงื่อนไขการรับประกันสินค้า	1	แผ่น

ข้าพเจ้าได้คืน Computer Notebook พร้อมอุปกรณ์ดังรายการข้างต้นไว้เรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ .....

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(...../...../.....)

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับคืนเครื่อง

(...../...../.....)