

ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๗/ว๕๔๙



สำนักสรีพัฒนา  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ  
กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

๘ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการฝึกอบรมและใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เลขรับ 4740
วันที่ 28 ก.ย. 69
เวลา 14.14

ด้วย สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจัดฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน จำนวนรุ่นละ ๒๕-๓๐ คน ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ดังนี้

#### เดือนตุลาคม 2559

๑. หลักสูตร “การเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่ทางการเงิน” รุ่นที่ 23  
วันที่ 3-4 ตุลาคม 2559 ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 5,800.- บาท
๒. หลักสูตร “การวางแผนและบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ” รุ่นที่ 39  
วันที่ 10-14 ตุลาคม 2559 ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 9,000.- บาท
๓. หลักสูตร “การเจรจาต่อรองในศตวรรษที่ 21” รุ่นที่ 33  
วันที่ 12-14 ตุลาคม 2559 ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 7,500.- บาท
๔. หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพการทำงานด้วยการคิดบวก” รุ่นที่ 9  
วันที่ 13-14 ตุลาคม 2559 ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 5,800.- บาท
๕. หลักสูตร “เทคนิคเชิงลึกในการจัดการความเสี่ยงสมัยใหม่แบบครบวงจร” รุ่นที่ ๑๒  
วันที่ 19-21 ตุลาคม 2559 ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 7,500.- บาท
๖. หลักสูตร “SQL สำหรับผู้เริ่มต้น” รุ่นที่ ๓  
วันที่ 20-21 ตุลาคม 2559 ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 6,800.- บาท
๗. หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการและการจัดบันทึกรายงานการประชุม” รุ่นที่ 12  
วันที่ 20-21 ตุลาคม 2559 ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 5,800.- บาท
๘. หลักสูตร “กลยุทธ์การบริหารงานบุคคล” รุ่นที่ 1๐  
วันที่ 20-21 ตุลาคม 2559 ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 5,800.- บาท

#### เดือนพฤศจิกายน 2559

๑. หลักสูตร “JavaScript สำหรับผู้เริ่มต้น” รุ่นที่ 3  
วันที่ 10-11 พฤศจิกายน 2559 ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 6,800.- บาท
๒. หลักสูตร “โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวคิดใหม่การควบคุมภายในตาม COSO 2013 Internal Control Integrated Framework” รุ่นที่ ๗  
วันที่ 10-11 พฤศจิกายน 2559 ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 5,800.- บาท
๓. หลักสูตร “กลยุทธ์การสื่อสารเพื่อชีวิตและการทำงานอย่างสร้างสรรค์” รุ่นที่ 3  
วันที่ 14-15 พฤศจิกายน 2559 ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 5,800.- บาท

๔. หลักสูตร “ภาษาและการสื่อสารเพื่อรองรับ AEC” รุ่นที่ ๔  
วันที่ 17-18 พฤศจิกายน 2559 ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 5,800.- บาท
๕. หลักสูตร “เทคนิคการสอนงาน และการเป็นหัวหน้างานมืออาชีพ” รุ่นที่ ๑  
วันที่ 24-25 พฤศจิกายน 2559 ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 5,800.- บาท

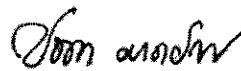
**เดือนธันวาคม 2559**

๑. หลักสูตร “การเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่นักการเงิน” รุ่นที่ 2๔  
วันที่ 1-2 ธันวาคม 2559 ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 5,800.- บาท
๒. หลักสูตร “เทคนิคเชิงลึกในการจัดการความเสี่ยงสมัยใหม่แบบครบวงจร” รุ่นที่ ๑๓  
วันที่ 7-9 ธันวาคม 2559 ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 7,500.- บาท
๓. หลักสูตร “สร้างเว็บไซต์สมัยใหม่อย่างง่าย ๆ ด้วย Bootstrap” รุ่นที่ ๓  
วันที่ ๘-9 ธันวาคม 2559 ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 6,800.- บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นว่าการฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม โดย Download รายละเอียดของทุกหลักสูตร รวมถึงกรอกประวัติเพื่อสมัครเป็นสมาชิกของสำนักสรีรพัฒนา และลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ [www.training.nida.ac.th](http://www.training.nida.ac.th) สำหรับข้าราชการสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และมีสิทธิ์เบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบทางราชการ (สำหรับศิษย์เก่าสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สมัครเข้ารับการอบรมกับสำนักสรีรพัฒนา ท่านจะได้รับส่วนลด ๑๐%) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานบริการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓ - ๓๒๑๔ , ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑ อนึ่ง การชำระค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม สอบถามเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานการเงินและพัสดุ โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๒๖, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๔

สำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ




(อาจารย์ใจชนก ภาคอัติ)  
ผู้อำนวยการสำนักสรีรพัฒนา

สำนักงานเลขานุการสำนักสรีรพัฒนา  
โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓-๑๔  
โทรสาร ๐ ๒๗๒๕ ๔๗๒๐

จำนวน (วัน)	ชื่อหลักสูตร	ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม	วิทยากร
<b>ตุลาคม 2559</b>			
3-4	การเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่พนักงานการเงิน รุ่นที่ 23	5,800.-	อ.ทรงชัย พุทธิภักโขชัย
10-14	การวางแผนและบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 39	9,000.-	รศ.ดร.ปรกรณ์ ปรีชากร ผศ.ดร.ไพโรจน์ ภัทรนรากุล รศ.ดร.อุดมศักดิ์ ศีลประมาวงศ์
12-14	การเจรจาต่อรองในศตวรรษที่ 21 รุ่นที่ 33	7,500.-	รศ.ดร.จุฑาพรรณ ผดุงชีวิต
13-14	การพัฒนาศักยภาพการทำงานด้วยการคิดบวก รุ่นที่ 9	5,800.-	ดร.บรรจบ ปิยะมาตย์
19-21	เทคนิคเชิงลึกในการจัดการความเสี่ยงสมัยใหม่แบบครบวงจร รุ่นที่ 12	7,500.-	อ.จิพร สุเมธีประสิทธิ์
20-21	SQL สำหรับผู้เริ่มต้น รุ่นที่ 3	6,800.-	ผศ.ดร.สุกัญญา สุรนาวรัตน์
20-21	การเขียนหนังสือราชการและการจดบันทึกรายงานการประชุม รุ่นที่ 12	5,800.-	อ.ญาดา ดาวพลังพรหม
20-21	กลยุทธ์การบริหารงานบุคคล รุ่นที่ 10	5,800.-	ดร.อำนาจ วัฒนินดา
<b>พฤศจิกายน 2559</b>			
10-11	JavaScript สำหรับผู้เริ่มต้น รุ่นที่ 3	6,800.-	ผศ.ดร.สุกัญญา สุรนาวรัตน์
10-11	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวคิดใหม่การควบคุมภายในตาม COSO 2013 Internal Control Integrated Framework รุ่นที่ 7	5,800.-	อ.จิพร สุเมธีประสิทธิ์
14-15	กลยุทธ์การสื่อสารเพื่อชีวิตและการทำงานอย่างสร้างสรรค์ รุ่นที่ 3	5,800.-	รศ.ดร.จุฑาพรรณ ผดุงชีวิต
17-18	ภาษาและการสื่อสารเพื่อรองรับ AEC รุ่นที่ 4	5,800.-	ดร.บรรจบ ปิยะมาตย์
24-25	เทคนิคการสอนงาน และการเป็นหัวหน้างานมืออาชีพ รุ่นที่ 1	5,800.-	อ.ญาดา ดาวพลังพรหม
<b>ธันวาคม 2559</b>			
1-2	การเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่พนักงานการเงิน รุ่นที่ 24	5,800.-	อ.ทรงชัย พุทธิภักโขชัย
7-9	เทคนิคเชิงลึกในการจัดการความเสี่ยงสมัยใหม่แบบครบวงจร รุ่นที่ 13	7,500.-	อ.จิพร สุเมธีประสิทธิ์
8-9	สร้างเว็บไซต์สมัยใหม่อย่างง่าย ด้วย Bootstrap รุ่นที่ 3	6,800.-	ผศ.ดร.สุกัญญา สุรนาวรัตน์

**หมายเหตุ** - สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมหรือลงทะเบียนอบรมได้ที่ [www.training.nida.ac.th](http://www.training.nida.ac.th)  
- วันและเวลาการจัดอบรม และวิทยากร อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Update ข้อมูล กรกฎาคม 2559



**ขั้นตอนการสมัครสมาชิก และลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม**

- เข้าไปยัง [www.training.nida.ac.th](http://www.training.nida.ac.th)  หลักสูตรฝึกอบรม  หลักสูตร Public
- เลือกหลักสูตรที่ต้องการอบรม  สมัครออนไลน์ จะเข้าสู่ "ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/สัมมนา TMS (Training Management System)"
- เลือกเมนูสมัครสมาชิก กรอกและตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนพร้อมกำหนด Password (สร้างรหัสประจำตัว)
- ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร  หลักสูตรที่ต้องการอบรม  ยืนยัน  ยืนยัน
- กรอกข้อมูลเพื่อออกใบเสร็จรับเงิน  ยืนยันการลงทะเบียน
- พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน

# ใบสมัครเข้รับการฝึกอบรม

สนใจสมัครเข้อบรม โปรดกรอกรายละเอียดสงไปย้ง  
สํานักสํานึกพัฒนา โทรสาร 0 2375 4720 หรือสมัครผ่นทาง  
website : [www.training.nida.ac.th](http://www.training.nida.ac.th)

หลักสูตร " \_\_\_\_\_ " รุ่นที่ \_\_\_\_\_

วันอบรม \_\_\_\_\_

## ข้อมูลผู้สมัครเข้รับการฝึกอบรม

☞ ชื่อ-นามสกุล (โปรดระบุ)  นาย  นาง  นางสาว  ยศ \_\_\_\_\_

Name-Surname \_\_\_\_\_

วัน เดือน ปีเกิด \_\_\_\_\_ เชื้อชาติ \_\_\_\_\_ สัญชาติ \_\_\_\_\_

เลขบัตรประจำตัวประชาชน \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

การรับประทานอาหาร  อาหารทั่วไป  อีสลาม

## ข้อมูลองค์กร/บริษัท

☞ ชื่อองค์กร/บริษัท \_\_\_\_\_

ที่อยู่ \_\_\_\_\_

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_



### ขั้นตอนการสมัครสมาชิก และลงทะเบียนเข้รับการฝึกอบรม

- เข้ไปย้ง [www.training.nida.ac.th](http://www.training.nida.ac.th)  หลักสูตรฝึกอบรม  หลักสูตร Public
- เลือกลงหลักสูตรที่ต้องการอบรม  สมัครออนไลน์ จะเข้สู่ "ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/สัมมนา TMS (Training Management System)"
- เลือกลงเมนูสมัครสมาชิก กรอกและตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนพร้อมกำหนด Password (สร้างรหัสประจำตัว)
- ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร  หลักสูตรที่ต้องการอบรม  ยืนยัน  ยืนยัน
- กรอกข้อมูลเพื่อออกใบเสร็จรับเงิน  ยืนยันการลงทะเบียน
- พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน