



ที่ รก ๐๐๐๑/ว ๑๒๐๐

สำนักงานราชบัณฑิตยสภา
สนามเสือป่า เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๓ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หนังสือ
เรียน ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบแนะนำหนังสือ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานราชบัณฑิตยสภาได้จัดพิมพ์หนังสือพจนานุกรมศัพท์ศึกษาศาสตร์ร่วมสมัย และหนังสือพจนานุกรมศัพท์บริหารธุรกิจ ขึ้นเผยแพร่และจำหน่าย ในกรณีนี้ได้พิจารณาเห็นว่าหนังสือดังกล่าวมีเนื้อหาเหมาะสมที่จะใช้เป็นเอกสารประกอบการศึกษาและค้นคว้าสำหรับผู้สนใจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหนังสือดังกล่าวเพื่อประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้า และใคร่ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรในสังกัดต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง.

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุปัญญา ชมจินดา)
เลขานุการกรม

สำนักงานเลขาธิการกรม
โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๐๔๖๖-๗๐ ต่อ ๑๐๒๐
โทรสาร ๐ ๒๓๕๖ ๐๔๙๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ribook@royin.go.th

มอบ..... กอ ก.
เพื่อโปรด
 ทราบ
 ถ้อยปฏิบัติ
 เวียนแจ้งทุกฝ่าย
 พิจารณาดำเนินการต่อไป

สื่อน คุณเอกวิสา
ไปรษณีย์แจ้ง สกอ.
๒๕.๑๑.๕๙

60/๑๖๑
(นายวันนี นนท์ศิริ)
ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ

แนะนำ

หนังสือใหม่



พจนานุกรมศัพท์ศึกษาศาสตร์ร่วมสมัย

พิมพ์ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๕๘

ราคา ๒๕๐ บาท

ขนาดรูปเล่ม ๑๕ x ๒๑.๕ ซม.

หน้า ๕๘๘ หน้า

สั่งซื้อทางไปรษณีย์

เพิ่มค่าส่งลงทะเบียน เล่มละ ๗๕ บาท

ISBN ๙๗๘-๖๑๖-๓๘๙๐-๑๗๗

หนังสือที่รวบรวมศัพท์ที่เป็นคำร่วมสมัย หรือคำที่ใช้ในปัจจุบัน และคำใหม่ซึ่งมีความสำคัญ เป็นที่ต้องการและนำไปใช้ประโยชน์ในศาสตร์ทางการศึกษา ที่ยังไม่ได้เก็บในพจนานุกรมศัพท์ศึกษาศาสตร์ ฉบับราชบัณฑิตยสถาน และศัพท์ศึกษาศาสตร์ร่วมสมัยที่มีอยู่ในพจนานุกรมศัพท์ศึกษาศาสตร์ ฉบับราชบัณฑิตยสถาน มาขยายความให้มีรายละเอียดเพิ่มมากขึ้น เรียงตามลำดับอักษร A-Z ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการค้นคว้าในทางศึกษาศาสตร์ รวมทั้งมีศัพท์บัญญัติใช้เป็นแนวทางเดียวกัน เป็นการตอบสนองความต้องการของคณาจารย์ นักวิชาการ นิสิต นักศึกษา ตลอดจนประชาชนผู้สนใจ



พจนานุกรมศัพท์บริหารธุรกิจ

พิมพ์ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๕๙

ราคา ๒๐๐ บาท

ขนาดรูปเล่ม ๑๔.๕ x ๒๑ ซม.

หน้า ๒๔๔ หน้า

สั่งซื้อทางไปรษณีย์

เพิ่มค่าส่งลงทะเบียน เล่มละ ๕๐ บาท

ISBN ๙๗๘-๖๑๖-๓๘๙๐-๒๗๖

หนังสือที่รวบรวมศัพท์บัญญัติด้านบริหารธุรกิจและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง พร้อมคำอธิบายในรูปแบบพจนานุกรม เรียงตามลำดับอักษร A-Z ทำให้การสื่อสารระหว่างกันเกิดความเข้าใจที่ตรงกันแล้ว ยังเป็นการสร้างให้เกิดการพัฒนาและสร้างคำศัพท์เฉพาะที่เป็นภาษาไทยที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารธุรกิจได้ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการค้นคว้าในทางบริหารธุรกิจต่อไป

การสั่งซื้อหนังสือ...ติดต่อสั่งซื้อได้ด้วยตนเองที่ห้องจำหน่ายหนังสือของสำนักงานราชบัณฑิตยสภา

ทาง ☎ ติดต่อสำนักงานเลขานุการกรม ๐ ๒๓๕๖ ๐๔๖๖-๗๐ ต่อ ๑๐๒๐ (ห้องจำหน่ายหนังสือ)

📧 โอนเงินค่าหนังสือไปที่บัญชี สำนักงานราชบัณฑิตยสภา (ห้องจำหน่ายหนังสือ) ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด

สาขาสำนักพระราชวัง (สนามเสือป่า) เลขที่บัญชี ๕๐๖-๓๔๗๐๗๑-๙ โดยแฟกซ์ไป PayIn ที่หมายเลข

๐ ๒๓๕๖ ๐๔๙๒ (ห้องจำหน่ายหนังสือ) (ซื้อหนังสือรายการละ ๕ เล่มขึ้นไปได้รับส่วนลด ๒๐%) ไม่รับเช็คต่างจังหวัด

สำนักงานราชบัณฑิตยสภา
สนามเสือป่า เขตดุสิต
กทม. 10300
ที่ รก 0001/ว 1200

ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน
ใบอนุญาตเลขที่ 186/2550
ไปรษณีย์ดุสิต

เรียน ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
328 ถ.ศรีอยุธยา ราชเทวี
กรุงเทพฯ 10400