



ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เรื่อง การรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ด้วย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีความประสงค์จะรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ตำแหน่งที่ ๑ นิติกร จำนวน ๒ อัตรา

สังกัดกองกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย หรือสัญชาติอื่นตามความเหมาะสม
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

คุณสมบัติเฉพาะ

๑. สำเร็จการศึกษาทางด้านนิติศาสตร์ ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

๒. เพศชายหรือหญิง

๓. พิจารณาตอบข้อหารือปัญหากฎหมาย และทางปฏิบัติทางกฎหมาย ติดตามและ

ประสานงานการดำเนินคดี เป็นต้น

๔. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีทักษะการติดต่อสื่อสารกับบุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ ได้ดี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่างๆที่ปฏิบัติงานด้านงานกฎหมายซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยปัญหากฎหมายร่างและพิจารณาร่าง ตรวจร่างกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อดำเนินทางคดีการสอบสวนตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยของบุคลากร และการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งตำแหน่งต่างๆเหล่านี้จำเป็นต้องใช้ผู้ที่มีความรู้และความชำนาญในวิชาการทางกฎหมาย

คุณสมบัติอื่นๆ

- มีความมุ่งมั่นในการทำงาน
- สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- มีความพร้อมที่จะพัฒนาตนเองในทุกๆ ด้าน

อัตราเงินเดือน

ปริญญาตรี

๑๖,๕๐๐ บาท

ปริญญาโท

๑๙,๒๕๐ บาท

วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กองบริหารงานบุคคล อาคาร ๒ ชั้น ๒ หรือ Download ใบสมัคร ได้ที่ <http://personnel.dusit.ac.th/page/Application.html> ตั้งแต่ บัดนี้ จนถึงวันอังคารที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ (โปรดแต่งกายสุภาพ)

หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๑. ใบสมัครที่กรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วนตามความเป็นจริง
๒. ใบปริญญาบัตรปริญญาตรี/ปริญญาโท พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
(กรณี ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร ให้ใช้หนังสือรับรองซึ่งรับรองโดยสภามหาวิทยาลัย)
๓. ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ปริญญาตรี/ปริญญาโท พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
๖. หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครคนละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ณ กองคลัง อาคาร ๒ ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันพุธที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ กองบริหารงานบุคคล อาคาร ๒ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และทาง <http://www.dusit.ac.th>

วิธีการสอบคัดเลือก

วิธีการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนิติกร โดยการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ตามรายละเอียดของการสอบคัดเลือก แนบท้ายประกาศ

เกณฑ์การคัดเลือกพิจารณาจาก

๑. ประวัติการศึกษา
๒. ประวัติการทำงาน
๓. สัมภาษณ์

การประกาศผลการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ กองบริหารงานบุคคล อาคาร ๒ ชั้น ๒ หรือ www.dusit.ac.th (ข่าวประชาสัมพันธ์) และเริ่มปฏิบัติงาน ในวันจันทร์ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๙.๐๐ น. ณ กองบริหารงานบุคคล สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองบริหารงานบุคคล โทร ๐๒-๒๔๔ ๕๑๕๐ - ๓, และ ๕๑๕๙

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

กำหนดการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนิติกร

ลำดับที่	รายการ	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	วัน ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙	
๒	รับสมัคร	บัดนี้ ถึง วันอังคารที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙	เวลา ๐๙.๐๐-๑๕.๓๐ น.เว้น วันหยุดราชการ
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก	วันศุกร์ที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙	
๔	การคัดเลือก	วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙	ช่วงเช้า
	- สอบข้อเขียน - ร่างกฎหมาย - กฎหมายปกครอง - วินัยข้าราชการและการสอบสวน เจ้าหน้าที่รัฐ - ปรัชญากฎหมาย		
	- สอบสัมภาษณ์		ช่วงบ่าย
๕	ประกาศผลการคัดเลือก	วันพุธที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙	
๖	รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน	วันจันทร์ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙	เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กองบริหารงาน บุคคล