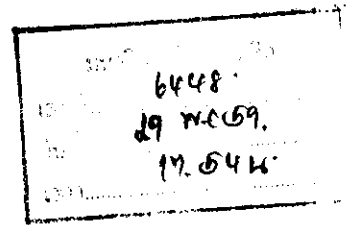




ที่ วท ๕๒๐๑/ ร ๕๗๑๓



๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและโปรดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวการอบรม

เรียน อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้สนใจ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางหลักสูตรการฝึกอบรม

ด้วย สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) โดยกองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้ กำหนดจัดหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยและพัฒนา วว. และหลักสูตรสำหรับพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐและเอกชน ระหว่างเดือนมกราคม-กันยายน ๒๕๖๐

วว. พิจารณาเห็นว่า การฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จะอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในหน่วยงานของท่าน จึงขอเชิญส่งบุคลากรที่มีความสนใจเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ดังเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย หากท่านต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม หรือต้องการฝึกอบรมเฉพาะภายในองค์กร (In-house Training) กรุณาติดต่อ วว. ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๓๗ ๙๐๘๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา วว. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมทั้งเผยแพร่ข่าวไปยังหน่วยงานต่างๆ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวนฤมล รื่นไวย)

ผู้อำนวยการศูนย์ความรู้

กองจัดการความรู้

โทร. ๐ ๒๕๓๗ ๙๐๘๓

โทรสาร ๐ ๒๕๓๗ ๙๐๘๓-๔

E-mail : training@tistr.or.th

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

๓๕ หมู่ ๓ เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ๑๒๑๒๐

โทร.(๖๖) ๐ ๒๕๓๗ ๙๐๐๐ โทรสาร ๐ ๒๕๓๗ ๙๐๐๙

E-mail : tistr@tistr.or.th Website : www.tistr.or.th

วิสัยทัศน์ : เป็นองค์กรชั้นนำระดับอาเซียนในด้านวิจัย พัฒนา และบริการด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม



หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับบุคลากรภาครัฐและเอกชน

เดือนมกราคม - กันยายน 2560

โดย กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	สถานที่	ค่าลงทะเบียน
1	การผลิตผลิตภัณฑ์น้ำยาล้างจาน และแชมพูสมุนไพร ให้ได้คุณภาพและมาตรฐาน	24 ม.ค.60	เวลา 08.30-16.00 น. ณ ห้องประชุม วว. เทคโนโลยี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี สอบถามเส้นทาง โทร. 0 2577 9000	1,200
2	การผลิตผลิตภัณฑ์น้ำยาซักผ้า และน้ำยาปรับผ้านุ่ม ให้ได้คุณภาพและมาตรฐาน	25 ม.ค.60		1,200
3	การออกแบบผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มสำหรับผู้ประกอบการรุ่นใหม่	13 มี.ค.60		1,000
4	เทคนิคการสร้างภาพนำเสนอ ด้วย PowerPoint 2010	17 มี.ค.60		1,000
5	เทคนิคการถ่ายภาพด้วย Smart Phone	20 มี.ค.60		1,000
6	การผลิตและแปรรูปผลไม้แช่อิ่มอบแห้ง (ตามฤดูกาล)	29 มิ.ย.60		1,200
7	การผลิตและแปรรูปน้ำผลไม้พร้อมดื่ม	30 มิ.ย.60		1,200
8	เทคนิคการปลูกพืชไร้ดิน (Hydroponics) : สร้างเศรษฐกิจพอเพียง	21 ก.ค.60		1,500

10	กระบวนการเตรียมสารสกัดจากสมุนไพร เพื่อใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ	10 มี.ค.60	เวลา 08.30-16.00 น. ณ โรงแรมเคยู โฮม (KU HOME) อาคารสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน สอบถามเส้นทาง โทร. 0 2579 0010-15	2,500
11	มาตรฐานการผลิตผลิตภัณฑ์เวชสำอางจากสมุนไพร เพื่อการจดแจ้ง อย. เสริมธุรกิจผลิตสู่เชิงพาณิชย์	16 มี.ค.60		2,500
12	การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากน้ำมันหอมระเหย	29 มี.ค.60		2,500

Promotion! พิเศษ : สมัครอบรมจำนวน 4 ท่านใน 1 หลักสูตร เข้าอบรมได้ฟรีในหลักสูตรนั้นเพิ่มอีก 1 ท่าน

➤ ขอนำเสนอหลักสูตรฝึกอบรม In-house Training ภายในองค์กร (ราคาพิเศษ) ดังนี้

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร
1.	พัฒนาทักษะนักวิจัยมืออาชีพ
2.	Project Management : กลยุทธ์การบริหารโครงการที่มีประสิทธิภาพ
3.	เทคนิคการเขียนบทความวิจัย บทความวิชาการและวารสารทางวิชาการ
4.	การนำเสนอบทความสู่เวทีสาธารณะ และการเขียนเพื่อการตีพิมพ์ทั้งในและต่างประเทศ
5.	Science Communication : การสื่อสารทางวิทยาศาสตร์
6.	Creative & Innovative Thinking : การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม
7.	การบริหารความเสี่ยงและโอกาสตามข้อกำหนดของ ISO 9001 : 2015 และ IATF 16949 : 2016
8.	การลดขั้นตอนการทำงาน ลดความสูญเปล่า ด้วยเทคนิค Lean-VSM
9.	ข้อกำหนดของ IATF 16949 : 2016 บนฐานของระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015
10.	การออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม สำหรับผู้ประกอบการรุ่นใหม่
11.	Decision Making : การวิเคราะห์และตัดสินใจแก้ไขปัญหา
12.	แนวทางการทำ KM (Knowledge Management) เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กร
13.	เทคนิคการสัมภาษณ์เพื่อการจัดการความรู้
14.	Scenario Planning : การวางแผนภาพแห่งอนาคต เพื่อกำหนดทิศทางองค์กร
15.	Leadership & Change Management การพัฒนาภาวะผู้นำและตั้งรับกับการเปลี่ยนแปลง
16.	เทคนิคการจัดประชุมและจดยางานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ
17.	เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ
18.	การสื่อสารเชิงบวกและการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ
19.	Train the Trainer : เสริมทักษะวิทยากรมืออาชีพ
20.	เสริมทักษะการนำเสนออย่างเหนือชั้น (The Enhancement for Presentation Technique)
21.	เทคนิคการสร้างภาพนำเสนอ ด้วย PowerPoint 2010
22.	เทคนิคการถ่ายภาพด้วย Smart Phone และการทำคลังภาพ
23.	การสอนงานและเทคนิคการฟังอย่างมีประสิทธิภาพ (Coaching & Listening)
24.	ศิลปะการบริการเชิงรุก เพื่อนำองค์กรสู่ความเป็นเลิศ
25.	เสริมทักษะการทำงานและบุคลิกภาพในงานเลขานุการ

ดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร www.tistr.or.th → อบรมสัมมนา

สอบถามรายละเอียด/อัตราค่าบริการฝึกอบรม ได้ที่ : กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้

โทรศัพท์ 0 2577 - 9083, 0 2577 - 9082

มือถือ 089-813 4127

โทรสาร 0 2577 - 9083, 0 2577 - 9084

E-mail : training@tistr.or.th



การผลิตผลิตภัณฑ์น้ำยาล้างจาน และแชมพูสมุนไพร ให้ได้คุณภาพและมาตรฐาน

วันที่ 24 มกราคม 2560 ณ ห้องสัมมนา 2 ชั้น 5

อาคารถ่ายทอดเทคโนโลยี วว. เทคโนโลยี

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันรัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนเศรษฐกิจชุมชนตามพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง โดยเฉพาะสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ สำหรับผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือนมีการผลิตออกมาจำหน่ายมากมายหลายสูตร แต่จากข้อมูลที่ได้สำรวจเบื้องต้นพบว่า วัตถุดิบสูตรต่างๆ ที่จำหน่ายนั้น บางครั้งเมื่อทำเป็นผลิตภัณฑ์แล้วประสบปัญหาเรื่องผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เช่น มาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.)

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) จึงได้จัดอบรมอาชีพเสริมรายได้เกี่ยวกับการทำผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพในการทำผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานที่กำหนด มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค และสามารถจำหน่ายเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับครอบครัว ตลอดจนชุมชน

<p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการทำผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือนให้มีคุณภาพ มีความปลอดภัยตามมาตรฐานที่กำหนดและสามารถทำเป็นอาชีพเสริมได้</p> <p>กำหนดการ/เนื้อหา</p> <ul style="list-style-type: none"> • บรรยาย มาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน • บรรยาย การทำน้ำยาล้างจาน/แชมพูสมุนไพร • ฝึกปฏิบัติ การทำน้ำยาล้างจาน/แชมพูสมุนไพร • ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม 	<p>วัน-เวลา-สถานที่</p> <p>วันที่ 24 มกราคม 2560 เวลา 08.30-16.00 น. ณ ห้องสัมมนา 2 ชั้น 5 อาคารถ่ายทอดเทคโนโลยี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย 35 ม.3 เทคโนโลยี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ค่าลงทะเบียน</p> <p>ท่านละ 1,200 บาท (อัตรานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%, เอกสาร, วัสดุอุปกรณ์, อาหารกลางวันและอาหารว่าง)</p>
<p>วิทยากร</p> <p>อ.วันทนา สะสมทรัพย์</p> <p><i>*ผู้เข้าอบรมที่เข้ารับการอบรมครบตามเวลาที่กำหนด มีวุฒิบัตรมอบให้*</i></p>	<p>ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม</p> <p>กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) 35 หมู่ 3 เทคโนโลยี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th E-mail : training@tistr.or.th โทรศัพท์ : 0 - 2 577 9083, 0-2577 9082 มือถือ 089 813 4127 โทรสาร : 0 - 2 577 9083, 0-2577 9084</p>
<p>ใบลงทะเบียนเข้าอบรม ชื่อ- นามสกุล</p> <p>1) มือถือ.....</p> <p>2) มือถือ.....</p> <p>ที่อยู่ /หน่วยงาน (โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม ภพ. 20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี) เลขประจำตัวเสียภาษีอากร.....</p> <p>โทรศัพท์..... โทรสาร.....</p> <p>E-mail.....</p> <p>การชำระเงิน ค่าลงทะเบียน 1,200 บาท/ท่าน ชำระโดย</p> <p>() เงินสด</p> <p>() เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย "สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย"</p> <p>() โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาพลโยธิน 39 เลขที่บัญชี 039 -1 - 07800 - 3 ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (ออมทรัพย์)</p>	



การผลิตผลิตภัณฑ์น้ำยาซักผ้า และน้ำยาปรับผ้านุ่ม ให้ได้คุณภาพและมาตรฐาน

วันที่ 25 มกราคม 2560 ณ ห้องสัมมนา 2 ชั้น 5

อาคารถ่ายทอดเทคโนโลยี วว. เทคโนโลยี

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันรัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนเศรษฐกิจชุมชนตามพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง โดยเฉพาะสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์สำหรับผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือนมีการผลิตออกมาจำหน่ายมากมายหลายสูตร แต่จากข้อมูลที่ได้สำรวจเบื้องต้นพบว่า วัตถุดิบสูตรต่างๆ ที่จำหน่ายนั้น บางครั้งเมื่อทำเป็นผลิตภัณฑ์แล้วประสบปัญหาเรื่องผลิตภัณฑ์ที่ได้มีคุณภาพที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เช่น มาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.)

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) จึงได้จัดอบรมอาชีพเสริมรายได้เกี่ยวกับการทำผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพในการทำผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานที่กำหนด มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค และสามารถจำหน่ายเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับครอบครัว ตลอดจนชุมชน

<p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการทำผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือนให้มีคุณภาพ มีความปลอดภัยตามมาตรฐานที่กำหนดและสามารถทำเป็นอาชีพเสริมได้</p> <p>กำหนดการ/เนื้อหา</p> <ul style="list-style-type: none"> ● บรรยาย มาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน ● บรรยาย การทำน้ำยาซักผ้า/น้ำยาปรับผ้านุ่ม ● ฝึกปฏิบัติ การทำน้ำยาซักผ้า/น้ำยาปรับผ้านุ่ม ● ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม 	<p>วัน-เวลา-สถานที่</p> <p>วันที่ 25 มกราคม 2560 เวลา 08.30-16.00 น. ณ ห้องสัมมนา 2 ชั้น 5 อาคารถ่ายทอดเทคโนโลยี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย 35 ม.3 เทคโนโลยี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ค่าลงทะเบียน ท่านละ 1,200 บาท (อัตรานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%, เอกสาร, วัสดุอุปกรณ์, อาหารกลางวันและอาหารว่าง)</p>
<p>วิทยากร</p> <p>อ.วันทนา สະสมทรัพย์</p> <p style="text-align: center;">*ผู้เข้าอบรมที่เข้ารับการอบรมครบตามเวลาที่กำหนด มีวุฒิบัตรมอบให้*</p>	<p>ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม</p> <p>กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) 35 หมู่ 3 เทคโนโลยี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th E-mail : training@tistr.or.th โทรศัพท์ : 0 - 2 577 9083, 0-2577 9082 มือถือ 089 813 4127 โทรสาร : 0 - 2 577 9083, 0-2577 9084</p>
<p>ใบลงทะเบียนเข้าอบรม ชื่อ-นามสกุล</p> <p>1)มือถือ.....</p> <p>2)มือถือ.....</p> <p>ที่อยู่ /หน่วยงาน (โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม ภพ. 20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี) เลขประจำตัวเสียภาษีอากร.....</p> <p>.....</p> <p>โทรศัพท์.....โทรสาร.....</p> <p>E-mail.....</p> <p>การชำระเงิน ค่าลงทะเบียน 1,200 บาท/ท่าน ชำระโดย</p> <p>() เงินสด</p> <p>() เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย "สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย"</p> <p>() โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาพหลโยธิน 39 เลขที่บัญชี 039 -1 - 07800 - 3 ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (ออมทรัพย์)</p>	



การออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม

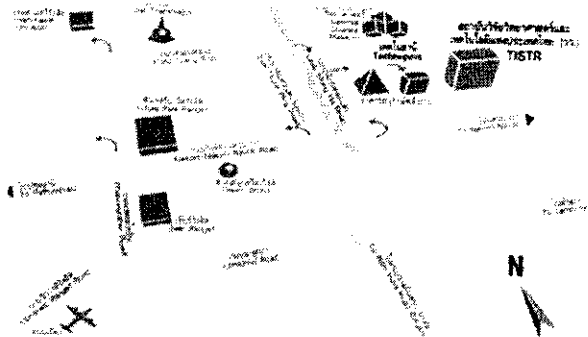
สำหรับผู้ประกอบการรุ่นใหม่

13 มีนาคม 2560 ณ ห้องสัมมนา 2 ชั้น 5 อาคารถ่ายทอดเทคโนโลยี วว. เทคโนโลยี

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการผลิตสินค้าเพื่อให้ดูดีมีเอกลักษณ์ ขายได้คล่อง สามารถแข่งขันกับสินค้าประเภทเดียวกันในตลาด ลวดลาย รูปทรง สี สัน และความน่าสนใจที่แตกต่างออกไป ทั้งยังออกแบบให้สามารถใช้งานได้สะดวก สบาย ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ จึงเป็นที่มาของหลักสูตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Design) เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม และพัฒนาปรับปรุงสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ให้ดีกว่าเดิม มีความทันสมัย ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค โดยผู้ประกอบการมีความรู้ความเข้าใจที่จะใช้กระบวนการทางการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เป็นระบบ รู้จักการวางแผน การกำหนดขั้นตอน การเลือกใช้วัสดุ วิธีการผลิต การบรรจุภัณฑ์ ให้สอดคล้องกับรูปแบบรูปร่างผลิตภัณฑ์ที่ออกแบบ ตลอดจนการนำเสนอผลงานที่น่าสนใจ นอกจากนี้ยังได้รับคำแนะนำแนวคิดในการออกแบบ มุมมองและแนวโน้มงานออกแบบผลิตภัณฑ์ในอนาคต

<p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบผลิตภัณฑ์ 2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำแนวคิดไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ <p>กำหนดการ/เนื้อหา</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ พื้นฐานการออกแบบผลิตภัณฑ์ ○ แนวคิดในการออกแบบ ○ ขั้นตอนและกระบวนการออกแบบผลิตภัณฑ์ ○ การนำเสนอผลงาน ○ แลกเปลี่ยน/ตอบข้อซักถาม <p>กลุ่มเป้าหมาย ผู้ประกอบการที่ไม่มีความรู้พื้นฐานด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์</p>	<p>วิทยากร อ.บุญศิริ ศรีสารคาม นักวิจัย วว.</p> <p>วัน-เวลา-สถานที่ วันที่ 13 มีนาคม 2560 เวลา 08.30 - 16.00 น. ณ ห้องสัมมนา 2 ชั้น 5 อาคารถ่ายทอดเทคโนโลยี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) เทคโนโลยี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี</p> <p>ค่าลงทะเบียน ท่านละ 1,000 บาท (อัตรานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%, เอกสาร, วัสดุอุปกรณ์, อาหารกลางวันและอาหารว่าง)</p> <p>*ผู้เข้าอบรมที่เข้ารับการอบรมครบตามเวลาที่กำหนด มีวุฒิบัตรมอบให้*</p>
---	---

<p>ใบลงทะเบียนเข้าอบรม ชื่อ - นามสกุล</p> <p>1) มือถือ.....</p> <p>2) มือถือ.....</p> <p>ที่อยู่ /หน่วยงาน (โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม กพ. 20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี) เลขประจำตัวเสียภาษีอากร.....</p> <p>.....</p> <p>โทรศัพท์..... โทรสาร.....</p> <p>E-mail.....</p> <p>การชำระเงิน ค่าลงทะเบียน 1,000 บาท/ท่าน ชำระโดย</p> <p>() เงินสด</p> <p>() เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย "สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย"</p> <p>() โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาพลโยธิน 39 เลขที่บัญชี 039 -1 - 07800 - 3</p> <p>ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ประเภท ออมทรัพย์</p>	<p>ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม สมัครอบรมทางโทรศัพท์ /email ได้ที่ : กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) 35 หมู่ 3 เทคโนโลยี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th email : training@tistr.or.th</p> <p>โทรศัพท์ : 0 - 2 577 9083, 0-2577 9082 มือถือ 089- 813 4127 โทรสาร : 0- 2 577 9083, 0-2577 9084</p> 
---	---



เทคนิคการสร้างภาพนำเสนอด้วย PowerPoint 2010

วันที่ 17 มีนาคม 2560 ณ ห้องสัมมนา 2 ชั้น 5
อาคารถ่ายทอดเทคโนโลยี วว. เทคโนโลยี คลองห้า

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการนำเสนอข้อมูลด้วยภาพ เพื่อประกอบการนำเสนอสินค้า ผลิตภัณฑ์ หรือนำเสนอผลงานต่างๆ ให้น่าสนใจ ทั้งการใช้ลดหลายรูปทรง สี สัน และภาพประกอบที่เป็นการ์ตูน ซึ่งต้องใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการสร้างสรรค์ข้อมูลเพื่อการนำเสนอ โปรแกรม PowerPoint เป็นอีกโปรแกรมที่มีความนิยมและนำมาใช้ในการสร้างสื่อนำเสนอต่างๆ โดยมีเครื่องมือมากมายในการสร้างภาพได้อย่างสะดวก จึงเป็นที่มาของหลักสูตร เทคนิคการสร้างภาพด้วย PowerPoint 2010 ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค โดยผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจที่จะใช้เครื่องมือในการออกแบบสื่อภาพ การวางรูปแบบ ตลอดจนเทคนิคการนำเสนอผลงานให้น่าสนใจแบบมืออาชีพ นอกจากนี้ยังได้รับคำแนะนำแนวคิดในการออกแบบ มุมมองและแนวโน้มงานนำเสนอในอนาคตด้วย

<p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างภาพและนำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint 2010 2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำเสนอแนวคิดผ่านสื่อภาพพร้อมเทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ <p>กำหนดการ/เนื้อหา</p> <ul style="list-style-type: none"> o แนวคิดในการสร้างสื่อนำเสนอ o การใช้งานเครื่องมือสร้างภาพด้วยโปรแกรม PowerPoint 2010 o ขั้นตอนและกระบวนการสร้างภาพ o การสร้างภาพแบบทดสอบ o การสร้าง Slide พร้อมนำเสนอผลงาน o แลกเปลี่ยน/ตอบข้อซักถาม <p>กลุ่มเป้าหมาย ผู้สนใจทั่วไปที่สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้</p>	<p>วิทยากร ทีมงานออกแบบของกองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้ วว.</p> <p>วัน-เวลา-สถานที่ วันที่ 17 มีนาคม 2560 เวลา 08.30-16.00 น. ณ ห้องสัมมนา 2 ชั้น 5 อาคารถ่ายทอดเทคโนโลยี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) เทคโนโลยี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี</p> <p>ค่าลงทะเบียน ท่านละ 1,000 บาท (อัตรานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%, เอกสาร, วัสดุอุปกรณ์, อาหารกลางวันและอาหารว่าง)</p> <p>*ผู้เข้าอบรมที่เข้ารับการอบรมครบตามเวลาที่กำหนด มีวุฒิบัตรมอบให้*</p>
<p>ใบลงทะเบียนเข้าอบรม ชื่อ - นามสกุล</p> <p>1)มือถือ.....</p> <p>2)มือถือ.....</p> <p>ที่อยู่/หน่วยงาน (โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม กพ. 20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี) เลขประจำตัวเสียภาษี.....</p> <p>โทรศัพท์..... โทรสาร.....</p> <p>E-mail.....</p> <p>การชำระเงิน ค่าลงทะเบียน 1,000 บาท/ท่าน ชำระโดย</p> <p>() เงินสด</p> <p>() เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย "สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย"</p> <p>() โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาพหลโยธิน 39 เลขที่บัญชี 039 -1 - 07800 - 3 ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ประเภท ออมทรัพย์</p>	<p>ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม สมัครอบรมทางโทรศัพท์ /email ได้ที่ : กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) 35 หมู่ 3 เทคโนโลยี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th email : training@tistr.or.th โทรศัพท์ : 0 - 2 577 9083, 0-2577 9082 มือถือ 089- 813 4127 โทรสาร : 0- 2 577 9083, 0-2577 9084</p>



เทคนิคการถ่ายภาพด้วย Smart Phone

วันที่ 20 มีนาคม 2560 ณ ห้องสัมมนา 2 ชั้น 5
อาคารถ่ายทอดเทคโนโลยี วว. เทคโนโลยี คลองห้า

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการนำเสนอข้อมูลด้วยภาพ เพื่อประกอบการนำเสนอสินค้า ผลิตภัณฑ์ หรือนำเสนอผลงานต่างๆ ให้น่าสนใจ ไม่ว่าจะเป็นภาพผลิตภัณฑ์ อาหาร พืชผลทางเกษตร ภาพบุคคล หรือการถ่ายภาพ Selfie โดยใช้กล้องจากมือถือ Smart Phone ใต้ประสิทธิภาพ สามารถนำมาใช้ประกอบการนำเสนอข้อมูลสินค้า บริการของท่านได้โดยไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ภาพ จึงเป็นที่มาของหลักสูตร เทคนิคการถ่ายภาพด้วย Smart Phone โดยผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดองค์ประกอบภาพ เทคนิคการโพสท่า มุมกล้องต่างๆ ตลอดจนเทคนิคการถ่ายภาพให้น่าสนใจแบบมืออาชีพ นอกจากนี้ยังได้รับคำแนะนำแนวคิดในการใช้เครื่องมือและแอปช่วยเพื่อให้ได้ภาพที่เหมาะสม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดองค์ประกอบภาพเพื่อการถ่ายภาพสินค้า
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถถ่ายภาพมุมต่างๆ ด้วยกล้อง Smart Phone ได้อย่างเหมาะสม

กำหนดการ/เนื้อหา

- แนวคิดในการจัดองค์ประกอบภาพ
- การใช้งานเครื่องมือถ่ายภาพบนมือถือ Smart Phone
- ขั้นตอนและกระบวนการถ่ายภาพแต่ละประเภท
- การฝึกถ่ายภาพด้วย Smart Phone
- การประกวดภาพถ่ายและมอบรางวัล
- แลกเปลี่ยน/ตอบข้อซักถาม

วิทยากร

ทีมงานออกแบบของกองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้ วว.
วัน-เวลา-สถานที่
วันที่ 20 มีนาคม 2560 เวลา 08.30-16.00 น.
ณ ห้องสัมมนา 2 ชั้น 5 อาคารถ่ายทอดเทคโนโลยี
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)
เทคโนโลยี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
กลุ่มเป้าหมาย
ผู้สนใจทั่วไปที่ต้องการเสริมทักษะการถ่ายภาพเบื้องต้นด้วย Smart Phone
ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 1,000 บาท (อัตรานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%, เอกสาร, วัสดุอุปกรณ์, อาหารกลางวันและอาหารว่าง)

*ผู้เข้าอบรมที่เข้ารับการอบรมครบตามเวลาที่กำหนด

มีวุฒิบัตรมอบให้*

ใบลงทะเบียนเข้าอบรม ชื่อ - นามสกุล

1)มือถือ.....

2)มือถือ.....

ที่อยู่ /หน่วยงาน (โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม ภพ. 20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี) เลขประจำตัวเสียภาษีอากร.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail.....

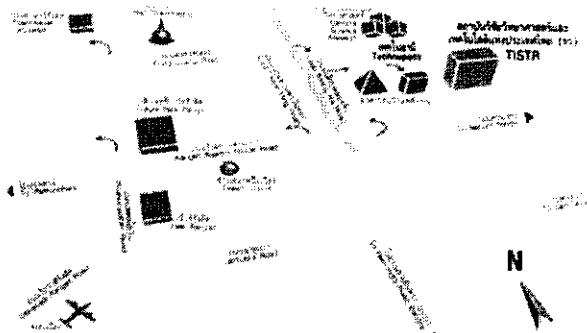
การชำระเงิน ค่าลงทะเบียน 1,000 บาท/ท่าน ชำระโดย

() เงินสด

() เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย "สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย"

() โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาพลโยธิน 39 เลขที่บัญชี 039 -1 - 07800 - 3

ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ประเภท ออมทรัพย์



ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม

สมัครอบรมทางโทรศัพท์ /email ได้ที่ : กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

35 หมู่ 3 เทคโนโลยี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

www.tistr.or.th email : training@tistr.or.th

โทรศัพท์ : 0 - 2 577 9083, 0-2577 9082 มือถือ 089- 813 4127

โทรสาร : 0- 2 577 9083, 0-2577 9084



วว. TISTR

การผลิตและแปรรูปผลไม้แช่อิ่มอบแห้ง (ตามฤดูกาล)

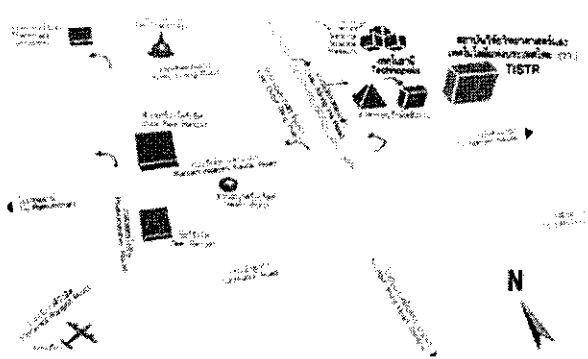
วันที่ 29 มิถุนายน 2560 ณ ห้องประชุม ชั้น 6

อาคารวิจัยและพัฒนา 1 วว. เทคโนโลยี

หลักการและเหตุผล

ผลไม้ที่ปลูกได้ทั่วประเทศของประเทศไทย และสามารถให้ผลผลิตได้ตลอดทั้งปี ส่วนใหญ่นิยมบริโภคผลสดทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฤดูกาลที่มีผลผลิตเป็นจำนวนมากจะทำให้ราคาตกต่ำ ส่งผลกระทบต่อเกษตรกรผู้ปลูกผลไม้ชนิดต่าง ๆ นั้น ประสบภาวะการขาดทุน การนำผลไม้มาแปรรูปเป็น ผลไม้แช่อิ่มอบแห้ง เป็นวิธีการหนึ่งที่จะช่วยยืดอายุการเก็บรักษา และเพิ่มราคาของผลผลิต สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) โดยฝ่ายเทคโนโลยีอาหาร จึงได้พัฒนาเทคโนโลยีการผลิตและแปรรูปผลไม้แช่อิ่มอบแห้ง และสามารถเก็บรักษาได้อุ่นหมุมห้อง

วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้เกิดการผลิตและแปรรูปผลไม้แช่อิ่มอบแห้ง ให้มีคุณภาพและอยู่ในระดับมาตรฐาน	วิทยากร อ.ปยุตตภา บุญยะภักดี และคณะ ฝ่ายเทคโนโลยีอาหาร วว.
กำหนดการ/เนื้อหา การบรรยาย / ฝึกปฏิบัติ <ul style="list-style-type: none"> ○ ชมวีดิทัศน์แนะนำ วว. ○ บรรยายหลักการ การผลิตและแปรรูปผลไม้แช่อิ่มอบแห้ง ○ การออกแบบบรรจุภัณฑ์ ○ ฝึกปฏิบัติ การผลิตและแปรรูปผลไม้แช่อิ่มอบแห้ง ○ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ○ ตอบข้อซักถาม 	วัน-เวลา-สถานที่ วันที่ 29 มิถุนายน 2560 เวลา 08.30 - 16.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 6 อาคารวิจัยและพัฒนา 1 สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) เทคโนโลยี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ค่าลงทะเบียน ท่านละ 1,200 บาท (อัตรานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%, เอกสาร, วัสดุอุปกรณ์, อาหารกลางวันและอาหารว่าง) *ผู้เข้าอบรมที่เข้ารับการอบรมครบตามเวลาที่กำหนด มีวุฒิบัตรมอบให้*
ใบลงทะเบียนเข้าอบรม ชื่อ - นามสกุล 1) มีถือ..... 2) มีถือ..... ที่อยู่ /หน่วยงาน (โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม กพ. 20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี) เลขประจำตัวเสียภาษีอากร..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail..... การชำระเงิน ค่าลงทะเบียน 1,200 บาท/ท่าน ชำระโดย <input type="checkbox"/> เงินสด <input type="checkbox"/> เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย "สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย" <input type="checkbox"/> โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาพหลโยธิน 39 เลขที่บัญชี 039 -1 - 07800 - 3 ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ประเภท ออมทรัพย์	ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม สมัครอบรมทางโทรศัพท์ /email ได้ที่ : กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) 35 หมู่ 3 เทคโนโลยี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th email : training@tistr.or.th โทรศัพท์ : 0 - 2 577 9083, 0-2577 9082 มือถือ 089- 813 4127 โทรสาร : 0- 2 577 9083, 0-2577 9084





การผลิตและแปรรูปน้ำผลไม้พร้อมดื่ม

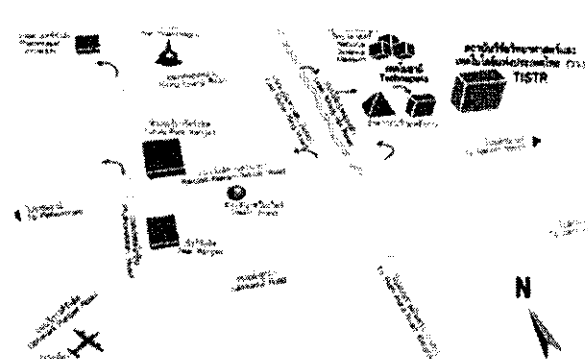
วันที่ 30 มิถุนายน 2560 ณ ห้องประชุม ชั้น 6

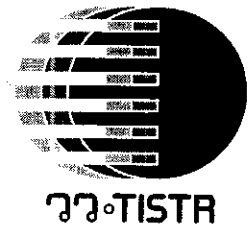
อาคารวิจัยและพัฒนา 1 วว. เทคโนโลยีธานี

หลักการและเหตุผล

ผลไม้ที่ปลูกได้ทั่วประเทศทุกภาคของประเทศไทย และสามารถให้ผลผลิตได้ตลอดทั้งปี ส่วนใหญ่นิยมบริโภคผลสดทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฤดูกาลที่มีผลผลิตเป็นจำนวนมากจะทำให้ราคาตกต่ำ ส่งผลให้เกษตรกรผู้ปลูกผลไม้ชนิดต่าง ๆ นั้น ประสบภาวะการขาดทุน การนำผลไม้มาแปรรูปเป็น น้ำผลไม้พร้อมดื่ม เป็นวิธีการหนึ่งที่จะช่วยยืดอายุการเก็บรักษา และเพิ่มราคาของผลผลิต สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) โดยฝ่ายเทคโนโลยีอาหาร จึงได้พัฒนาเทคโนโลยีการผลิตและแปรรูปน้ำผลไม้พร้อมดื่ม และสามารถเก็บรักษาได้ที่อุณหภูมิห้อง

วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้เกิดการผลิตและแปรรูปน้ำผลไม้พร้อมดื่ม ให้มีคุณภาพและอยู่ในระดับมาตรฐาน	วิทยากร อ.ปณณภา บุญยะภักดิ์ และคณะ ฝ่ายเทคโนโลยีอาหาร วว.
กำหนดการ/เนื้อหา <ul style="list-style-type: none"> • การบรรยาย / ฝึกปฏิบัติ • ชมวิดีโอทัศน์แนะนำ วว./ขั้นตอนการแปรรูป • บรรยายหลักการ การผลิตและแปรรูปน้ำผลไม้พร้อมดื่ม (ตามฤดูกาล) • การออกแบบบรรจุภัณฑ์ • ฝึกปฏิบัติการผลิตและแปรรูปน้ำผลไม้พร้อมดื่ม • แลกเปลี่ยนความคิดเห็น / ตอบข้อซักถาม 	วัน-เวลา-สถานที่ วันที่ 30 มิถุนายน 2560 เวลา 08.30 - 16.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 6 อาคารวิจัยและพัฒนา 1 สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ค่าลงทะเบียน ท่านละ 1,200 บาท (อัตรานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%, เอกสาร, วัสดุอุปกรณ์, อาหารกลางวันและอาหารว่าง) *ผู้เข้าอบรมที่เข้ารับการอบรมครบตามเวลาที่กำหนด มีวุฒิบัตรมอบให้*
ใบลงทะเบียนเข้าอบรม ชื่อ - นามสกุล 1) มื่อถือ..... 2) มื่อถือ..... ที่อยู่ /หน่วยงาน (โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม ภพ. 20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี) เลขประจำตัวเสียภาษีอากร..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail..... การชำระเงิน ค่าลงทะเบียน 1,200 บาท/ท่าน ชำระโดย <input type="checkbox"/> เงินสด <input type="checkbox"/> เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย "สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย" <input type="checkbox"/> โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาพหลโยธิน 39 เลขที่บัญชี 039 -1 - 07800 - 3 ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ประเภท ออมทรัพย์	ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม สมัครอบรมทางโทรศัพท์ /email ได้ที่ : กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) 35 หมู่ 3 เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th email : training@tistr.or.th โทรศัพท์ : 0 - 2 577 9083, 0-2577 9082 มือถือ 089- 813 4127 โทรสาร : 0- 2 577 9083, 0-2577 9084





เทคนิคการปลูกพืชไร้ดิน (Hydroponics) :

สร้างเศรษฐกิจพอเพียง

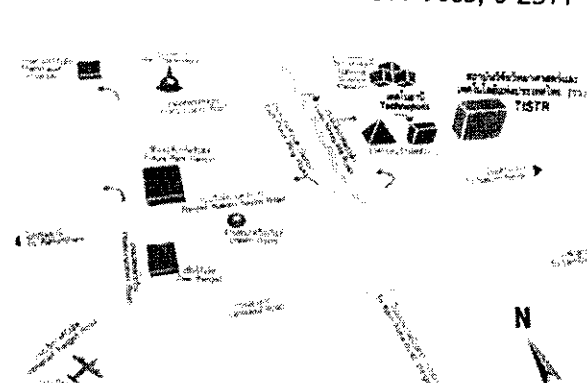
วันที่ 21 กรกฎาคม 2560 ณ ห้องประชุม 9 ชั้น 1

อาคารวิจัยและพัฒนา 2 วว. เทคโนโลยี

หลักการและเหตุผล

ธุรกิจพืชไร้ดิน นับเป็นอาชีพใหม่ที่ทำรายได้และเป็นที่ยอมรับของผู้บริโภคในยุคปัจจุบัน ซึ่งการปลูกพืชด้วยวิธีไฮโดรโพนิกส์ เป็นการปลูกพืชโดยไม่ใช้ดิน ใช้วิธีการปลูกพืชลงบนสารละลายธาตุโดยให้รากพืชสัมผัสกับสารอาหารโดยตรง ซึ่งสามารถปลูกได้ทุกสถานที่ ไม่จำกัดว่าจะมีพื้นที่มากน้อยเพียงใด ซึ่งพืช ผัก ผลไม้ ที่ได้จะมีความสะอาดปราศจากสารกำจัดศัตรูพืช สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตรนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางและทางเลือกใหม่ให้แก่เกษตรกรหรือผู้สนใจที่ต้องการนำไปเป็นอาชีพเสริม ทั้งนี้สามารถใช้เครื่องมือ อุปกรณ์แบบง่ายๆ ต้นทุนต่ำ รวมทั้งเริ่มต้นจากการปลูกในครัวเรือนเพื่อใช้บริโภคก่อนและสามารถต่อยอดพัฒนาเป็นธุรกิจ สามารถสร้างรายได้ให้แก่ครอบครัวหรือชุมชนได้อีกทางหนึ่ง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปลูกพืชผักสวนครัว โดยระบบไร้ดิน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในครัวเรือนและสร้างเสริมอาชีพ	วิทยากร ดร.ราเชนทร์ วิสุทธิแพทย์ นักวิจัยอาวุโส วว. และคณะ
กำหนดการ/เนื้อหา การบรรยาย / ฝึกปฏิบัติ <ul style="list-style-type: none"> • ความรู้เกี่ยวกับระบบการปลูกพืชผักสวนครัวด้วยระบบไร้ดิน สารละลายธาตุอาหารพืชและสูตรสารละลาย • สาธิตและฝึกปฏิบัติการปลูกพืชไร้ดิน • ตอบข้อซักถาม 	วัน-เวลา-สถานที่ วันที่ 21 กรกฎาคม 2560 เวลา 08.30-16.00 น. ณ ห้องประชุม 9 ชั้น 1 อาคารวิจัยและพัฒนา 2 สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย 35 หมู่ 3 เทคโนโลยี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 ค่าลงทะเบียน ท่านละ 1,500 บาท (อัตรานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เอกสาร, วัสดุอุปกรณ์, อาหารกลางวันและอาหารว่าง) *ผู้เข้าอบรมที่เข้ารับการอบรมครบตามเวลาที่กำหนด มีวุฒิบัตรมอบให้*
ใบลงทะเบียนเข้าอบรม ชื่อ-นามสกุล 1)มือถือ..... 2)มือถือ..... ที่อยู่ /หน่วยงาน (โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม ภพ. 20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี) เลขประจำตัวเสียภาษีอากร..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail..... การชำระเงิน ค่าลงทะเบียน 1,500 บาท/ท่าน ชำระโดย <input type="checkbox"/> เงินสด <input type="checkbox"/> เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย "สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย" <input type="checkbox"/> โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาพลโยธิน 39 เลขที่บัญชี 039 -1 - 07800 - 3 ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ประเภท ออมทรัพย์	ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม สมัครอบรมทางโทรศัพท์ /email ได้ที่ : กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) 35 หมู่ 3 เทคโนโลยี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th email : training@tistr.or.th โทรศัพท์ : 0 - 2 577 9083, 0-2577 9082 มือถือ 089- 813 4127 โทรสาร : 0- 2 577 9083, 0-2577 9084





กระบวนการเตรียมสารสกัดจากสมุนไพร เพื่อใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ

วันที่ 10 มีนาคม 2560 ณ โรงแรมเค ยู โฮม (KU Home)

หลักการและเหตุผล ปัจจุบันประชากรทั่วโลกได้หันมาเอาใจใส่ในการดูแลสุขภาพ เพื่อการมีคุณภาพชีวิตที่ดี รวมทั้งรัฐบาลได้เน้นให้ประชาชนดูแลสุขภาพ โดยเน้นการป้องกันมากกว่าการรักษา ทำให้ประชาชนให้ความสนใจกับผลิตภัณฑ์ที่มาจากธรรมชาติเป็นอย่างมาก พบว่า ผลิตภัณฑ์ที่มาจากสมุนไพรมีคุณภาพและประโยชน์ต่างๆที่เทียบเคียงกับยาแผนปัจจุบัน เกิดผลข้างเคียงหรืออันตรายน้อยกว่า จึงทำให้ตลาดผลิตภัณฑ์จากสมุนไพรมีอัตราการเติบโตสูง ส่งผลให้ตลาดของสารสกัดสมุนไพรซึ่งเป็นวัตถุดิบของผลิตภัณฑ์เหล่านี้มีแนวโน้มขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องเช่นกัน

สารสกัดสมุนไพรเป็นวัตถุดิบสำคัญให้แก่ผู้ผลิต ผลิตภัณฑ์ยา อาหารเสริมสุขภาพ เครื่องสำอางและเครื่องดื่มจากสมุนไพร แต่ยังคงพบว่ามีอุปสรรคปัญหาในการผลิตสารสกัดสมุนไพรในประเทศซึ่งคุณภาพยังไม่ได้มาตรฐาน ขาดข้อมูลด้านประสิทธิภาพ ความปลอดภัย และความสม่ำเสมอของตัวยา

ดังนั้น ฝ่ายเภสัชและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ วว. ได้ตระหนักถึงปัญหาที่เกิดขึ้น จึงจัดอบรมเชิงปฏิบัติการรวมถึงการสาธิต เพื่อให้ผู้ประกอบการและผู้สนใจมีความรู้ความเข้าใจและทราบถึงกระบวนการที่ถูกต้องของสารสกัดสมุนไพรโดยเริ่มตั้งแต่การเตรียมวัตถุดิบสมุนไพร การเตรียมสารสกัดในรูปแบบและวิธีการต่างๆ การควบคุมคุณภาพ รวมทั้งการนำสารสกัดไปพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ในรูปแบบใหม่ๆ

<p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทราบกระบวนการขั้นตอนที่ถูกวิธีในการเตรียมสารสกัดจากสมุนไพรให้ได้มาตรฐาน</p>	<p>วิทยากร</p> <p>นางธัญวรัตน์ กางสงคราม ตำแหน่ง นักวิจัยอาวุโส ดร. ชนิษฐา ชวนะนรเศรษฐ์ ตำแหน่ง นักวิจัย นายสิทธิพงศ์ สรเดช ตำแหน่ง นักทดลองวิจัย ประจำฝ่ายเภสัชและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ วว. กลุ่มเป้าหมาย นักวิชาการผู้ประกอบการ ผู้สนใจ การเตรียมสารสกัดจากสมุนไพร และการพัฒนาผลิตภัณฑ์สุขภาพจากสารสกัดสมุนไพร</p>
<p>กำหนดการ/เนื้อหา 08.30-09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร 09.00-16.00 น. บรรยาย/สาธิต</p> <ul style="list-style-type: none"> • สารสกัดจากสมุนไพร : รูปแบบและประโยชน์ของสารสกัด • การเตรียมและควบคุมคุณภาพวัตถุดิบสมุนไพร • การสกัด : ความรู้เบื้องต้น เทคนิคในการสกัด และการเลือกวิธีการสกัด • การทำสารสกัดให้เข้มข้นและการทำแห้ง • การควบคุมคุณภาพสารสกัด • การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากสารสกัด : การตั้งตำรับ การควบคุมคุณภาพ และการทดสอบความคงตัวของผลิตภัณฑ์ • การเตรียมและการประยุกต์ใช้ไมโคร/นาโนพาร์ทิเคิล ในผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง • สาธิต/ปฏิบัติการ การผลิตสารสกัดด้วยวิธีต่างๆ <p>อาหารกลางวัน 12.00 – 13.00 น. /อาหารว่าง 10.30 -10.45 และ 14.30 – 14.45 น</p>	<p>ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม</p> <p>สมัครอบรมทางโทรศัพท์ /E-mail ได้ที่ :</p> <p>กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) 35 หมู่ 3 เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th E-mail : training@tistr.or.th โทรศัพท์ : 0 – 2577 9083, 089 813 4127 โทรสาร : 0 – 2577 9083, 0-2577 9084 ****ผู้เข้าอบรมครบตามระยะเวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรผ่านการอบรมจาก วว.****</p>
<p>ใบสมัครลงทะเบียน</p> <p>กระบวนการเตรียมสารสกัดจากสมุนไพร เพื่อใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ วันที่ 10 มีนาคม 2560 ณ โรงแรมเค ยู โฮม (KU HOME)</p> <p>ชื่อ - นามสกุล 1)e-mail..... โทร.มือถือ..... ที่อยู่/หน่วยงาน (โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม กพ.20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี) โทรศัพท์โทรสาร.....</p> <p>ค่าลงทะเบียน ชำระค่าลงทะเบียน 2,500 บาท / ท่าน ชำระโดย <input type="checkbox"/> เงินสด <input type="checkbox"/> เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย <input type="checkbox"/> โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาหนองโสน เลขที่บัญชี 0 3 9 - 1 - 0 7 8 0 0 - 3 ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ประเภท ออมทรัพย์</p>	<p>แผนที่แสดงที่ตั้งโรงแรมเค ยู โฮม (KU HOME) และอาคารต่างๆ ในบริเวณใกล้เคียง รวมถึงเส้นทางจราจรและจุดจอดรถ</p>



มาตรฐานการผลิตผลิตภัณฑ์เวชสำอางจากสมุนไพร เพื่อการจดแจ้ง อย. เสริมธุรกิจ ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์และก้าวสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน วันที่ 16 มีนาคม 2560 ณ โรงแรมเค ยู โฮม (KU Home)

หลักการและเหตุผล ปัจจุบันผลิตภัณฑ์เวชสำอางมีบทบาทในชีวิตประจำวันของผู้บริโภค ซึ่งหันมาเอาใจใส่ดูแลสุขภาพผิวพรรณและความงามมากขึ้น กอปรกับปัจจุบันเครื่องสำอางของไทยรวมการส่งออกและตลาดในประเทศมีมูลค่ากว่า 5.4 แสนล้านบาท โดยเครื่องสำอางสำหรับผิวพรรณมีมูลค่าการตลาดถึง 40,000 ล้านบาทและแนวโน้มตลาดเครื่องสำอางมีการเติบโตปีละกว่า 15% ประเทศไทยมีความพร้อมของวัตถุดิบสมุนไพรที่มีเอกลักษณ์และภูมิปัญญาไทย ดังนั้น เราควรสร้างนวัตกรรม พร้อมเทคโนโลยีที่ทันสมัยและความเชี่ยวชาญเพื่อนำผลทางวิทยาศาสตร์มาสนับสนุนการใช้สมุนไพรในผลิตภัณฑ์เวชสำอางทดแทนการใช้เคมีภัณฑ์จากต่างประเทศและเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับพืชสมุนไพรไทย

วว. ตระหนักถึงคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์เวชสำอางจากสมุนไพร ให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นต่อผู้บริโภคทั้งในและต่างประเทศ กอปรกับความเชี่ยวชาญของบุคลากรและอุปกรณ์ที่ทันสมัยจึงจัดอบรมเชิงปฏิบัติการรวมถึงการสาธิต เพื่อให้ผู้ประกอบการและผู้สนใจมีความรู้ความเข้าใจและทราบถึงกระบวนการที่ต้องทำตามระเบียบวิธีวิจัยโดยเริ่มตั้งแต่วัตถุดิบสมุนไพร การแปรรูป การควบคุมคุณภาพ การทดสอบฤทธิ์ การประเมินความปลอดภัย และอายุการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์เวชสำอางที่มีคุณภาพมาตรฐานแข่งขันได้ในเชิงพาณิชย์ รวมถึงวิธีการเตรียม/เขียนเอกสารการขอจดแจ้งต่อคณะกรรมการอาหารและยาเพื่อวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์เวชสำอางนั้นได้ในท้องตลาดและสร้างการขยายธุรกิจเพื่อรองรับการเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

<p>วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/เชิงปฏิบัติการทราบกระบวนการขั้นตอนที่ถูกวิธีในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เวชสำอางจากสมุนไพรให้ได้มาตรฐาน</p>	<p>วิทยากร นางภัทรา อหะมะดี พิระชะหิต นักวิจัยอาวุโส วว. และคณะ กลุ่มเป้าหมาย นักวิชาการ ผู้ประกอบการ ผู้สนใจการผลิตผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร ผู้สนใจทั่วไป</p>
<p>กำหนดการ/เนื้อหา 08.30-09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร 09.00-16.00 น. บรรยาย/สาธิต</p> <ul style="list-style-type: none"> • “สมุนไพร” ประโยชน์และข้อควรระวัง • การเตรียมวัตถุดิบและการแปรรูปสมุนไพรเพื่อผลิตภัณฑ์เวชสำอาง (Raw Material Preparation) • การทดสอบฤทธิ์ทางเภสัชวิทยา (Pharmacology Test) • การควบคุมคุณภาพวัตถุดิบ/ผลิตภัณฑ์เวชสำอาง (Quality Control) • การประเมินความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์เวชสำอาง (Safety Evaluation) • การศึกษาอายุการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์เวชสำอาง (Shelf life) • เครื่องสำอางกับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน • สาธิต/ปฏิบัติ ผลิตภัณฑ์เวชสำอาง • การเตรียมเอกสารและการเขียนเอกสารเพื่อขอจดแจ้งต่อคณะกรรมการอาหารและยาเพื่อผลิตสู่เชิงพาณิชย์ <p>รับประทานอาหารกลางวัน 12.00 - 13.00 น. /อาหารว่าง 10.30 - 10.45 และ 14.30 - 14.45 น</p>	<p>ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม สมัครอบรมทางโทรศัพท์ /e-mail ได้ที่ : กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) 35 หมู่ 3 เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th E-mail : training@tistr.or.th โทรศัพท์ : 0 - 2577 9083, 089 813 4127 โทรสาร : 0 - 2577 9083, 0 2577 9084 ****ผู้เข้าอบรมครบตามระยะเวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรผ่านการอบรมจาก วว.****</p>
<p>ใบสมัครลงทะเบียน มาตรฐานการผลิตผลิตภัณฑ์เวชสำอางจากสมุนไพร เพื่อการจดแจ้ง อย. เสริมธุรกิจ ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์และก้าวสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน วันที่ 16 มีนาคม 2560 ณ โรงแรมเค ยู โฮม (KU HOME)</p> <p>ชื่อ - นามสกุล 1) e-mail..... โทร. มือถือ..... ที่อยู่/หน่วยงาน (โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม กพ.20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี) โทรศัพท์ โทรสาร..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....</p> <p>ค่าลงทะเบียน ชำระค่าลงทะเบียน 2,500 บาท / ท่าน ชำระโดย () เงินสด () เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย () โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร ไทยพาณิชย์ สาขาพหลโยธิน 39 เลขที่บัญชี 0 3 9 - 1 - 0 7 8 0 0 - 3 ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ประเภท ออมทรัพย์</p>	<p>ต. วิภาศิริรังสิต</p> <p>ศูนย์กิจการผลิต</p> <p>โรงแรม KU HOME</p> <p>คณะบริหาร เศรษฐศาสตร์</p> <p>คณะ</p> <p>อาคารชมรมกีฬา บ้านค้าสหกรณ์</p> <p>“สถานอาหาร ผู้เข้าอบรม”</p> <p>มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน</p> <p>ประตู่ 2</p> <p>ประตู่ 1</p> <p>อ.งามวงศ์วาน</p> <p>แยกเกษตร</p> <p>ร.พ. Tops super</p> <p>ร.พ. วิภาศิริ</p> <p>เรียน ผู้เข้าอบรม ณ โรงแรมเคยูโฮม (KU HOME) ที่นำจดหมาย กรุณานำรถไปจอดบริเวณลานจอดรถหน้าอาคารชมรมกีฬา ชั้นข้างร้านค้าสหกรณ์ ***สอบถามเส้นทางและสถานที่อบรมได้ที่ โรงแรมเคยูโฮม หมายเลขโทรศัพท์ 02-579 0010-15***</p>



การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากน้ำมันหอมระเหย

วันที่ 29 มีนาคม 2560 ณ โรงแรมเค ยู โฮม (KU Home)

หลักการและเหตุผล ประเทศไทยอุดมไปด้วยสมุนไพรและพืชหอมานานาชนิดที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ พืชหอมที่เราคุ้นเคย สามารถนำมาสกัดเป็นน้ำมันหอมระเหยที่มากด้วยสรรพคุณและประโยชน์ในด้านต่างๆ มากมาย ใช้เป็นส่วนผสมของยา เครื่องสำอาง แต่งกลิ่นอาหารและใช้ในผลิตภัณฑ์สுகอนธบำบัด การใช้น้ำมันหอมระเหยให้ได้ประสิทธิภาพสูงสุดควรคำนึงถึงคุณภาพของน้ำมันหอมระเหยชนิดนั้นด้วยเป็นสิ่งสำคัญ วว. จึงจัดการอบรม การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากน้ำมันหอมระเหย โดยนักวิชาการ วว. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับน้ำมันหอมระเหย วิธีการสกัด และการนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ต่างๆ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับน้ำมันหอมระเหย วิธีการสกัด และการนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ต่างๆ
*** ผู้เข้าอบรมจะได้รับผลิตภัณฑ์จากน้ำมันหอมระเหยที่จะปฏิบัติและสามารถนำกลับบ้านได้เช่น ครีมน้ำหอม ชี้ผึ้ง ข่า ตะไคร้รักษากลากเกลื้อน

วิทยากร
นางศิรินันท์ ทับทิมเทศ ผอ.ฝ่ายเภสัชและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ วว./นส.อุบล ฤกษ์อ่ำ นักวิจัย ฝ่ายเภสัชฯ วว.
กลุ่มเป้าหมาย
- ผู้ที่ทำงานด้านการผลิตผลิตภัณฑ์สมุนไพรต่างๆ
- บุคคลทั่วไป/ผู้สนใจเรื่องน้ำมันหอมระเหย 25 คน/รุ่น

กำหนดการ/เนื้อหา
08.30-09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร
09.00-16.00 น. บรรยาย/สาธิตและปฏิบัติการ

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับน้ำมันหอมระเหย
- เทคนิคการสกัดน้ำมันหอมระเหย
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากน้ำมันหอมระเหย
- ข้อควรระวังการใช้น้ำมันหอมระเหย
- การควบคุมคุณภาพน้ำมันหอมระเหย
- การกลั่นน้ำมันหอมระเหยในห้องปฏิบัติการและกึ่งโรงงาน
- การฝีกดมกลิ่นน้ำมันหอมระเหย
- การเตรียมผลิตภัณฑ์จากน้ำมันหอมระเหย

รับประทานอาหารกลางวัน 12.00-13.00 น./
อาหารว่าง 10.30-10.45 น. , 14.30 -14.45 น

ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม
สมัครอบรมทางโทรศัพท์ /E-mail ได้ที่ :
กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)
35 หมู่ 3 เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง
จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th
E-mail : training@tistr.or.th
โทรศัพท์ : 0 - 2577 9083, 089 813 4127
โทรสาร : 0 - 2577 9083, 0-2577 9084
****ผู้เข้าอบรมครบตามระยะเวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรผ่านการอบรมจาก วว.****

ใบสมัครลงทะเบียน
การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากน้ำมันหอมระเหย
วันที่ 29 มีนาคม 2560 ณ โรงแรมเค ยู โฮม (KU HOME)

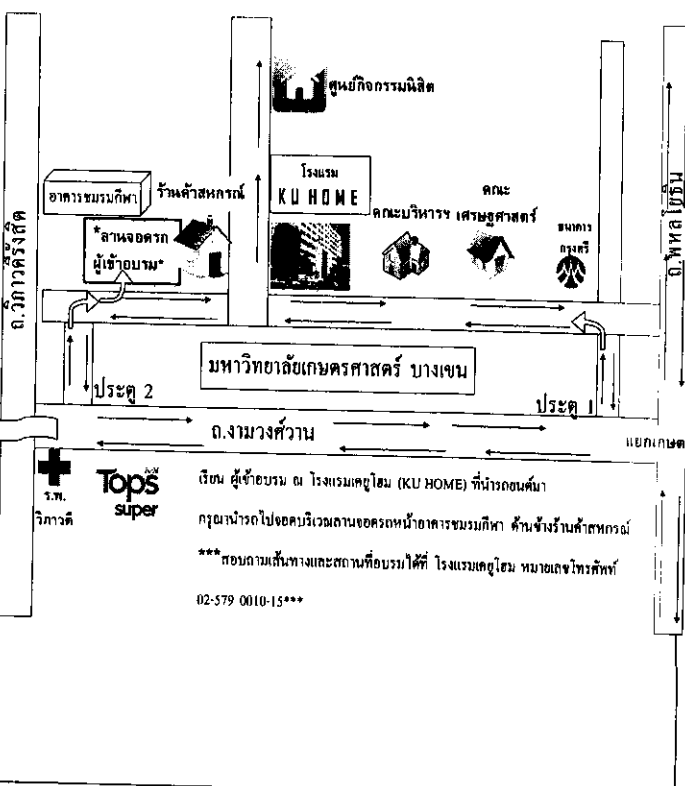
ชื่อ - นามสกุล
1) e-mail
โทร. มือถือ

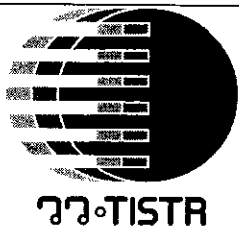
ที่อยู่/หน่วยงาน(โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม กพ.20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี)

โทรศัพท์ โทรสาร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....

ค่าลงทะเบียน ค่าระค่าลงทะเบียน 2,500 บาท / ท่าน ชำระโดย
() เงินสด
() เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
() โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาพหลโยธิน 39
เลขที่บัญชี 0 3 9 - 1 - 0 7 8 0 0 - 3 ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ประเภท ออมทรัพย์





หลักสูตร In-House Training เรื่อง พัฒนาทักษะนักวิจัยมืออาชีพ

หลักการและเหตุผล

นโยบายรัฐบาลในยุคปัจจุบัน เน้นการพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยพัฒนา และนวัตกรรม ซึ่งเห็นได้ว่ารัฐบาลให้ความสำคัญต่อการวิจัย การพัฒนาต่อยอด และการสร้างนวัตกรรมเพื่อนำไปสู่การผลิตและบริการที่ทันสมัย เพื่อก้าวไปสู่สังคมอุตสาหกรรมยุค Industry 4.0 ย้ำชัดเจนให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงในทุกมิติของหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ และภาคธุรกิจเอกชน ที่ต้องวางกรอบและนโยบายเพื่อขับเคลื่อนไปสู่ทิศทางของประเทศ

การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลในยุคปัจจุบันเพื่อให้องค์กรสามารถปรับตัวทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นได้ นั้น จำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กรให้มีวิสัยทัศน์ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น วว. จัดทำหลักสูตรอบรมนี้ขึ้นเพื่อเสริม เติมเต็มความรู้และสร้างวิสัยทัศน์ที่ล้ำหน้าเพื่อสร้างนักวิจัย วว. สู่มืออาชีพ

<p>วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาทักษะนักวิจัยสู่การเป็น “นักวิจัยมืออาชีพ” ที่มีวิสัยทัศน์ คิดสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ผลงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พัฒนาดตนเองสู่ความสำเร็จของตนเองและองค์กร</p> <p>ระยะเวลาการอบรม 1-5 วัน (ขึ้นอยู่กับเนื้อหาการอบรมและกลุ่มเป้าหมาย)</p>	<p>กำหนดการ/เนื้อหา 08.30-09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร 09.00-16.00 น. การบรรยาย/กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สมรรถนะนักวิจัยยุค 4.0 ● คิดต่างอย่างสร้างสรรค์ ● การบริหารโครงการ ● การนำเสนองานอย่างมืออาชีพ ● การวางแผนธุรกิจ ● จริยธรรม จรรยาบรรณนักวิจัย <p>หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างเวลา 10.30-10.45 น. และ 14.30-14.45 น. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00-13.00 น.</p>
--	---

สอบถามรายละเอียดและอัตราค่าบริการฝึกอบรมได้ที่ :

กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

35 หมู่ 3 เทคโนโลยี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

www.tistr.or.th

E-mail : training@tistr.or.th

โทรศัพท์ : 0-2577 9083, 0-2577 9082

มือถือ 089-813 4127

โทรสาร : 0-2577 9083, 0-2577 9084



หลักสูตร In-House Training เรื่อง

Project Management :

กลยุทธ์การบริหารโครงการที่มีประสิทธิภาพ

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันทุกองค์กรต่างก็มีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์และรูปแบบการบริหารจัดการ เพื่อให้สอดคล้องและรับกับสภาวะการแข่งขันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วอยู่ตลอดเวลา ดังนั้นการดำเนินงานขององค์กรจึงจำเป็นต้องมีงานโครงการ ซึ่งเป็นงานประเภทหนึ่งที่ถูกกำหนดขึ้นมาในองค์กร บางโครงการมีขนาดใหญ่ บางโครงการเป็นโครงการขนาดเล็ก บางโครงการก็แทรกอยู่กับงานประจำ ซึ่งพอจะสรุปได้ว่าทุกโครงการล้วนแล้วแต่มีการใช้ทรัพยากรที่ต้องมีการวางแผน มีการบริหารจัดการและการควบคุมโครงการเป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้โครงการนั้นๆ บรรลุตามเป้าหมายของงบประมาณ เวลา และมาตรฐานที่กำหนด โดยใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเหมาะสม

วัตถุประสงค์	กำหนดการ/เนื้อหา
1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจพฤติกรรมกรรมการบริหารโครงการ และกลยุทธ์ที่จำเป็นต่อการวางแผนโครงการ	08.30-09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร 09.00-16.00 น. การบรรยาย/กิจกรรม
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการบริหารโครงการและติดตามประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none">● ความรู้เกี่ยวกับการบริหารโครงการ● พฤติกรรมการบริหารโครงการพื้นฐาน● เทคนิคการควบคุมโครงการ● การบริหารความเสี่ยงของโครงการ● ภาวะผู้นำสำหรับการบริหารโครงการ● การแก้ปัญหาโครงการ● การประเมินผลการบริหารโครงการ
ระยะเวลาการอบรม 1 วัน	<u>หมายเหตุ</u> รับประทานอาหารว่างเวลา 10.30-10.45 น. และ 14.30-14.45 น. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00-13.00 น.

สอบถามรายละเอียดและอัตราค่าบริการฝึกอบรมได้ที่ :

กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (ทว.)

35 หมู่ 3 เทคโนโลยีธานี อ.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

www.tistr.or.th

E-mail : training@tistr.or.th

โทรศัพท์ : 0- 2577 9083, 0-2577 9082

มือถือ 089-813 4127

โทรสาร : 0-2577 9083, 0-2577 9084

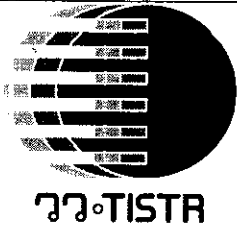


หลักสูตร In-House Training เรื่อง เทคนิคการเขียนบทความวิจัย/บทความวิชาการ และวารสารทางวิชาการ



หลักการและเหตุผล หลักสูตรการอบรมเทคนิคการเขียนบทความวิจัย/บทความวิชาการ มีวัตถุประสงค์เพื่อ
แนะนำ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการเขียนบทความวิจัย/บทความวิชาการ ตั้งแต่ขั้นตอน
การวางแผน การเตรียมความพร้อม ข้อมูลรอบด้านประกอบการเขียน เทคนิคแบบง่ายๆ ที่ทำให้ทุกท่านได้
เรียนรู้อย่างรวดเร็ว ตรงประเด็น พัฒนาประสิทธิภาพในการเขียนบทความด้านวิจัย/วิชาการ

วัตถุประสงค์ <ul style="list-style-type: none">● เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและเทคนิคการเขียนบทความวิจัย/บทความวิชาการ● เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เป็นแนวทางเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการเขียนบทความ	กลุ่มเป้าหมาย <ul style="list-style-type: none">- ผู้ที่มีภารกิจต้องเขียนบทความวิจัย/บทความวิชาการ- นักวิจัย นักวิชาการ บุคลากรห้องปฏิบัติการภาครัฐและเอกชน นิสิต นักศึกษา
กำหนดการ/เนื้อหา 08.30-09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร 09.00-16.00 น. บรรยาย/กิจกรรม <ul style="list-style-type: none">➢ การวางแผน การเตรียมความพร้อมสำหรับการเขียนบทความ➢ หลักการเขียน / ชนิดของบทความ➢ เทคนิคการเขียน / คำแนะนำในการเขียนบทความวิจัย/บทความวิชาการ➢ กิจกรรมเพื่อการพัฒนาการเขียนบทความที่มีประสิทธิภาพ <p>รับประทานอาหารกลางวัน 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารว่าง 10.30 – 10.45 และ 14.30 – 14.45 น</p>	สอบถามรายละเอียดและอัตราค่าบริการฝึกอบรม ได้ที่ : กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) 35 หมู่ 3 เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th โทรศัพท์ : 02 577 9083, 089 813 4127 E-mail : training@tistr.or.th โทรสาร : 0 – 2577 9083, 84 ***ผู้เข้าอบรมครบตามระยะเวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรผ่านการอบรมจาก วว.***



หลักสูตร In-House Training เรื่อง การนำเสนอบทความสู่เวทีสาธารณะ และการเขียนเพื่อการตีพิมพ์ทั้งในและต่างประเทศ

หลักการและเหตุผล

การอบรมนี้เป็นหลักสูตรที่จะแนะนำ แลกเปลี่ยนข้อมูล และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในการเขียนบทความวิชาการ ตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผน การเตรียมความพร้อมข้อมูลรอบด้านประกอบในการเขียน รวมทั้งเทคนิคแบบง่ายที่จะให้ทุกท่านได้เรียนรู้ได้อย่างรวดเร็ว ตรงประเด็น รวมถึงการพัฒนาบทความสู่การตีพิมพ์/แหล่งในการตีพิมพ์ ซึ่งถือได้ว่าเป็นหัวใจสำคัญสำหรับผู้เขียนที่จะสามารถแสดงผลงานสื่อไปถึงผู้ที่สนใจและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่ได้รับทราบข้อมูล

วัตถุประสงค์	กำหนดการ/เนื้อหา
<ul style="list-style-type: none">● เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและเทคนิคในการเขียนบทความวิชาการ● เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เป็นแนวทางเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการเขียนบทความวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ	<p>08.30-09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร</p> <p>09.00-16.00 น. การบรรยาย/กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none">- หลักการและองค์ประกอบสำคัญของการเขียนบทความวิชาการ- การทบทวนวรรณกรรมเพื่อนำไปสู่การเขียนบทความเทคนิค วิธีการ แหล่งที่มา- การพัฒนาแผนที่ความคิดเพื่อการเขียนบทความที่มีประสิทธิภาพ- เทคนิคการเขียนบทความตีพิมพ์ลงในวารสารระดับชาติและนานาชาติ- การฝึกปฏิบัติจากการอ่านเพื่อวิพากษ์และการลงมือเขียนบทความ <p>หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างเวลา 10.30-10.45 น. และ 14.30-14.45 น. รับประทานอาหารกลางวันเวลา 12.00-13.00 น.</p>

ระยะเวลาการอบรม 2 วัน

สอบถามรายละเอียดและอัตราค่าบริการฝึกอบรม ได้ที่ :

กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

35 หมู่ 3 เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

www.tistr.or.th

E-mail : training@tistr.or.th

โทรศัพท์ : 0-2577 9083, 0-2577 9082

มือถือ 089-813 4127

โทรสาร : 0-2577 9083, 0-2577 9084



หลักสูตร In-House Training เรื่อง Science Communication : การสื่อสารทางวิทยาศาสตร์

หลักการและเหตุผล

การสื่อถึงกระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์ และการเสนอแนะให้คนอื่นเข้าใจ ถือเป็นกระบวนการอันสำคัญ และจำเป็นในยุคปัจจุบันนี้ เพราะวิทยาศาสตร์เข้าไปมีส่วนร่วมในทุกๆ เรื่องของชีวิต นักสื่อสารวิทยาศาสตร์จึงควรมีความสามารถที่จะถ่ายทอดความรู้ทางวิทยาศาสตร์แก่ผู้รับสารเพื่อให้เข้าใจได้ง่าย สามารถคิดวิเคราะห์ และตระหนักถึงความสำคัญของวิทยาศาสตร์ได้ หลักสูตรนี้จะเสริมทักษะการสื่อสารทางวิทยาศาสตร์ที่เหมาะสม และนำไปใช้ประโยชน์ได้

วัตถุประสงค์ <ul style="list-style-type: none">เพื่อเพิ่มทักษะที่สำคัญ และจำเป็นสำหรับนักสื่อสารวิทยาศาสตร์เพื่อให้ทราบถึงบทบาทของการเป็นนักสื่อสารวิทยาศาสตร์เพื่อเสริมการพูด การใช้สื่อ การเลือกรูปแบบในการสื่อสารที่เหมาะสมเพื่อให้ทราบถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบของนักสื่อสารวิทยาศาสตร์ กลุ่มเป้าหมาย <p>ผู้ที่ทำหน้าที่สื่อสารข้อมูลวิชาการ / วิทยาศาสตร์ นักวิชาการ/ นักวิทยาศาสตร์ ทั้งภาครัฐ และเอกชน</p>	กำหนดการ/เนื้อหา <p>08.30-09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร 09.00-16.00 น. บรรยาย/กิจกรรม บทบาทหน้าที่ของนักสื่อสารวิทยาศาสตร์</p> <ul style="list-style-type: none">เทคนิคการจัดทำเนื้อหา (Content)เทคนิคการสื่อสารทางวิทยาศาสตร์เพื่อผู้รับสารที่หลากหลาย <p>ระยะเวลาการอบรม 1 วัน</p> <p>รับประทานอาหารกลางวัน 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารว่าง 10.30 –10.45 และ 14.30 – 14.45 น</p>
---	---

สอบถามรายละเอียดและอัตราค่าบริการฝึกอบรม ได้ที่ :

กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (ทวท.)

35 หมู่ 3 เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

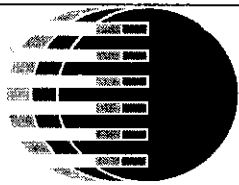
www.tistr.or.th

E-mail : training@tistr.or.th

โทรศัพท์ : 0-2577 9083, 0-2577 9082

มือถือ 089-813 4127

โทรสาร : 0-2577 9083, 0-2577 9084



วท. TISTR

หลักสูตร In-House Training เรื่อง Creative & Innovative Thinking : การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม

หลักการและเหตุผล

นวัตกรรมการทำงาน หมายถึง แนวคิด วิธีการปฏิบัติงาน การคิดค้นสิ่งใหม่ ๆ หรือเป็นการพัฒนาจากวิธีการเดิมให้ทันสมัย และเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้การทำงานได้ผลดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม อีกทั้งช่วยประหยัดเวลา แรงงาน ลดต้นทุน ค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ความจำเป็นที่ต้องสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ให้เกิดขึ้นนั้น เนื่องจากปัจจุบันความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า/ ผู้ใช้บริการมีการเปลี่ยนแปลงที่เพิ่มขึ้นอยู่ตลอดเวลา องค์กร/ผู้ให้บริการต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนจำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยน กลยุทธ์การให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ถือเป็นเรื่องไม่ง่ายที่ผู้ปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการจะสามารถ สร้างสรรค์เทคนิค วิธีการ กลยุทธ์ใหม่ ๆ ให้เกิดขึ้น เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งถือเป็นความท้าทายหนึ่งของการ ทำงานในยุคแข่งขันปัจจุบัน หลักสูตรฝึกอบรมนี้ มุ่งหวังให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เกิดแนวคิดใหม่ๆ ประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงาน ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดผลงาน ผลิตภัณฑ์ บริการที่มีคุณภาพส่งมอบแก่ลูกค้า/ผู้ให้บริการ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

วัตถุประสงค์

1. สร้างความเข้าใจหลักการและความสำคัญของการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างสรรค์ผลงาน การปรับปรุงกระบวนการ ตลอดจนสร้างมูลค่าเพิ่มในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระยะเวลาการอบรม 1 วัน

กำหนดการ/เนื้อหา

- 08.30-09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร
09.00-16.00 น. การบรรยาย/กิจกรรม
- เสา 8 ต้น แห่งการคิดเชิงนวัตกรรม
 - เทคนิคการปลดปล่อยศักยภาพตนเองเพื่อการสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนางานให้ประสบความสำเร็จผ่านการระดมสมอง
 - การระบุถึงแนวปฏิบัติที่ช่วยส่งเสริมการคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม
 - การมุ่งเน้นที่ผลสัมฤทธิ์และการมุ่งเน้นในกระบวนการที่ดี
 - การสร้าง ประเมิน และเลือกความคิดใหม่ : รูปแบบและกระบวนการสำหรับการวิเคราะห์
 - การฝึกปฏิบัติและข้อเสนอแนะเพื่อการสร้างบรรยากาศการทำงานเชิงนวัตกรรม
- หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างเวลา 10.30-10.45 น. และ 14.30-14.45 น. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00-13.00 น.

สอบถามรายละเอียดและอัตราค่าบริการฝึกอบรม ได้ที่ :

กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

35 หมู่ 3 เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

www.tistr.or.th

E-mail : training@tistr.or.th

โทรศัพท์ : 0- 2577 9083, 0-2577 9082

มือถือ 089-813 4127

โทรสาร : 0-2577 9083, 0-2577 9084



หลักสูตร In-House Training เรื่อง

การบริหารความเสี่ยงและโอกาสตามข้อกำหนดของ

ISO 9001 : 2015 และ IATF 16949 : 2016

หลักการและเหตุผล

ความเสี่ยงเป็นผลลัพธ์ที่เบี่ยงเบนไปจากผลที่คาดหวังไว้ในทางลบ ในขณะที่โอกาสเป็นผลลัพธ์ที่เบี่ยงเบนไปจากผลที่คาดหวังไว้ในทางบวก ซึ่งข้อกำหนดได้บังคับให้องค์กรต้องมีการวางแผนดำเนินการทั้งการลด/ขจัดความเสี่ยง และใช้โอกาสให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ลูกค้า ผู้ใช้บริการ และผู้มีส่วนได้เสียหรือฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

หลักสูตรฝึกอบรมนี้ จะแนะนำแนวทางการบริหารความเสี่ยงและโอกาสตามข้อกำหนดของ ISO 31000 Risk Management Standard ที่เน้นการคิดแบบฐานความเสี่ยง (Risk-based thinking) โดยเน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีแนวทางในการนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินการของกระบวนการต่างๆ อย่างได้ผล

วัตถุประสงค์

- เพื่อนำข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ Risk-Based Thinking มากำหนด Preventive Action และการนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามความต้องการของ ISO 9001 : 2015 และ IATF 16949 : 2016
- เรียนรู้ระบบและเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับประเมินและการจัดการความเสี่ยง/โอกาส

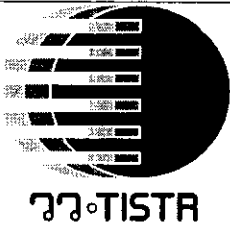
ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม

- รับทราบและเข้าใจในรายละเอียดของข้อกำหนดของ Risk-Based Thinking ใน ISO 9001:2015 และ IATF 16949:2016 ผ่านการอธิบายโดยที่ปรึกษาพร้อมทั้งตัวอย่างประกอบคำบรรยาย กรณีศึกษา กิจกรรมกลุ่ม และการร่วมแสดงความคิดเห็นระหว่างการฝึกอบรม
- การทำให้ทราบ Inputs สำหรับการประเมินความเสี่ยงและโอกาส
- การประยุกต์ระบบการประเมินความเสี่ยงที่สากลยอมรับ
- การนำความเสี่ยงและโอกาสที่ได้จากการประเมินมา กำหนด Preventive Action เพื่อขจัด potential nonconformities
- การบูรณาการผลจากการ Addressing the risks/opportunities เข้ากับกระบวนการต่างๆ เช่น การตลาด การขาย การออกแบบและพัฒนา การจัดซื้อ และการผลิต

กำหนดการ/เนื้อหา (ระยะเวลาการอบรม 1 วัน)

- ข้อกำหนดว่าด้วย Addressing the risks/opportunities
- เข้าใจ Risks and opportunities management process
- การกำหนด Inputs สำหรับการประเมินความเสี่ยงและโอกาส
- เทคนิคการประเมินความเสี่ยงและโอกาส
- การกำหนด Actions จากการกำหนดความเสี่ยงและโอกาส

สอบถามรายละเอียดและอัตราค่าบริการฝึกอบรม ได้ที่ :
กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (ทว.)
35 หมู่ 3 เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
12120
www.tistr.or.th
E-mail : training@tistr.or.th
โทรศัพท์ : 0-2577 9083, 0-2577 9082
มือถือ 089-813 4127
โทรสาร : 0-2577 9083, 0-2577 9084



หลักสูตร In-House Training เรื่อง การลดขั้นตอนการทำงาน ลดความสูญเปล่า ด้วยเทคนิค Lean – VSM

หลักการและเหตุผล

กระบวนการทำงานที่ปฏิบัติอยู่เป็นประจำจะประกอบด้วยขั้นตอนที่มีคุณภาพและขั้นตอนที่เป็นความสูญเปล่า ซึ่งล้วนแล้วแต่เป็นขั้นตอนการทำงานที่ต้องมีการใช้ทรัพยากร ได้แก่ คน อุปกรณ์ วิธีการ วัสดุ ข้อมูลข่าวสาร และค่าใช้จ่าย เป็นต้น ดังนั้น การลดขั้นตอนการทำงานด้วยเทคนิคของ Lean – Value Stream Mapping (VSM) จะเป็นเครื่องมือหนึ่งที่จะช่วยให้ท่านสามารถระบุขั้นตอนที่มีคุณค่าและความสูญเปล่า ช่วยหาวิธีการในการลดหรือจัดขั้นตอนที่ไม่มีคุณค่า และช่วยลดเวลาทำงานที่สามารถเสริมสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ให้บริการได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และความเข้าใจในเทคนิคการลดขั้นตอนการทำงานด้วยเทคนิคของ Lean – VSM
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถประยุกต์ใช้เทคนิคของ Lean – VSM ที่นำไปสู่การลดเวลาการทำงาน และลดการใช้ทรัพยากรโดยไม่จำเป็น

ระยะเวลาการอบรม 1 วัน

กำหนดการ/เนื้อหา

- 08.30-09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร
09.00-16.00 น. การบรรยาย/กิจกรรมกลุ่ม
- หลักการของเทคนิคของ Lean – VSM
 - วิธีการหาข้อมูลเพื่อกำหนดจุดที่สามารถลดขั้นตอนการทำงานได้
 - การกำหนดเป้าหมายของเวลาที่สามารถลดลงได้
 - เทคนิคการประเมินและการกำหนดแนวทางสำหรับการลดขั้นตอนการทำงาน
 - การดำเนินการลดขั้นตอนการทำงาน
 - การประเมินผลของการลดขั้นตอนการทำงาน
 - ฝึกปฏิบัติการลดขั้นตอนการทำงาน
 - กิจกรรมกลุ่มและนำเสนอความคิดเห็นของกลุ่ม

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างเวลา 10.30-10.45 น.
และเวลา 14.30-14.45 น. รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 12.00-13.00 น.

สอบถามรายละเอียดและอัตราค่าบริการฝึกอบรม ได้ที่ :

กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

35 หมู่ 3 เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

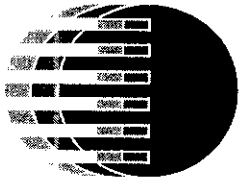
www.tistr.or.th

E-mail : training@tistr.or.th

โทรศัพท์ : 0- 2577 9083, 0-2577 9082

มือถือ 089-813 4127

โทรสาร : 0-2577 9083, 0-2577 9084



หลักสูตร In-House Training เรื่อง

ข้อกำหนดของ IATF 16949 : 2016

วท. TISTR บนฐานของระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015

หลักการและเหตุผล

เป็นที่ทราบกันดีแล้วว่า มาตรฐาน ISO/TS 16949:2009 ได้มีการปรับเปลี่ยนเป็น IATF 16949:2016 ที่มีมาตรฐาน ISO 9001:2015 เป็นแกนกลาง โดยตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2017 จะไม่มีการรับรองตาม ISO/TS 16949:2009 อีกต่อไป ซึ่งถือว่าการปรับปรุงแก้ไขที่มีนัยสำคัญต่อองค์กรต่างๆ ทั้งที่ผ่านการรับรอง ISO 9001 และ TS 16949 จะต้องมีความเข้าใจและดำเนินการได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับบริบทขององค์กร

เนื่องจากการแปลผลในข้อกำหนดและการมีวิธีการนำไปประยุกต์ที่ต่างกันของแต่ละองค์กร ย่อมส่งผลให้แต่ละองค์กรได้ผลลัพธ์ที่แตกต่างกัน หลักสูตรฝึกอบรมนี้ ต้องการให้องค์กรมีการเปลี่ยนผ่าน version ที่ราบรื่นและได้ผล รวมทั้งการมีหนทางทำให้องค์กรมีการเปลี่ยนแปลงที่นำไปสู่การเกิดนวัตกรรม และเกิด Transformation สมตามเจตนารมณ์ของผู้เขียนข้อกำหนด และผู้บริหารขององค์กร

วัตถุประสงค์

- ข้อกำหนดต่างๆของระบบบริหารคุณภาพ IATF 16949:2016 และ ISO 9001:2015 และการนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญๆของ IATF 16949:2016 และ ISO 9001:2015

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม

- สำหรับองค์กรที่ผ่านการรับรอง ISO/TS 16949:2009 จะมีความรู้และความเข้าใจในข้อกำหนดของ IATF 16949:2016 ที่มีการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติม
- สำหรับองค์กรที่มีการรับรองเฉพาะ ISO 9001 นอกจากได้เรียนรู้ข้อกำหนดใหม่ของ ISO 9001:2015 แล้ว ยังได้เรียนรู้ข้อกำหนดที่เป็น Tools และหลักการต่างๆของ IATF 16949 เพื่อจะได้นำมาประยุกต์ใช้สำหรับการดำเนินการตามข้อกำหนด ISO 9001:2015 ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น
- ทราบแนวทางการจัดการเอกสารต่างๆที่มีอยู่ในปัจจุบัน และเอกสารที่จะต้องทำตามข้อกำหนดของ ISO 9001:2015 และ IATF 16949:2016
- การตลาด การขาย การออกแบบและพัฒนา การจัดซื้อ และการผลิต

สอบถามรายละเอียดและอัตราค่าบริการฝึกอบรม ได้ที่ :

กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วท.)

35 หมู่ 3 เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

www.tistr.or.th

E-mail : training@tistr.or.th

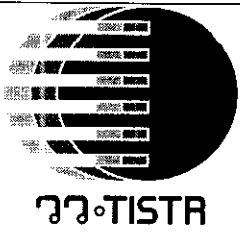
โทรศัพท์ : 0-2577 9083, 0-2577 9082

มือถือ 089-813 4127

โทรสาร : 0-2577 9083, 0-2577 9084

กำหนดการ/เนื้อหา (ระยะเวลาการอบรม 2 วัน)

- องค์กรที่คาดหวังสำหรับองค์กรที่มีการปรับเปลี่ยนระบบบริหารคุณภาพเป็น ISO 9001:2015 และ IATF 16949:2016 แล้ว และทิศทางของการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นอีกในอนาคต
- ความต้องการด้านเอกสารสำหรับ ISO 9001:2015 และ IATF 16949:2016
- ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อบริบท ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย การกำหนดขอบข่าย และการกำหนด Business Flow Chart
- การเป็นผู้บริหารที่มีภาวะผู้นำ (Leadership) ตามความต้องการของ ISO 9001:2015 และ IATF 16949:2016
- การบริหารอนาคตด้วยการบริหารความเสี่ยงและโอกาสตามความต้องการของ ISO 9001:2015 และ IATF 16949:2016
- การบริหารทรัพยากรตามความต้องการของ ISO 9001:2015 และ IATF 16949:2016
- ถามตอบและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น/ประสบการณ์
- การวางแผนระบบการผลิตและการให้บริการตามความต้องการของ ISO 9001:2015 และ IATF 16949:2016
- การตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้ให้บริการตามความต้องการของ ISO 9001:2015 และ IATF 16949:2016
- การจัดซื้อและการบริหาร supply chain ตามความต้องการของ ISO 9001:2015 และ IATF 16949:2016
- การดำเนินการผลิตและการให้บริการตามความต้องการของ ISO 9001:2015 และ IATF 16949:2016
- การเฝ้าระวัง การวัดผล การวิเคราะห์ การประเมินผล และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องตามความต้องการของ ISO 9001:2015 และ IATF 16949:2016
- การวางแผนการเปลี่ยนแปลง และการทำให้ความต้องการของ ISO 9001:2015 และ IATF 16949:2016 เป็นจริงและรูปธรรม
- ถามตอบและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น/ประสบการณ์



หลักสูตร In-House Training เรื่อง การออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม สำหรับผู้ประกอบการรุ่นใหม่

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการผลิตสินค้าเพื่อให้ดูมีเอกลักษณ์ ขายได้คล่อง สามารถแข่งขันกับสินค้าประเภทเดียวกันในตลาด ลวดลาย รูปทรง สี สัน และความน่าสนใจที่แตกต่างออกไป ทั้งยังออกแบบให้สามารถใช้สอยได้อย่างสะดวก สบาย ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ จึงเป็นที่มาของหลักสูตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Design) เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม และพัฒนาปรับปรุงสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ให้ดีกว่าเดิม มีความทันสมัย ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค โดยผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจที่จะใช้กระบวนการทางการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เป็นระบบ รู้จักการวางแผน การกำหนด ขั้นตอน การเลือกใช้วัสดุ วิธีการผลิต การบรรจุภัณฑ์ ให้สอดคล้องกับรูปแบบรูปทรงผลิตภัณฑ์ที่ออกแบบ ตลอดจนการนำเสนอผลงานให้น่าสนใจ นอกจากนี้ยังได้รับคำแนะนำแนวคิดในการออกแบบ มุมมองและแนวโน้มงานออกแบบ ผลิตภัณฑ์ในอนาคต

วัตถุประสงค์	กำหนดการ/เนื้อหา
<ol style="list-style-type: none">1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบผลิตภัณฑ์2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำแนวคิดไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none">○ พื้นฐานการออกแบบผลิตภัณฑ์○ แนวคิดในการออกแบบ○ ขั้นตอนและกระบวนการออกแบบผลิตภัณฑ์○ การนำเสนอผลงาน○ แลกเปลี่ยน/ตอบข้อซักถาม
ระยะเวลาการอบรม 1 วัน	กลุ่มเป้าหมาย ผู้ประกอบการที่ไม่มีความรู้พื้นฐานด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์

สอบถามรายละเอียดและอัตราค่าบริการฝึกอบรม ได้ที่ :

กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

35 หมู่ 3 เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

www.tistr.or.th

E-mail : training@tistr.or.th

โทรศัพท์ : 0-2577 9083, 0-2577 9082

มือถือ 089-813 4127

โทรสาร : 0-2577 9083, 0-2577 9084



หลักสูตร In-House Training เรื่อง

Decision Making :

การวิเคราะห์และตัดสินใจแก้ไขปัญหา

หลักการและเหตุผล

การวิเคราะห์และตัดสินใจเพื่อแก้ไขปัญหา ทั้งปัญหาระดับเล็ก/ระดับใหญ่ รุนแรง/ไม่รุนแรง มีผลกระทบมาก/ผลกระทบน้อย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับชนิดของปัญหาและความสามารถของผู้ที่ทำหน้าที่จัดการกับปัญหานั้น ความสามารถในการตัดสินใจถือได้ว่าเป็นทักษะของผู้นำ ซึ่งจะต้องมีความชำนาญเพียงพอที่จะมองหาวิธีการให้ผ่านพ้นปัญหานั้นให้ได้ สามารถนำพาทีมงานสู่เป้าหมายในการทำงานได้อย่างประสบความสำเร็จ หลักสูตรนี้เล็งเห็นความสำคัญของการวิเคราะห์ ตัดสินใจแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ที่จะพลิกปัญหา/วิกฤติที่เกิดขึ้นให้กลายเป็นโอกาสต่อไป

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจหลักการและกระบวนการตัดสินใจ เพื่อการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์
- เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เป็นแนวทางเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานได้อย่างประสบผลสำเร็จ

ระยะเวลาการอบรม 1 วัน

กำหนดการ/เนื้อหา

08.30-09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร

09.00-16.00 น. การบรรยาย/กิจกรรม

- การวิเคราะห์สาเหตุ/สิ่งใดคือปัญหา
- กระบวนการและรูปแบบของการตัดสินใจ
- การตัดสินใจของกลุ่ม
- วิธีการแก้ปัญหาย่างสร้างสรรค์
- การตัดสินใจโดยการคิดอย่างเป็นระบบ
- กิจกรรม/กรณีศึกษาที่กระตุ้นกระบวนการตัดสินใจ

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างเวลา 10.30-10.45 น. และ 14.30-14.45 น. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00-13.00 น.

สอบถามรายละเอียดและอัตราค่าบริการฝึกอบรมได้ที่ :

กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

35 หมู่ 3 เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

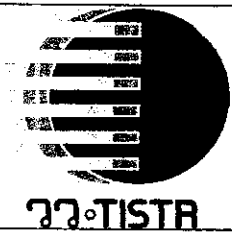
www.tistr.or.th

E-mail : training@tistr.or.th

โทรศัพท์ : 0-2577 9083, 0-2577 9082

มือถือ 089-813 4127

โทรสาร : 0-2577 9083, 0-2577 9084

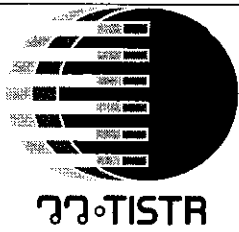


หลักสูตร In-House Training เรื่อง แนวทางการทำ KM (Knowledge Management) เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กร

หลักการและเหตุผล

KM คือ เครื่องมือเพื่อใช้ในการบรรลุเป้าหมายอย่างน้อย 3 ประการไปพร้อมๆ กัน ได้แก่ บรรลุเป้าหมายของงาน บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคน และบรรลุเป้าหมายการพัฒนาองค์กรไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ หลักสูตรนี้จะทำให้ทราบเทคนิค/กระบวนการจัดการความรู้ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาการทำงานที่ดีและเหมาะสมที่สุด เพื่อให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนไปได้อย่างมีประสิทธิภาพก้าวสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ในที่สุด

วัตถุประสงค์ ✚ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจกระบวนการจัดทำ KM ภายในองค์กร การสร้างแนวทางการเข้าถึงความรู้ที่ต้องการนำมาจัดเก็บ เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของพนักงานด้านการจัดการความรู้ สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร	กลุ่มเป้าหมาย ผู้ทำงานด้านการจัดการความรู้ KM ในองค์กรทุกระดับ
กำหนดการ/เนื้อหา 08.30-09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร 09.00-16.00 น. บรรยาย/กิจกรรม - ความหมาย และเหตุผลของการจัดการความรู้ - กระบวนการจัดการความรู้ - ช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - เครื่องมือการเข้าถึง และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ต้นแบบการจัดการความรู้ในองค์กร - การสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร รับประทานอาหารกลางวัน 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารว่าง 10.30 – 10.45 และ 14.30 – 14.45 น.	สอบถามรายละเอียดและอัตราค่าบริการฝึกอบรม ได้ที่ : กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) 35 หมู่ 3 เทคโนโลยี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th โทรศัพท์ : 02 577 9083, 089 813 4127 E-mail : training@tistr.or.th โทรสาร : 0 – 2577 9083, 84 ****ผู้เข้าอบรมครบตามระยะเวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรผ่านการอบรมจาก วว. ****



หลักสูตร In-House Training เรื่อง เทคนิคการสัมภาษณ์เพื่อการจัดการความรู้

หลักการและเหตุผล

การสัมภาษณ์ เป็นเครื่องมือหนึ่งในการจัดการความรู้เพื่อให้ได้ข้อมูลความรู้ที่ฝังลึกในตัวบุคคล (tacit knowledge) ทั้งนี้การสัมภาษณ์ที่ได้ผลจำเป็นต้องใช้เทคนิคการจับประเด็น การสังเกต ไหวพริบ ปฏิภาณ รวมทั้งการบันทึกข้อมูลเพื่อสื่อในรูปแบบที่เป็น explicit knowledge ดังนั้นหลักสูตรนี้จะทำให้ผู้เข้าอบรมมีทักษะและเทคนิคการสัมภาษณ์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เรียนรู้ทักษะการสัมภาษณ์การกำหนดประเด็น การตีกรอบการสัมภาษณ์อย่างมีจุดมุ่งหมาย
2. ฝึกทักษะการเขียนบทสรุปการสัมภาษณ์ การถอดบทเรียน

ระยะเวลาการอบรม 1 วัน

กำหนดการ/เนื้อหา

08.30-09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร

09.00-16.00 น. การบรรยาย/กิจกรรม

- แนวทางการนำ KM ไปประยุกต์ใช้ในองค์กร
- การสัมภาษณ์เพื่อการจัดการความรู้
- การสัมภาษณ์คืออะไร
- หลักการสัมภาษณ์ที่ดี
- หลักในการตั้งคำถาม
- เทคนิคการสัมภาษณ์
- การสรุปบทสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ
- ฝึกปฏิบัติ

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างเวลา 10.30-10.45 น.
และ 14.30-14.45 น. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา
12.00-13.00 น.

สอบถามรายละเอียดและอัตราค่าบริการฝึกอบรมได้ที่ :

กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

35 หมู่ 3 เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

www.tistr.or.th

E-mail : training@tistr.or.th

โทรศัพท์ : 0-2577 9083, 0-2577 9082

มือถือ 089-813 4127

โทรสาร : 0-2577 9083, 0-2577 9084



หลักสูตร In-House Training เรื่อง Scenario Planning : การวางแผนภาพแห่งอนาคต เพื่อกำหนดทิศทางองค์กร

หลักการและเหตุผล

การวางแผนภาพวาดแห่งอนาคตเพื่อเตรียมการรับมือกับความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น เป็นสิ่งที่หลายองค์กรตระหนักและให้ความสำคัญมากยิ่งขึ้นในปัจจุบัน เนื่องจากแนวโน้มและความไม่แน่นอนที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้ในอนาคต ฉะนั้นการเชื่อมโยงสถานการณ์กับวางแผนเชิงกลยุทธ์เพื่อกำหนดทิศทางในการทำงาน/การบริหารงาน โดยการทบทวนสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทำงานทั้งภายในและภายนอก การกำหนดความไม่แน่นอนของปัจจัยสภาพแวดล้อมที่จะมีผลกระทบกับการทำงานเป็นสิ่งที่ต้องนำมาเชื่อมโยงต่อการวางแผนและกำหนดทิศทางการทำงานเพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินงานต่อเนื่องไปได้และบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

วัตถุประสงค์	กำหนดการ/เนื้อหา
1. เพื่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาทักษะในการคิดวิเคราะห์ การวางแผนเตรียมรับกับการเปลี่ยนแปลง	08.30-09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร 09.00-16.00 น. การบรรยาย/กิจกรรม
2. เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน/การบริหารองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none">● ความสำคัญของการวางแผนภาพวาดแห่งอนาคต● แนวคิดการนำเทคนิคการวางแผนภาพวาดแห่งอนาคตมาใช้ในการทำงาน/บริหารงาน● การทบทวนสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทำงานทั้งภายใน ภายนอก● การกำหนดความไม่แน่นอนของปัจจัยสภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน● การเขียนภาพวาดแห่งอนาคตพร้อมคำอธิบาย● การเชื่อมโยงการวางแผนภาพวาดแห่งอนาคตกับการกำหนดทิศทาง ในการบริหารงาน
ระยะเวลาการอบรม 1 วัน	หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างเวลา 10.30-10.45 น. และ 14.30-14.45 น. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00-13.00 น.

สอบถามรายละเอียดและอัตราค่าบริการฝึกอบรม ได้ที่ :

กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

35 หมู่ 3 เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

www.tistr.or.th / E-mail : training@tistr.or.th

โทรศัพท์ : 0- 2577 9083, 0-2577 9082

มือถือ 089-813 4127

โทรสาร : 0-2577 9083, 0-2577 9084



หลักสูตร In-House Training เรื่อง Leadership & Change Management การพัฒนาภาวะผู้นำและตั้งรับกับการเปลี่ยนแปลง

หลักการและเหตุผล

ภาวะผู้นำมิได้หมายถึงตำแหน่งการบริหารอย่างเป็นทางการ แต่ภาวะผู้นำเป็นคุณสมบัติหนึ่งที่บุคลากรทุกคนพึงมี ไม่ว่าจะเป็นพนักงานระดับปฏิบัติการหรือระดับผู้บริหาร การทำงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ บุคคลที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติงานนั้นๆ จะต้องมีทักษะ อำนาจในการตัดสินใจ และควบคุมกระบวนการทำงานในขอบข่ายของตนได้อย่างเหมาะสม และขับเคลื่อนไปสู่ทิศทางขององค์กรได้อย่างสำเร็จ สำหรับองค์กรที่ส่งเสริมให้พนักงานมีภาวะผู้นำในการทำงานที่ตั้นั้น จะนำไปสู่การบริหารการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีคุณภาพ

วัตถุประสงค์	กำหนดการ/เนื้อหา
1. เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาทักษะในการสร้างภาวะผู้นำในการทำงานสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานทุกระดับ	08.30-09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร 09.00-16.00 น. การบรรยาย/กิจกรรม
2. เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- องค์กรประกอบการพัฒนาความเป็นผู้นำ - ทักษะสำคัญของผู้นำต่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ - ผู้นำกับแนวทางการสร้างการเปลี่ยนแปลงในองค์กร - โมเดลการและขั้นตอนสร้างการเปลี่ยนแปลงในองค์กร - เทคนิคการจัดการการต่อต้านการเปลี่ยนแปลง - อบรมผ่านกิจกรรมกลุ่ม/เกม/กรณีศึกษา
ระยะเวลาการอบรม 1 วัน	<u>หมายเหตุ</u> รับประทานอาหารว่างเวลา 10.30-10.45 น. และ 14.30-14.45 น. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00-13.00 น.

สอบถามรายละเอียดและอัตราค่าบริการฝึกอบรม ได้ที่ :

กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

35 หมู่ 3 เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

www.tistr.or.th

E-mail : training@tistr.or.th

โทรศัพท์ : 0- 2577 9083, 0-2577 9082

มือถือ 089-813 4127

โทรสาร : 0-2577 9083, 0-2577 9084



หลักสูตร In-House Training เรื่อง เทคนิคการจัดประชุม และจดยางงานการประชุม อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักการและเหตุผล

ในแต่ละองค์กรหรือการจัดทำโครงการจำเป็นต้องดำเนินงานจัดการประชุม รวมทั้งการจัดและเขียนรายงานการประชุม เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูลและเป็นเครื่องมือในการติดตามงาน ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสามารถจดบันทึก เขียนรายงาน และการจัดทำรายงานการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ การอบรม เรื่อง “เทคนิคการจัดประชุม และจดยางงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ” จึงจะเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าอบรมที่ทำหน้าที่ด้านการจัดประชุม ผู้บันทึกและเขียนรายงานการประชุม เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผล และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์	กำหนดการ/เนื้อหา
เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดประชุม การจดบันทึกและเขียนรายงานการประชุมที่มีประสิทธิภาพ	กำหนดการ/เนื้อหา 08.30-09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร 09.00-16.00 น. * รูปแบบ และวิธีการจัดประชุมที่เหมาะสม * รายงานการประชุมคืออะไร * รูปแบบรายงานการประชุม * การเขียนรายงานการประชุม * การใช้ภาษาที่ถูกต้อง * คุณสมบัติของผู้จดยางงานการประชุมที่ดี * ฝึกปฏิบัติ หมายเหตุ รับประทานอาหารกลางวัน 12.00-13.00 น. อาหารว่าง 10.30-10.45 และ 14.30 - 14.45 น.

สอบถามรายละเอียดและอัตราค่าบริการฝึกอบรมได้ที่ :

กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

35 หมู่ 3 เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

www.tistr.or.th

E-mail : training@tistr.or.th

โทรศัพท์ : 0 - 2 577 9083, 0 - 2 577 9083

มือถือ 089 813 4127

โทรสาร : 0 - 2 577 9083



หลักสูตร In-House Training เรื่อง เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ

หลักการและเหตุผล

การเขียนหนังสือราชการติดต่อกันภายนอก และการเขียนหนังสือโต้ตอบภายในหน่วยงานเป็นหลักสูตรที่เห็นความสำคัญของการสื่อสารที่เป็นทางการด้วยลายลักษณ์อักษร ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้ทักษะและเทคนิคต่างๆ รวมทั้งวิธีการที่ถูกต้องในการเขียนและการใช้ภาษา เพื่อให้หนังสือมีความสละสลวย น่าอ่าน และได้ใจความที่ต้องการ เพื่อการติดต่อกันที่มีประสิทธิภาพ ใช้เป็นพื้นฐานการเขียนหนังสือติดต่อกันทั้งในภาครัฐและเอกชน

<p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ รู้วิธีการและการฝึกทักษะในการเขียนหนังสือติดต่อกันทั้งภายนอกและภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>กำหนดการ/เนื้อหา</p> <p>08.30-09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร</p> <p>09.00-16.00 น.</p> <ul style="list-style-type: none">* เทคนิคการเขียนหนังสือติดต่อกันราชการ* คุณสมบัติของผู้ทำหน้าที่เขียนหนังสือติดต่อกัน* หลักการเขียนหนังสือโต้ตอบในหน่วยงาน* การตรวจแก้ร่างหนังสือราชการ* การจับประเด็นที่สำคัญ* การใช้ภาษาที่ถูกต้องอย่างเป็นทางการ* การเขียนหนังสือติดต่อกันภายนอก/ภายในที่มีประสิทธิภาพ* ฝึกปฏิบัติ <p>หมายเหตุ รับประทานอาหารกลางวัน 12.00-13.00 น. อาหารว่าง 10.30-10.45 และ 14.30 - 14.45 น.</p>
--	---

สอบถามรายละเอียดและอัตราค่าบริการฝึกอบรมได้ที่ :

กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

35 หมู่ 3 เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

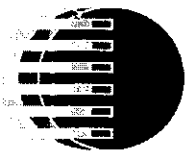
www.tistr.or.th

E-mail : training@tistr.or.th

โทรศัพท์ : 0 - 2 577 9083, 0 - 2 577 9083

มือถือ 089 813 4127

โทรสาร : 0 - 2 577 9083



วท. TISTR

หลักสูตร In-House Training เรื่อง

การสื่อสารเชิงบวกและการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักการและเหตุผล

คิดบวก (Positive Thinking) คือการมองโลกในแง่ดี รู้จักวิเคราะห์ข้อมูลด้วยความรอบคอบ ควบคุมอารมณ์ได้ดี มีเหตุผล แก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นระบบ มีความน่าเชื่อถือ และสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น การที่บุคคลจะสามารถติดต่อประสานงานได้แล้วเสร็จและประสบความสำเร็จได้นั้น จำเป็นต้องมีศิลปะและทักษะในการสื่อสารที่ดี ซึ่งจะสามารถสร้างความประทับใจ และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชาตลอดจนลูกค้า สิ่งเหล่านี้ล้วนแล้วต้องอาศัยความสามารถในการสื่อสารเชิงบวก (Positive Thinking) ซึ่งเป็นพลังในการนำมาซึ่งความสำเร็จของงานดังกล่าวได้

หลักสูตรฝึกอบรม เรื่อง “การสื่อสารเชิงบวกและการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ” จะทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานด้วยการพัฒนาความคิดเชิงบวก เพื่อการสื่อสารและการประสานงานที่ดีและมีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนาตนเอง พัฒนาการทำงาน สร้างความสุขในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น และร่วมสร้างสรรค์องค์กรสู่ความเป็นเลิศ

วัตถุประสงค์	กำหนดการ/เนื้อหา
★ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม	08.30-09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร
๕๐ ตระหนักถึงความสำคัญของการสื่อสาร มีความรู้เกี่ยวกับหลักการและปัจจัยของความคิดเชิงบวกที่มีต่อผลสำเร็จของงาน	09.00-16.00 น. การบรรยาย/กิจกรรม ♥ เรื่องราว ความจำเป็น และความสำคัญของความคิดเชิงบวก ♥ บุคลิก ทักษะ และพฤติกรรมที่มีอิทธิพลต่อความคิดเชิงบวก
๕๐ ฝึกการสร้างทักษะทัศนคติความคิดเชิงบวก ที่สร้างความพึงพอใจ ตอบสนองความต้องการลูกค้าในยุคปัจจุบัน และสร้างสรรค์องค์กรสู่ความเป็นเลิศ	♥ เข้าใจงาน เข้าใจคนด้วยความคิดเชิงบวก ♥ การสื่อสารและการประสานงานที่มีประสิทธิภาพ
๕๐ มีความรู้และเทคนิคการประสานงานที่ดี เพื่อสร้างความประทับใจซึ่งกันและกันในระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก	♥ การแก้ปัญหา และการสร้างความสำเร็จด้วยความคิดเชิงบวก หมายเหตุ รับประทานอาหารกลางวัน 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารว่าง 10.30–10.45 และ 14.30–14.45 น.

สอบถามรายละเอียดและอัตราค่าบริการฝึกอบรมได้ที่ :

กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

35 หมู่ 3 เทคโนธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

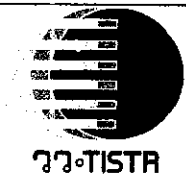
www.tistr.or.th

E-mail : training@tistr.or.th

โทรศัพท์ : 0 – 2 577 9083, 0 – 2 577 9083

มือถือ 089 813 4127

โทรสาร : 0 – 2 577 9083



หลักการและเหตุผล วิทยากร คือบุคคลที่สำคัญ และมีบทบาทอย่างมากในกระบวนการเรียนการสอน และการฝึกอบรม โดยบทบาทหน้าที่วิทยากรมิใช่เพียงพูด บรรยาย หรือสอนตามเนื้อหาเท่านั้น แต่ควรมีความสามารถที่จะทำให้ผู้เรียน “เกิดการเรียนรู้” หมายความว่า วิทยากรจะต้องทำให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหา หรือหลักสูตรที่วิทยากรถ่ายทอด จนสามารถเปลี่ยนแปลงทัศนคติและพฤติกรรมไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรนั้นๆ ได้ การที่จะก้าวขึ้นมาเป็นวิทยากรได้นั้น สำคัญอย่างยิ่งที่จะต้องรู้บทบาท หน้าที่ และมีเทคนิครอบด้าน หลักสูตรนี้ เหมาะสำหรับวิทยากรมือใหม่ ที่ต้องการเรียนรู้การพัฒนาทักษะ ความสามารถตามบทบาทหน้าที่ที่ควรจะเป็นของวิทยากร

<p>วัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none">➤ เพื่อเพิ่มทักษะที่สำคัญ และจำเป็นสำหรับเป็นวิทยากรมือใหม่➤ เพื่อให้ทราบถึงบทบาทการเป็นวิทยากร➤ เพื่อเสริมบุคลิกภาพ การพูด การใช้สื่อ ในการเป็นวิทยากร➤ เพื่อให้ทราบถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ การเตรียมตัว เตรียมการบรรยาย ระหว่างการบรรยาย และหลังจากการบรรยาย	<p>กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>ผู้ที่เริ่มต้นเป็นวิทยากร ทั้งภาครัฐ และเอกชน</p>
<p>กำหนดการ/เนื้อหา</p> <p>08.30-09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร</p> <p>09.00-16.00 น. บรรยาย/กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none">➤ ความสำคัญหน้าที่บทบาทของการเป็นวิทยากร➤ เทคนิคและเคล็ดลับการเป็นวิทยากร➤ เทคนิคการนำเสนอด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์➤ การพัฒนาบุคลิกภาพในการเป็นวิทยากร➤ การใช้ภาษา, การแต่งกาย, บุคลิกภาพ➤ เทคนิควิทยากร: การเตรียมตัว เตรียมการบรรยาย ระหว่างการบรรยาย และหลังจากการบรรยาย ฯลฯ <p>รับประทานอาหารกลางวัน 12.00 – 13.00 น.</p> <p>รับประทานอาหารว่าง 10.30 – 10.45 และ 14.30 – 14.45 น</p>	<p>สอบถามรายละเอียดและอัตราค่าบริการฝึกอบรม ได้ที่ :</p> <p>กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) 35 หมู่ 3 เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th โทรศัพท์ : 02 577 9083, 089 813 4127 E-mail : training@tistr.or.th โทรสาร : 0 – 2577 9083, 84</p> <p>****ผู้เข้าอบรมครบตามระยะเวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรผ่านการอบรมจาก วว. ****</p>



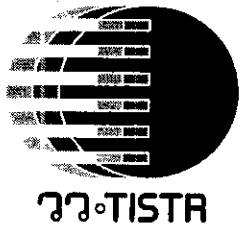
หลักสูตร In-House Training เรื่อง

“เสริมทักษะ สร้างเทคนิคการนำเสนออย่างเหนือชั้น”

(The Enhancement for Presentation Technique)

หลักการและเหตุผล การนำเสนอและการพูดในงานนำเสนอ คือคุณลักษณะสำคัญประการหนึ่งของผู้ที่ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงานและการดำรงชีวิต ซึ่งหากได้รับการพัฒนาที่ถูกต้อง ก็จะทำให้พูดและนำเสนอความคิดอย่างมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างโอกาสที่จะประสบความสำเร็จทั้งในหน้าที่การงาน การดำเนินธุรกิจ และการดำรงตนในสังคมที่ได้รับการยอมรับและสง่างามในทุกบทบาท ด้วยเหตุผลสำคัญดังกล่าว การพูดและการนำเสนอในที่ชุมชนจึงเข้ามาเกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตของท่านซึ่งอาจจะมีหลายรูปแบบ ในหลักสูตรนี้จะช่วยเสริมสร้างทักษะและเทคนิคการนำเสนอ พร้อมทั้งเรียนรู้การสื่อสารการพูดในที่ชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ เรียนรู้วิธีการพูดในโอกาสพิเศษต่างๆ ทางสังคมอย่างมืออาชีพและสง่างามด้วยความมั่นใจเพื่อผลตอบรับทางหน้าที่การงาน ทางธุรกิจและพร้อมทั้งทางสังคมอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

<p>วัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ เพื่อให้มีความรู้และทักษะในการพูด การนำเสนอหรือถ่ายทอดอย่างมีประสิทธิภาพ ✦ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการคิดและออกแบบการนำเสนอที่เป็นระบบความรู้ความเข้าใจในแบบแผนการพูดในที่ชุมชนและการประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจในชีวิตประจำวันและการปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพความรู้และทักษะในการพูด การนำเสนอหรือถ่ายทอดอย่างมีประสิทธิภาพ 	<p>กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>ผู้สนใจทั่วไปทั้งราชการ เอกชน สถาบันการศึกษาทุกระดับ</p>
<p>กำหนดการ/เนื้อหา</p> <p>08.30-09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร</p> <p>09.00-16.00 น. บรรยาย/กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ ความสำคัญของการสื่อความหมายในที่สาธารณะ ✦ เทคนิคและเคล็ดลับการพูดในที่ชุมชน ✦ เทคนิคการนำเสนอสื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างมีประสิทธิภาพ ✦ การพัฒนาบุคลิกภาพในการนำเสนอ ✦ การใช้ภาษา, การแต่งกาย, การแก้ไขบุคลิกภาพของแต่ละบุคคล ✦ ฝึกปฏิบัติการพูด การนำเสนอโดยใช้ Case Study แบบจำลองสถานการณ์ 7สท <p>รับประทานอาหารกลางวัน 12.00 – 13.00 น.</p> <p>รับประทานอาหารว่าง 10.30 – 10.45 และ 14.30 – 14.45 น</p>	<p>สอบถามรายละเอียดและอัตราค่าบริการฝึกอบรม ได้ที่ :</p> <p>กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) 35 หมู่ 3 เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th โทรศัพท์ : 02 577 9083, 089 813 4127 E-mail : training@tistr.or.th โทรสาร : 0 – 2577 9083, 84</p> <p>****ผู้เข้าอบรมครบตามระยะเวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรผ่านการอบรมจาก วว. ****</p>



หลักสูตร In-House Training เรื่อง เทคนิคการสร้างภาพนำเสนอ ด้วย PowerPoint 2010

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการนำเสนอข้อมูลด้วยภาพ เพื่อประกอบการนำเสนอสินค้า ผลิตภัณฑ์ หรือนำเสนอผลงานต่างๆ เพื่อนำสนใจ ทั้งการใช้ลวดลาย รูปทรง สี สัน และภาพประกอบที่เป็นการ์ตูน ซึ่งต้องใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการสร้างสรรค์ข้อมูลเพื่อการนำเสนอ โปรแกรม PowerPoint เป็นอีกโปรแกรมที่มีความนิยมและนำมาใช้ในการสร้างสื่อนำเสนอต่างๆ โดยมีเครื่องมือมากมายในการสร้างภาพได้อย่างสะดวก จึงเป็นที่มาของหลักสูตร เทคนิคการสร้างภาพด้วย PowerPoint 2010 ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค โดยผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจที่จะใช้เครื่องมือในการออกแบบสื่อภาพ การวางรูปแบบ ตลอดจนเทคนิคการนำเสนอผลงานให้น่าสนใจแบบมืออาชีพ นอกจากนี้ยังได้รับคำแนะนำแนวคิดในการออกแบบ มุมมองและแนวโน้มงานนำเสนอในอนาคตด้วย

<p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none">1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างภาพและนำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint 20102. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำเสนอแนวคิดผ่านสื่อภาพพร้อมเทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ <p>กลุ่มเป้าหมาย ผู้สนใจทั่วไปที่สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้</p> <p>ระยะเวลาการอบรม 1 วัน</p>	<p>กำหนดการ/เนื้อหา</p> <ul style="list-style-type: none">○ แนวคิดในการสร้างสื่อนำเสนอ○ การใช้งานเครื่องมือสร้างภาพด้วยโปรแกรม PowerPoint 2010○ ขั้นตอนและกระบวนการสร้างภาพ○ การสร้างภาพแบบทดสอบ○ การสร้าง Slide พร้อมนำเสนอผลงาน○ แลกเปลี่ยน/ตอบข้อซักถาม <p>หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างเวลา 10.30-10.45 น. และเวลา 14.30-14.45 น. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00-13.00 น.</p>
--	--

สอบถามรายละเอียดและอัตราค่าบริการฝึกอบรม ได้ที่ :

กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

35 หมู่ 3 เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

www.tistr.or.th

E-mail : training@tistr.or.th

โทรศัพท์ : 0- 2577 9083, 0-2577 9082

มือถือ 089-813 4127

โทรสาร : 0-2577 9083, 0-2577 9084



หลักสูตร In-House Training เรื่อง เทคนิคการถ่ายภาพด้วย Smart Phone และการทำคลังภาพ

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการนำเสนอข้อมูลด้วยภาพ เพื่อประกอบการนำเสนอสินค้า ผลิตภัณฑ์ หรือนำเสนอผลงานต่างๆ เพื่อนำเสนอใจ ไม่ว่าจะเป็นภาพผลิตภัณฑ์ อาหาร พืชผลทางเกษตร ภาพบุคคล หรือการถ่ายภาพ Selfie โดยใช้กล้องจากมือถือ Smart Phone ให้ได้ประสิทธิภาพ น่าสนใจ สามารถนำมาใช้ประกอบการนำเสนอข้อมูลสินค้า บริการของท่านได้โดยไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ภาพ จึงเป็นที่มาของหลักสูตร เทคนิคการถ่ายภาพด้วย Smart Phone โดยผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดองค์ประกอบภาพ เทคนิคการโฟกัส มุมกล้องต่างๆ ตลอดจนเทคนิคการถ่ายภาพให้น่าสนใจแบบมืออาชีพ นอกจากนี้ยังได้รับคำแนะนำแนวคิดในการใช้เครื่องมือและแอปช่วยเพื่อให้ได้ภาพที่เหมาะสม

<p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดองค์ประกอบภาพเพื่อการถ่ายภาพสินค้า 2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถถ่ายภาพมุมต่างๆ ด้วยกล้อง Smart Phone ได้อย่างเหมาะสม <p>กลุ่มเป้าหมาย ผู้สนใจทั่วไปที่สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้</p> <p>ระยะเวลาการอบรม 1 วัน</p>	<p>กำหนดการ/เนื้อหา</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แนวคิดในการจัดองค์ประกอบภาพ ○ การใช้งานเครื่องมือถ่ายภาพบนมือถือ Smart Phone ○ ขั้นตอนและกระบวนการถ่ายภาพแต่ละประเภท ○ การฝึกถ่ายภาพด้วย Smart Phone ○ การประกวดภาพถ่ายและมอบรางวัล ○ แนวทางการจัดทำคลังภาพไว้ใช้งาน ○ แลกเปลี่ยน/ตอบข้อซักถาม <p>หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างเวลา 10.30-10.45 น. และเวลา 14.30-14.45 น. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00-13.00 น.</p>
--	---

สอบถามรายละเอียดและอัตราค่าบริการฝึกอบรมได้ที่ :

กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

35 หมู่ 3 เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

www.tistr.or.th

E-mail : training@tistr.or.th

โทรศัพท์ : 0-2577 9083, 0-2577 9082

มือถือ 089-813 4127

โทรสาร : 0-2577 9083, 0-2577 9084



หลักสูตร In-House Training เรื่อง การสอนงาน และเทคนิคการฟังอย่างมีประสิทธิภาพ (Coaching & Listening)

หลักการและเหตุผล การสอนงานถือเป็นวิธีการที่สำคัญและจำเป็นในหน่วยงานทุกหน่วยงาน เพื่อสร้างองค์ความรู้ เรียนรู้ ก่อให้เกิดการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนด้วยสัมพันธภาพที่ดีต่อกันเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานให้บรรลุ เป้าหมาย หลักสูตรนี้จะเน้นเทคนิคการสอนงาน และการฟัง ให้ผู้เข้ารับการอบรมใช้ในการพัฒนาทักษะการทำงานจาก ผู้สอนงานสู่ผู้รับการสอนงาน สร้างการสื่อสารสองทางที่มีประสิทธิภาพให้บุคลากรเป็นผู้ที่ได้รับการเรียนรู้เพื่อพัฒนา ตนเองและหน่วยงานต่อไป

วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย
<p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจและเทคนิคการสอนงาน (Coaching) ✦ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเสริมทักษะการฟังอย่างมีประสิทธิภาพ </p> <p>กำหนดการ/เนื้อหา</p> <p>08.30 - 09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร</p> <p>09.00 - 16.00 น. บรรยาย/กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ การสอนงาน Coaching บทบาทหน้าที่คุณลักษณะของผู้สอนงานที่ดี ✦ หลักการสำคัญในการสอนงาน / กระบวนการขั้นตอนในการสอนงาน ✦ ระบบ Coaching ในองค์กร ✦ เทคนิควิธีการฟัง และทักษะการฟังอย่างมีประสิทธิภาพ ✦ การฟังที่ดี ลักษณะของผู้ฟังที่ดีที่ควรมี ✦ กระบวนการฟังเพื่อวิเคราะห์/ การฟังเพื่อวิจารณ์ <p>รับประทานอาหารกลางวัน 12.00 - 13.00 น.</p> <p>รับประทานอาหารว่าง 10.30 -10.45 และ 14.30 - 14.45 น</p>	<p>สอบถามรายละเอียดและอัตราค่าบริการฝึกอบรม ได้ที่ :</p> <p>กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) 35 หมู่ 3 เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th โทรศัพท์ : 02 577 9083, 089 813 4127 E-mail : training@tistr.or.th โทรสาร : 0 - 2577 9083, 84</p> <p>***ผู้เข้าอบรมครบตามระยะเวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรผ่านการอบรมจาก วว. ***</p>



หลักสูตร In-House Training เรื่อง ศิลปะการบริการเชิงรุก เพื่อนำองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

หลักการและเหตุผล

ภาวะการแข่งขันปัจจุบัน และวิกฤติของแต่ละองค์กร การบริการเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินงานในแต่ละหน่วยงาน ซึ่งจะสามารถสร้างความประทับใจ และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างลูกค้ากับหน่วยงานนั้นๆ หน่วยงานใดบริการดี ลูกค้าพึงพอใจ ก็จะทำให้องค์กรประสบความสำเร็จได้โดยง่าย ดังนั้น แต่ละหน่วยงาน จึงควรเน้นการบริการที่สร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าโดยทุกคนร่วมมือกัน การอบรมเรื่อง ศิลปะการบริการเชิงรุก เพื่อนำองค์กรสู่ความเป็นเลิศเป็นเรื่องที่มีประโยชน์ ที่จะให้ผู้เข้าอบรมได้แนวคิดในการบริการที่ประทับใจแก่ลูกค้าและผู้มาติดต่อ

วัตถุประสงค์	กำหนดการ/เนื้อหา
<p>★ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม</p> <p>๘๐ ตระหนักถึงความสำคัญของการให้บริการมีความรู้เกี่ยวกับแนวทางการให้บริการและการสร้างบริการที่ประทับใจ</p> <p>๘๐ มีความรู้ในการพัฒนาบุคลิกภาพและทัศนคติในการปฏิบัติงานบริการ</p> <p>๘๐ มีความรู้เกี่ยวกับการประสานงานภายในด้วยหลักการเอาใจเขามาใส่ใจเรา เพื่อเกิดความประทับใจในการบริการซึ่งกันและกันในระหว่างหน่วยงาน</p> <p>๘๐ แนวทางการให้บริการเชิงรุก ที่ตอบสนองความต้องการลูกค้าในยุคปัจจุบัน</p>	<p>08.30-09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร</p> <p>09.00-16.00 น.</p> <ul style="list-style-type: none">♥ ความสำคัญของงานบริการ♥ บทบาทและคุณสมบัติของผู้ให้บริการที่มีประสิทธิภาพ♥ ปัจจัยการสร้างบริการที่ประทับใจ♥ เทคนิคต้อนรับและการสร้างบริการที่ประทับใจ♥ การประสานงานกับการสร้างบริการที่ประทับใจทั้งภายในและภายนอกองค์กร♥ การให้บริการเชิงรุก <p>หมายเหตุ รับประทานอาหารกลางวัน 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารว่าง 10.30 – 10.45 และ 14.30 – 14.45 น.</p>

สอบถามรายละเอียดและอัตราค่าบริการฝึกอบรมได้ที่ :

กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (ทว.)

35 หมู่ 3 เทคโนโลยี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

www.tistr.or.th

E-mail : training@tistr.or.th

โทรศัพท์ : 0 – 2 577 9083, 0 – 2 577 9083

มือถือ 089 813 4127

โทรสาร : 0 – 2 577 9083



หลักสูตร In-House Training เรื่อง เสริมทักษะการทำงาน และบุคลิกภาพในงานเลขานุการ



หลักการและเหตุผล เลขานุการ ถือเป็นบุคคลที่สำคัญยิ่งในองค์กรแต่ละองค์กร เพราะเป็นหน้าด่านสำคัญของผู้บริหารในทุก
ระดับ และยังเป็นผู้เชื่อมโยงระหว่างผู้บริหาร กับบุคคลอื่นๆ ทั้งในองค์กรและนอกองค์กร ยิ่งในสังคมยุคใหม่ซึ่งเกิดการ
เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วนั้น หน้าที่ของเลขานุการจึงมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยน และพัฒนาให้สอดคล้องตามไปด้วยเพื่อให้
เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เสมือนเป็นผู้ช่วยนักบริหาร เพื่อผลักดันให้องค์กรไปสู่เส้นชัย และประสบความสำเร็จได้ในที่สุด

<p>วัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของเทคนิค วิธีการเป็นผู้ช่วยผู้บริหารในองค์กร ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานเลขานุการด้านต่าง ๆ นอกจากนี้ยังได้เรียนรู้ถึงการวางตัว และการปรับบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการเป็นเลขานุการยุคใหม่ 	<p>กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>ผู้ทำงานด้านเลขานุการ/ผู้ช่วยผู้บริหาร ในองค์กรทุกระดับ</p>
<p>กำหนดการ/เนื้อหา</p> <p>08.30 - 09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร</p> <p>09.00 - 16.00 น. บรรยาย/กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ บทบาท หน้าที่ “เลขานุการ” ✦ คุณลักษณะของผู้ปฏิบัติงานธุรการและเลขานุการ/การบริหารเวลา / เลขากับการวางแผน ✦ งานนัดหมาย / การประสานงาน ✦ เทคนิคการจัดประชุม / การจดรายงานการประชุม / การเขียนรายงานการประชุม ✦ การเขียนจดหมายโต้ตอบ/งานโทรศัพท์/งานสารบรรณในสำนักงาน ✦ การเสริมบุคลิกภาพสำหรับเลขานุการ <p>รับประทานอาหารกลางวัน 12.00 - 13.00 น.</p> <p>รับประทานอาหารว่าง 10.30 -10.45 และ 14.30 - 14.45 น</p>	<p>สอบถามรายละเอียดและอัตราค่าบริการฝึกอบรม ได้ที่ :</p> <p>กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) 35 หมู่ 3 เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th โทรศัพท์ : 02 577 9083, 089 813 4127 E-mail : training@tistr.or.th โทรสาร : 0 - 2577 9083, 84</p> <p>***ผู้เข้าอบรมครบตามระยะเวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรผ่านการอบรมจาก วว. ***</p>