

ข่าว

ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๑/บค. ว ๑

ถึง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เลขที่ 135
วันที่ 10 ต.ก. ๖๐.
เวลา 18.37 น.

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานสถาบัน ตำแหน่งบุคลากร ระดับปฏิบัติการ วุฒิปริญญาโท สังกัดกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ ถึงวันจันทร์ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดใบสมัคร เอกสารที่เกี่ยวข้อง และสมัครผ่านระบบรับสมัครงานออนไลน์ได้ที่ <http://personnel.nida.ac.th/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์การรับสมัครดังกล่าวต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง



สำนักงานอธิการบดี กองบริหารทรัพยากรบุคคล

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๙๒, ๐ ๒๗๒๗ ๓๕๘๐

โทรสาร ๐ ๒๓๗๔ ๔๒๕๒



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบัน
สังกัดกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี

.....

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานสถาบัน สังกัดกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา ดังนั้น สถาบันจึงขอประกาศรายละเอียดให้ทราบดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๐๑๖๙ ตำแหน่งบุคลากร ระดับปฏิบัติการ วุฒิปริญญาโท สังกัดกลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

๒. เงินเดือนและค่าตอบแทน

เงินเดือน ๒๔,๕๐๐.- บาท และในกรณีมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งที่บรรจุ สถาบันอาจพิจารณาให้ได้รับเงินเดือนแรกบรรจุสูงกว่าอัตราที่กำหนด ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๙ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๓ และคุณสมบัติเฉพาะของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัคร

๔.๑ สมัครด้วยตนเองได้ที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ๑๑๘ ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ในวันและเวลาราชการ ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ ถึงวันจันทร์ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <http://personnel.nida.ac.th/> หรือ

๔.๒ สมัครผ่านระบบรับสมัครงานออนไลน์ได้ที่ <http://personnel.nida.ac.th/> ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ (ติดต่อสอบถาม โทร. ๐๒ ๗๒๗ ๓๒๙๒)

๕. ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบคนละ ๒๐๐ บาท เงินค่าธรรมเนียมสอบจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๖. เอกสารและหลักฐาน

๖.๑ หลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัครพร้อมใบสมัคร (กรณีสมัครด้วยตนเอง) ได้แก่

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษาที่ระบุสาขาที่ใช้สมัครสอบ เช่น สำเนาปริญญาบัตร หรือวุฒิการศึกษาอื่นๆ พร้อมสำเนาใบรับรองผลการศึกษาแสดงพื้นความรู้ หรือใบระเบียบแสดงผลการศึกษาตามที่ใช้สมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ยังมิได้รับปริญญาบัตร ให้แสดงหนังสือรับรองของสภามหาวิทยาลัย/ สถาบันที่อนุมัติให้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) กรณีเพศชายให้ยื่นหลักฐานใบ ส.ด.๘ หรือ ส.ด.๔๓ หรือหลักฐานทางทหารอื่นๆ ที่แสดงว่าได้ผ่านการตรวจเกณฑ์การคัดเลือกทหารแล้ว พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาใบรับรองความสามารถทางภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) ได้แก่ TOEFL, IELTS, TOEIC, CU - TEP, TU - GET

ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบให้ถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้น ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

๖.๒ กรณีสมัครผ่านระบบรับสมัครงานออนไลน์ ให้นำส่งเอกสารตามข้อ ๖.๑ ในวันสอบข้อเขียน

๖.๓ หลักฐานอื่นๆ ที่ผู้สมัครจะต้องนำมามอบให้ในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คือ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ เช่น โรงพยาบาลของรัฐ ศูนย์บริการสาธารณสุข ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๗. วิธีการสอบแข่งขัน

รายละเอียดการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบัน สังกัดกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้สมัครจะต้องสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ให้ได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๘.๒ ผู้สมัครต้องได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนทุกภาครวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้

๘.๓ เมื่อดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จแล้ว จะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้โดยเรียงลำดับที่จาก ผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคความ เหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ที่ได้ คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังเท่ากันอีกก็ให้ผู้ได้รับ หมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิสอบแข่งขัน วัน เวลา และสถานที่ สอบให้ทราบในวันพฤหัสบดีที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่กองบริหารทรัพยากร บุคคล ชั้น ๗ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือ <http://personnel.nida.ac.th/>

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพนธ์ สหพัฒนา)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบัน
สังกัดกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี

ตำแหน่ง

ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๐๑๖๙ ตำแหน่งบุคลากร ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงาน

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี

คุณสมบัติทั่วไป

ตามความในข้อ ๙ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดให้ผู้ที่ จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไป

๑.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

๑.๒ เลื่อมใสและศรัทธาในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรง

เป็นประมุข

๒. ลักษณะต้องห้าม

๒.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทุกประเภท

๒.๒ เป็นผู้ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด

๒.๓ เป็นคนวิกลจริต หรือมีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้ไร้

ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๒.๔ เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๕ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๖ เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๗ เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๘ เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๙ เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑๐ เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑๑ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

ผู้ที่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามข้อ ๒.๕ ข้อ ๒.๗ ข้อ ๒.๘ ข้อ ๒.๙ ข้อ ๒.๑๐ หรือข้อ ๒.๑๑ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลอาจยกเว้นให้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบันได้ แต่ถ้าเป็นกรณีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๒.๘ หรือข้อ ๒.๙ ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๒.๑๐ ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช้เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะเหตุจรรยาบรรณ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การบริหาร การจัดการ เศรษฐศาสตร์ การศึกษา การอุดมศึกษา พาณิชยศาสตร์ สังคมวิทยา สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ วารสารศาสตร์ จิตวิทยา ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ การจัดการภาครัฐและเอกชน พัฒนาการเศรษฐกิจ พัฒนาสังคม เทคโนโลยีการบริหาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และการสืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

วิธีการสอบแข่งขัน

๑. (ก.) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๒๐๐ คะแนน (เวลา ๓ ชั่วโมง) ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

๑.๑ วิชาความสามารถทั่วไป ๕๐ คะแนน

ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม หรือให้หาแนวโน้ม หรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปได้ตามข้อมูลหรือสมมติฐาน หรือให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยการอย่างอื่น

๑.๒ วิชาภาษาไทย ๕๐ คะแนน

ทดสอบความสามารถในการอ่านและการทำความเข้าใจบทความ ความสามารถในการเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเขียนประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษา การเรียงข้อความ การสรุปความและการตีความ

๑.๓ วิชาภาษาอังกฤษ ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถด้านการอ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ

๒. (ข.) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๒๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ (เวลา ๓ ชั่วโมง)

๒.๑ วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๕๐ คะแนน

(๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

(๒) หลักการ แนวคิด และความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ

(๓) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒.๒ ทดสอบคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติ) ๕๐ คะแนน

ทดสอบความถนัดในการใช้คอมพิวเตอร์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word, Excel, PowerPoint (Version ๒๐๑๓), การรับ-ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และการสืบค้นข้อมูลในเว็บไซต์

๓. (ค.) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ความรู้ความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความสามารถในการแก้ไขปัญหา เซาว์น ปัญญาและไหวพริบ อุปนิสัย ทัศนคติ อารมณ์ บุคลิกลักษณะ หรืออื่นๆ ทั้งนี้ คณะกรรมการจะทดสอบทักษะในการฟังและพูดภาษาอังกฤษในระดับเบื้องต้นด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ด้วย