



ที่ ศธ ๖๖๓๒/ว๐๖๒๓

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัด

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม และใบสมัครเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ชุด
(ท่านสามารถดาวน์โหลดโครงการได้ทาง www.uniserv.buu.ac.th)

มหาวิทยาลัยบูรพา	
เลขรับ	๐๖๗๙
วันที่	๓๐ มิ.ย. ๕๙
เวลา	๑๑.๐๙

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ และผู้ที่สนใจ ดังนี้

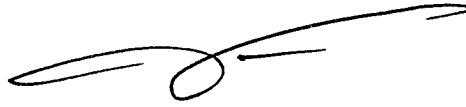
๑. หลักสูตร “เทคนิคการบริหารงานคลังภาครัฐอย่างคุ้มค่า คุ่มทุนและถูกต้องตามระเบียบ”
๒. หลักสูตร “เทคนิคการเขียนและบริหารจัดการโครงการให้ประสบผลสำเร็จ”
๓. หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการบริหารสารบรรณด้านการจัดเก็บเอกสาร และการทำลายเอกสาร”
๔. หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการและหนังสือโต้ตอบเพื่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรให้มีประสิทธิภาพ”
๕. หลักสูตร “พัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดเพื่อความเป็นผู้นำ”
๖. หลักสูตร “จิตใจให้เข้มแข็ง สร้างแรงจูงใจในการทำงานและชีวิตที่เป็นสุข”
๗. หลักสูตร “การเตรียมพร้อมเพื่อบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม สาธารณภัยและภัยพิบัติในอนาคต”
๘. หลักสูตร “เพชรสวยดูอย่างไร”
๙. หลักสูตร “เทคนิคการเลือกพลอยทับทิม ราชาแห่งอัญมณี”

หากเห็นว่าหลักสูตรการฝึกอบรมดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน จึงขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ อนึ่ง ท่านสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของกระทรวงการคลังฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙, พ.ศ. ๒๕๕๒ และ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยส่งใบสมัครมาที่สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา โทรสารหมายเลขข้างท้ายนี้ หรือสมัครอบรมออนไลน์ได้ที่ www.uniserv.buu.ac.th และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานของท่านเป็นอย่างดี

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวไปยังหน่วยงานสังกัดของท่านด้วย
จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ พรหมณพันธุ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

หน่วยการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์

โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๙๑ โทรสาร ๐ ๓๘๓๙ ๔๘๗๑

www.uniserv.buu.ac.th

โครงการบริการวิชาการ ประจำปี ๒๕๕๙

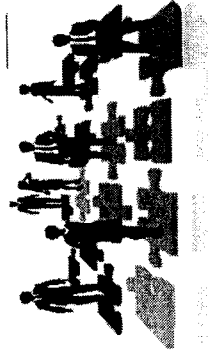
สำหรับหน่วยงานภาครัฐ และผู้สนใจ

เดือน มิถุนายน - ธันวาคม ๒๕๕๙

ชื่อโครงการ	จำนวน (รุ่น)	กลุ่มเป้าหมาย/จำนวน	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่จัด	ค่าลงทะเบียน/งบสนับสนุน
๑. เทคนิคการบริหารงานคลัง ภาครัฐอย่างคุ้มค่า คุ่มทุนและ ถูกต้องตามระเบียบ	๒	ผู้สนใจทั่วไปจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ๑๐๐ คน	รุ่นที่ ๓ : ๑๘-๒๐ ก.ค.๕๙	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๔,๕๐๐ บาท
๒. เทคนิคการเขียนและบริหารจัดการโครงการให้ประสบผลสำเร็จ	๔	บุคลากรภาครัฐ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้สนใจ ๒๐๐ คน	รุ่นที่ ๓ : ๗-๘ ก.ค.๕๙ รุ่นที่ ๔ : ๑๐-๑๑ ส.ค.๕๙ รุ่นที่ ๕ : ๒๒-๒๓ ก.ย.๕๙ รุ่นที่ ๖ : ๒๗-๒๘ ต.ค.๕๙ รุ่นที่ ๗ : ๒๔-๒๕ พ.ย. ๕๙ รุ่นที่ ๘ : ๑๕-๑๖ ธ.ค.๕๙	โรงแรม The Seasons Pattaya จ.ชลบุรี	๓,๐๐๐ บาท
๓. การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การบริหารสารบรรณด้านการ จัดเก็บเอกสาร และการทำลาย เอกสาร	๓	บุคลากรภาครัฐ เอกชน องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ด้านสารบรรณ ๙๐ คน	รุ่นที่ ๓๑ : ๒๕ - ๒๖ ส.ค. ๕๙	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๓,๕๐๐ บาท
๔. การเขียนหนังสือราชการและ หนังสือโต้ตอบเพื่อประสานงาน ทั้งภายในและภายนอกองค์กรให้ มีประสิทธิภาพ	๓	บุคลากรหน่วยงานราชการ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจและผู้สนใจ ๙๐ คน	รุ่นที่ ๓๘ : ๒๒-๒๓ ก.ค.๕๙ รุ่นที่ ๓๙ : ๙-๑๐ ก.ย.๕๙	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๓,๕๐๐ บาท

ชื่อโครงการ	จำนวน (รุ่น)	กลุ่มเป้าหมาย/จำนวน	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่จัด	ค่าลง ทะเบียน/ งบสนับสนุน
๕. พัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะ การพูดเพื่อความเป็นผู้นำ	๒	ผู้สนใจทั่วไปจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงาน เอกชน ๖๐ คน	รุ่นที่ ๒๔ : ๒๗-๒๙ ก.ค.๕๙	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๕,๕๐๐ บาท
๖. ฟิตใจให้เข้มแข็ง สร้างแรง จูงใจในการทำงานและชีวิตที่ เป็นสุข (Emotional Fitness)	๓	ผู้สนใจทั่วไปจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ๙๐ คน	รุ่นที่ ๖ : ๖-๘ ก.ค. ๕๙ รุ่นที่ ๗ : ๒๐-๒๒ ก.ค.๕๙	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๔,๙๐๐ บาท
๗. การเตรียมพร้อมเพื่อบริหาร จัดการสิ่งแวดล้อม สาธารณภัย และภัยพิบัติในอนาคต	๒	บุคลากรภาครัฐ เอกชน องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและผู้สนใจ ๑๐๐ คน	รุ่นที่ ๒ : ๗ - ๘ ก.ค. ๕๙	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๓,๕๐๐ บาท
๘. เพชรสวายดูอย่างไร	๓	บุคคลทั่วไป ๖๐ คน	รุ่นที่ ๒ : ๒ ก.ค.๕๙ รุ่นที่ ๓ : ๓๐ ก.ค.๕๙ รุ่นที่ ๔ : ๑๗ ก.ย.๕๙ รุ่นที่ ๕ : ๕ พ.ย.๕๙	คณะอัญมณี มหาวิทยาลัยเจตจันทร์ วิทยาลัยเขตจันทบุรี	๕,๕๐๐ บาท
๙. เทคนิคการเลือกพลอยที่บิหม ราชาแห่งอัญมณี	๓	บุคคลทั่วไป ๖๐ คน	รุ่นที่ ๒ : ๘-๙ ก.ค.๕๙ รุ่นที่ ๓ : ๒๒-๒๓ ก.ค.๕๙ รุ่นที่ ๔ : ๒๖-๒๗ ส.ค.๕๙ รุ่นที่ ๕ : ๒๑-๒๒ ต.ค.๕๙ รุ่นที่ ๖ : ๒๓-๒๔ ธ.ค.๕๙	คณะอัญมณี มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาลัยเขตจันทบุรี	๖,๕๐๐ บาท

หมายเหตุ สถานที่จัด รายละเอียดเพิ่มเติมติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการได้ที่ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๘ - ๙๐



ทางหน่วยงานของท่านต้องการสร้างความสามัคคี และเป็นหนึ่งเดียวในองค์กร การวางแผนและกำหนดยุทธศาสตร์ การพัฒนาบุคลากร (พัฒนาองค์กร - Organization Development) การสร้างวัฒนธรรมองค์กร การบริหารเวลา การสื่อสารอย่างเข้าใจทั่วทั้งองค์กร การพัฒนาทักษะตามสายหรือตำแหน่งงาน ฯลฯ หากท่านต้องการสิ่งนี้ สำนักบริการวิชาการ จะเป็นผู้ช่วยสร้างให้กับท่าน โดยใช้เทคนิคและรูปแบบกิจกรรมแนวใหม่ ที่จะกระตุ้น และเสริมสร้างให้คนในองค์กร เกิดการเรียนรู้ สามารถสร้างผลลัพธ์ที่มากกว่าผลของการทำงานเฉพาะบุคคล สามารถนำพากรุณารวมไปสู่เป้าหมายสูงสุด ในภาวการณ์เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน สามารถ ติดต่อกับฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ๑๖๙ ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑
ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๘-๙๐ โทรสาร ๐ ๓๘๗๔ ๕๗๙๘
ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๓, ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๙๓ โทรสาร ๐ ๓๘๓๙ ๓๔๗๒
งานการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๙๑ โทรสาร ๐ ๓๘๓๙ ๔๘๗๑
เว็บไซต์ : <http://www.uniserv.buu.ac.th> E-mail : ascbuu@hotmail.com

ใบสมัคร/ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ชื่อโครงการ/หลักสูตร “.....”
รุ่นที่ ระหว่างวันที่

๑. ข้อมูลทั่วไป (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง เพื่อความสะดวกในการจัดทำเอกสาร)

๑.๑ ชื่อ (นาย/ นาง/ นางสาว) นามสกุล ชื่อเล่น
อายุ ปี วุฒิการศึกษา ตำแหน่งงาน วัน/เดือน/ปีเกิด
ศาสนา อาหารที่แพ้ โรคประจำตัว
๑.๒ ชื่อหน่วยงาน
เลขที่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ (มือถือ) โทรศัพท์ (หน่วยงาน) ต่อ
โทรสาร E-mail
๑.๓ ชื่อผู้ประสานงาน (ถ้ามี) ตำแหน่ง
โทรศัพท์

๒. สมัครเข้าร่วมอบรม โดยการชำระเงินจำนวน บาท (.....บาทถ้วน) รอรับหนังสือตอบรับหรือโทรศัพท์จากเจ้าหน้าที่ เพื่อยืนยันการเข้ารับการอบรม ภายใน ๕ วันทำการ ภายหลังจากเจ้าหน้าที่ ได้รับใบสมัครเรียบร้อยแล้ว

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาแหลมทอง บางแสน ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยบูรพา”
บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร/รุ่น ของผู้สมัครตัวบรรจง ส่งมาที่โทรสาร
หมายเลข ๐ ๓๘๗๔ ๕๗๙๘ หรือ ๐ ๓๘๓๙ ๔๘๗๑ ก่อนวันอบรม ๑ สัปดาห์
เพื่อเป็นการยืนยันสิทธิ์ในการเข้ารับการอบรม การสมัครจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อท่านชำระค่าลงทะเบียนพร้อมส่งเอกสารข้างต้น
เรียบร้อยแล้ว มิเช่นนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ และขอมาให้รายงานตัวเข้ารับการอบรมในวันแรกของการอบรม เวลา ๐๘.๐๐ ถึงเวลา
๐๘.๓๐ น. ณ สถานที่จัดอบรมที่กำหนด

การฝึกอบรมทุกหลักสูตรของสำนักบริการวิชาการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
กรณีผู้เข้ารับการอบรมมีการยกเลิก หรือไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ขอให้แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ก่อน
การจัดอบรม หากเกินกำหนดทางผู้จัดจะไม่คืนค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใดๆ

กรณีโครงการมีการยกเลิก หรือเลื่อนการจัดอบรม เจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับก่อนการอบรมอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ก่อนการ
จัดอบรม

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)

วันที่สมัคร

ใบสมัครนี้สามารถถ่ายเอกสารได้ และขอความกรุณาตรวจสอบการกรอกข้อมูลใบสมัครให้ครบถ้วนก่อนการจัดส่งด้วย

ทั้งนี้ ท่านสามารถส่งใบสมัครได้ ตามที่อยู่และหมายเลขติดต่อข้างต้น

ท่านทราบข่าวสารการอบรมครั้งนี้ได้อย่างไร

- ☐ บุคคล/เพื่อน ☐ หนังสือเชิญ ☐ หนังสือพิมพ์ ☐ ใบบอกข่าว ☐ แผ่นพับ ☐ โปสเตอร์ ☐ วิทยุ ☐ โทรทัศน์
☐ ป้ายผ้า ☐ จอภาพ LED ☐ เว็บไซต์ สำนักบริการวิชาการ ☐ เว็บไซต์ ม.บูรพา ☐ อีเมล ☐ เฟสบุ๊ค ☐ ไลน์