



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล
(Individual Scorecard) ของบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านระบบการบริหารงานบุคคลเข้าสู่ระบบแห่ง”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (กท.) ได้มีมติในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖ เห็นชอบในหลักการให้มีการปรับปรุงระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทนของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นจาก “ระบบซี” ไปเป็น “ระบบแห่ง” ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรส่วนท้องถิ่น ที่ต้องใช้ระบบการประเมินด้วย “ตัวชี้วัดระดับบุคคล (Individual Scorecard)” ซึ่งระบบการประเมินข้างต้นบุคลากรต้องรับการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์และตัวชี้วัดขององค์กร และนำมาปรับเป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการปฏิบัติราชการของตนเอง โดยการลงนามรับรองการปฏิบัติราชการกับผู้บังคับบัญชา นอกจากนั้นผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการจากตัวชี้วัดระดับบุคคลของบุคลากรจะเชื่อมโยงกับสิทธิประโยชน์ ค่าตอบแทน และความก้าวหน้าในสายอาชีพ ฯลฯ ด้วยเช่นกัน

เมื่อกล่าวถึงระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้วยตัวชี้วัดระดับบุคคล ที่เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรมด้วยการวัดระดับคะแนนจากตัวชี้วัด (Scorecard) ซึ่งเมื่อกล่าวถึงข้าราชการที่สังกัดสำนักงาน กพ. ก็พบว่า ได้เริ่มใช้ระบบดังกล่าวมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยปัญหาในการใช้ระบบตัวชี้วัดระดับบุคคลของข้าราชการที่สังกัด กพ. ในช่วงแรก คือ การที่บุคลากรผู้รับการประเมินยังขาดความรู้ ความเข้าใจ โดยเฉพาะความรู้ในเชิงประสบการณ์ในการเขียนตัวชี้วัดระดับบุคคล นอกจากนั้นยังไม่เข้าใจถึงวิธีการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดขององค์กร/ ส่วนราชการสู่การจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลด้วยตนเอง ซึ่งผู้ถูกประเมินต้องจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลทั้งในส่วนของงานตามยุทธศาสตร์และงานตามหน้าที่/ ตำแหน่ง นอกจากนั้นผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจในการประเมินการปฏิบัติราชการบางส่วนก็ยังขาดประสบการณ์ในการบริหารผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาภายใต้ระบบตัวชี้วัดระดับบุคคลด้วยเช่นกัน ซึ่งต้องใช้เวลาในการปรับตัวอยู่ระยะหนึ่ง ดังนั้นในกรณีบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำลังจะใช้ระบบประเมินนี้ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีการเตรียมพร้อมบุคลากรด้วยการจัดการความรู้ โดยเฉพาะความรู้เชิงประสบการณ์และเทคนิคในเรื่องการเขียนตัวชี้วัดระดับบุคคลที่จะสามารถขับเคลื่อนผลการปฏิบัติงานเพื่อรองรับการประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงที่เปลี่ยนผ่านระบบการบริหารงานบุคคลเข้าสู่ระบบแห่ง

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งเป็นองค์กรที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาทางด้านทุนมนุษย์ นอกจากนี้ที่สำคัญศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิตมีความพร้อมในด้านวิทยากร เนื่องจากวิทยากรของศูนย์ฯ มีประสบการณ์ในการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลทั้งในองค์การภาครัฐ (กพ. และในระดับเทศบาลบางองค์กร) รวมถึงภาคเอกชน ดังนั้นการอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งนี้ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จึงมุ่งเน้นสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรส่วนท้องถิ่นทั้งความรู้ภาคทฤษฎีและความรู้เชิงประสบการณ์ เพื่อใช้ในการกำหนดตัวชี้วัดระดับบุคคลได้ด้วยตนเองได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับประสิทธิผลและประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและสามารถผลักดันให้ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและเป้าหมายบรรลุผลสัมฤทธิ์ที่องค์กรต้องการ



๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการมีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญในระบบประเมินผลการปฏิบัติงานราชการด้วยการถ่ายถอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล (Individual Scorecard) เพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านระบบการดำเนินงานบุคคลเข้าสู่ระบบแห่ง

๒. เพื่อให้บุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการมีความรู้และความเข้าใจในความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและเป้าหมายขององค์กร/ส่วนราชการในการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคลของตนเอง

๓. เพื่อให้บุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถเขียนตัวชี้วัดระดับบุคคลได้ด้วยตนเองเพื่อรองรับการประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงที่เปลี่ยนผ่านระบบการดำเนินงานบุคคลเข้าสู่ระบบแห่ง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑. นายก/รองนายก/ปลัดฯ/รองปลัดฯ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าส่วน/ ฝ่าย/ งาน สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. บุคลากร หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจ

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑. ร้อยละของจำนวนบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถเขียนตัวชี้วัดระดับบุคคลของตนเองได้ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๕)

๒. ร้อยละของจำนวนบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลเพิ่มขึ้นกว่าก่อนเข้าอบรม (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐)

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงานและสถานที่ดำเนินการ

วันที่ ๒๒ - ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ ณ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๖. รูปแบบการจัดอบรม / วิทยากร

ใช้การบรรยาย ฝึกปฏิบัติ (Workshop) และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่เกี่ยวข้องและปัญหาที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งอาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยวิทยากรจากศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๗. การรับสมัคร

๗.๑ การส่งใบสมัคร

ผู้สนใจสามารถ กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip (กรุณาระบุชื่อผู้สมัคร อบต./เทศบาล/อบจ. และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับในใบนำฝากเงินเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ) ทางโทรสาร มาที่ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต หมายเลข ๐๒-๖๖๘-๙๔๑๑ หรือทาง E-mail : training_hcd@hotmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๒-๒๔๑-๖๕๔๔ - ๕ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป



๗.๒ การชำระค่าลงทะเบียน

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนโดยการโอนผ่านธนาคาร ณ ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขากระทรวงศึกษาธิการ ชื่อบัญชี โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ เลขที่บัญชี ๐๕๙-๐-๒๒๕๓๔-๐

กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และก่อนถึงวันอบรมในแต่ละรุ่น ไม่น้อยกว่า ๓ วัน

มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรมก่อนการอบรม ๓ วัน ผ่านทาง www.hcdsuanusit.com / www.dusit.ac.th สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. ๐๒-๒๔๑-๖๕๔๔ - ๕

๘. เงื่อนไขการเบิกค่าลงทะเบียน

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ หมวด ๓ ข้อ ๒๒ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “กรณีที่หน่วยงานของรัฐจัดอบรม และจัดในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนเอง เจ้าหน้าที่ของ อปท. ซึ่งเข้าร่วมอบรม ก็ให้สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามที่ผู้จัดเรียกเก็บ” มหาวิทยาลัยสวนดุสิตเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ อปท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๒,๕๐๐ บาท (หลักสูตร ๒ วัน) เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ เอกสาร กระเป๋าเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าสถานที่อบรม และค่าวัสดุ อุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

๙. การประเมินผลการอบรม

พิจารณาจากด้านระยะเวลา โดยผู้เข้ารับการอบรมต้องมีระยะเวลาในการอบรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ จึงจะได้รับวุฒิบัตรในการฝึกอบรม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญในระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการและการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล (Individual Scorecard) เพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านระบบการบริหารงานบุคคลเข้าสู่ระบบแห่ง

๒. บุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการมีความรู้และความเข้าใจในการเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและเป้าหมายขององค์กร/ ส่วนราชการต่อการกำหนดตัวชี้วัดระดับบุคคลของตนเอง

๓. บุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถเขียนตัวชี้วัดระดับบุคคลด้วยตนเองเพื่อรองรับการประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงที่เปลี่ยนผ่านระบบการบริหารงานบุคคลเข้าสู่ระบบแห่ง



๔. บุคลากรส่วนท้องถิ่นที่เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ในการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาหรือเพื่อนร่วมงานของตนเองได้

๑๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ผู้ติดต่อประสานงานโครงการ : นางสาวฐิติรัตน์ ตาจินะ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาและฝึกอบรม

โทร. ๐๒-๒๔๑ ๖๕๔๓-๖



กำหนดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
“การเขียนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล (Individual Scorecard)
ของบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่าน
ระบบการบริหารงานบุคคลเข้าสู่ระบบแห่ง”
ณ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

.....

วันที่หนึ่ง

- ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน รับเอกสารประกอบการอบรม และ
การแนะนำหลักสูตร
- ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. **ความเชื่อมโยงขององค์ประกอบแผนยุทธศาสตร์และการประเมินผล
ปฏิบัติราชการด้วยตัวชี้วัดระดับบุคคล**
- ✓ ความหมายและความเชื่อมโยงขององค์ประกอบยุทธศาสตร์
เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติราชการ
ขององค์กรกับระบบการประเมินผลปฏิบัติราชการด้วยตัวชี้วัด
ระดับบุคคล
 - ✓ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดผลการดำเนินงานขององค์กร
 - ✓ นิยาม ความหมายและความสำคัญของตัวชี้วัดระดับบุคคล
(ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์งานและตัวชี้วัดสมรรถนะ)
 - ✓ ความสำคัญของการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยตัวชี้วัดระดับ
บุคคล
- ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. **การถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากระดับองค์กรสู่ระดับสำนัก/
กอง (การจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลของผู้บังคับบัญชา)**
- ✓ เทคนิคการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากระดับองค์กร
สู่ระดับสำนัก/ กอง
 - ✓ ตัวอย่างการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากระดับองค์กร
สู่ระดับสำนัก/ กองของหน่วยงานอื่นๆ
 - ✓ การกำหนดค่าเป้าหมายลดหลั่น คำนวณน้ำหนักของตัวชี้วัดในระดับ
สำนัก/ กอง
- ๑๔.๔๕ – ๑๗.๓๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการจัดทำการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากระดับ
องค์กรสู่ระดับสำนัก/ กอง (การจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลของ
ผู้บังคับบัญชา)



วันที่สอง

๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.

**การถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล
(การจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลของผู้ใต้บังคับบัญชา)**

- ✓ เทคนิคการเขียนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล
- ✓ การกำหนดค่าเป้าหมายลดหลั่น คำนวณน้ำหนักของตัวชี้วัดระดับบุคคล
- ✓ ตัวอย่างการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากระดับองค์กรสู่ระดับบุคคลของหน่วยงานอื่นๆ

๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.

**แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการ การจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายส่วนบุคคล
(การจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลของผู้ใต้บังคับบัญชา)**

๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.

**แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการ การจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายส่วนบุคคล
(การจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลของผู้ใต้บังคับบัญชา) (ต่อ)**

๑๕.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

**ตัวแทนกลุ่มนำเสนอและซักถาม
เสร็จสิ้นการฝึกอบรม**

วิทยากร : ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมายเหตุ

๑. กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
๓. เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



ทำเนียบวิทยากร

๑. วิทยากรหลัก

อาจารย์ ดร.พรภัทร อินทรวรพัฒน์

รองผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital Development Centre: HCD)
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

- ✓ อาจารย์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- ✓ อาจารย์พิเศษของบัณฑิตวิทยาลัย หลักสูตรการวิจัยและประเมินผลทางการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ✓ อาจารย์พิเศษ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการศึกษา

- ✓ ปรัชญาดุสิตบัณฑิต สาขาการพัฒนารัพยากรมนุษย์และชุมชน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ✓ เศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์การเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ✓ เศรษฐศาสตร์บัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ ๒) สาขาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการฝึกอบรม

- ✓ วิทยากรที่ปรึกษา “การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายขององค์กรสู่ระดับบุคคล (Individual Scorecard) จังหวัดตาก จังหวัดลำพูน จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดลำปาง สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักอำนวยการกระทรวงศึกษาธิการ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา (ท้องฟ้าจำลอง) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงศึกษาธิการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงมหาดไทย สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เทศบาลนครลำปาง ครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดเทศบาลนครลำปาง ฯลฯ
- ✓ ประธานกรรมการดำเนินงานโครงการ “การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายสู่ระดับบุคคล” ของหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒. วิทยากรประจำกลุ่มในการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประศาสน์ นิยม
รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๒. อาจารย์รุ่งโรจน์ เย็นชัยพฤกษ์
อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล (Individual Scorecard) ของบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านระบบการบริหารงานบุคคลเข้าสู่ระบบแห่ง”
วันที่ ๒๒ – ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ ณ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
๕. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

อาหาร ทั่วไป มังสวิรัติ เจ มุสลิม

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วิธีการชำระเงิน

โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย “โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์” ประเภทบัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๐๕๙-๐-๒๒๕๓๔-๐ เมื่อวันที่จำนวนเงิน.....บาท

**** กรุณาส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานการโอนเงินมาที่ ๐ ๒๖๖๘ ๙๔๑๑ หรือ ทาง E-mail : training_hcd@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้เข้าอบรม เบอร์โทรศัพท์ จำนวนเงิน**

สอบถามรายละเอียดที่ ๐ ๒๒๔๑ ๖๕๔๓- ๕

**** รับจำนวนจำกัด ให้สิทธิ์สำหรับผู้ลงทะเบียนตามลำดับก่อนหลัง/ รับใบเสร็จรับเงินได้ในวันอบรม**

หมายเหตุ : ๑. การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง