



ระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ว่าด้วย การไปศึกษาต่อของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรออกระเบียบมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการไปศึกษาต่อของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๕๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในการประชุมครั้งที่ ๒(๓๖)/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การไปศึกษาต่อของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาที่ผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยไปศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ สถาบันวิชาชีพ หรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง หรือสภามหาวิทยาลัยรับรอง

“การศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถานศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในภาคปกติหรือภาคนอกเวลา เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตร และให้หมายความรวมถึงการฝึกทักษะทางภาษา การรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษา การนำเสนอผลงานทางวิชาการ หรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือต่อจากการศึกษานั้นด้วย

“ภาคปกติ” หมายความว่า การศึกษาโดยใช้เวลาปฏิบัติงานเต็มเวลา ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

“ภาคนอกเวลา” หมายความว่า การศึกษาโดยใช้เวลาปฏิบัติงานบางส่วนหรือไม่ใช้เวลาปฏิบัติงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

“ทุน” หมายความว่า เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาเพื่อการครองชีพระหว่างศึกษา และเงินค่าพาหนะเดินทางเพื่อการศึกษา และอาจหมายความรวมถึง เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้

“สัญญา” หมายความว่า สัญญาลาไปศึกษาหรือสัญญาลาไปศึกษาที่ได้รับทุน

“สัญญาลาไปศึกษา” หมายความว่า สัญญาให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยลาไปศึกษาภาคปกติ

“สัญญาลาไปศึกษาที่ได้รับทุน” หมายความว่า สัญญาให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยลาไปศึกษาภาคปกติหรือภาคนอกเวลาที่ได้รับทุนการศึกษา

“ทรัพย์สินทางปัญญา” หมายความว่า ทรัพย์สินที่ได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาทุนเพื่อการศึกษา

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งสายบริหารตามข้อ ๑๐ (ก) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“ลูกจ้างของส่วนราชการ” หมายความว่า ลูกจ้างของส่วนราชการที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลซึ่งไม่ใช่ผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย แต่เป็นบุคคลที่สามารถสร้างคุณประโยชน์ด้านใดด้านหนึ่งตามความต้องการของมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการพิจารณาทุนเพื่อการศึกษาอนุมัติให้ได้รับทุนการศึกษา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีตีความและวินิจฉัย และถือคำวินิจฉัยเป็นที่สุด

หมวด ๑

การลาไปศึกษา

ข้อ ๕ การให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยลาไปศึกษา ให้พิจารณาถึงอัตรากำลัง ความจำเป็น ความเหมาะสม และความต้องการของหน่วยงานที่จะได้ผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญในสาขาวิชา ทั้งนี้ สาขาวิชาและระดับความรู้ที่จะขออนุญาตลาไปศึกษาจะต้องสอดคล้องและเป็นประโยชน์ต่องานของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่เสียหายแก่งานประจำของหน่วยงานที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้นั้นสังกัด โดยไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

ข้อ ๖ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีความประสงค์จะลาไปศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) อายุไม่เกินสี่สิบห้าปีนับถึงวันที่เริ่มเข้าศึกษา

(๒) มีผลประเมินการปฏิบัติงานระดับดีในรอบปีก่อนลาไปศึกษา

(๓) ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีนับถึงวันที่เริ่มเข้าศึกษา

(๔) ต้องไม่อยู่ระหว่างการปฏิบัติงานขอใช้ระยะเวลาที่ลาไปศึกษาหรือขอใช้หนี้ตามสัญญาอื่นของมหาวิทยาลัย

(๕) เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และผ่านการตรวจระบบประสาทจากสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรอง

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกดำเนินทางวินัย

กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาขออนุญาตเว้นเงื่อนไขตามวรรคหนึ่ง (๒) และ (๓) ได้ การพิจารณาของมหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

กรณีผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่เคยได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษาภายในประเทศแล้ว จะต้องเป็นผู้มีเวลาปฏิบัติงานภายหลังจากสำเร็จการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีจึงจะมีสิทธิขออนุญาตลาไปศึกษาภายในประเทศหรือต่างประเทศได้อีก เว้นแต่ เป็นการศึกษาดำเนินการในระดับสูงขึ้นไปในสาขาวิชาเดิมที่เคยได้รับอนุมัติและได้รับการพิจารณาจากมหาวิทยาลัยแล้วว่าเป็นกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง

กรณีผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่เคยได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ณ ต่างประเทศแล้ว จะต้องเป็นผู้มีเวลาปฏิบัติงานภายหลังจากสำเร็จการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี จึงจะมีสิทธิขออนุญาตลาไปศึกษาภายในประเทศหรือต่างประเทศได้อีก เว้นแต่ ในกรณี ดังนี้

(๑) การไปศึกษาในครั้งก่อนมีระยะเวลาไม่เกินหกเดือน

(๒) การไปศึกษาครั้งใหม่มีระยะเวลาไม่เกินหกเดือน

(๓) การไปศึกษาครั้งใหม่ได้รับทุนรัฐบาลไทย ทุนรัฐบาลต่างประเทศ ทุนองค์การระหว่างประเทศ ทุนองค์การเอกชน หรือทุนมูลนิธิทั้งในและต่างประเทศที่มอบให้รัฐบาลไทยเพื่อส่งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปศึกษา

(๔) เป็นการไปศึกษาเพื่อให้สำเร็จการศึกษาจากที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม

(๕) ความจำเป็นอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๗ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประสงค์จะลาไปศึกษาให้เสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นและเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา โดยยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) เหตุผลความจำเป็นและความต้องการของหน่วยงานที่ต้องการให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยลาไปศึกษา

(๒) หนังสือขออนุญาตไปสอบ รายละเอียดหลักสูตร สาขาวิชา สถานศึกษาและแนวทางการพัฒนา มหาวิทยาลัย

(๓) หนังสือตอบรับเข้าศึกษาจากสถานศึกษา

(๔) หลักฐานแสดงแหล่งทุน (ถ้ามี)

(๕) หนังสือรับรองการตรวจระบบประสาทจากสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรอง การพิจารณาตามวรรคหนึ่งให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๘ การลาไปศึกษาต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย โดยได้รับการพิจารณาเพิ่มเงินเดือนหรือค่าจ้าง ดังนี้

(๑) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ลาไปศึกษาภาคปกติเกินกว่าสี่เดือน จะได้รับการเพิ่มเงินเดือนหรือค่าจ้างในระหว่างที่ลาไปศึกษาไม่เกินร้อยละ ๒ ต่อปี ในกรณีลาไปศึกษาภาคนอกเวลาจะได้รับการเพิ่มเงินเดือนหรือค่าจ้างตามปกติในระหว่างเวลาที่ลาไปศึกษา

(๒) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ลาไปศึกษาภาคคนอกเวลามีสิทธิลาหยุดงาน เพื่อทำวิทยานิพนธ์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรได้หนึ่งครั้งไม่เกินหกเดือน โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง

การปรับเงินเดือนของข้าราชการที่ลาไปศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๙ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ลาไปศึกษาให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างในระหว่างที่ลาไปศึกษาตามกำหนดระยะเวลา ดังนี้

(๑) ระดับปริญญาโท ไม่เกินสามปี

(๒) ระดับปริญญาเอก ไม่เกินสี่ปี

(๓) ระดับปริญญาโท - เอก ไม่เกินหกปี

กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ลาไปศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้เสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นและเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาขยายเวลาลาไปศึกษาได้แต่ไม่เกินหนึ่งปี

กรณีมีเหตุผลและความจำเป็น ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นและเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาขยายเวลาลาไปศึกษาได้อีกแต่ไม่เกินหนึ่งปีโดยไม่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง

ระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้หมายความรวมถึงการฝึกทักษะทางภาษา การรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษา การนำเสนอผลงานทางวิชาการหรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา หรือต่อจากการศึกษานั้นด้วย

การจ่ายเงินเดือนของข้าราชการที่ลาไปศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๑๐ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ลาไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะออกเดินทางไปศึกษาก่อนกำหนดเวลาเปิดภาคการเรียนได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ ไม่เกินสามวัน ยกเว้นกรณีลาไปศึกษาที่มีระยะเวลาเกินหนึ่งปีจะออกเดินทางก่อนได้ไม่เกินสิบวัน

ข้อ ๑๑ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ลาไปศึกษา ต้องรายงานผลการศึกษาทุกภาคการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย

ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ลาไปศึกษาผู้ใดไม่รายงานผลการศึกษาหรือจงใจหลีกเลี่ยงกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อมิให้สำเร็จการศึกษาตามกำหนดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ยุติการศึกษาหรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควรได้

ข้อ ๑๒ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ลาไปศึกษา ที่มีผลการศึกษาที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด มหาวิทยาลัยอาจสั่งยุติการศึกษาและให้กลับเข้าปฏิบัติงานทันที

ข้อ ๑๓ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ลาไปศึกษา มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงระยะเวลา สาขาวิชา หรือสถานศึกษาจะต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน ทั้งนี้ ระยะเวลาที่เปลี่ยนแปลงให้นับรวมกับระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม หรือถ้าไม่มีเหตุผลอันสมควรมหาวิทยาลัยอาจสั่งยุติการศึกษา และให้กลับเข้าปฏิบัติงานทันที

ข้อ ๑๔ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ลาไปศึกษา ประสงค์จะขยายระยะเวลาไปศึกษาให้เสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นและเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยแสดงเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) รายงานผลการศึกษาที่ผ่านมา

(๒) หนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือสถานศึกษา

(๓) คำชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องศึกษาต่อ และระยะเวลาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

กรณีได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ต้องทำสัญญาลาไปศึกษาและสัญญาค่าประกันเพิ่มเติม

กรณีผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ลาไปศึกษา ไม่สำเร็จการศึกษาและไม่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน นับแต่วันที่รู้ว่าจะไม่สำเร็จการศึกษาให้ถือว่าเป็นความผิดวินัย

ข้อ ๑๕ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ลาไปศึกษา ณ ต่างประเทศ มีความประสงค์จะเดินทางกลับประเทศไทยเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลประกอบการเขียนวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน โดยต้องมีหนังสือรับรองจากสถานศึกษาซึ่งระบุระยะเวลาในการกลับมาเก็บข้อมูลประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๑๖ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ลาไปศึกษา ณ ต่างประเทศ มีความประสงค์จะเดินทางกลับประเทศไทยเพื่อกิจธุระส่วนตัว จะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบก่อนเดินทางกลับและจะต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน เมื่อเดินทางกลับประเทศไทยแล้วให้รายงานตัวต่อมหาวิทยาลัย เว้นแต่ เป็นเหตุสุดวิสัย ให้แจ้งภายหลังได้

ข้อ ๑๗ การอนุมัติตามข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ ให้เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณามติ ไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนเดินทางกลับมาเก็บข้อมูลหรือเพื่อกิจธุระส่วนตัว โดยชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น พร้อมกับแนบเอกสารประกอบการพิจารณา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๘ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ลาไปศึกษา ณ ต่างประเทศ เมื่อสำเร็จการศึกษาจะต้องเดินทางกลับให้ถึงประเทศไทยภายในระยะเวลาสิบวันนับแต่วันที่สำเร็จการศึกษา และรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานต่อมหาวิทยาลัยภายในสามวันทำการนับจากวันที่เดินทางถึงประเทศไทย

ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ลาไปศึกษาในประเทศเมื่อสำเร็จการศึกษาจะต้องรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานภายในระยะเวลาสามวันนับแต่วันที่สำเร็จการศึกษา

ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษาตามวรรคหนึ่งและวรรคสองให้ส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษาและวิทยานิพนธ์จำนวนหนึ่งชุดต่อผู้บังคับบัญชาภายในสามสิบวันหลังจากรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน

ในกรณีผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ลาไปศึกษาไม่รายงานตัวเข้าปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองแล้วแต่กรณี ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๑๙ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ลาไปศึกษา ประพฤติผิดกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง สัญญาจ้าง สัญญาอื่นที่เกี่ยวกับระเบียบนี้ แล้วแต่กรณี หรือไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือยุติการศึกษาด้วยประการใด หรือพ้นจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต้องขอใช้เงินตามระเบียบนี้

หมวด ๒
ทุนการศึกษา

ข้อ ๒๐ ทุนการศึกษาให้เฉพาะการศึกษาระดับปริญญาเอก เว้นแต่ กรณีมีเหตุผลและความจำเป็น คณะกรรมการอาจพิจารณาให้ทุนการศึกษาในระดับปริญญาโทได้ตามความเหมาะสม

การให้ทุนการศึกษาตามวรรคหนึ่งต้องคำนึงถึงความต้องการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่จะได้ผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญในสาขาวิชาที่ตรงกับความต้องการของมหาวิทยาลัย และเป็นสถานศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

ข้อ ๒๑ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ลาไปศึกษาจะขอรับทุนการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีผลประเมินการปฏิบัติงานระดับดีมากในรอบปีก่อนลาไปศึกษา

(๒) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างรับทุนการศึกษาอื่นจากแหล่งทุนอื่นเต็มจำนวน หรืออยู่ในระหว่างการขอใช้ทุน หรืออยู่ในระหว่างปฏิบัติตามสัญญารับทุนอื่น

กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม (๒) ได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๒ การอนุมัติทุนการศึกษาให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ดังนี้

(๑) ระดับปริญญาเอกภายในประเทศ ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) ระดับปริญญาเอกในต่างประเทศ ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒๓ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินทุนการศึกษาตามข้อ ๒๒ ให้มหาวิทยาลัยจ่าย ดังนี้

(๑) งวดที่หนึ่งให้จ่ายในปีแรกร้อยละ ๕๐ ของทุนการศึกษาภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ทำสัญญา

(๒) งวดที่สองให้จ่ายในปีที่สองร้อยละ ๒๕ ของทุนการศึกษาที่เหลือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ส่งรายงานผลการศึกษาของปีหนึ่ง

(๓) งวดที่สามให้จ่ายในปีที่สามของทุนการศึกษาที่เหลือทั้งหมดภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ หัวข้อคุณสมบัติ

กรณีการจ่ายเงินทุนการศึกษาในระดับปริญญาโท ให้จ่ายงวดที่หนึ่งในปีแรกร้อยละ ๕๐ ของทุนการศึกษาภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ทำสัญญา และงวดที่สองให้จ่ายในปีที่สองของทุนการศึกษาที่เหลือทั้งหมดภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ส่งรายงานผลการศึกษาของปีหนึ่ง

ข้อ ๒๔ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับทุนการศึกษา ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมในแต่ละปีการศึกษา ระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่าสามจุดศูนย์ศูนย์หรือเทียบเท่า และระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ไม่ต่ำกว่าสามจุดสองห้าหรือเทียบเท่า

ถ้าผลการศึกษาไม่เป็นไปตามวรรคหนึ่ง มหาวิทยาลัยจะระงับการจ่ายเงินทุนการศึกษางวดถัดไป เว้นแต่ กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเป็นอย่างอื่นได้

ข้อ ๒๕ การพิจารณาให้ทุนการศึกษาแก่บุคคลภายนอกให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการ

หมวด ๓
คณะกรรมการ

ข้อ ๒๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการพิจารณาทุนเพื่อการศึกษา” ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลยุทธ์ เป็นกรรมการ
- (๔) ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ ที่คัดเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

- (๖) ผู้แทนคณบดี ซึ่งคัดเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๗) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๘) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ
- (๙) ผู้อำนวยการกองกฎหมาย เป็นกรรมการ
- (๑๐) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน

ข้อ ๒๗ กรรมการตามข้อ ๒๖ (๕) (๖) และ (๗) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการตามข้อ ๒๖ (๕) (๖) และ (๗) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น
- (๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

กรณีตำแหน่งกรรมการตามข้อ ๒๖ (๕) (๖) และ (๗) วางลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการตามข้อ ๒๖ (๕) (๖) และ (๗) แทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

กรณีกรรมการตามข้อ ๒๖ (๕) (๖) และ (๗) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการแต่งตั้งแทนแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่ วาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

กรณีกรรมการตามข้อ ๒๖ (๕) (๖) และ (๗) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งขึ้นใหม่ ให้กรรมการตามข้อ ๒๖ (๕) (๖) และ (๗) ซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งขึ้นใหม่แล้ว

ข้อ ๒๘ คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดสาขาวิชาที่ได้รับทุนการศึกษาซึ่งเป็นความต้องการของมหาวิทยาลัยทุกปี
- (๒) กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับทุนการศึกษา
- (๓) พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนการศึกษา
- (๔) พิจารณานุมัติหรือไม่อนุมัติทุนการศึกษา
- (๕) พิจารณาการขอใช้หนี้ตามสัญญา
- (๖) ประเมินมูลค่าของทรัพย์สิน หรือทรัพย์สินทางปัญญาที่สามารถนำมาขอใช้หนี้ตามสัญญา
- (๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ

คณะกรรมการ

- (๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย
- (๙) รายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัยทุกปี

ข้อ ๒๙ ให้คณะกรรมการมีการประชุมอย่างน้อยภาคเรียนละครั้ง

การประชุมคณะกรรมการให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

หมวด ๔

สัญญาและการขอใช้

ข้อ ๓๐ การทำสัญญาของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย มี ๒ กรณี ดังนี้

- (๑) กรณีไม่ขอรับทุนการศึกษาหรือไม่ได้รับอนุมัติทุนการศึกษา ต้องทำสัญญาลาไปศึกษาและสัญญาค้ำประกัน
 - (๒) กรณีได้รับอนุมัติทุนการศึกษา ต้องทำสัญญาลาไปศึกษาที่ได้รับทุนและสัญญาค้ำประกัน ผู้ค้ำประกันต้องเป็นบุคคลที่มหาวิทยาลัยเห็นว่ามีความสามารถในการชำระหนี้ได้ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์เรื่องการค้ำประกันให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- สัญญาและสัญญาค้ำประกัน ให้เป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๑ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ลาไปศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษาต้องกลับมาปฏิบัติงานขอใช้เป็นระยะเวลาสองเท่าของระยะเวลาที่ลาไปศึกษา

กรณีไม่สำเร็จการศึกษา หรือสำเร็จการศึกษาและไม่กลับมาปฏิบัติงาน ต้องขอใช้ ดังนี้

- (๑) เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้ แล้วแต่กรณี และ
- (๒) เบี้ยปรับหนึ่งเท่าของจำนวนเงินตาม (๑) ที่ได้รับไป

กรณีกลับมาปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบระยะเวลาที่กำหนดให้มหาวิทยาลัยคิดเงินตามวรรคสอง (๑) และ (๒) ในสัดส่วนของระยะเวลาที่เหลือ

กรณีไม่สำเร็จการศึกษา อันเนื่องมาจากเงื่อนไขหรือข้อกำหนดทางวิชาการของสถานศึกษาทำให้ไม่สามารถศึกษาต่อได้ จะต้องขอใช้เป็นเงินตามวรรคสอง (๑) ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจพิจารณาเป็นอย่างอื่นได้ การขอใช้ตามวรรคสอง วรรคสามหรือวรรคสี่ อาจเป็นเงิน ทรัพย์สิน หรือทรัพย์สินทางปัญญาก็ได้

ข้อ ๓๒ กรณีผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ลาไปศึกษาและไม่ขอรับเงินเดือนหรือค่าจ้าง เมื่อสำเร็จการศึกษาต้องกลับมาปฏิบัติงานชดใช้เป็นระยะเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ลาไปศึกษา

กรณีไม่สำเร็จการศึกษา หรือสำเร็จการศึกษาและไม่กลับมาปฏิบัติงาน ต้องชดใช้เป็นเงินเท่ากับเงินเดือนหรือค่าจ้างตามระยะเวลาที่ลาไปศึกษา

กรณีกลับมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบระยะเวลาที่กำหนด ให้มหาวิทยาลัยคิดเงินตามวรรคสองในสัดส่วนของระยะเวลาที่เหลือ

กรณีไม่สำเร็จการศึกษา อันเนื่องมาจากเงื่อนไขหรือข้อกำหนดทางวิชาการของสถานศึกษา ทำให้ไม่สามารถศึกษาต่อได้ ชดใช้เป็นเงินตามวรรคสอง ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจพิจารณาเป็นอย่างอื่นได้

การชดใช้ตามวรรคสอง วรรคสามหรือวรรคสี่อาจเป็นเงิน ทรัพย์สิน หรือทรัพย์สินทางปัญญาก็ได้

ข้อ ๓๓ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ลาไปศึกษาที่ได้รับทุน เมื่อสำเร็จการศึกษาต้องกลับมาปฏิบัติงานชดใช้เป็นระยะเวลา ดังนี้

(๑) กรณีศึกษาภาคปกติ ต้องชดใช้เป็นระยะเวลาสองเท่าของระยะเวลาที่ลาไปศึกษา

(๒) กรณีศึกษาภาคนอกเวลา ต้องชดใช้เป็นระยะเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ลาไปศึกษา

กรณีไม่สำเร็จการศึกษา หรือสำเร็จการศึกษาและไม่กลับมาปฏิบัติงาน ต้องชดใช้เงิน ดังนี้

(๑) เงินเดือน ค่าจ้าง ทุนการศึกษา ค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้ แล้วแต่กรณี และ

(๒) เบี้ยปรับหนึ่งเท่าของจำนวนเงินตาม (๑) ที่ได้รับไป

กรณีกลับมาปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบระยะเวลาที่กำหนด ให้มหาวิทยาลัยคิดเงินตามวรรคสอง (๑) และ (๒) ในสัดส่วนของระยะเวลาที่เหลือ

กรณีไม่สำเร็จการศึกษา อันเนื่องมาจากเงื่อนไขหรือข้อกำหนดทางวิชาการของสถานศึกษา ทำให้ไม่สามารถศึกษาต่อได้ จะต้องชดใช้เงินตามวรรคสอง (๑) ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจพิจารณาเป็นอย่างอื่นได้

การชดใช้ตามวรรคสอง วรรคสามหรือวรรคสี่อาจเป็นเงิน ทรัพย์สิน หรือทรัพย์สินทางปัญญาก็ได้

ข้อ ๓๔ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ลาไปศึกษาและผิดสัญญา ต้องชดใช้เงินคืนให้แก่มหาวิทยาลัยจนครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย

กรณีไม่ชดใช้เงินคืนตามวรรคหนึ่งหรือชดใช้เงินไม่ครบ จะต้องชำระดอกเบี้ยผิดนัดในอัตราร้อยละเจ็ดจุดห้าต่อปีของจำนวนเงินที่ยังมิได้ชดใช้นับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ข้อ ๓๕ กรณีผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ลาไปศึกษา ลาไปศึกษาที่ได้รับทุน ออกจากราชการพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี ต้องชดใช้เงินตามเงื่อนไขของสัญญาให้ครบถ้วน ไม่ว่าด้วยเหตุใด ไม่เป็นเหตุให้พ้นจากข้อผูกพันของสัญญา เว้นแต่

(๑) ตาย

(๒) สาบสูญ

(๓) เป็นคนไร้ความสามารถ

(๔) เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) มีคำสั่งยกเลิกสัญญาจ้าง หรือให้ออก หรือให้ลาออก เนื่องจากเจ็บป่วยเรื้อรังจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้หรือทุพพลภาพ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

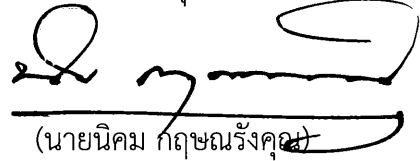
กรณีมีเหตุผลและความจำเป็น คณะกรรมการอาจพิจารณาแตกต่างจากเหตุตามวรรคหนึ่งได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๖ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ลาไปศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วยการให้บุคลากร ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้ผูกพันตามระเบียบดังกล่าว และสัญญาอนุญาตให้ไปศึกษาต่อไป

ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ลาไปศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วยการให้บุคลากรไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และขอทุนการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย กองทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้ผูกพันตามระเบียบดังกล่าวและสัญญาให้ทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายนิคม กฤษณรังษุณ)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบนี้ คือ ตามที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการพัฒนาประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญ ที่สอดคล้องและเป็นประโยชน์ต่องานของมหาวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้