



คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ที่ ๓๓๖๘/๒๕๕๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘

ด้วยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์ไปพระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคกลางและกรุงเทพมหานคร โดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้รับกำหนดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ภาคแรก เรียกแถวเวลา ๑๐.๐๐ น. ภาคหลัง เรียกแถวเวลา ๑๔.๐๐ น. ณ อาคารใหม่สวนอัมพร และกำหนดซ่อมใหญ่พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ในวันที่ ๑๘ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ อาคารรักตะกนิษฐ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เพื่อให้การดำเนินงานในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมบูรณ์ และสมพระเกียรติ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ มหาวิทยาลัยฯ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘ ดังมีรายนามต่อไปนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่างานพระราชทานปริญญาบัตรดังกล่าวจะเสร็จสิ้น

สั่ง ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

03 ส.ค. 59 เวลา 10:09:42 Non-PKI Server Sign

Signature Code : RQAYa-EQAMA-AyADY-ARABB

รายนามแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๓๓๖๘ /๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ – ๒๕๕๘ สั้ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. กรรมการอำนวยการ

๑. นายศิริโรจน์	ผลพันธุ์อิน	ประธาน
๒. นายพิทักษ์	จันทร์เจริญ	รองประธาน
๓. นายสุขุม	เฉลยทรัพย์	กรรมการ
๔. นางสาวมาลย์	ม่วงประเสริฐ	กรรมการ
๕. นางพัชรี	สวนแก้ว	กรรมการ
๖. นางวรานี	เวสสุนทรเทพ	กรรมการ
๗. นายสวงศ์	บุญปลูก	กรรมการ
๘. นางสาวพรชนิตร์	แก้วเนตร	กรรมการ
๙. นายชนะศึก	นิชานนท์	กรรมการ
๑๐. นายประกฤติ	พูลพัฒน์	กรรมการ
๑๑. นางเบญจา	เตากล่ำ	กรรมการ
๑๒. นายสิทธิพร	เอี่ยมเสน	กรรมการ
๑๓. นางสาวฉัตรแก้ว	ใจงาม	กรรมการ
๑๔. นายวิชา	ฉิมพลี	กรรมการ
๑๕. นางสาวกนกกานต์	วีระกุล	กรรมการ
๑๖. นางสาวญาลิสารุ์	ต้นสอน	กรรมการ
๑๗. นางสาวกมลกนก	เกียรติศักดิ์ชัย	กรรมการ
๑๘. นางสาวจิตต์วิมล	คล้ายสุพรรณ	กรรมการ
๑๙. นางสาวนันท์ธิญา	ศฤงศ์สวัสดิ์	กรรมการ
๒๐. นางสาวกนกวรรณ	คนชื่อ	กรรมการ
๒๑. นายนกุล	ฤกษ์จริจุมพล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑) ให้คำปรึกษา และคำแนะนำให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. กรรมการประสานงาน (แต่งกายชุดปกติขาว)

๑. นางสาวมาลย์	ม่วงประเสริฐ	(ประธาน)	
๒. นางสาวกนกวรรณ	คนชื่อ		๓. นางรัชนีกร พลวิชิต
๔. นางสาววิภาพรรณ	สารภักดิ์		๕. นางจันทร์รา เลิศอนันต์
๖. นางสุใจ	แบ่งประสิทธิ์		๗. นางสาวนัยรัตน์ เสมสว่าง
๘. นางสาวเต็มใจ	มนต์ไธสงค์		๙. นางวาสนา บุญยทัต
๑๐. นางสาวปัทมา	ลักษณะโยธิน		๑๑. นางวรรัตน์ อภัย
๑๒. นางสาวสติมา	วนะสิทธิ์		๑๓. นางศรีณธรณ์ ศรีไชย
๑๔. นางสาวจันทิพา	สุประดิษฐ์		๑๕. นางสาวจันทพร จีรัง
๑๖. นายปรการ	รอดปรีชา		๑๗. นางสาวชนมณีภา มณีโชติ

๑๘. นางสาวสุทธิรักษ์ ผลไม้

๑๙. นางจรรย์ภรณ์ ศรีบุญรอด

- หน้าที่ ๑) ประสานงานและดูแลคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิตวันพระราชทานปริญญาบัตร
 ๒) เตรียมรูปถ่ายข้าราชการ ,ชุดขาวแบบขอเฝ้า ,เครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัย หรือสูทมหาวิทยาลัย
ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป สำหรับติดบัตรปฏิบัติงาน พิธีพระราชทานปริญญาบัตร วันที่ ๒๑
สิงหาคม ๒๕๕๙

๓. กรรมการประสานงานและตรวจสอบรายชื่อบัณฑิตกับใบปริญญาบัตร (แต่งกายชุดปกติขาว)

- | | | | |
|--------------------|----------------------|----------------|----------|
| ๑. นางสาวจิตต์วิมล | คล้ายสุบรรณ (ประธาน) | | |
| ๒. นายสุทัศน์ | มูมแดง | ๓. นายณัฐวุฒิ | ต้นมณี |
| ๔. นางสาววาสนา | จันทร์จ่าย | ๕. นางสาวณัฐชา | แก้ววิมล |

- หน้าที่ ๑) ประสานงานกับกรรมการกำกับแฉบบัณฑิตและกรรมการขานนามบัณฑิต เพื่อตรวจสอบ
 รายชื่อบัณฑิตให้ตรงกับใบปริญญาบัตร ในวันรับพระราชทานปริญญาบัตร
 ๒) เตรียมรูปถ่ายข้าราชการ ,ชุดขาวแบบขอเฝ้า ,เครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัย หรือสูทมหาวิทยาลัย
ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป สำหรับติดบัตรปฏิบัติงาน พิธีพระราชทานปริญญาบัตร วันที่ ๒๑
สิงหาคม ๒๕๕๙

๔. กรรมการพิธีการดำเนินการปฐมนิเทศ และซ้อมใหญ่

- | | | | |
|------------------|----------------------|-----------------|------------|
| ๑. นางยุพาภรณ์ | ณ พัทลุง (ที่ปรึกษา) | | |
| ๒. นายเทอดศักดิ์ | ศรีสุรพล (ประธาน) | | |
| ๓. นายบรรพต | พิจิตรกำเนิด | ๔. นางสาวฐิติพร | ลินฐญา |
| ๕. นางทยุ | เกื้อสกุล | ๖. นายเกษม | จันทิ |
| ๗. นางสาวกานดา | ธีระทองคำ | ๘. นางสาวนาฏลดา | อ่อนวิมล |
| ๙. นางสาวกัลยา | ชนะภัย | ๑๐. นายสนธยา | เรืองหิรัญ |
| ๑๑. นายณัฐพงศ์ | โกสุมาศ | | |

- หน้าที่ ๑) ทำหน้าที่ดูแลฝึกซ้อมขั้นตอนพิธีการ และฝึกซ้อมบัณฑิตและแนะนำการฝึกซ้อมในแต่ละจุด
 ดำเนินการปฐมนิเทศ และฝึกซ้อมใหญ่ให้กับบัณฑิต วันที่ ๑๘ – ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ (ซ้อมใหญ่)
 ณ อาคารรักตะกนิษฐ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 ๒) กรรมการลำดับที่ ๑ – ๖ และ ๑๐ ปฏิบัติหน้าที่วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ อาคารใหม่สวนอัมพร
 ๓) เตรียมรูปถ่ายข้าราชการ ,ชุดขาวแบบขอเฝ้า ,เครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัย หรือสูทมหาวิทยาลัย
ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป สำหรับติดบัตรปฏิบัติงาน พิธีพระราชทานปริญญาบัตร วันที่ ๒๑
สิงหาคม ๒๕๕๙

๕. กรรมการตรวจสอบกรรมการฝ่ายกำกับแฉบบัณฑิตและฝึกซ้อมบัณฑิต

- | | | | |
|---------------|-------------------------|-----------------|-------|
| ๑. นายเอกพล | อ่อนน้อมพันธุ์ (ประธาน) | | |
| ๒. นางอรุณี | โคตรสมบัติ | ๓. นางสรินยา | สมบุญ |
| ๔. นางสาวณพสร | ทับเส้ง | ๕. นางสาวจรรุณี | วิเทศ |

- หน้าที่ ๑) ดูแล - ตรวจสอบกรรมการฝ่ายกำกับดูแล ให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย วันที่ ๑๘ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ (ซ่อมใหญ่) ณ อาคารรักตะกนิษฐ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ อาคารใหม่สวนอัมพร
- ๒) เตรียมรูปถ่ายข้าราชการ ขุดขาวแบบขอเฝ้า เครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัย หรือสูทมหาวิทยาลัย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป สำหรับติดบัตรปฏิบัติงาน พิธีพระราชทานปริญญาบัตร วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

๖. กรรมการขนานนามบัณฑิต (แต่งกายชุดปกติขาว สวมครุย)

- | | | | |
|-------------------|----------------------|---------------------|------------|
| ๑. นายพิทักษ์ | จันทร์เจริญ (ประธาน) | | |
| ๒. นางวรรณวิภา | จตุชัย (รองประธาน) | | |
| ๓. นางอังคณา | นุทยกุล | ๔. นางโรจนา | ศุขะพันธุ์ |
| ๕. นางสาวสมธิธำ | พรหมศิริ | ๖. นางสาวจันทิมา | เชาวนปรีชา |
| ๗. นายอรรถศาสตร์ | นิมิตพันธ์ | ๘. นางสาวประวรา | โกชนจันทร์ |
| ๙. นางสาวพิษฐาน | พงษ์ประดิษฐ์ | ๑๐. นางสาวยุสนีย์ | โสมทัศน์ |
| ๑๑. นางรัชนี | บุญโณทก | ๑๒. นางสาวศิริ | ชะระอำ |
| ๑๓. นางฐิตินาถ | สุคนธ์เขต | ๑๔. นายปริญญา | สุขวงศ์ |
| ๑๕. นางประทีนพร | แรมวัลย์ | ๑๖. นางสาวนิจกาญจน์ | นามมาลา |
| ๑๗. นางสาวสุจิตรา | บัวหมื่นไวย | ๑๘. นางสาวภัทรสุดา | สุกปลั่ง |

- หน้าที่ ๑) ขานนามบัณฑิตวันซ่อมใหญ่ วันที่ ๑๘ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ อาคารรักตะกนิษฐ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- ๒) ขานนามบัณฑิตวันรับพระราชทานปริญญาบัตร วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ อาคารใหม่สวนอัมพร
- ๓) กำหนดการวันซ่อมใหญ่ และกำหนดการวันรับพระราชทานปริญญาบัตร ตามแนบท้ายคำสั่งฯ นี้
- ๔) เตรียมรูปถ่ายข้าราชการ ขุดขาวแบบขอเฝ้า เครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัย หรือสูทมหาวิทยาลัย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป สำหรับติดบัตรปฏิบัติงาน พิธีพระราชทานปริญญาบัตร วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

๗. กรรมการฝ่ายเชิญปริญญาบัตร ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (แต่งกายชุดปกติขาว สวมครุย)

- | | | | |
|--------------------|---------------------|---------------------|------------|
| ๑. นางฉามรา | ผลัดธนะ (ที่ปรึกษา) | | |
| ๒. นางวรรณพร | กีรานนท์ (ประธาน) | | |
| ๓. นางสาวพิษณุสินี | พุทธิวิศรี | ๔. นางประดับฟ้า | นาคนก |
| ๕. นางสาวพรพิมล | นามวงศ์ | ๖. นางปวีณา | สปีลเลอร์ |
| ๗. นางสาวปิยวรรณ | อยู่ดี | ๘. นางสาวบุญญลักษณ์ | ตำนานจิตร |
| ๙. นางวรรณม | วงศ์สถาปนาเลิศ | ๑๐. นายสุขเกษม | จารุวิจิตร |
| ๑๑. นายมานะ | เอี่ยมบัว | ๑๒. นายสนธิ์ | ประกอบผล |
| ๑๓. นายชานู | โพธิพิทักษ์ | ๑๔. นายณัฐวุฒิ | ต้นมณี |

- หน้าที่ ๑) ร่วมประชุมฝึกซ้อมกรรมการเชิญปริญญาบัตร ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- ๒) ร่วมฝึกซ้อมใหญ่ วันที่ ๑๘ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ อาคารรักตะกนิษฐ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

- ๓) ปฏิบัติการเชิญปริญญาบัตรถวายองค์ประธานพระราชทานปริญญาบัตร ณ อาคารใหม่สวนอัมพร
วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๙
- ๔) กำหนดการวันซ่อมใหญ่ และกำหนดการวันรับพระราชทานปริญญาบัตร ตามแนบท้ายคำสั่งฯ นี้
- ๕) เตรียมรูปถ่ายข้าราชการ ,ชุดขาวแบบขอเฝ้า ,เครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัย หรือสุทนต์มหาวิทยาลัย
ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป สำหรับติดบัตรปฏิบัติงาน พิธีพระราชทานปริญญาบัตร วันที่ ๒๑
สิงหาคม ๒๕๕๙

๘. กรรมการตรวจสอบรายชื่อบัณฑิต (แต่งกายชุดปกติขาว)

- | | | | |
|--------------------|-------------|----------|--------------------|
| ๑. นางอังคณา | โสภารัตนกุล | (ประธาน) | |
| ๒. นายภูษงค์ | เมนะสินธุ์ | | ๓. นางเต็มศิริ |
| | | | เนาวรังสี |
| ๔. นางสาวกนกกร | บุษยกะนิษฐ์ | | ๕. นางสาวศศิพันธุ์ |
| | | | เปี่ยมเปี่ยมสิน |
| ๖. นางทิพย์วิมล | กิตติวรพล | | ๗. นางสาวพรรัก |
| | | | อินทามระ |
| ๘. นางสาวนฤมล | โสภารัตนกุล | | ๙. นางสาวอังคณา |
| | | | เชี่ยวชาญ |
| ๑๐. นางสาวชุติมา | จักรจรัส | | ๑๑. นางสาวน้ำผึ้ง |
| | | | ไขว้พันธุ์ |
| ๑๒. นางสาววารี | ศรีสุรพล | | ๑๓. นางสาวภัทรพร |
| | | | ทิมแดง |
| ๑๔. นางสาวสุชาดา | คุ้มสกุล | | ๑๕. นางสาวพิมพ์วิ |
| | | | ทหารแก้ว |
| ๑๖. นางสาวณัฐปรียา | โพธิ์พันธุ์ | | ๑๗. นางสาวภคพร |
| | | | กระจาดทอง |
| ๑๘. นางสาวภัคระวี | แหวนเพชร | | |

- หน้าที่ ๑) ตรวจสอบรายชื่อบัณฑิตชั้นสุดท้ายก่อนบัณฑิตเข้าหอประชุมในวันซ่อมใหญ่
วันที่ ๑๘ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ อาคารรักตะกนิษฐ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- ๒) ตรวจสอบรายชื่อบัณฑิตชั้นสุดท้ายก่อนบัณฑิตเข้าหอประชุมในวันรับพระราชทานปริญญาบัตร
วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ อาคารใหม่สวนอัมพร
- ๓) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการนำบัณฑิตเข้านั่งประจำที่ตรวจสอบจำนวนเก้าอี้
ให้เพียงพอกับบัณฑิต ตรวจสอบความเรียบร้อยของบัณฑิต
- ๔) กำหนดการวันซ่อมใหญ่ และกำหนดการวันรับพระราชทานปริญญาบัตร ตามแนบท้ายคำสั่งฯ นี้
- ๕) เตรียมรูปถ่ายข้าราชการ ,ชุดขาวแบบขอเฝ้า ,เครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัย หรือสุทนต์มหาวิทยาลัย
ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป สำหรับติดบัตรปฏิบัติงาน พิธีพระราชทานปริญญาบัตร วันที่ ๒๑
สิงหาคม ๒๕๕๙

๙. กรรมการฝ่ายกำกับบัณฑิตเข้าประจำที่ (แต่งกายชุดปกติขาว)

- | | | | |
|------------------|------------|-----------------|-----------|
| ๑. นายอำนาจ | วงศ์ประทุม | (ประธาน) | |
| ๒. นายศักดิ์ชัย | ไชยรักษ์ | ๓. นายอุทัย | สตม้น |
| ๔. นายณรงค์ฤทธิ์ | ภิรมย์นง | ๕. นายทรงศนัย | โกวิทยากร |
| ๖. นางสาวนฤมล | แสงวันทอง | ๗. นางสาววิภาวี | จงภู |
| ๘. นางสาวอลงกรณ์ | เกิดเนตร | ๙. นางปานใจ | คงสิทธิ์ |

- หน้าที่ ๑) นำบัณฑิตเข้าประจำที่นั่งในหอประชุมเพื่อรับพระราชทานปริญญาบัตรในวันซ่อมใหญ่
วันที่ ๑๘ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ อาคารรักตะกนิษฐ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

- ๒) นำบันทึกเข้าประจำที่ลงในหอประชุมฯ ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ อาคารใหม่สวนอัมพร
- ๓) เตรียมรูปถ่ายข้าราชการ ,ชุดขาวแบบขอเฝ้า ,เครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัย หรือสุทนต์มหาวิทยาลัย
ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป สำหรับติดบัตรปฏิบัติงาน พิธีพระราชทานปริญญาบัตร วันที่ ๒๑
สิงหาคม ๒๕๕๙

๑๐. กรรมการถวายอารักขา ความสงบเรียบร้อยและจรรยาบรรณในวันพระราชทาน

ปริญญาบัตร (แต่งกายชุดปกติขาว)

จุดปฏิบัติงานจุดที่ ๑ - จุดที่ ๗ (วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๙)

- | | | | |
|------------------|-------------------|------------------|--------------|
| ๑. นายชวลิต | สวัสด์ผล (ประธาน) | | |
| ๒. นางชฎามาศ | ชาวสะอาด | ๓. นางเนื่ออ่อน | ขวัญทองเขียว |
| ๔. นางสาวรัชฎาพร | ธีรารรรถ | ๕. นายยุทธภูมิ | ภูไพบูลย์ |
| ๖. นางกมลวรรณ | ตั้งเจริญบำรุงสุข | ๗. นางสาวนุจิรา | รัศมีไพบูลย์ |
| ๘. นางสาวณมล | นิตยจินต์ | ๙. นายประภาส | ทองนิล |
| ๑๐. นายอัครเดช | เสนานิกรณ | ๑๑. นางสาวปรีศนา | มันเภา |
| ๑๒. นางสาวฐิตียา | เนตรวงษ์ | | |

- หน้าที่ ๑) ประสานงาน และเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 เกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบในการถวายความอารักขา
- ๒) ถวายความอารักขาการรักษาความสงบเรียบร้อยและจรรยาบรรณตามจุดที่ประธานมอบหมาย กรรมการ
 ในแต่ละวัน ปฏิบัติดังนี้
- ปฏิบัติงานตามที่ประชุมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 - ปฏิบัติงานตามจุดที่ประธานมอบหมาย

๑๑. กรรมการจัดควบคุมดูแลกองเกียรติยศ (แต่งกายชุดปกติขาว)

(วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๙)

- | | | | |
|------------------|---------------------|-----------------|----------|
| ๑. นางประพิมพีใจ | เปี่ยมคุ้ม (ประธาน) | | |
| ๒. นางสาวกานดา | ธีระทองคำ | ๓. นายพรเทพ | ลีทองอิน |
| ๔. นายรัฐพล | หวังทรัพย์ | ๕. นายฉายสุรีย์ | ใจช่วง |
| ๖. นางสาวสมน | ไวยบุญญา | ๗. นายสมศักดิ์ | ปัญญา |

- หน้าที่ ๑) ดำเนินการฝึกซ้อมนักศึกษากองเกียรติยศ ด้านระเบียบแถว วินัย และเครื่องแบบให้มีความ
 พร้อมตลอดช่วงเวลา รับ - ส่งเสด็จ จัดหาและควบคุมนักศึกษา จำนวน ๑๐๐ คน
- ๒) นำนักศึกษาตั้งแถวเป็นกองเกียรติยศ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ บริเวณสวนอัมพร
- ๓) นำรายชื่อนักศึกษาเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อทำคำสั่งแต่งตั้ง
- ๔) เตรียมรูปถ่ายข้าราชการ ,ชุดขาวแบบขอเฝ้า ,เครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัย หรือสุทนต์มหาวิทยาลัย
ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป สำหรับติดบัตรปฏิบัติงาน พิธีพระราชทานปริญญาบัตร วันที่ ๒๑
สิงหาคม ๒๕๕๙

๑๒. กรรมการฝ่ายรวมแถว และตรวจเครื่องแต่งกายบัณฑิต (แต่งกายชุดปกติขาว)

๑. นายชัยวัฒน์	สมรส (ประธาน)		
๒. นายสุรศักดิ์	แสงเย็น	๓. นายอุดมวิทย์	วันกมภา
๔. นางสาวปัทมวรรณ	รุ่งโรจน์	๕. นางสาวหทัยชนก	ศรีประไพ
๖. นางทิวาภรณ์	คำแก้ว	๗. นางสาวยุพาพิน	พรไชยะ
๘. นายจตุรโชค	ยวงอักษร	๙. นางสาวยศพร	พลายไธ
๑๐. นายยุทธการ	วัดปาน	๑๑. นายณัฐพร	กล้าผลปลูก
๑๒. นายพุฒิโชติ	ทองมอญ	๑๓. นางสาวยศสินี	ห้วยดง
๑๔. นางสาวเบญญาภา	จงเกษม	๑๕. นางสาวสายชล	ปาละมะ
๑๖. นางสาวสรวงสุตา	ชุมทอง	๑๗. นางสาววรรณนิภา	ทรัพย์สำราญ
๑๘. นางสาวชนิดา	ศรีแสง	๑๙. นางสาวอรพิชา	ชินศุณย์
๒๐. นายดลदनัย	ศิริโคตร	๒๑. นายเหมพัศสิริ	หว่างพัน

หน้าที่ ๑) เรียกกรมแถวบัณฑิต

วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ อาคารพลศึกษา ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

- รอบที่ ๑ เรียกแถวเวลา ๐๗.๐๐ น.
- รอบที่ ๒ เรียกแถวเวลา ๑๑.๓๐ น.

วันศุกร์ ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙

- รอบที่ ๑ เรียกแถวเวลา ๐๗.๐๐ น.
- รอบที่ ๒ เรียกแถวเวลา ๑๑.๓๐ น.
- รอบที่ ๓ เรียกแถวเวลา ๑๕.๐๐ น.

วันอาทิตย์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ บริเวณลานรวมแถวบัณฑิต

- ภาคแรก เรียกแถวเวลา ๑๐.๐๐ น.
- ภาคหลัง เรียกแถวเวลา ๑๔.๐๐ น.

๒) ตรวจสอบความเรียบร้อย (เครื่องแต่งกาย, ผม, เล็บ) ของบัณฑิตให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง

ณ จุดเรียกแถว ตามเวลาที่เรียกแถวบัณฑิต

- วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ อาคารพลศึกษา ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
(รอบที่ ๑ เวลา ๐๗.๐๐ น. ,รอบที่ ๒ เวลา ๑๑.๓๐ น.)
- วันศุกร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ อาคารพลศึกษา ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
(รอบที่ ๑ เวลา ๐๗.๐๐ น. ,รอบที่ ๒ เวลา ๑๑.๓๐ น. , รอบที่ ๓ เวลา ๑๕.๐๐ น.)
- วันอาทิตย์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ บริเวณที่รวมแถวบัณฑิต ข้างเวทีใหม่สวนอัมพร
(ภาคแรก เวลา ๑๐.๐๐ น. และภาคหลัง เวลา ๑๔.๐๐ น.)

๓) เตรียมรูปถ่ายข้าราชการ ,ชุดขาวแบบขอเฝ้า ,เครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัย หรือสูทมหาวิทยาลัย
ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป สำหรับติดบัตรปฏิบัติงาน พิธีพระราชทานปริญญาบัตร วันที่ ๒๑
สิงหาคม ๒๕๕๙

๑๓. กรรมการจัดเตรียมเอกสาร สุนัขบัตร ประเมินผล และบริการอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ

- | | | | | |
|--------------------|--------------|-------------|--------------------|----------------|
| ๑. นายเสวี | เย็นเปี่ยม | (ที่ปรึกษา) | | |
| ๒. นางพัชรี | สวนแก้ว | (ประธาน) | | |
| ๓. นายนกุล | ฤกษ์จรีจุมพล | | ๔. นายธนากร | ปึกษา |
| ๕. นายปรมัตต์ปัญญ์ | ต้องประสงค์ | | ๖. นายชัยวัฒน์ | สมรส |
| ๗. นายอำนาจ | วงศ์ประทุม | | ๘. นางสาววันวิสาข์ | พงษ์ปลื้ม |
| ๙. นางลัดดา | สวนมะลิ | | ๑๐. นายอุดมวิทย์ | วันกมลภา |
| ๑๑. นางสาวยุพาพิน | พรไชยะ | | ๑๒. นางทิวาภรณ์ | คำแก้ว |
| ๑๓. นายยุทธการ | วัดปาน | | ๑๔. นางสาวอัญชนา | ลักษณวิรามศิริ |
| ๑๕. นางสาวชวลิน | เนียมสอน | | ๑๖. นางชนิษฐา | ศรีเอนก |
| ๑๗. นางสุภารัตน์ | คุ้มบำรุง | | ๑๘. นางสาวนิรมาน | ชื่นศิลป์ |
| ๑๙. นางสาวศิริวรรณ | ก้อยสุวรรณ | | ๒๐. นางสาวธีรดา | บุญยศ |
| ๒๑. นายธีรยุทธ | ลีลา | | | |

- หน้าที่** ๑) ส่งข่าวสารถึงบัณฑิตในวันฝึกซ้อม และวันรับพระราชทานปริญญาบัตร
๒) จัดเตรียมคู่มือบัณฑิต , เอกสารและอุปกรณ์ที่จะใช้ในการฝึกซ้อม

๑๓.๑ ฝ่ายอำนวยความสะดวกด้านสวัสดิการ

- | | | | |
|------------------|--------|--------------------|-----------|
| ๑. นายธนากร | ปึกษา | ๒. นางสาววันวิสาข์ | พงษ์ปลื้ม |
| ๓. นางสาวยุพาพิน | พรไชยะ | | |

- หน้าที่** ๑) จัดบริการอาหาร - เครื่องดื่ม ให้คณะกรรมการดำเนินงาน วันที่ ๑๘ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ อาคารรักตะกนิษฐ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๒) อำนวยความสะดวกบนเวทีในวันซ้อมใหญ่ วันที่ ๑๘ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙

๑๓.๒ ฝ่ายอำนวยความสะดวกชุดครุยวิทยฐานะของคณะกรรมการ

- | | | | |
|-------------------|------------|----------------|-------|
| ๑. นางสาวศิริวรรณ | ก้อยสุวรรณ | ๒. นางสาวธีรดา | บุญยศ |
| ๓. นายธีรยุทธ | ลีลา | | |

- หน้าที่** ๑) จัดบริการบัตรอนุญาตปฏิบัติงานรับพระราชทานปริญญาบัตร - บัตรอนุญาตรถยนต์เข้าสวนอัมพร
๒) จัดบริการชุดครุยวิทยฐานะของคณะกรรมการ

๑๓.๓ ฝ่ายดูแลและต้อนรับแขกผู้มีเกียรติในวันรับพระราชทานปริญญาบัตร

- | | | | |
|--------------------|-----------|-----------------|-----------|
| ๑. นางสาววันวิสาข์ | พงษ์ปลื้ม | ๒. นางสาวนิรมาน | ชื่นศิลป์ |
|--------------------|-----------|-----------------|-----------|

- หน้าที่** ๑) ดูแลและต้อนรับแขกผู้มีเกียรติในวันรับพระราชทานปริญญาบัตร
๒) ดูแลและจัดหาคณะกรรมการเข้านั่งแทนแขกผู้มีเกียรติที่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ในวันรับพระราชทานปริญญาบัตร
๓) ประสานกับสำนักกิจการพิเศษ ในส่วนของ อาหาร - เครื่องดื่มให้กับคณะกรรมการดำเนินงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในวันรับพระราชทานปริญญาบัตร
๔) เตรียมรูปถ่ายข้าราชการ ,ชุดขาวแบบขอเฝ้า ,เครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัย หรือสูทมหาวิทยาลัย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป สำหรับติดบัตรปฏิบัติงาน พิธีพระราชทานปริญญาบัตร วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

๑๓.๔ ฝ่ายประเมินผลติดตามและจัดทำสรุป

- | | | | |
|------------------------|----------------|----------------|----------|
| ๑. นายปรมัตต์ปัญปรัชญ์ | ต้องประสงค์ | ๒. นางชนิษฐา | ศรีเอนก |
| ๓. นางสาวอัญชนา | ลักษณวิรามศิริ | ๔. นางลัดดา | สวนมะลิ |
| ๕. นางสาวสาริตน์ | คุ้มบำรุง | ๖. นางสาวชวลิน | เนียมสอน |

- หน้าที่ ๑) ประเมินผลการฝึกซ้อมบัณฑิตและจัดทำสรุปรายงาน
- ๒) เตรียมรูปถ่ายข้าราชการ ,ชุดขาวแบบขอเฝ้า ,เครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัย หรือสูทมหาวิทยาลัย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป สำหรับติดบัตรปฏิบัติงาน พิธีพระราชทานปริญญาบัตร วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

๑๔. กรรมการฝ่ายสวัสดิการ

- | | |
|---------------------|------------------------|
| ๑. นางกชกร | ชำนาญกิตติชัย (ประธาน) |
| ๒. นางสาวปิยาณี | ชดช้อย (รองประธาน) |
| ๓. นางอารีวรรณ | บุญคุ้ม |
| ๔. นางสาวอัมพวัลย์ | อยู่จ้อย |
| ๕. นางสาวพัสนันท์ | แย้มฉ่ำไพร |
| ๖. นางสาวจารุณี | ชัยกิตติภูมิ |
| ๗. นางสาวจุฬาลักษณ์ | ภารสำเร็จ |
| ๘. นางสาวชลิดา | โสมสนวนนอก |
| ๙. นางสาวแก้วตา | สมิตินันท์ |
| ๑๐. นายศิริ | วัฒนภาพร |
| ๑๑. นายนิวัตร | สุขพิชัย |
| ๑๒. นางณัฐกาญจน์ | เกษรบัว |

- หน้าที่ ๑) จัดบริการอาหาร – เครื่องดื่มในวันรับพระราชทานปริญญาบัตร ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๙
- ๒) เตรียมรูปถ่ายข้าราชการ ,ชุดขาวแบบขอเฝ้า ,เครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัย หรือสูทมหาวิทยาลัย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป สำหรับติดบัตรปฏิบัติงาน พิธีพระราชทานปริญญาบัตร วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

๑๕. กรรมการฝ่ายดูแลบัณฑิตที่มีความบกพร่องทางร่างกายและล่ามภาษามือ

- | | |
|---------------------|-------------------|
| ๑. นางสาวสิริลักษณ์ | มณีรัตน์ (ประธาน) |
| ๒. นางสาวชนันท์ | แย้มขวัญยืน |
| ๓. นายฉลองรัตน์ | บุญวงศ์ |
| ๔. นายปรเมศวร์ | ถนนมศักดิ์ |
| ๕. นางสาวสุภัค | เนตรบุษราคัม |
| ๖. นางสาวพอรียา | โหลกุล |
| ๗. นางสาวมณีนุรณ | นิลเชตร์ |
| ๘. นายโสฬส | ฤกษ์มี |

- หน้าที่ ๑) เป็นล่ามภาษามือในวันซ้อมใหญ่ วันที่ ๑๘ – ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ อาคารรักตะกนิษฐ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ อาคารใหม่สวนอัมพร
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่ตามรอบเรียกแถวบัณฑิตในวันซ้อมและวันรับจริงเพื่อช่วยเหลือกรรมการฝ่ายเรียกแถว และตรวจเครื่องแต่งกายบัณฑิต (ล่ามภาษามือ)
- ๓) กำหนดการวันซ้อมใหญ่ และกำหนดการวันรับพระราชทานปริญญาบัตร ตามแนบท้ายคำสั่งฯ นี้
- ๔) เตรียมรูปถ่ายข้าราชการ ,ชุดขาวแบบขอเฝ้า ,เครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัย หรือสูทมหาวิทยาลัย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป สำหรับติดบัตรปฏิบัติงาน พิธีพระราชทานปริญญาบัตร วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

๑๖. กรรมการจัดเรียงปฏิญญาบัตรหลังเวทีอาคารใหม่สวนอัมพร (แต่งกายชุดปกติขาว)

- | | | | |
|---------------------|-------------|----------|------------------|
| ๑. นางสาวจิตราพร | จันทรกุล | (ประธาน) | |
| ๒. นางสาวรักษณาวรรณ | ชูทอง | | ๓. นางจันทรา |
| | | | สาตะระ |
| ๔. นางสาวสุดารัตน์ | พุทธิรังสี | | ๕. นางสาวกรกนก |
| | | | มักการณ |
| ๖. นางสาวจิราวรรณ | จุฑิมา | | ๗. นางสาวชุตินนท |
| | | | เกตุจิว |
| ๘. นางชญานัญญ | ภุมมะกาญจนะ | | ๙. นางสาวสุชานัน |
| | | | ลักสุวรรณ |
| ๑๐. นายตรีรัตน์ | รินเรือง | | |

- หน้าที่ ๑) ปฏิบัติหน้าที่จัดเรียงปฏิญญาบัตร และส่งปฏิญญาบัตรหลังเวทีอาคารใหม่สวนอัมพร
- ๒) กำหนดการวันซ้อมใหญ่ และกำหนดการวันรับพระราชทานปฏิญญาบัตร ตามแนบท้ายคำสั่งนี้
- ๓) เตรียมรูปถ่ายข้าราชการ ,ชุดขาวแบบขอเฝ้า ,เครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัย หรือสุทนต์มหาวิทยาลัย
ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป สำหรับติดบัตรปฏิบัติงาน พิธีพระราชทานปฏิญญาบัตร วันที่ ๒๑
สิงหาคม ๒๕๕๙

๑๗. กรรมการจัดเตรียมปฏิญญาบัตร, ประมวลผลรายชื่อผู้เข้าฝึกซ้อมและเข้ารับพระราชทานปฏิญญาบัตร และจัดเรียงปฏิญญาบัตร

- | | | | |
|---------------------|---------------|----------|-------------------|
| ๑. นางสาวจิตต์วิมล | คล้ายสุพรรณ | (ประธาน) | |
| ๒. นางสาวจิตราพร | จันทรกุล | | ๓. นายสุทัศน์ |
| | | | มมแดง |
| ๔. นางจาวรรณ | เซ่งแซ | | ๕. นางสาววาสนา |
| | | | จันทร์จำเริญ |
| ๖. นายณัฐวุฒิ | ตันมณี | | ๗. นางสาวณัฐชา |
| | | | แก้ววิมล |
| ๘. นางสาวศรียา | ฟูเฝ้า | | ๙. นางสาวสิตา |
| | | | พุ่มดอกไม้ |
| ๑๐. นางสาวศิรินันท์ | อำพันธุ์ | | ๑๑. นางสาวสุนิสา |
| | | | จ้อยประเสริฐ |
| ๑๒. นางสาวสินีนาม | ลักษณะโยธิน | | ๑๓. นางสาวสาริกา |
| | | | เสื่อบำรุง |
| ๑๔. นายสมชัย | จารุณกิจพานิช | | ๑๕. นางสาวเนาวนุช |
| | | | เจียมวัฒนาเลิศ |
| ๑๖. นางสาวกุลธิดา | โกพัฒตา | | ๑๗. นางสาวปาริกา |
| | | | อัศนิवास |
| ๑๘. นางสาวดุจดาว | ขุนประวัติ | | ๑๙. นายพัฒน์พงษ์ |
| | | | กุมารสิทธิ์ |
| ๒๐. นางสาวพัชรภรณ์ | ข้าแปง | | ๒๑. นายธนิช |
| | | | ยิ้มแย้ม |
| ๒๒. นางสัณณลักษณ์ | ปภัสสรากาญจน์ | | ๒๓. นางสาวพนิดา |
| | | | วงษ์สมัย |
| ๒๔. นางสาวพนารัตน์ | พรมมา | | ๒๕. นางสาวสุธรงค์ |
| | | | หงษ์กลาง |
| ๒๖. นายอภิชาติ | กรมนา | | ๒๗. นางสาววีวรรณ |
| | | | เอียนชาศรี |
| ๒๘. นางสาวณญาดา | สัจจาสุวรรณ | | ๒๙. นางสาวจิรวรรณ |
| | | | บุญพิทักษ์ |
| ๓๐. นางสาวทรรศนีย์ | สุทธิภาพย์ | | ๓๑. นายบุญธรรม |
| | | | สังกะเสน |
| ๓๒. นางจันนรรจา | พลอยมุกดา | | ๓๓. นายอิทธิพงศ์ |
| | | | อินโท |
| ๓๔. นายชินณภัทร์ | เจริญรอด | | ๓๕. นายสนธยา |
| | | | แย้มเดช |
| ๓๖. นายกษิณันท์ | ก.ศรีสุวรรณ | | ๓๗. นางธนิดา |
| | | | แสงอ่วม |
| ๓๘. นางสาวชไมพร | ชัยบุรินทร์ | | |

- หน้าที่ ๑) ประมวลผลจำนวนบันทึกที่เข้าฝึกซ้อมในแต่ละวัน
- ๒) ทำรายชื่อบันทึกที่มีสิทธิเข้ารับพระราชทานปฏิญญาบัตร
- ๓) จัดเรียงปฏิญญาบัตรให้ถูกต้องตรงตามรายชื่อบันทึกที่มีสิทธิเข้ารับพระราชทานปฏิญญาบัตร

๔) กำหนดการวันซ่อมใหญ่ และกำหนดการวันรับพระราชทานปริญญาบัตร ตามแนบท้ายคำสั่งฯ นี้

๑๘. กรรมการจัดเตรียมพวงมาลัยถวาย

๑. นางสาวพรยุพรรณ พรสุขสวัสดิ์ (ประธาน)
๒. นายยุทธการ วัดปาน
๓. นางสาวไพรินทร์ บุญญสิริสกุล

หน้าที่ จัดเตรียมพวงมาลัยถวายในงานวันพระราชทานปริญญาบัตร วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

๑๙. กรรมการฝึกซ้อมบัณฑิตถวายพวงมาลัยและกล่าวคำปฏิญาณตน

๑. นางสาวพันทิพา สังข์เจริญ (ที่ปรึกษา)
๒. นางสาวสาวตรี กาศสนุก (ประธาน)
๓. นางสาวกฤษณพร ประสิทธิ์วิเศษ
๔. นางสาวสุดมา แสงวิเชียร
๕. นางสาวตติญา นนทิราช
๖. นางภัทรานิษฐ์ ศุภกิจโกศล

หน้าที่ ฝึกซ้อมบัณฑิตถวายพวงมาลัยและกล่าวคำปฏิญาณตน

๒๐. กรรมการฝ่ายการเงิน – พัสดุ

๑. นางสาวกนกวรรณ คนเชื้อ (ประธาน)
๒. นางสาวปิยะดา ปุริษกาญจน์
๓. นางสาวศิริขวัญ พรหมน้อย
๔. นางสาวอัญชลี เต๋นดวง
๕. นางสาวบุญตา ธารมณี
๖. นางสาวทิมาพร ภูนามมา
๗. นางสาวราตรี จรดล
๘. นางสาวอมรรัตน์ แก้วคง

หน้าที่ ๑) ประสานงานการเบิกจ่ายเงินสำหรับงานพระราชทานปริญญาบัตร

๒) ให้คำปรึกษาเรื่องการเบิกจ่ายเงิน

๓) ประสานงานการจัดซื้อวัสดุ

๒๑. กรรมการฝ่ายพยาบาล

๑. นายชัยวัฒน์ สมรส (ประธาน)
๒. นางสาวศิริวรรณ ก้อยสุวรรณ
๓. นางสาวดวงรัตน์ ตะโกนอก
๔. นางสาวมณีรัตน์ บุญสุวรรณ

หน้าที่ ๑) จัดเตรียมเวชภัณฑ์ วันที่ ๑๘ – ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ (ซ่อมใหญ่) ณ อาคารพลศึกษา

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ บริเวณสวนอัมพร

๒) เตรียมรูปถ่ายข้าราชการ ,ชุดขาวแบบขอเฝ้า ,เครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัย หรือสูทมหาวิทยาลัย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป สำหรับติดบัตรปฏิบัติงาน พิธีพระราชทานปริญญาบัตร วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

๒๒. กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. นางสาวณัฐนิช สิริสัจจานุรักษ์ (ประธาน)
๒. นายธีรพจน์ จินดาเดช
๓. นายพศิน อินทา
๔. นายครรชิต อนุกุล
๕. นางสาวอลิศ พันธุ์พรสม
๖. นายสรรค์วงศ์ กระจ่ายทอง
๗. นายไพศาล คงสถิตสถาพร

๘. นางสาวมีนา แนนขุนทด ๙. นางสาวปภาวรินทร์ สังฆพรหม
๑๐. นายพิพัฒน์พล เพ็ญเกิด ๑๑. นางสาวทัศนาวรรณ ชมภู

- หน้าที่ ๑) ประชาสัมพันธ์งานรับพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ผ่านสื่อภายในและภายนอก
๒) ประสานงานเรื่องการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏ
๓) ปฏิบัติหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ถ่ายภาพ ประกาศให้ข้อมูล ในวันซ้อมใหญ่ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙
สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร วันที่ ๒๑
สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ สวนอัมพร
๔) กำหนดการวันซ้อมใหญ่ และกำหนดการวันรับพระราชทานปริญญาบัตร ตามแนบท้ายคำสั่งฯ นี้
๕) เตรียมรูปถ่ายข้าราชการ ,ชุดขาวแบบขอเฝ้า ,เครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัย หรือสูทมหาวิทยาลัย
ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป สำหรับติดบัตรปฏิบัติงาน พิธีพระราชทานปริญญาบัตร วันที่ ๒๑
สิงหาคม ๒๕๕๙

๒๓. กรรมการฝ่ายถ่ายวิดีโอ ผลิตสื่อ

๑. นายศุภกร ประศิลป์ชัย (ประธาน)
๒. นายตระกูลศักดิ์ ศรีบุญรอด ๓. นายวรรณท์ ดีผดุง
๔. นายจิรโรจน์ โอฬารศศิษฐ์ ๕. นายพล้ง เนาสราญ

- หน้าที่ ๑) ถ่ายวิดีโอ สัมภาษณ์บัณฑิต ผู้ปกครอง ในวันซ้อมใหญ่ และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เพื่อ
จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ในโทรทัศน์วงจรปิด สวนอัมพร (ซ้อมใหญ่ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙
สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร วันที่ ๒๑
สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ สวนอัมพร)
๒) ติดตั้งกล้องวิดีโอและควบคุมดูแลเพื่อถ่ายทอดภาพการฝึกซ้อมของบัณฑิตจากหอประชุมรักตะกนิษฐ
เพื่อเผยแพร่ภาพภายในมหาวิทยาลัยฯ
๓) เตรียมรูปถ่ายข้าราชการ ,ชุดขาวแบบขอเฝ้า ,เครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัย หรือสูทมหาวิทยาลัย
ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป สำหรับติดบัตรปฏิบัติงาน พิธีพระราชทานปริญญาบัตร วันที่ ๒๑
สิงหาคม ๒๕๕๙

๒๔. กรรมการฝ่ายโสตอาคารรักตะกนิษฐ

๑. นายไกรลาส สุริยศรี ๒. นายพรหมฤทธิ์ บ่าวพรม
๓. นายประมวล พันธุ์น้อย

- หน้าที่ ๑) ประจำห้องควบคุมอาคารรักตะกนิษฐ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วันที่ ๑๘ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙

๒๕. กรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๑. นางสาวกานดา ธาราภูมิ (ประธาน)
๒. นางสาวสุภัชตา จันท์บ้านโคน ๓. นางสาวสุทัตตา มะวรคนอง
๔. นางสาวณัฐภัสสร รอดดารา ๕. นายบรรจง วัฒนสาร
๖. นายบุญฤทธิ์ บุญทองสุข ๗. นายอนันต์ หอมชื่น
๘. นายอรุณ ไยคง ๙. นายชูชาติ สูงรัง
๑๐. นายคำภู สายแหว ๑๑. นายเผชฌิณ สงวนเผ่า
๑๒. นายภักดี ชลสิทธิ์ ๑๓. นายอุดม ธรรมรัตน์

๑๔. นายสมศักดิ์	มะวรคนอง	๑๕. นายสุทธิ	วัจจันทร์
๑๖. นายสมนึก	ดีไทย	๑๗. นายสมบัติ	ช้างแก้ว
๑๘. นายวิวัฒน์	สีปาน	๑๘. นายวีระวัฒน์	ดีเสมอ
๒๐. นายวันชัย	เกิดสมบูรณ์	๒๑. นายมงคล	สุนทรภักดี
๒๒. นายวิจิต	ผาอัครรัตน์	๒๓. นายชัยพร	ฤทธิ์นาคา
๒๔. นายอนันต์	ปากจั่น	๒๕. นายเกรียงไกร	ศรีสุวรรณรัตน์
๒๖. นายนคร	มุคำ	๒๗. นายบัญชา	แสงงาม
๒๘. นายพรชัย	คุณาจินดาพร	๒๘. นายสังคม	กองงาม
๓๐. นายสุภาพ	ประทุมวัน	๓๑. นายดำรงค์	อุ้นเสือ
๓๒. นายพิมพ์	แยกผิวผ่อง	๓๓. นายมงคล	กลั่นประสิทธิ์
๓๔. นายสท้าน	ชุมทอง	๓๕. นายราชัน	สีหาไชย
๓๖. นายมนัส	เจริญรอด	๓๗. นายธัญพิสิษฐ์	แหลมทอง
๓๘. นายพร้อมพงษ์	พะนา	๓๘. นายณัฐธนา	ทองปิ่น

หน้าที่ ๑) จักรกรับ – ส่ง และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานรับพระราชทานปริญญาบัตร
วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ วันรับพระราชทานปริญญาบัตร ณ อาคารใหม่สวนอัมพร

๒๖. กรรมการฝ่ายจัดเตรียมงาน จัดเตรียมสถานที่ จัดเก็บสถานที่วันซ้อมใหญ่ และวันรับพระราชทานปริญญาบัตร

๒๖.๑ ฝ่ายประสานงานและอำนวยความสะดวกด้านสถานที่และความปลอดภัย

๑. นายพรชัย	อุดมเสถียรชัย	(ประธาน)	
๒. นายอนิรุทธิ์	แปงประสิทธิ์	๓. นายวิสาร	บุญรุ่งศิริธร
๔. นายสกล	โพนลาด	๕. นางสาวอาริสาร์	ธาราภูมิภาณุพัฒน์
๖. นางสาวสมร	แสงสรรพ	๗. นางสาวฐิติพร	โพธิ์วรรณ
๘. นางสาวจุฑาทิพย์	รัตนบำรุง	๙. นายชาคริช	รอดอำพัน
๑๐. นายอภิรัตน์	แก้วเพชรสมุทร	๑๑. นายชุมพล	สุชีภาค
๑๒. นายกิตติ	พรมแสง	๑๓. นายจิตติวุฒิ	ฉัตรพิริยกุล
๑๔. นายปฏิสนธิ์	วิเศษวาจิ	๑๕. นางสาวอรศรี	ดิษฐ์สุทัศน์ชัย

หน้าที่ ๑) ประสานและอำนวยความสะดวกด้านสถานที่และความปลอดภัยในวันซ้อมใหญ่ วันที่ ๑๘ – ๑๙
สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ อาคารรักตะกนิษฐ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และ วันที่ ๒๑ สิงหาคม
๒๕๕๙ ณ บริเวณสวนอัมพร

๒๖.๒ ฝ่ายนำส่งปริญญาบัตร

๑. นายนุมา	วัฒนสาร	๒. นายปัญดิษฐ์	แสนสุรินทร์
๓. นายคณิต	แก้วทอง	๔. นายชาติไทย	ราชวงศ์
๕. นายพิษณุ	ชุมนุ	๖. นายศักดิ์ดี	พิบาลสิน
๗. นายบุญส่ง	โสนางาม	๘. นายสง่า	ชาติมนตรี
๙. นายกรงศรี	คนาคี	๑๐. นายประจักษ์	เสียงเพราะ
๑๑. นายมารุต	อินสอาดพล		

หน้าที่ ๑) ขนบกปริญญาบัตรส่งสวนอัมพร ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ให้ทันตามเวลา

๒๖.๓ ฝ่ายจัดเตรียมสถานที่วันซ้อมใหญ่ และจัดเตรียมสถานที่สวนอัมพร

๑. นายนุมา	วัฒนสาร	๒. นางสาวสมฤดี	เดชดี
๓. นายบัญญัติษฐ์	แสนสุรินทร์	๔. นายคณิต	แก้วทอง
๕. นางละมุล	แสนวงศ์	๖. นายบุญส่ง	โสนางาม
๗. นายประจักษ์	เสียงเพราะ	๘. นางธนวรรณ	เพชรไพร
๙. นางสาวแสงจันทร์	อุปนันท์	๑๐. นายพิษณุ	ชุมนุมน
๑๑. นายบุญยัง	แพนแก้ว	๑๒. นางอ้อย	นามอุทา
๑๓. นายศักดิ์ดี	พิบาลสิน	๑๔. นางสาวบัวลอย	ชาวกักดี
๑๕. นายมารุต	อินสอาดพล	๑๖. นายสง่า	ชาติมนตรี
๑๗. นายกรุงศรี	คณาดี	๑๘. นายชาติไทย	ราชวงศ์
๑๙. นายพรชัย	แอไต้หมาน	๒๐. นายไพฑูร	ราชวงศ์
๒๑. นายประใส	ธรรมศร	๒๒. นายบรรจง	สุจารี
๒๓. นายวันนา	ราชวงศ์	๒๔. นายธนพนธ์	ธนาภูมิกร
๒๕. นายนิรันดร์	พุทธชนันท์	๒๖. นายวิรัตน์	ลีลา
๒๗. นายพรชัย	ชานไช	๒๘. นายวอน	ลาสม
๒๙. นายสมัย	ภูวงค์	๓๐. นายเกษร	สีหาบุตร
๓๑. นายสมบัติ	ฟ้าคุ้มครอง	๓๒. นายสุทิน	ลักษณะโยธิน
๓๓. นายพรณรงค์	บริบูรณ์	๓๔. นายเด่น	นวลศรี
๓๕. นายสำเร็จ	พันธุ์กุม	๓๖. นายสัญญา	คนเพียร
๓๗. นายสุทธิพงษ์	หาเมตดี	๓๘. นายนวง	วัฒนสาร
๓๙. นายประสิทธิ์	บุญสูง	๔๐. นายยุทธนา	รักษาทรัพย์
๔๑. นายเจนณรงค์	ปันแอ	๔๒. นายจิระศักดิ์	สุดแสง
๔๓. นายนพพร	สุวรรณสัมฤทธิ์	๔๔. นายคนองฤทธิ์	ชุมนุมน
๔๕. นายทองอินทร์	เมฆมล	๔๖. นายทองอินทร์	อุกธรรม
๔๗. นายชูเกียรติ	เรือนใจหลัก	๔๘. นายยุทธพล	คำนอก
๔๙. นายสินเจริญ	ชิตนอก	๕๐. นางสาวปอง	ชิตนอก
๕๑. นายนิมิตร	ไชยบุญทัน	๕๒. นายวินัย	เข้มสุข
๕๓. นายประนม	เหลียมดี	๕๔. นายทองมา	พรมรักษ
๕๕. นายสันติ	สุริยะศรี	๕๖. นายสนั่น	เลแก้ว
๕๗. นางสาวเรียง	สมสอาด	๕๘. นายชนะชัย	กาสุข
๕๙. นายสุนันท์	พราหมจร	๖๐. นายอุทัย	เนนทีโก
๖๑. นางกัลย์สุตา	ศรีคำแซง	๖๒. นายทองวิท	เพชรพลอย
๖๓. นางสาวใจ	เข้มสุข	๖๔. นางสาวปอง	พิมพ์วะ
๖๕. นางศรีนวล	เกิดสนธิ์	๖๖. นางสาวชะ	มีลาภ
๖๗. นายอำนาจ	อัมฤทธิ์	๖๘. นางรำดวน	พานล้อม
๖๙. นางสาวนัย	สุขพล	๗๐. นางสาวพิศ	สีหาบุตร

๗๑. นายสวาท	บุตรพรม	๗๒. นายเสมอ	โช่เงิน
๗๓. นางธรรมใจ	สาอุมม์	๗๔. นางชนานุช	ยิ้มประยูร
๗๕. นางเครือวัลย์	พะโสม	๗๖. นางอรอุมา	ศรีทอง

- หน้าที่ ๑) จัดเตรียมสถานที่วันซ้อมใหญ่ วันที่ ๑๘ – ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ อาคารรักตะกนิษฐ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ บริเวณสวนอัมพร
- ๒) ดูแลความสะอาด ภายในมหาวิทยาลัย และเก็บขยะ
- ๓) จัดตกแต่งสถานที่ และตกแต่งต้นไม้ สถานที่ซ้อมใหญ่ และบริเวณมหาวิทยาลัย
- ๔) จัดเตรียมพร้อมระบบ ไฟฟ้า แสงสว่าง และเครื่องปรับอากาศ

๒๖.๔ ฝ่ายจราจรและรักษาความปลอดภัย

๑. นายฤชัย	เข้มสุข	๒. นายป้อม	บริบูรณ์
๓. นายสัมฤทธิ์	บุญกลอย	๔. นายสินไช	บุญมี
๕. นายหม่อง	ท้าว	๖. นายสมพล	ระวีสี
๗. นายสายัณห์	พลเสน	๘. นายอุบล	ประกอบสัน
๙. นายประหยัด	ไชยบุญทัน	๑๐. นายเสกสิทธิ์	วิเศษทรัพย์
๑๑. นายรงค์	ไชยมาตย์	๑๒. นายศักดิ์ดา	อุดนิรักษ์
๑๓. นายจำรัส	อนุพันธ์	๑๔. นายสายทอง	ชั้นคำ
๑๕. นายกฤตบุญ	ปิมปา	๑๖. นายจำนงค์	อนุพันธ์
๑๗. นายประเทือง	ทุมรินทร์	๑๘. นายบุตดี	หาญอาษา

- หน้าที่ ๑) จัดจราจรภายในมหาวิทยาลัยฯ วันที่ ๑๘ – ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙
- ๒) จัดเตรียมพื้นที่จอดรถ

๒๖.๕ แม่บ้านดูแลรักษาความสะอาดอาคารรักตะกนิษฐ และอาคารพลศึกษา

๑. นางวนิดา	ทองทุม	๒. นางสาววันทนี	สวัสดิ์
๓. นางดวงจันทร์	คำโนนจาน	๔. นางมะลิวรรณ	สุภาพร
๕. นางนภาพร	ประกาโส		

- หน้าที่ ๑) ทำความสะอาดอาคารรักตะกนิษฐ ชั้น ๑, ชั้น ๒ และอาคารพลศึกษา ชั้น ๒ วันที่ ๑๘ – ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙

การแต่งกายของอาจารย์ และบุคลากร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

วันซ้อมใหญ่

๑. อาจารย์และบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ในวันซ้อมใหญ่แต่งกายให้สุภาพ ไม่สวมกางเกง ไม่สวมเสื้อยัดขณะปฏิบัติหน้าที่

วันรับพระราชทานปริญญาบัตร

๑. อาจารย์และบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ภายในอาคารพิธี สวมเครื่องแบบชุดปกติขาว หรือชุดขอเฝ้า
๒. อาจารย์และบุคลากรหญิงที่ผอมยาวต้องรวบผมให้เรียบร้อย สวมรองเท้าคัทชูหนังหุ้มตลอดเท้า สีดำล้วน ไม่มีลวดลายและไม่เปิดหัว หรือเครื่องตกแต่งโลหะ และสวมถุงน่องสีเนื้อชนิดเต็มตัว
๓. ติดบัตรอนุญาต

๔. พนักงานมหาวิทยาลัย สวมเครื่องแบบชุดปกติขาว และติดเครื่องหมายตามระเบียบพนักงานมหาวิทยาลัย

.....