

ที่ อก ๐๒๑๓/ ๖๕๗๖๕



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เลขรับ..... ๐๕๖๖
วันที่..... ๑๖ ต.๑๒๕๙
เวลา..... ๑๕.๕๐ น.

สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) การตรวจประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
อุตสาหกรรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม จะดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
เพื่อดำเนินการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ได้พิจารณาเห็นว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
เป็นหน่วยงานที่มีบุคลากรซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญ จึงใคร่ขอเชิญ มหาวิทยาลัย
ราชภัฏสวนดุสิต ในการยื่นข้อเสนอโครงการฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างฯ
ภายในวันพุธที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยเจ้าหน้าที่ของถึงประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงอุตสาหกรรม ชั้น ๖ อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
ทั้งนี้ การยื่นข้อเสนอโครงการฯ ให้ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาพร้อมกัน โดยแยกเป็น ๒ ซอง
และการเสนอบัญชีรายชื่อบุคคลเข้าร่วมโครงการฯ จะต้องแสดงเอกสารเป็นภาษาไทยทั้งหมด โดยคณะกรรมการ
ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคก่อน และหากพ้นระยะเวลาที่กำหนด
ดังกล่าวข้างต้น จะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอโครงการฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางลมัย ทองเรือง)

รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๓๐๘๘

โทรสาร ๐ ๒๒๐๒ ๓๑๖๖

ข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)
การตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ตามนโยบายรัฐบาล ข้อ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ รวมทั้งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๑) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ การยกระดับความโปร่งใสและสร้างศรัทธาในการบริหารราชการแผ่นดินและแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๖ - ๒๕๖๐) มุ่งเน้นให้ทุกส่วนราชการ สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ และป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันด้วยการวางมาตรการส่งเสริมและวางกลไกสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งการส่งเสริมให้มีการนำยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐไปปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๑.๒ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) โดยให้ ศปท. ปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด โดยในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวให้ ศปท. ประสานงาน ร่วมมือหรือดำเนินการอื่นใดตามที่ ศอตช. หรือสำนักงาน ป.ป.ท. สั่งการหรือร้องขอ แล้วแต่กรณี

กระทรวงอุตสาหกรรมได้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ขึ้น เพื่อดำเนินการในเรื่องดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนตามนโยบายของรัฐบาลและแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย รวมทั้งการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการกระทำผิด เพื่อเป็นการยกระดับความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นในการบริหารราชการของหน่วยงานภาครัฐต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประเมินผลระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

๒.๒ เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

๒.๓ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ด้านการบริหารจัดการที่มีระบบคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐ

๓. วิธีดำเนินงาน

จัดจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม



๔. ขอบเขตการศึกษาและแนวทางการดำเนินงาน

๔.๑ ขอบเขตโดยละเอียดของงาน

ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม (ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค) โดยมีเนื้อหารายละเอียด ประกอบด้วย

๔.๑.๑ จัดทำรายละเอียดแผนการดำเนินงาน และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ปฏิทินการจัดประชุมชี้แจงเกณฑ์ประเมินฯ ปฏิทินการออกตรวจประเมินฯ พร้อมสถานที่ตรวจประเมินฯ เป็นต้น

๔.๑.๒ ศึกษาข้อมูล โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ บทบาทภารกิจ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม (ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค)

๔.๑.๓ ศึกษา กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม เช่น พระราชบัญญัติโรงงาน พระราชบัญญัติแร่ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร กฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางการเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางของหน่วยงานภาครัฐ เป็นต้น

๔.๑.๔ วิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙ โดยจำแนกเป็นรายหน่วยงานทุกหน่วยงาน

๔.๑.๕ จัดวางแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่สอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. พร้อมทั้งจัดทำแบบสำรวจที่เกี่ยวข้องเพื่อสำหรับใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม (ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค) จำนวน ๓ แบบ ดังนี้

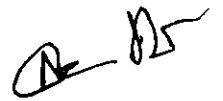
(๑) แบบสำรวจจากการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจที่รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค

(๒) แบบสำรวจจากเจ้าหน้าที่ภายในของแต่ละหน่วยงานในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค

(๓) แบบสำรวจจากผู้มาใช้บริการของแต่ละหน่วยงานในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๔.๑.๖ จัดทำเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม (ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค) ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยจำแนกเป็นหน่วยงานสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๔.๑.๗ จัดประชุมชี้แจงเกณฑ์ประเมินฯ และแบบสำรวจฯ ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม (ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน



๔.๑.๘ ตรวจ...

๔.๑.๘ ตรวจสอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม (ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยประเมินจากแบบสำรวจ ๓ แบบ ตามข้อ ๔.๑.๕

๔.๑.๙ จัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม (ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค) ตามข้อ ๔.๑.๘ ดังต่อไปนี้

(๑) รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม (ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค) ในภาพรวม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด พร้อมแผ่นซีดีบันทึกข้อมูล จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด

(๒) รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม (ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค) รายงานหน่วยงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด พร้อมแผ่นซีดีบันทึกข้อมูล จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด

(๓) บทสรุปสำหรับผู้บริหาร รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม (ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค) ในภาพรวม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด พร้อมแผ่นซีดีบันทึกข้อมูล จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด

(๔) รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม (ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค) รายงานหน่วยงาน และแผ่นซีดีบันทึกข้อมูล ตามจำนวนหน่วยงาน แห่งละ ๑ ชุด

(๕) รายงานสรุปภาพรวมผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม (ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค) รายงานหน่วยงาน โดยเปรียบเทียบ ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ ชุด พร้อมแผ่นซีดีบันทึกข้อมูล จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด

๔.๒ พื้นที่ดำเนินการ กรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด

๔.๓ การนำเสนอผลงาน

๔.๓.๑ งวดที่ ๑ ส่งมอบเอกสาร ซึ่งประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

ดำเนินการตาม ๔.๑.๑ ๔.๑.๒ ๔.๑.๓ ๔.๑.๔ ๔.๑.๕ และ ๔.๑.๖

๔.๓.๒ งวดที่ ๒ ส่งมอบเอกสาร ซึ่งประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

ดำเนินการตาม ๔.๑.๗

๔.๓.๓ งวดที่ ๓ ส่งมอบเอกสาร ซึ่งประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

ดำเนินการตาม ๔.๑.๘ และ ๔.๑.๙

ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม จะก่อกำหนดผู้กักกันได้ที่ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในระยะเวลา ๙ เดือน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ นับแต่วันลงนามในสัญญา



๖. คุณ...

๖. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๖.๑ เป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๖.๒ เป็นที่ปรึกษาที่เคยมีผลงานตามขอบข่ายการดำเนินงาน หรือมีผลงานเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๖.๓ คณะที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๖.๓.๑ ผู้เป็นหัวหน้าโครงการ จะต้องเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า ด้านเศรษฐศาสตร์/สังคมศาสตร์/วิทยาศาสตร์/วิศวกรรมศาสตร์ เคยมีผลงานตามขอบข่ายการดำเนินงาน หรือเคยมีผลงานเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาไม่น้อยกว่า ๓ ปี และไม่เคยละทิ้งงานของทางราชการ

๖.๓.๒ นักวิจัยบุคลากรสนับสนุน จะต้องเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ในด้านที่เกี่ยวข้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและมีผลงานที่เกี่ยวข้อง มาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และไม่เคยละทิ้งงานของทางราชการ

๖.๔ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้รับการระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๖.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๖.๖ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๗. การจัดทำและยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอโครงการ ฯ ที่ปิดผนึกเรียบร้อย โดยจัดทำเอกสารแยกเป็นซองข้อเสนอ ด้านเทคนิค จำนวน ๖ ซุด (ต้นฉบับ ๑ ซุด และสำเนา ๕ ซุด) และซองข้อเสนอด้านราคาจำนวน ๑ ซุด พร้อมแผ่นซีดีบันทึกข้อมูล อย่างน้อย ๑ ซุด ดังนี้

๗.๑ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค

ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคอย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญต่างๆ ดังนี้

๗.๑.๑ แนวทางการดำเนินงานและแผนการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตงาน

๗.๑.๒ กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานโดยจัดทำรายละเอียดที่จะต้องดำเนินการในการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละคน เป็นจำนวนคน/เดือน (Man/Month)

๗.๑.๓ บัญชีรายชื่อบุคคลเข้าร่วมโครงการ โดยบุคลากรที่รับผิดชอบดำเนินการต้องมีเอกสารแสดงประวัติ คุณวุฒิ และรับรองประสบการณ์ และความรับผิดชอบในโครงการ

๗.๑.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจะเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดขอบเขตของงานที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมได้

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นเอกสารหลักฐาน แสดงคุณสมบัติแนบมาพร้อมกับข้อเสนอด้านเทคนิค ดังต่อไปนี้

๗.๑.๕ เอกสารหลักฐานแสดงฐานะของที่ปรึกษา



๗.๑.๖ หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ มอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๗.๑.๗ หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือหนังสือยินยอมเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมประสบการณ์ของคณะที่ปรึกษา ในกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นอาจารย์ หรือบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

๗.๒ ของข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาต้องเสนอค่าบริการที่ปรึกษา ซึ่งประกอบด้วย

๗.๒.๑ ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) โดยแสดงชื่อบุคลากรทุกคน พร้อมประวัติส่วนบุคคล การศึกษาและประสบการณ์ และแสดงปริมาณงานที่จะดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตงาน ซึ่งจะประมาณการเป็นจำนวนคน/เดือน (Man/Month) หรือ จำนวนคน/วัน (Man/Day)

ในการพิจารณาอัตราค่าตอบแทนบุคลากร จะพิจารณาจากเอกสารหลักฐานของที่ปรึกษาประกอบ ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๒๑.๗/ว ๑๑๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๖

๗.๒.๒ ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) โดยแสดงค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจาก ค่าใช้จ่ายบุคลากร ที่จะดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตงาน

๗.๓ ยอดรวมค่าจ้างที่ปรึกษา (ที่รวมภาษีแล้ว) ต้องเสนอเป็นรายเดียว (Lump Sum Basic) โดยลงตัวเลขและตัวหนังสือ สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม จะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือ เป็นเด็ดขาด โดยผู้ยื่นต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นข้อเสนอ เป็นต้น

๗.๔ การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวน สามารถยื่นข้อเสนอโครงการ โดยข้อเสนอทุกของ จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา เขียนชื่อโครงการที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอให้ชัดเจนแล้วยื่นเสนอที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงอุตสาหกรรม

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม จะพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติถูกต้อง เอกสารถูกต้อง โดยพิจารณาให้คะแนนในรายละเอียดและหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ๘.๑ ความถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามขอบเขตโดยละเอียดของงาน และวัตถุประสงค์
- ๘.๒ แนวคิด รูปแบบ และแผนการดำเนินงาน
- ๘.๓ ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา

๙. หลักเกณฑ์การทำสัญญา

เมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ได้พิจารณาข้อเสนอแล้วเสร็จและตกลงให้ผู้ใดเป็นที่ปรึกษา ผู้นั้นจะต้องทำสัญญากับสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม หากเกินกำหนดสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม อาจพิจารณายกเลิกข้อเสนอและพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายต่อไปก็ได้



๑๐. การเบิกจ่ายเงินตามสัญญา

การเบิกจ่ายค่าจ้าง จะแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมดภายหลังการลงนามในสัญญาจ้างและภายหลังที่ปรึกษาส่งมอบงาน งวดที่ ๑ ที่มีผลงานครบถ้วนตาม ๔.๓.๑ โดยที่ปรึกษาต้องส่งผลงานตามงวดงานที่ ๑ ภายใน ๓ เดือนนับแต่วันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมดภายหลังการลงนามในสัญญาจ้างและภายหลังที่ปรึกษาส่งมอบงาน งวดที่ ๒ ที่มีผลงานครบถ้วนตาม ๔.๓.๒ โดยที่ปรึกษาต้องส่งผลงานตามงวดงานที่ ๒ ภายใน ๖ เดือนนับแต่วันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมดภายหลังการลงนามในสัญญาจ้างและภายหลังที่ปรึกษาส่งมอบงาน งวดที่ ๓ ที่มีผลงานครบถ้วนตาม ๔.๓.๓ โดยที่ปรึกษาต้องส่งผลงานตามงวดงานที่ ๓ ภายใน ๙ เดือนนับแต่วันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์และการดำเนินงานตามสัญญา

๑๑.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการตกลง ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ทางราชการเป็นสำคัญ ที่ปรึกษาจะเรียกกรอ่งค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นมิได้

๑๑.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญและที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

๑๑.๓ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตลอดระยะเวลาดำเนินการ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบ จากสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

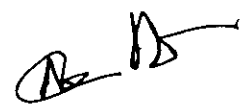
๑๑.๔ ผลงานต่างๆ ทั้งในรูปแบบเอกสารและ CD-ROM เป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

๑๑.๕ เงื่อนไขการว่าจ้างและค่าปรับ

สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม สงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกจ้างในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ส่งงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ การนำเสนอผลงานด้วยเหตุผลอันสมควรและหากที่ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

๑๒. ผู้รับผิดชอบ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,450,000 บาท แบ่งเป็น
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....

เป็นเงิน 1,450,000 บาท

ค่าตอบแทนบุคลากร 855,000 บาท

ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มงานวิจัย

คุณสมบัติที่ปรึกษา จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 1-3 ปีขึ้นไป

จำนวนที่ปรึกษา ไม่น้อยกว่า 3 คน

ค่าวัสดุอุปกรณ์ 593,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี).....ไม่มี.....บาท

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ 2,000 บาท

รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

1. นางลมัย ทองเรือง รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว 128 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2556 และหนังสือกระทรวงการคลัง

ด่วนที่สุด ที่ กค 0907/12725 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2556 เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา



ตารางแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

หน่วย : บาท

ค่าใช้จ่าย	จำนวน	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration)				๘๕๕,๐๐๐.๐๐
๑. หัวหน้าโครงการ	๑ คน	๙ เดือน	๔๐,๐๐๐.๐๐	๓๖๐,๐๐๐.๐๐
๒. นักวิจัย	๑ คน	๙ เดือน	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๗๐,๐๐๐.๐๐
๓. ผู้ช่วยนักวิจัย	๑ คน	๙ เดือน	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๒๕,๐๐๐.๐๐
ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost)				๕๙๓,๐๐๐.๐๐
๑. ค่าจัดสัมมนาชี้แจงส่วนภูมิภาค ๔ ครั้ง				๑๖๐,๙๐๐.๐๐
- ค่าที่พัก	๒ ห้อง	๔ ครั้ง	๑,๘๐๐.๐๐	๑๔,๔๐๐.๐๐
- ค่าพาหนะ (โดยเฉลี่ย)		๔ ครั้ง	๔,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐
- ค่าอาหาร	๑๕๐ คน	๑ วัน	๗๐๐.๐๐	๑๐๕,๐๐๐.๐๐
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๕๐ คน	๑ วัน	๑๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
- ค่าเอกสาร	๑๕๐ คน		๗๐.๐๐	๑๐,๕๐๐.๐๐
๒. ค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมิน				๓๘๗,๗๐๐.๐๐
- ค่าที่พัก	๒ ห้อง	๔๒ ครั้ง	๑,๘๐๐.๐๐	๑๕๑,๒๐๐.๐๐
- ค่าพาหนะ (โดยเฉลี่ย)		๔๒ ครั้ง	๓,๕๐๐.๐๐	๑๔๗,๐๐๐.๐๐
- อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๕๐ คน		๕๐.๐๐	๑๒,๕๐๐.๐๐
- ค่าเอกสารตรวจประเมิน	๑,๑๐๐ ชุด		๗๐.๐๐	๗๗,๐๐๐.๐๐
๓. ค่าจัดทำรายงาน				๔๔,๔๐๐.๐๐
- เอกสารรายงาน	๑๒๐ เล่ม		๓๕๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐
- แผ่นซีดีบันทึกไฟล์ข้อมูล	๑๒๐ ชุด		๒๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐
อื่น ๆ				๒,๐๐๐.๐๐
รวมทั้งหมด				๑,๔๕๐,๐๐๐.๐๐



