



สมาคมนักประชาสัมพันธ์แห่งประเทศไทย Public Relations Society of Thailand

๑๒๓ ซอยอารีย์สัมพันธ์ (ในกรมประชาสัมพันธ์) ถนนพระราม ๖ เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๑-๓๑๐๐ โทรสาร ๐-๒๒๗๑-๓๑๖๖
123 Soi Aree Samphan, Rama VI Road, Phayathai, Bangkok 10400 Tel. 0-2271-3100 Fax. 0-2271-3166
www.prstthailand.com email : prstthailand@gmail.com
ที่อยู่จดทะเบียน ๑๑๗/๑๐ ถนนสุขุมวิท เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

ที่ สปสท. ๓/๒๕๕๙

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๓๐๐3
เลขรับ.....
วันที่ ๒๙ พ.ค. ๕๙
เวลา ๙.๒๑ น.

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร “เทคนิคและศิลปะการพูดในที่ชุมชน” (Public Speaking)

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตร ตารางฝึกอบรม และใบสมัคร รวม ๓ แผ่น

ด้วยสมาคมนักประชาสัมพันธ์แห่งประเทศไทย จะเปิดการอบรมหลักสูตร เทคนิคและศิลปะการพูดในที่ชุมชน (Public Speaking) เพื่อพัฒนาทักษะด้านการพูด ส่งเสริมศักยภาพของผู้เข้ารับการอบรม ให้มีความมั่นใจในตนเอง สามารถนำศักยภาพมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ โดยกำหนดการเปิดอบรมระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๕ - วันศุกร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ ทั้งนี้ โดยผู้ทรงคุณวุฒิมีประสบการณ์สูงมาเป็นวิทยากรการฝึกอบรม

สมาคมฯ จึงเรียนมาเพื่อท่านได้พิจารณาส่งบุคลากรในหน่วยงานของท่านเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยมีค่าใช้จ่ายในการอบรม คนละ ๑๐,๐๐๐ บาท ตามเอกสารรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยสามารถเปิดดูรายละเอียดโครงการ ใบสมัคร และตารางอบรม ได้ที่ www.prstthailand.net หรือติดต่อได้ที่หมายเลข ๐๒-๒๗๑-๓๑๐๐ หรือคุณสิริภร วงศ์สว่าง หมายเลข ๐๘๑-๖๓๑-๖๗๑๙ ทุกวัน ในเวลาราชการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ จันทร์รังษี)

นายกสมาคมนักประชาสัมพันธ์แห่งประเทศไทย

หลักสูตรอบรม เทคนิคและศิลปะการพูดในที่ชุมชน (Public Speaking)

โดย สมาคมนักประชาสัมพันธ์แห่งประเทศไทย

หลักการและเหตุผล

ในองค์การต่างๆ มีบุคลากรจำนวนมากไม่น้อยที่มีความรู้ (Knowledge) มีความสามารถ (Ability) มีประสบการณ์ (Experience) แต่ขาดทักษะในการสื่อสาร อธิบาย นำเสนอ (presentation) บรรยาย ตลอดจนชี้แจงเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ทั้งนี้เพราะขาดความมั่นใจในตนเอง (Lack of Confidence) และขาดความรู้ที่ถูกต้องในด้านการพูดและการสื่อสาร

ดังนั้น สมาคมนักประชาสัมพันธ์แห่งประเทศไทย จึงได้จัดอบรมหลักสูตร “เทคนิคและศิลปะการพูดในที่ชุมชน (Public Speaking)” ขึ้น โดยการอบรมหลักสูตรดังกล่าวจะพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถพูดสื่อสาร อธิบายความต่างๆ ได้อย่างคล่องแคล่ว เพราะเมื่อผ่านการอบรมจะเพิ่มความมั่นใจในตนเองได้มากยิ่งขึ้น ซึ่งจะทำให้สามารถนำสมรรถนะและศักยภาพที่มีอยู่ในแต่ละบุคคลมาใช้ให้เป็นประโยชน์อย่างเต็มที่ และเป็นรูปธรรม ดังบทพระราชนิพนธ์ “วิชาวาทพระสมุทร” ของดั้นเกล้าฯ รัชกาลที่ 6 ตอนหนึ่งที่ว่า “...ปากเป็นเอก เลขเป็นโท โบราณว่า...” ดังนั้นการได้รับการอบรมและพัฒนาเพื่อเพิ่มทักษะและประสบการณ์ด้านการพูดและการสื่อสารจนเกิดเป็นความเชี่ยวชาญ ทำให้จาก “พรแสวง” อาจกลายเป็น “พรสวรรค์” ที่เป็นประจักษ์ความสำเร็จให้แก่ตนเองและองค์การ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาทักษะด้านการพูดและการสื่อสารของผู้เข้ารับการอบรมในทุกระดับชั้น ทุกตำแหน่งทุกหน้าที่
2. เพื่อส่งเสริมศักยภาพของผู้เข้ารับการอบรมให้มีความกล้าและมีความมั่นใจในตนเอง (Self - Confidence) มากยิ่งขึ้น สามารถนำศักยภาพที่อยู่มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์

ผู้เข้ารับการอบรม : ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ เจ้าหน้าที่จากองค์กรเอกชน ผู้ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ และผู้มีความสนใจทั่วไป

จำนวนวันอบรม : 5 วันทำการ (จันทร์ 15 - ศุกร์ 19 สิงหาคม 2559)

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม : ประมาณ 25 - 30 คน

ค่าอบรม : คนละ 10,000 บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ ผู้ผ่านการอบรมได้รับความรู้ ได้ฝึกปฏิบัติด้านการพูดและการสื่อสาร และสามารถนำศักยภาพของตนเองที่มีอยู่สื่อสารออกมาได้อย่างมีคุณภาพและเป็นรูปธรรม

***หมายเหตุ** ผู้ผ่านการอบรมจะได้รับประกาศนียบัตร และสมัครเป็นสมาชิกของสมาคมฯ ประเภทสามัญตลอดชีพ



ติดรูปถ่าย

ขนาด 2 นิ้ว

ใบสมัครและทะเบียนการอบรม

หลักสูตร "เทคนิคและศิลปะการพูดในที่ชุมชน" (Public Speaking)

(โปรดกรอกให้ครบทุกช่อง ทะเบียนนักเรียนนี้ ถือเป็นเอกสารปกปิดของสมาคมนักประชาสัมพันธ์แห่งประเทศไทย)

1. ประวัติ

ชื่อผู้สมัคร (ยศ/นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....ชื่อเล่น.....
ชื่อ-สกุล เขียนเป็นภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่.....หมู่เลือด.....
เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
ภูมิลำเนาเดิมหรือเกิดที่จังหวัด.....ชื่อ-สกุลคู่สมรส.....
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....ต.รอก/ชอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ที่บ้าน.....โทรมือถือ.....เลขที่บัตร ROP.....E-Mail.....

2. ประวัติการศึกษา

สำเร็จมัธยมศึกษาตอนปลายจากโรงเรียน.....จังหวัด.....
จบปริญญาตรีสาขา.....จาก ม/ส..... พ.ศ.ที่จบ.....
จบปริญญาโทสาขา.....จาก ม/ส..... พ.ศ.ที่จบ.....
การศึกษา/อบรม อื่นๆ.....
.....
.....

ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

3. ประวัติหน้าที่การงาน

อดีต เคยทำงานที่.....ตำแหน่งหน้าที่.....ระยะเวลาการทำงาน.....
.....
.....

ปัจจุบัน ทำงานที่ ชื่อองค์กร/บริษัท.....ฝ่าย/แผนก.....
ตั้งอยู่เลขที่..... ตรอก/ซอยถนน
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ที่ทำงาน..... โทรสาร/อื่นๆ.....
เข้าทำงานเมื่อปี พ.ศ. ในตำแหน่ง.....ตำแหน่งงานปัจจุบัน.....
หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

ชื่อและตำแหน่งของผู้บังคับบัญชาที่ให้แจ้งผลการฝึกอบรม

4. ประสบการณ์ ความชำนาญพิเศษ งานอดิเรก งานพิเศษ.....

5. ท่านเป็นสมาชิกของสมาคมวิชาชีพ หรือสมาคม/ชมรม โปรรระบุ

ชื่อ.....

6. ข้อมูล เช่น อาหารที่รับประทานไม่ได้ หรือ ข้อจำกัด ซึ่งสมควรแจ้งไว้ให้ทราบ.....

7. ข้าพเจ้าได้รับทราบและมีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึง รายละเอียดของโครงการฝึกอบรม หลักสูตร "เทคนิคและศิลปะการพูดในที่ชุมชน" (Public Speaking) เป็นอย่างดีแล้ว และจะตั้งใจปฏิบัติตามระเบียบ ที่สมาคมนักประชาสัมพันธ์ ฯ และคณะกรรมการ ฯ ได้กำหนดไว้ และข้าพเจ้าทราบว่า หากหลักฐานการสมัครของข้าพเจ้าไม่ถูกต้องครบถ้วน จะถือว่าการสมัครนี้ไม่สมบูรณ์

ข้าพเจ้าขอขึ้นใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมด้วยหลักฐานต่าง ๆ ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาประจำตัวข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ
- รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- ค่าธรรมเนียมการอบรม บาท

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

สำหรับเจ้าหน้าที่สมาคมนักประชาสัมพันธ์แห่งประเทศไทย

ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่.....

เงินสด/เช็คเลขที่..... ของธนาคาร.....จำนวนเงิน.....

หมายเหตุ.....

ผู้รับเงิน

ตำแหน่ง

ใบรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย เลขที่จำนวน

เงิน.....

ตารางฝึกอบรมหลักสูตร "เทคนิคและศิลปะการพูดในที่ชุมชน" รุ่นที่ 1

โดย สมาคมนักประชาสัมพันธ์แห่งประเทศไทย

ระหว่างวันที่วันจันทร์ที่ 15 สิงหาคม - วันศุกร์ที่ 19 สิงหาคม 2559 ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์

วัน/เวลา	08.30-09.00 น.	09.00-10.15 น.	10.30-12.00 น.	13.00-14.15 น.	15.00-16.00 น.
วันจันทร์	ลงทะเบียน	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (Ice - Breaking) "เรารู้จักกันเถอะ" ศึกษาและเข้าใจเทคนิค และศิลปะการพูดในที่ชุมชน อย่างมืออาชีพ	ศึกษาและเข้าใจเทคนิคและศิลปะการพูดในที่ชุมชนอย่างมืออาชีพ (ต่อ)	รูปแบบและประเภทของเรื่องที่จะพูด องค์ประกอบในเรื่องของคน (ผู้พูด/ผู้ฟัง) โครงสร้างของเรื่องที่จะพูด	ฝึกพูด ครั้งที่ 1 (เล่าประวัติของตนเอง) วิจารณ์และแสดงความคิดเห็นพร้อมข้อเสนอแนะ
วันอังคาร	09.00 - 10.15 น.		10.30 - 12.00 น.	13.00 - 14.15 น.	14.30 - 16.00 น.
	ฝึกพูด ครั้งที่ 1 (เล่าประวัติของตนเอง) วิจารณ์และแสดงความคิดเห็นพร้อมข้อเสนอแนะ (ต่อ)		กลยุทธ์พร้อมข้อเสนอแนะในการทำคนให้ไม่รู้สึกระหว่าคุณสมบัติที่ดีสำหรับนักพูด/วิทยากรมืออาชีพ	คุณสมบัติที่ดีสำหรับนักพูด/วิทยากรมืออาชีพ อาชีพ (ต่อ)	ฝึกพูด ครั้งที่ 2 (เล่าความประทับใจ) วิจารณ์และแสดงความคิดเห็นพร้อมข้อเสนอแนะ
วันพุธ	09.00 - 10.15 น.		10.30 - 12.00 น.	13.00 - 14.15 น.	14.30 - 16.00 น.
	ฝึกพูด ครั้งที่ 2 วิจารณ์และแสดงความคิดเห็น พร้อมข้อเสนอแนะ (ต่อ)		เทคนิคการพูดขั้นสูง (Advance) โดยใช้น้ำเสียง (Tune) และศิลปะการเลือกสรรการใช้ภาษาไทย อย่างถูกต้อง	เทคนิคการพูดขั้นสูง (Advance) โดยใช้ศิลปะการพูดเพื่อสร้างอารมณ์ขัน (Sense of Humor)	ศิลปะการตอบข้อซักถามและเทคนิคในการสร้างบรรยากาศขณะบรรยาย
วันพฤหัสบดี	09.00 - 16.00 น.				
	ฝึกพูด ครั้งที่ 3 วิจารณ์และแสดงความคิดเห็นพร้อมข้อเสนอแนะ (ให้อุปกรณ์ประกอบขณะบรรยาย)				
วันศุกร์	09.00 - 10.15 น.	10.30 - 12.00 น.	13.00 - 14.15 น.	14.30 - 16.00 น.	
	ศึกษาและเข้าใจ "การสอนและการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่" (Adult Learning)	ให้โอกาสสำหรับผู้ที่ยังสอบไม่ผ่าน "สอบซ่อม" วิทยากรจะนำข้อดีและข้อเสียของแต่ละท่านมาวิจารณ์ขณะเดียวกันก็จะนำเอาพัฒนาการของแต่ละท่านมาให้ท่านได้นำไปประยุกต์ใช้ต่อไป	เลือก/คัดสรรนักพูดดีเด่นประจำรุ่น และเชิญมาพูดชนิดแบบไม่ต้องเตรียมตัวเพื่อแสดงศักยภาพแก่ผู้เข้ารับการอบรมท่านอื่น	ตอบปัญหา ข้อซักถามอย่างละเอียด และเพิ่มเติมอะไรที่ยังขาดตกบกพร่อง /มอบรางวัลนักพูดดีเด่นประจำรุ่น ประธานในพิธีมอบประกาศนียบัตร พร้อมกล่าวปิดการสัมมนา	

หมายเหตุ : **คณะวิทยากร โดย อาจารย์เสริมพรรณ สุทธิธานี และทีมงาน**