



ที่ ศธ ๐๕๖๗/๒๕๖๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทงนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๗ มิถุนายน ๒๕๕๕

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เลขรับ..... ๒๒๕๑
วันที่..... 1๕ มิ.ย. ๕๕
เวลา..... ๗.18 น.

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.โครงการบริการวิชาการ หลักสูตร เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ
๒. แบบตอบรับการเข้าอบรม

ด้วยกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้จัดโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ” ระหว่างวันที่ ๖-๗ สิงหาคม ๒๕๕๕ ณ โรงแรมโลดัส ปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้หน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) หลักเกณฑ์การเปิดเผยราคากลางตามประกาศ ป.ป.ช. การจัดหาพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การจัดหาพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๕ การบริหารสัญญาและหลักประกัน บทบาทหน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบการจ้าง และควบคุมงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการบริการวิชาการ ฝึกอบรมดังกล่าว เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน หากประสงค์จะส่งเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม ขอความร่วมมือดำเนินการ โดยกรอกแบบแจ้งรายชื่อ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ส่งให้กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทางหมายเลข ๐๒-๑๖๐๑๑๕ ภายในวันจันทร์ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์พิเศษ ดร.วิเชียร ศรีพระจันทร์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

กองคลัง โทร./โทรสาร ๐๒-๑๖๐๑๑๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงิน กองคลัง โทร.๑๑๑๕

ที่ ๒๖๓

วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติโครงการบริการวิชาการ ฝึกอบรมหลักสูตร "เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ"

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ด้วยกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดโครงการบริการวิชาการ ฝึกอบรมหลักสูตร "เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ" ระหว่างวันที่ ๖-๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมอธิบายกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานการพัสดุภาครัฐได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

ในการนี้ กองคลัง จึงขออนุมัติจัดโครงการดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๘๐๐ บาท ทั้งนี้ ไม่รวมค่าเดินทาง ค่าที่พัก ผู้เข้าร่วมอบรมมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางศรีณ ชินแสงทิพย์)

นักวิชาการเงินและบัญชี

7 มี.ย. 59 เวลา 09:00:59 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MgA5A-DMARQ-AxADk-AMgAy

(นางจุนีรัตน์ จันทน์นิตย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน อธิการบดีเพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรให้ดำเนินการตามเสนอ



(ดร.โกมล ไพศาล)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

อนุมัติ



(รศ.ดร.เอกเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดี

โครงการบริการวิชาการ ฝึกรอบรม
หลักสูตร “เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ”
กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หลักการและเหตุผล

การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐนั้นมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องมาก และบางครั้งมีหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการควบคุมในกระบวนการที่เกี่ยวข้องในการจ้างเหมาเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปว่าเป็นขั้นตอนกระบวนการที่สำคัญ ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของรัฐบาล จะต้องปฏิบัติตามระบบบริหารราชการในการควบคุมงบประมาณของแผ่นดิน ในปัจจุบันนโยบายรัฐบาลได้เน้นระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มาใช้ด้านการปฏิบัติงานพัสดุอันส่งผลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุหรือผู้เกี่ยวข้องควรต้องมีความรู้ ความเข้าใจในรายละเอียดตามระเบียบ ข้อบังคับ พร้อมหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด

ทางกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้เกี่ยวข้องต้องมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) หลักเกณฑ์การเปิดเผยราคากลางตามประกาศ ป.ป.ช. การจัดหาพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การจัดหาพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๘ การบริหารสัญญา และหลักประกัน บทบาทหน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงาน การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ จึงได้ตระหนักถึงความจำเป็นดังกล่าว จึงได้จัดโครงการบริการวิชาการฝึกรอบรม หลักสูตร “เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ”

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกรอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ที่มีวัตถุประสงค์ให้มีการจัดหาพัสดุไว้ใช้ในราชการด้วยความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ประหยัด เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติและการบริหารจัดการในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุให้ตระหนักถึงความซื่อสัตย์ สุจริต

กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ และผู้สนใจทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานบริหารงานทั่วไป กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ติดต่อ คุณศรัณ ชินแสงทิพย์ โทร.๐-๒๑๖๐-๑๑๑๕ มือถือ/ ID Line ๐๘๖-๗๖๕๖๘๖๘

www.facebook.com/กองคลัง-มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่าง วันที่ ๖-๗ สิงหาคม ๒๕๕๕

เปิดรับสมัคร

ระหว่างวันที่ ๘ มิถุนายน – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ตัดต่อคุณศรีณ , คุณรุ่งนภา โดยผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถสำรองที่นั่งได้ที่ โทร/โทรสาร ๐-๒๑๖๐-๑๑๑๕ มือถือ/ ID Line ๐๕๖-๗๗๕๖๘๖๘ หรือ E-mail : fn.ssr@hotmial.com

สถานที่

โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่

ค่าใช้จ่ายในการสมัคร

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๘๐๐ บาท (รวมเอกสาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน วุฒิบัตร ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง) ผู้เข้าร่วมอบรมมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

จำนวนผู้เข้าอบรม

จำนวนผู้เข้าอบรมจำนวน ๖๐ ท่าน

วิทยากร

คุณณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา พนักงานระดับสูง สำนักบริหารคดีและนิติการ สำนักงาน กสทช.

คุณรวีวัลย์ แสงจันทร์ อดีตผู้อำนวยการกลุ่มงานระเบียบว่าด้วย-การพัสดุ สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และสามารถหาแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถอธิบายกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและขั้นตอนการปฏิบัติงานพัสดุ ได้อย่างถูกต้อง สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กำหนดการ โครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ
สำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ
ระหว่างวันที่ ๒ - ๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมปางสวนแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่

วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๙

เวลา ๘.๐๐ - ๙.๐๐ น.

เวลา ๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

ผู้เข้าอบรมลงทะเบียน

การบรรยายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดย อาจารย์ รวีวัลย์ แสงจันทร์ อดีตผู้อำนวยการกลุ่มงานระเบียบว่าด้วย-การพัสดุ สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

-วิชาความรู้ทั่วไปในการจัดซื้อจัดจ้าง

-ขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

-การบริหารเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

-การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการต่างๆ เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม

-หลักเกณฑ์และวิธีการร่างขอบเขตของงาน (Terms Of Reference :TOR) กำหนดคุณลักษณะของสิ่งของที่จะซื้อ และงานที่จะจ้าง (Specification : Spec)

พักรับประทานอาหารกลางวัน

-หลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางและแนวทางการเปิดเผยรายละเอียดราคากลาง งานซื้อ งานจ้างทั่วไป และงานจ้างก่อสร้าง ตามมติคณะรัฐมนตรี และตามกฎหมายของสำนักงาน ป.ป.ช.

พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม

-หลักเกณฑ์และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี

-แนวทางการคัดเลือกคุณสมบัติของผู้เข้าเสนอราคา

-พร้อมตัวอย่างปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา ข้อควรรู้ และข้อควรระวัง

- การจัดหาพัสดุตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติ ในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ e-Market และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-Bidding

-พร้อมตัวอย่างปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหา

-ถาม และตอบปัญหา

เวลา ๑๐.๓๐- ๑๐.๔๕ น.

เวลา ๑๐.๔๕ -๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

เวลา ๑๔.๓๐- ๑๔.๔๕ น.

เวลา ๑๔.๔๕- ๑๖.๐๐ น.

เวลา ๑๖.๐๐- ๑๖.๓๐ น.

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๙

เวลา ๙.๐๐ -๑๐.๓๐ น.

การบรรยายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ
พัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบที่
เกี่ยวข้อง

โดย อาจารย์ ญัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา

-หลักเกณฑ์การทำสัญญา การวางหลักประกันสัญญา
การบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญา การเปลี่ยน
หลักประกันสัญญา การงด ลดค่าปรับ การขยายสัญญา
การบอกเลิกสัญญา การบังคับตามสัญญา การคิดค่าปรับ
การคืนหลักประกันสัญญา

พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม

การทำสัญญา และบริหารสัญญา (ต่อ)

พักรับประทานอาหารกลางวัน

-หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจรับพัสดุ และตรวจรับงาน
จ้างก่อสร้าง

พร้อมตัวอย่างปัญหา ข้อควรระวังและแนวทางแก้ไขปัญหา

พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม

-แนวทางปฏิบัติในการควบคุมพัสดุ การตรวจสอบพัสดุ
ประจำปี การจำหน่ายพัสดุ และการส่งลงโทษผู้ทำงาน
-ถาม และตอบปัญหา

เวลา ๑๐.๓๐- ๑๐.๔๕ น

เวลา ๑๐.๔๕ -๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

เวลา ๑๔.๓๐- ๑๔.๔๕ น.

เวลา ๑๔.๔๕- ๑๖.๐๐ น.

เวลา ๑๖.๐๐- ๑๖.๓๐ น.

จบการบรรยาย

ใบสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตร

หลักสูตร “เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ”
วันที่ 6 - 7 สิงหาคม 2559 ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่

หน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....ไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
โทรสาร.....ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้
(กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศวุฒิบัตร)
1. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
2. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
3. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
4. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
5. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
อาหาร อาหารมุสลิมจำนวน.....คน อาหารทั่วไปจำนวน.....คน

การชำระเงิน (ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,800 บาท)

ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ธนาคารกรุงเทพ ชื่อบัญชี
“นางจุฬารัตน์ จันทรินิตย์ และ นายมนตรี ไทโรจน์รุ่ง” ประเภทบัญชีออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏ
สวนสุนันทา เลขที่บัญชี 074-7-17827-5

เมื่อชำระเงินแล้วกรุณาแจ้งมาที่กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรศัพท์/โทรสาร
02-1601115 หรือ มือถือ/ID Line 096-7756868 หรือ E-mail : fn.ssru@hotmail.com เพื่อยืนยันการ
ชำระเงิน

การสำรองห้องพัก

ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมโดยตรง จะได้อัตราราคาพิเศษ และโปรดจองล่วงหน้า 20 วัน
โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่ โทรศัพท์ : 053-224333 ติดต่อแผนกสำรองห้องพัก

***หากท่านจองห้องพักภายหลัง ห้องพักอาจเต็มได้และท่านอาจจะไม่ได้อัตราค่าที่พักในกลุ่มของการ
อบรมสัมมนา***

หมายเหตุ : - ทางมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้สมัครเข้าฝึกอบรมเพื่อความสะดวกในการ
ให้บริการ

- แบบฟอร์มเอกสารใบสมัครนี้สามารถถ่ายเอกสารใช้เพื่อการสมัครเข้าอบรมได้

แบบฟอร์มการจองห้องพัก

โครงการบริการวิชาการฝึกอบรม

หลักสูตร “เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบการจัดการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ”

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ระหว่างวันที่ 6 - 7 สิงหาคม 2559 ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว เชียงใหม่

1. หน่วยงาน
- เบอร์โทรศัพท์ เบอร์แฟกซ์
- ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล
- ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล
- ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล
- ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล
2. มีความประสงค์ ขอจองห้องพักที่ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้วปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่
- ห้องพักแบบซูพีเรีย พักเดี่ยว/คู่ ราคา 1,200 บาท (รวมอาหารเช้า)
- วันที่เข้าพัก.....วันที่เช็คเอาท์.....จำนวน.....ห้อง

หมายเหตุ : 1. แบบฟอร์มข้างต้น กรุณาติดต่อฝ่ายสำรองห้องพักล่วงหน้า ก่อนวันที่ 18 กรกฎาคม 2559
โทรศัพท์ 053-224333 ต่อ 22031 , 22032 หลังจากนั้น ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจองห้องพักในกรณีที่ห้องพัก
เต็ม หรือพ้นกำหนดระยะเวลาในการจอง

2. อนึ่ง กรณียกเลิกการเข้าพัก หรือเลื่อนกำหนดการเดินทางกรุณา แจ้งฝ่ายสำรองห้องพักก่อนเป็นเวลา
15 วันล่วงหน้าเป็นอย่างน้อย หากช้ากว่ากำหนดนี้ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินมัดจำ
โทรศัพท์ 053-224333 ต่อ 22031 , 22032

การชำระเงิน หรือมัดจำค่าห้องพัก

- เงินสด จำนวน _____ บาท
โดยโอนเข้าบัญชี : ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา กาดสวนแก้ว
ชื่อบัญชี บริษัทกาดสวนแก้ว2545 จำกัด
เลขที่บัญชี 868 - 2 - 04595 - 3

** หากท่านได้สำรองห้องพักหรือได้การโอนเงินมัดจำมาแล้ว กรุณาแจ้งเอกสารหรือหลักฐานการโอนเงิน
(Pay in slip) มาที่เบอร์โทรสาร 053 - 224493

ลงชื่อ.....ผู้จอง
(.....)
วันที่ / /