



ที่ ศธ ๐๕๒๒.๐๘(๐๑)/ว ๒๕๐๕

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เลขรับ ๒๐๒๐
วันที่ 1๐ พ.ค.๕๙
เวลา 11-53 น.

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอส่งเอกสารแผนประชาสัมพันธ์หลักสูตรองค์การทางการศึกษาไทยก้าวไกล  
สู่องค์กรนวัตกรรม (Innovative Organization)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๐  
๒. แผนประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรม

ด้วยสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคมและรับจัดฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน เพื่อให้การพัฒนาขับเคลื่อนองค์กรและเห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม สำนักการศึกษาต่อเนื่องจึงขอเสนอหลักสูตรฝึกอบรมที่สอดคล้องกับหน่วยงานของท่าน

ในการนี้ สำนักจึงขอส่งเอกสารแผนประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมให้กับหน่วยงานของท่านได้รับทราบและพิจารณา หากหน่วยงานของท่านสนใจให้สำนักจัดฝึกอบรมเป็นการเฉพาะหน่วยงาน ซึ่งสำนักใช้วิธีการฝึกอบรมแนวใหม่ Triple Five Training Model ภาพหลักแห่งผลิตภัณฑ์ (Product image) “สาระสุข สนุกทำเป็น” (Discovery and Fun, High Competence) สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางธนินจิตรา โกวิน โทรศัพท์ ๐๘ ๖๔๑๓ ๔๔๗๙ ฝ่ายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสน่ห์ จัยโต)  
ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

ฝ่ายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม  
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๕ ๗๗๒๐-๒๑  
โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๓๕๕๘



องค์การทางการศึกษาไทย  
ก้าวไกลสู่องค์กรนวัตกรรม  
(Innovative Organization)



๑. หลักสูตรพัฒนาผู้บริหารองค์การทางการศึกษาไทยก้าวไกลสู่องค์กรสมรรถนะสูง

หัวข้อการฝึกอบรม

- Competency ๑ : การบริหารยุทธศาสตร์ : ตัวแบบและการประยุกต์ใช้
- Competency ๒ : การจัดทำแผนยุทธศาสตร์แบบบูรณาการ
- Competency ๓ : การบริหารโครงการสู่ความสำเร็จ
- Competency ๔ : การประเมินผลโครงการ
- Competency ๕ : การบริหารองค์การสมัยใหม่สู่องค์กรสมรรถนะสูง
- Competency ๖ : การบริหารความเสี่ยง
- Competency ๗ : การบริหารคุณภาพองค์การภาครัฐ
- Competency ๘ : การบริหารความรู้
- Competency ๙ : การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์
- Competency ๑๐ : การบริหารสมรรถนะทรัพยากรมนุษย์
- Competency ๑๑ : การพัฒนาวัฒนธรรมองค์การธรรมาภิบาล
- Competency ๑๒ : การพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลง



ระยะเวลาการฝึกอบรม ๘ วัน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๘,๒๐๐ บาท

๒. หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรการศึกษาสู่การทำงานมาตรฐานสูงอย่างมืออาชีพ

หัวข้อการฝึกอบรม

- Competency ๑ : จิตสำนึกการบริการ
- Competency ๒ : การพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ
- Competency ๓ : การทำงานมุ่งผลสัมฤทธิ์
- Competency ๔ : การบริหารเครือข่าย
- Competency ๕ : การคิดริเริ่มนอกกรอบ
- Competency ๖ : การทำงานเป็นทีม
- Competency ๗ : คุณธรรมจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อส่วนรวม
- Competency ๘ : การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์แนวใหม่
- Competency ๙ : การเขียนโครงการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
- Competency ๑๐ : การปรับปรุงกระบวนการงาน
- Competency ๑๑ : การบริหารสมรรถนะทรัพยากรมนุษย์
- Competency ๑๒ : การพัฒนาองค์การทางการศึกษาสู่องค์กรสมัยใหม่

Talent  
Management



ระยะเวลาการฝึกอบรม ๘ วัน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๘,๒๐๐ บาท

### ๓. หลักสูตร เทคนิคการเขียนโครงการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

#### หัวข้อการฝึกอบรม

Competency ๑ : การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Result Based Management : RBM)

Competency ๒ : หลักการ และรูปแบบการเขียนโครงการ  
แบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

Competency ๓ : การเขียนโครงการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ : Template

Competency ๔ : การเขียนโครงการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ : ฝึกปฏิบัติรายบุคคล



ระยะเวลาการฝึกอบรม ๒ วัน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐ บาท

### ๔. หลักสูตร การจัดทำแผนกลยุทธ์องค์การทางการศึกษาแบบบูรณาการ

#### หัวข้อการฝึกอบรม

Competency ๑ : การจัดทำแผนยุทธศาสตร์องค์การทางการศึกษาแบบบูรณาการ

Competency ๒ : การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis)

Competency ๓ : การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลัก ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

Competency ๔ : การกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ตัวชี้วัด คำเป้าหมาย และโครงการริเริ่ม

Competency ๕ : แผนที่ยุทธศาสตร์องค์การทางการศึกษา (Strategy Map)



ระยะเวลาการฝึกอบรม ๓ วัน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท

### ๕ หลักสูตร การบริหารธรรมาภิบาลองค์การทางการศึกษา สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

#### หัวข้อการฝึกอบรม

Competency ๑ : ทศธรรมการบริหารธรรมาภิบาลสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน (๑๐ หลักการ)

Competency ๒ : กระบวนการพัฒนาการบริหารธรรมาภิบาลสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน  
(๔ ขั้นตอน)

Competency ๓ : เทคนิคการพัฒนาการบริหารธรรมาภิบาลสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน  
(๕ เทคนิค)

Competency ๔ : ปัจจัยแห่งความสำเร็จการพัฒนาการบริหารธรรมาภิบาลสู่การพัฒนา  
อย่างยั่งยืน (๖ ปัจจัย)

Competency ๕ : การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารธรรมาภิบาลสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

ระยะเวลาการฝึกอบรม ๒ วัน

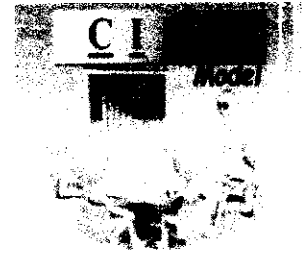
ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐ บาท



## ๖. หลักสูตร เทคนิคการประเมินผลโครงการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

### หัวข้อการฝึกอบรม

- Competency ๑ : การประเมินผลโครงการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
- Competency ๒ : ตัวแบบการประเมินผลโครงการ
- Competency ๓ : การประเมินผลโครงการทั่วไปด้วย CIPP Model
- Competency ๔ : การประเมินโครงการฝึกอบรมด้วย RLBR Model
- Competency ๕ : การประเมินผลโครงการ : ฝึกปฏิบัติรายบุคคล



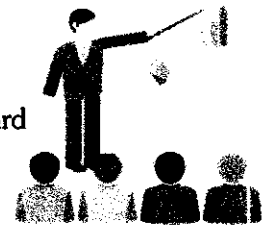
ระยะเวลาการฝึกอบรม ๒ วัน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐ บาท

## ๗. หลักสูตร การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์องค์การทางการศึกษาด้วย HR Scorecard

### หัวข้อการฝึกอบรม

- Competency ๑ : การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหาร  
ทรัพยากรมนุษย์องค์การทางการศึกษา : HR Scorecard
- Competency ๒ : มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์
- Competency ๓ : มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- Competency ๔ : มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- Competency ๕ : มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิดชอบการบริหารทรัพยากรมนุษย์  
: มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน



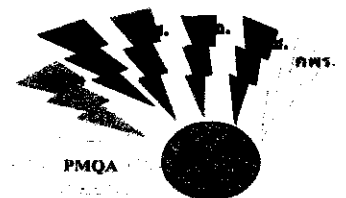
ระยะเวลาการฝึกอบรม ๓ วัน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท

## ๘. หลักสูตร การบริหารคุณภาพองค์การทางการศึกษาด้วยเครื่องมือ QA และ PMQA

### หัวข้อการฝึกอบรม

- Competency ๑ : การบริหารคุณภาพองค์การทางการศึกษา : แบบจำลองและประยุกต์ใช้
- Competency ๒ : QA : แบบจำลองการบริหารคุณภาพองค์การทางการศึกษา
- Competency ๓ : ประยุกต์ใช้ QA : แบบจำลองการบริหารคุณภาพองค์การทางการศึกษา
- Competency ๔ : PMQA : แบบจำลองการบริหารคุณภาพองค์การทางการศึกษาภาครัฐ
- Competency ๕ : ประยุกต์ใช้ PMQA : แบบจำลองการบริหารคุณภาพองค์การทางการศึกษาภาครัฐ



ระยะเวลาการฝึกอบรม ๓ วัน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท

## ๙. หลักสูตร การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงองค์การทางการศึกษา

### หัวข้อการฝึกอบรม

Competency ๑ : การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงองค์การทางการศึกษา

Competency ๒ : RM : องค์ประกอบการบริหารความเสี่ยง

Competency ๓ : RM : วิเคราะห์ปัจจัยการบริหารความเสี่ยง

Competency ๔ : RM : แผนบริหารความเสี่ยงองค์การทางการศึกษา

Competency ๕ : RM : ฝึกปฏิบัติจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงองค์การทางการศึกษา และหน่วยงาน

### Risk Followup



ระยะเวลาการฝึกอบรม ๒ วัน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐ บาท



### ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ :

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๒๐-๒๑ โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๓๕๕๘

โทรศัพท์ ๐๘ ๑๔๙๙ ๕๕๖๙ ๐๘ ๖๔๑๓ ๔๔๗๙ ๐๘ ๙๐๗๒ ๗๘๐๐



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ลำดับที่ .....

โทรศัพท์ 0 2504 7715-18 , 7720 - 21, 7725 - 26, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558

E-mail: oce\_03@hotmail.com Website: www.stou.ac.th

### ใบสมัครเข้ารับการอบรม

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ด้วยตัวบรรจงแล้วส่งทางโทรสารหมายเลข 0 2503 3558 หรือ E-mail: oce\_03@hotmail.com)

หลักสูตร \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_ อบรมวันที่ \_\_\_\_\_

#### ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_

อาชีพ  รับราชการ  รัฐวิสาหกิจ  เอกชน  อื่น ๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ ศาสนา  พุทธ  คริสต์  อิสลาม

#### สถานที่ทำงาน

(กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน \_\_\_\_\_

เลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_ อาคาร \_\_\_\_\_

ซอย \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_

ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_ อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_

จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ □□□□□

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_

โทรศัพท์มือถือ \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_

LINE ID : \_\_\_\_\_ Facebook : \_\_\_\_\_

#### ข้อมูลที่ต้องการให้ระบุในใบเสร็จรับเงิน

(เพื่อความสะดวกในการเบิกจ่ายของผู้เข้ารับการอบรม)

ชื่อ-นามสกุลเท่านั้น  ชื่อ-นามสกุล / ชื่อหน่วยงานพร้อมที่ดังตามใบสมัคร

ชื่อหน่วยงานพร้อมที่ดังตามใบสมัครเท่านั้น  อื่น ๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_

ลงชื่อผู้สมัคร

(\_\_\_\_\_)

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

#### เฉพาะเจ้าหน้าที่

##### ชำระค่าลงทะเบียนโดย

- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
เลขที่บัญชี 147-1-03836-7 ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี  
วันที่ ..... จำนวนเงิน .....บาท

- เงินสด.....บาท

##### ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ .....

เล่มที่ .....

ลงวันที่ ...../...../.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน

.....