



ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เรื่อง รับสมัครบุคลากรตามสัญญาจ้าง สายวิชาการ และ
สายสนับสนุน ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
ตามโครงสร้างอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย เพื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
และ สายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

ด้วย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีความประสงค์จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อเปลี่ยนสถานภาพบุคลากรตามสัญญาจ้าง สายวิชาการ และ สายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามโครงสร้างอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย เพื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ และ สายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ อาศัยอำนาจตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยการเปลี่ยนสถานภาพบุคลากรตามสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๘ และข้อ ๑๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การเปลี่ยนสถานภาพข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้ดำเนินการเปลี่ยนสถานภาพบุคลากรตามสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างเรียบร้อย มหาวิทยาลัยฯ จึงออกประกาศ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะสอบแข่งขัน

ตำแหน่งที่รับสมัครปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑ จำนวน ๒๕ อัตรา

๒. ผู้ที่จะเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย หรือสัญชาติอื่นตามความเหมาะสม

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

๒.๒.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง หรือกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๒.๒ เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่คณะกรรมการกำหนด

๒.๒.๓ เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น

๒.๒.๔ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๒.๕ เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๒.๖ เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๒.๗ เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานอื่น

๒.๒.๘ เป็นผู้ที่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด

๔. คุณสมบัติผู้สมัคร

๔.๑ เป็นผู้มีความสมบูรณ์วุฒิการศึกษาตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑

๔.๒ เป็นบุคลากรตามสัญญาจ้าง ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ สายวิชาการ และสายสนับสนุน ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ สังกัดมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๔.๓ บุคลากรสังกัดสำนักกิจการพิเศษ ที่ได้รับค่าจ้างจากงบประมาณของมหาวิทยาลัย

๔.๔ บุคลากรสังกัดศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ ที่ได้รับค่าจ้างจากงบประมาณของมหาวิทยาลัย

๔.๕ บุคลากรสังกัดสวนดุสิตโพล ที่ได้รับค่าจ้างจากงบประมาณของมหาวิทยาลัย

๔.๖ บุคลากรสังกัดหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

๔.๗ บุคลากรสังกัดศูนย์หนังสือ

๕. อัตราค่าจ้างและสวัสดิการที่จะได้รับ

๕.๑ อัตราค่าจ้างตามโครงสร้างบัญชีค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ และสายสนับสนุน วิชาการจากเงินงบประมาณแผ่นดินไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างเดิม ตามโครงสร้างเงินเดือนของมหาวิทยาลัย

๕.๒ สวัสดิการจะได้รับตามระเบียบของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครเข้ารับการสอบแข่งขัน

กำหนดการยื่นใบสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ หรือสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ เบอร์โทร. ๐๒-๒๔๔-๕๑๕๙ หรือ Download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ <http://personnel.dusit.ac.th/>

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบแข่งขัน สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๖.๑.๑ ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองบริหารงานบุคคล อาคาร ๒ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต หรือ

๖.๑.๒ ยื่นใบสมัครทางโทรสาร ที่หมายเลข ๐๒-๒๔๔-๕๑๕๐ หรือ

๖.๑.๓ ยื่นใบสมัครทางระบบ e-office เฉพาะบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ณ

- ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง
- ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง
- ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน
- ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก
- สำนักงานวิทยาเขตสุพรรณบุรี
- ศูนย์การเรียนรู้และวิจัยท้องถิ่น หนองคาย
- ศูนย์การเรียนรู้และวิจัยท้องถิ่น พิษณุโลก
- ศูนย์การเรียนรู้ รางน้ำ
- ศูนย์การเรียนรู้ ระนอง ๒

โดยส่งใบสมัครพร้อมแนบหลักฐาน โดยตรงไม่ต้องผ่านงานธุรการไปยัง นางสาวสุวิมล แมตสอง (ให้สิทธิ์เป็นตรวจเอกสาร)

- ๖.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัครเข้ารับการสอบแข่งขัน
- ๖.๒.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์
 - ๖.๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
 - ๖.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวบุคลากร และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
 - ๖.๒.๔ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนค่านำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน)
 - ๖.๒.๕ สำเนาใบเสร็จค่าสมัครสอบ
- ๖.๓ ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันต้องชำระค่าธรรมเนียม จำนวน ๕๐๐ บาท ซึ่งค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ การชำระค่าธรรมเนียมสามารถทำได้ ๒ กรณี คือ

- ๖.๓.๑ กรณียื่นใบสมัครด้วยตนเอง ชำระค่าธรรมเนียมที่กองคลัง ในวันยื่นสมัคร หรือ
- ๖.๓.๒ กรณียื่นใบสมัครผ่านทางโทรสาร หรือ ทาง e-office ให้ผู้สมัครโอนเงินค่าธรรมเนียมผ่านทางธนาคาร เข้าบัญชี ธนาคารกรุงเทพ สาขาราชวิถี ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (ฝากถอนคืน)” เลขที่ “๑๓๑-๐-๗๖๘๐๓๒” โดยให้ถ่ายสำเนาใบนำฝาก แนบมาพร้อมเอกสารและหลักฐานการสมัคร ส่งทางโทรสาร (Fax) หมายเลข ๐๒-๒๔๔-๕๑๕๐ ภายในวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. และผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันต้องนำเอกสารการสมัครและหลักฐานฉบับจริงมายื่นที่กองบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๗ . การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิตจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://personnel.dusit.ac.th> และ ข่าวประชาสัมพันธ์ ระบบ e-office

๘. วิธีการสอบแข่งขัน

วิธีการสอบแข่งขันเพื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ และ สายสนับสนุน วิชาการประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ โดยสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ตามรายละเอียดของการสอบแข่งขัน แนบท้ายประกาศ ๒, ๓ และ ๔

๙. กำหนดวันเวลาสอบ

- ๙.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) สอบข้อเขียน วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๙
- ๙.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) สอบข้อเขียน วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๙
- ๙.๓ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๒ – ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๙
- ๙.๓.๑ ในวันสอบ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) สอบสัมภาษณ์ ให้ผู้สมัครนำผลการปฏิบัติงานมาประกอบการพิจารณา ดังนี้
 - ๙.๒.๑.๑ สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์, ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เอกสารผลงานทางวิชาการ เช่น เอกสารประกอบการสอน งานวิจัย ตำรา หรือหนังสือ เป็นต้น
 - ๙.๒.๑.๒ สายวิชาการ ตำแหน่งครู สังกัดโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ เช่น แฟ้มสะสมงาน หรือผลงานในระบบ e-Portfolio

๙.๒.๑.๓ สายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ เช่น สรุปลงานที่ได้ดำเนินการ ผลงานในระบบ e-Portfolio เป็นต้น

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

มหาวิทยาลัย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันที่ได้คะแนนในการสอบทุกวิชาของ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (ข้อเขียน) , ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (ข้อเขียน) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งภาค ค. (สอบสัมภาษณ์) โดยคะแนนแต่ละภาคต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ โดยผลคะแนนรวมของการประเมิน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) และ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค (ค) เมื่อรวมกันทั้ง ๓ ภาค ต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบผ่านเกณฑ์

๑๑. ระเบียบข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ

๑๑.๑ ผู้เข้าสอบ ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๑๑.๒ ผู้เข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันวางบนโต๊ะขณะที่ทำการสอบ หากผู้ใดไม่มีบัตรประจำตัวผู้สมัคร หรือบัตรประจำตัวประชาชน กรรมการกำกับห้องสอบจะไม่อนุญาตให้สอบแข่งขัน เว้นแต่จะได้ตรวจสอบหลักฐานแน่ชัด จึงอนุญาตให้เข้าสอบได้

๑๑.๓ ผู้เข้าสอบ ต้องไปถึงสถานที่สอบตรงตามเวลา หากเข้าห้องสอบ หลังจากเริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที กรรมการกำกับห้องสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๑๑.๔ หากผู้เข้าสอบแข่งขันทุจริตในการสอบวิชาใดวิชาหนึ่ง จะไม่ได้รับการพิจารณาตรวจสอบการสอบแข่งขันในครั้งนี้ และจะถูกดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยต่อไป

๑๑.๕ ไม่อนุญาตให้ผู้เข้ารับการสอบนำเอกสารและอุปกรณ์สื่อสารใดใดเข้าห้องสอบ

๑๒. การประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิตจะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ และมีสิทธิ์เปลี่ยนแปลงสถานภาพเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่าในภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามลำดับ หากคะแนนทั้ง ๓ ภาคเท่ากันให้พิจารณาผู้ที่สอบได้คะแนนสูงกว่าในวิชาภาษาอังกฤษตามลำดับ จนครบจำนวนที่มหาวิทยาลัยต้องการ ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๙

๑๓. รายละเอียดของการสอบแข่งขัน

ให้ดูรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง รับสมัครบุคลากรตามสัญญาจ้าง สายวิชาการ และสายสนับสนุน ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามโครงสร้างอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย เพื่อเปลี่ยนแปลงสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ และ สายสนับสนุน ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ แนบท้ายประกาศ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕ และ ๖

๑๔. การรายงานตัวเพื่อบรรจุปรับเปลี่ยนเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ให้ผู้สอบแข่งขันได้ และมีสิทธิ์เปลี่ยนแปลงสถานภาพ ให้รายงานตัวในวันที่ ๒๙ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ กองบริหารงานบุคคล

สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง, ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง , ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน , ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก , สำนักงานวิทยาเขตสุพรรณบุรี , ศูนย์การเรียนรู้และวิจัยท้องถิ่น หนองคาย และศูนย์การเรียนรู้และวิจัยท้องถิ่น พิษณุโลก สามารถรายงานตัวผ่านระบบ e-Office ตามแบบฟอร์มที่จะประกาศให้ทราบต่อไป

หากพ้นกำหนดการนี้ถือว่าผู้สอบแข่งขันได้ไม่ประสงค์ที่จะรายงานตัวและบรรจุเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

๑๕. การประกาศรายชื่อสำรอง

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จะดำเนินการขึ้นบัญชีสำรองผู้สอบผ่านตามเกณฑ์การตัดสินไว้เป็นระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันประกาศผล หากในระยะเวลา ๒ ปี มีการสอบแข่งขันใหม่บัญชีสำรองครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทรเจริญ)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑
ตำแหน่ง คุณสมบัติ และจำนวนอัตราที่เปิดรับสมัครสอบแข่งขัน
พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ และสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

| ตำแหน่ง | คุณสมบัติ | วุฒิการศึกษา | จำนวนที่เปิดรับ สมัคร |
|---|--|--|--------------------------|
| สายวิชาการ ● ตำแหน่งอาจารย์ ● ตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ | เป็นบุคลากรประจำตามสัญญา จ้าง เป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และเป็นพนักงานราชการตาม โครงสร้างอัตรากำลัง ของมหาวิทยาลัย | ➤ สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาโทขึ้นไป สาขาวิทยาศาสตร์ หรือ สาขาสังคมศาสตร์ | ๑๐ อัตรา |
| สายวิชาการ ● ครูผู้ช่วย ● ครู | เป็นบุคลากรประจำตามสัญญา จ้าง เป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และเป็นพนักงานราชการตาม โครงสร้างอัตรากำลัง ของมหาวิทยาลัย | ➤ สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาตรีขึ้นไป ➤ มีใบประกอบวิชาชีพครู | ๕ อัตรา |
| สายสนับสนุน ประเภทวิชาชีพ เฉพาะหรือเชี่ยวชาญ เฉพาะ | เป็นบุคลากรประจำตามสัญญา จ้าง เป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และเป็นพนักงานราชการตาม โครงสร้างอัตรากำลัง ของมหาวิทยาลัย | ➤ สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาตรีขึ้นไป | ๑๐ อัตรา |

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๒
ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการสอบ ดังนี้

สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ หรือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

| ข้อสอบของแต่ละภาค | คะแนนเต็ม (๔๐๐ คะแนน) | วิธีการประเมิน |
|--|--|--------------------|
| <p>ภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรอบรู้ ความสามารถทั่วไป - ความรู้เกี่ยวกับ <ul style="list-style-type: none"> ● พ.ร.บ.มหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ ● ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิตว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ● ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพ การศึกษาและการประเมินส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๘ ● ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนว ทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ ● ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ● ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การจัดตั้ง ส่วนงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ● ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การแบ่ง หน่วยงานภายในของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๘ ● ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง เครื่องหมาย สัญลักษณ์ และสีประจำของ มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ | <p>๕๐ คะแนน</p> <p>๕๐ คะแนน</p> | <p>สอบข้อเขียน</p> |
| <p>ภาค ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้พื้นฐานในการเป็นผู้สอน - ภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ | <p>๑๐๐ คะแนน</p> <p>๕๐ คะแนน</p> <p>๕๐ คะแนน</p> | <p>สอบข้อเขียน</p> |
| <p>ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบสัมภาษณ์ - ประเมินผลงานทางวิชาการ (เอกสารประกอบการ สอน งานวิจัย ตำรา หรือหนังสือ) | <p>๕๐ คะแนน</p> <p>๕๐ คะแนน</p> | <p>สอบสัมภาษณ์</p> |

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๓

สายวิชาการ ตำแหน่งครู หรือ ครูผู้ช่วย

| ข้อสอบของแต่ละภาค | คะแนนเต็ม (๔๐๐ คะแนน) | วิธีการประเมิน |
|---|--|--------------------|
| <p>ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรอบรู้ ความสามารถทั่วไป - ความรู้เกี่ยวกับ <ul style="list-style-type: none"> ● พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ● พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ● พ.ร.บ.มหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ ● กฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ● ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ● ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๘ ● ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง เครื่องหมาย สัญลักษณ์ และสีประจำของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ | <p>๕๐ คะแนน</p> <p>๕๐ คะแนน</p> | <p>สอบข้อเขียน</p> |
| <p>ภาค ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ความเข้าใจวิชาชีพครู - ภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ | <p>๑๐๐ คะแนน</p> <p>๕๐ คะแนน</p> <p>๕๐ คะแนน</p> | <p>สอบข้อเขียน</p> |
| <p>ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบสัมภาษณ์ - ประเมินแฟ้มสะสมงาน | <p>๗๐ คะแนน</p> <p>๓๐ คะแนน</p> | <p>สอบสัมภาษณ์</p> |

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๔

สายสนับสนุน ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

| ข้อสอบของแต่ละภาค | คะแนนเต็ม (๔๐๐ คะแนน) | วิธีการประเมิน |
|--|--|--------------------|
| <p>ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none">- ความรอบรู้ ความสามารถทั่วไป- ความรู้เกี่ยวกับ<ul style="list-style-type: none">● พ.ร.บ.มหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘● ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘● ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพ การศึกษาและการประเมินส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๘● ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การจัดตั้ง ส่วนงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘● ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๘● ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง เครื่องหมาย สัญลักษณ์ และสีประจำของ มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ | <p>๕๐ คะแนน</p> <p>๕๐ คะแนน</p> | <p>สอบข้อเขียน</p> |
| <p>ภาค ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none">- นโยบายและสมรรถนะบุคลากรมหาวิทยาลัย<ul style="list-style-type: none">● กรอบนโยบายและแนวทางการพัฒนา มหาวิทยาลัย● แผนกลยุทธ์ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๗-๒๕๖๐) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๕๘● ลักษณะงานเฉพาะตำแหน่ง● สมรรถนะของบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ๙ สมรรถนะ- ภาษาไทย- ภาษาอังกฤษ | <p>๑๐๐ คะแนน</p> <p>๕๐ คะแนน</p> <p>๕๐ คะแนน</p> | <p>สอบข้อเขียน</p> |
| <p>ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none">- สอบสัมภาษณ์- สรุปลงานที่ได้ดำเนินการ หรือผลงานในระบบ e-Portfolio | <p>๗๐ คะแนน</p> <p>๓๐ คะแนน</p> | <p>สอบสัมภาษณ์</p> |

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๕

กำหนดการสอบแข่งขันเพื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

| ลำดับที่ | รายการ | วัน เดือน ปี | หมายเหตุ |
|----------|--|-----------------------|--|
| ๑ | ประกาศรับสมัคร | ๑ - ๗ มีนาคม ๒๕๕๙ | |
| ๒ | รับสมัคร | ๗ ถึง ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๙ | เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ |
| ๓ | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน สถานที่สอบข้อเขียน และสัมภาษณ์ | ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๙ | |
| ๔ | สอบภาค ก. ● ความรู้ความสามารถทั่วไป | ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๙ | ช่วงเช้า ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ |
| | ภาค ข. ● ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง | | ช่วงบ่าย ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. |
| ๕ | สอบภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) | ๒๒ ถึง ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๙ | ช่วงเช้า ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ ช่วงบ่าย ๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น. |
| ๖ | ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน | ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๙ | - ณ กองบริหารงาน บุคคล - เว็บไซต์ ของ มหาวิทยาลัย - หน้าข่าว ประชาสัมพันธ์ ระบบ e-office |
| ๗ | รายงานตัวเพื่อบรรจุปรับเปลี่ยนเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย | ๒๙ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙ | ณ กองบริหารงาน บุคคล |
| ๘ | บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย | ๑ เมษายน ๒๕๕๙ | |

หมายเหตุ ๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. สถานที่จัดสอบและรายงานตัว จะแจ้งให้ทราบในประกาศต่อไป

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๖

หลักสูตร เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชี

สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ หรือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๑. ทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน) ดังต่อไปนี้

วิชาความสามารถทั่วไป

ความรู้ของภูมิภาคต่างๆ ทั่วโลก และความรู้ด้านการเมือง ด้านเศรษฐกิจ และด้านสังคม วัฒนธรรม ในประเด็นที่กล่าวถึงกันอยู่ในปัจจุบันทั้งของประเทศไทย และรอบรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๒. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย (๕๐ คะแนน)

(๑) พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาและการประเมินส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๘

(๔) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

(๕) ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

(๖) ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๘

(๗) ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง เครื่องหมาย สัญลักษณ์ และสีประจำของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

ภาค ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๑. ความรู้พื้นฐานในการเป็นผู้สอน (๑๐๐ คะแนน) ดังต่อไปนี้

ทดสอบความรู้ในการจัดการเรียนการสอน และการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชาและสาขาวิชาที่รับผิดชอบโดยเชื่อมโยงกับสมรรถนะของมหาวิทยาลัย

๒. ภาษาไทย (๕๐ คะแนน) ดังต่อไปนี้

๒.๑ ความเข้าใจภาษา

ทดสอบความสามารถในการอ่านและการทำความเข้าใจกับบทความ หรือข้อความที่กำหนดให้ แล้วตอบคำถามที่ตามมาในแต่ละบทความ หรือข้อความ ทั้งนี้รวมถึงการสรุปความ และตีความด้วย

๒.๒ การใช้ภาษา

ทดสอบความสามารถในการเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเขียนประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษา และการเรียงข้อความ

๓. ภาษาอังกฤษ (๕๐ คะแนน) ดังต่อไปนี้

สอบเพื่อวัดความสามารถด้านการพูด เขียน อ่านภาษาอังกฤษ และความเข้าใจสาระสำคัญของข้อความ

ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ จะประเมิน
สิ่งต่อไปนี้

๑. บุคลิกภาพและทัศนคติ (๕๐คะแนน)

- พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทั้งร่างกายและจิตใจ
- สัมภาษณ์โดยพิจารณาจากด้านต่างๆ ดังนี้
 - บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์
 - การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์
 - ทัศนคติและแรงจูงใจ (ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน

แนวความคิด และความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการหรือแผนงานของมหาวิทยาลัย)

๒. ผลงานทางวิชาการ (๕๐ คะแนน)

สายวิชาการ ตำแหน่งครู หรือครูผู้ช่วย

ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน) ดังต่อไปนี้

วิชาความสามารถทั่วไป

ความรู้ของภูมิภาคต่างๆ ทั่วโลก และความรู้ด้านการเมือง ด้านเศรษฐกิจ และด้านสังคม วัฒนธรรม ในประเด็นที่กล่าวถึงกันอยู่ในปัจจุบันทั้งของประเทศไทย และรอบรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๒. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย (๕๐ คะแนน)

(๑) พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒

และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๒) พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓) พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘

(๔) กฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

(๕) ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

(๖) ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๘

(๗) ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง เครื่องหมาย สัญลักษณ์ และสีประจำของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

ภาค ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๑. ความรู้ความเข้าใจวิชาชีพครู (๑๐๐ คะแนน) ดังต่อไปนี้

ทดสอบความรู้ในการจัดการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในระดับชั้นเรียนที่รับผิดชอบ

๒. ภาษาไทย (๕๐ คะแนน) ดังต่อไปนี้

๒.๑ ความเข้าใจภาษา

ทดสอบความสามารถในการอ่านและการทำความเข้าใจกับบทความ หรือข้อความที่กำหนดให้ แล้วตอบคำถามที่ตามมาในแต่ละบทความ หรือข้อความ ทั้งนี้รวมถึงการสรุปความ และตีความด้วย

๒.๒ การใช้ภาษา

ทดสอบความสามารถในการเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเขียนประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษา และการเรียงข้อความ

๓. ภาษาอังกฤษ (๕๐ คะแนน) ดังต่อไปนี้

สอบเพื่อวัดความสามารถด้านการพูด เขียน อ่าน ภาษาอังกฤษ และความเข้าใจสาระสำคัญของข้อความ

ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ จะประเมิน
สิ่งต่อไปนี้

๑. บุคลิกภาพและทัศนคติ (๗๐ คะแนน)

๑.๑ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทั้งร่างกายและจิตใจ

๑.๒ สัมภาษณ์โดยพิจารณาจากด้านต่างๆ ดังนี้

- พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทั้งร่างกายและจิตใจ
- สัมภาษณ์โดยพิจารณาจากด้านต่างๆ ดังนี้

- บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์

- การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์

- ทัศนคติและแรงจูงใจ (ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุดม

คติ แนวความคิด และความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการหรือแผนงานของมหาวิทยาลัย)

๒. แฟ้มสะสมงาน (๓๐ คะแนน)

สายสนับสนุน ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๑. ทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน) ดังต่อไปนี้

วิชาความสามารถทั่วไป

ความรู้ของภูมิภาคต่างๆ ทั่วโลก และความรู้ด้านการเมือง ด้านเศรษฐกิจ และด้านสังคม วัฒนธรรม ในประเด็นที่กล่าวถึงกันอยู่ในปัจจุบันทั้งของประเทศไทย และรอบรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๒. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย (๕๐ คะแนน)

(๑) พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาและการประเมินส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๘

(๔) ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

(๕) ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๘

(๖) ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง เครื่องหมาย สัญลักษณ์ และสีประจำของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๕๘

ภาค ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๑. นโยบายและสมรรถนะบุคลากรมหาวิทยาลัย (๑๐๐ คะแนน) ดังต่อไปนี้

- กรอบนโยบายและแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๗-๒๕๖๐) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๕๘

- ความเป็นสวนดุสิต

๒. ภาษาไทย (๕๐ คะแนน) ดังต่อไปนี้

ความเข้าใจภาษา

๒.๑ ความเข้าใจภาษา

ทดสอบความสามารถในการอ่านและการทำความเข้าใจกับบทความ หรือข้อความที่กำหนดให้ แล้วตอบคำถามที่ตามมาในแต่ละบทความ หรือข้อความ ทั้งนี้รวมไปถึงการสรุปความ และตีความด้วย

๒.๒ การใช้ภาษา

ทดสอบความสามารถในการเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเขียนประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษา และการเรียงข้อความ

๓. ภาษาอังกฤษ (๕๐ คะแนน) ดังต่อไปนี้

สอบเพื่อวัดความสามารถด้านการพูด เขียน อ่าน ภาษาอังกฤษ และความเข้าใจสาระสำคัญของข้อความ

ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินสิ่งต่อไปนี

๑.บุคลิกภาพและทัศนคติ (๗๐ คะแนน)

๑.๑ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทั้งร่างกายและจิตใจ

๑.๒ สัมภาษณ์โดยพิจารณาจากด้านต่างๆ ดังนี้

● บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์

● การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์

● ทัศนคติและแรงจูงใจ (ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุตม

คติ แนวความคิด และความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการหรือแผนงานของมหาวิทยาลัย)

๒.ผลงานที่ได้ดำเนินการ ผลงานในระบบ e-Portfolio (๓๐ คะแนน)

เกณฑ์การตัดสิน

มหาวิทยาลัย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันที่ได้คะแนนในการสอบทุกวิชาของ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (ข้อเขียน) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งภาค ค. (สอบสัมภาษณ์) โดยคะแนนแต่ละภาคต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ โดยผลคะแนนรวมของการประเมิน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เมื่อรวมกันทั้ง ๓ ภาค ต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบผ่านเกณฑ์

การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชี

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จะดำเนินการขึ้นบัญชีสำรองผู้สอบผ่านตามเกณฑ์การตัดสินไว้เป็นระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันประกาศผล หากในระยะเวลา ๒ ปี มีการสอบแข่งขันใหม่บัญชีสำรองครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

แบบฟอร์มสมัคร(สอบเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย)

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

Application Form

Suan Dusit University

เลขที่ใบสมัคร (Application Form No.)

ตำแหน่งที่สมัคร (Position)

รูปถ่าย 1 นิ้ว
(Photo 1 inch,
Full-face)

1. ประวัติส่วนตัว (Personal details)

➤ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

Name (Mr./Ms./Miss)Last name.....

ตำแหน่ง (position)

สังกัด (under section)

เกิดวันที่ (Date of Birth).....เดือน (Month).....พ.ศ. (Year).....

อายุถึงวันสมัคร (Age).....ปี (Year).....เดือน (Month) สัญชาติ (Nationality)

เชื้อชาติ (Citizenship).....ศาสนา (Religion).....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / Passport (ID card).....ออกให้ ณ สำนักงาน (Issued by).....

วันออกบัตร (Date of Issue)วันหมดอายุ (Date of Expiry)

➤ ที่อยู่ปัจจุบัน (Current Address) ใช้ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (As same as Home Address) อื่น ๆ (Other) เลขที่ (No.)

ซอย (Soi).....ถนน (Road).....ตำบล/แขวง (Sub District).....

อำเภอ/เขต (District)..... จังหวัด (Province).....รหัสไปรษณีย์ (Postcode).....

โทรศัพท์ (Phone No.)โทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone No.)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่ข้าพเจ้าเขียนข้างต้นนั้นรวมทั้งเอกสารหลักฐานที่แนบถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(I hereby certify that information in this form and in attached documents are correct and true.)

ลงชื่อ (Signature)

(.....)

ผู้สมัคร (Applicant)

วันที่ (Date).....เดือน (Month).....พ.ศ.(Year).....

ลงชื่อ (Signature)

(.....)

เจ้าหน้าที่กองคลัง (Financial Officer)

วันที่ (Date).....เดือน (Month).....พ.ศ.(Year).....

ลงชื่อ (Signature)

(.....)

เจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคล (Personnel Division Officer)

วันที่ (Date).....เดือน (Month).....พ.ศ.(Year).....

หลักฐานที่แนบมาพร้อมใบสมัคร

สำเนาบัตรประจำตัวบุคลากร และสำเนาประจำตัวประชาชน (A Copy of ID card)

สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน)

รูปถ่าย 1" x 1.5" นิ้ว จำนวน 3 รูป (3 * 1x1.5 photos)

สำเนาใบเสร็จจ่ายค่าสมัคร (A copy of application receipt)

อื่น ๆ (Other).....

ข้อแนะนำในการสมัคร

Directions

1. ใบสมัคร ให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) กรอกข้อความลงในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนพร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร และนำมายื่นด้วยตนเองที่ กองบริหารงานบุคคล อาคาร 2 ชั้น 2 ตั้งแต่วันที่เปิดรับสมัครเป็นต้นไป

Fill in the application form and attach 3 photos presenting the applicant's full face (1 inch in size), taken within the past six months without wearing caps or black eyeglasses, and other related documents with the application form. Then, submit the application at the Personnel Division on Building 2, 2nd floor within the application period.

2. การสมัครตามประกาศจะสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครนำใบสมัครพร้อมหลักฐานมายื่นตรวจเอกสารการสมัครที่กองบริหารงานบุคคล เพื่อให้เจ้าหน้าที่กองฯ ออกเลขบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการสอบ และนำใบสมัครไปชำระเงินค่าธรรมเนียม คนละ 500 บาท ที่กองคลัง อาคาร 2 ชั้น 1 ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป ภายในเวลา 08.30 – 16.30 น. ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ (โปรดแต่งกายสุภาพ)

The application would be completed after the application form and the documents have been submitted and checked by the officers of the Personnel Division and after the application fee has been paid at the Finance Department, Building 2, 1st floor, during the office hours from 8.30 to 16.30 and weekends . (Please dress properly)

สำหรับกรรมการ (For Committee)

สำหรับผู้สมัคร (For Applicant)

บัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก/สอบปรับเปลี่ยนเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2559
สังกัดมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

บัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก/สอบปรับเปลี่ยนเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2559
สังกัดมหาวิทยาลัยสวนดุสิต



ชื่อตำแหน่ง (Position).....

ชื่อตำแหน่ง (Position).....

เลขประจำตัว (ID No.).....

เลขประจำตัว (ID card).....

ชื่อ (นาย, นาง, นางสาว) First Name (Mr. Mrs. Ms.).....

ชื่อ (นาย, นาง, นางสาว) First Name (Mr. Mrs. Ms.).....

นามสกุล (Last Name)

นามสกุล (Last name)

ลงชื่อ (Signature) ผู้สมัคร (Applicant)
(.....)

ลงชื่อ (Signature) ผู้สมัคร (Applicant)
(.....)

วันที่ (Date).....เดือน (Month).....พ.ศ.(Year).....

วันที่ (Date).....เดือน (Month).....พ.ศ.(Year).....

ลงชื่อ (Signature) เจ้าหน้าที่ผู้ออกบัตร (Officer)
(.....)

ลงชื่อ (Signature) เจ้าหน้าที่ผู้ออกบัตร (Officer)
(.....)

วันที่ (Date).....เดือน (Month).....พ.ศ.(Year).....

วันที่ (Date).....เดือน (Month).....พ.ศ.(Year).....