

ด่วนที่สุด

ที่ พน ๐๖๐๑/ว ๕๐๕



| | |
|--------|------------|
| เลขที่ | ๕๐๐ |
| วันที่ | ๑1 ม.ค. ๕๐ |
| เวลา | 16-33 น |

ถึง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ด้วย คณะอนุกรรมการบริหารสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โดยคณะทำงานสรรหาผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มกราคม - ๓๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์-ลงทะเบียน ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง ชั้น ๔ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ในวันและเวลาราชการ ดังรายละเอียดตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์ในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

๒๕ มกราคม ๒๕๖๐

สำนักบริหารกลาง

โทร. ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๔๖๒

โทรสาร. ๐ ๒๖๑๒ ๑๓๕๘

นางสาวกมลทิพย์ วัฒนศิริกุล



ประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

ด้วย คณะอนุกรรมการบริหารสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โดยคณะกรรมการสรรหาผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารงานในฐานะผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (หน่วยงานภายใต้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน) โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑.๑ ด้านแผนงาน

(๑) กำหนดทิศทาง แนวนโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ ความคาดหวังและเป้าหมายความสำเร็จของสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน วางกรอบความคิดในภาพรวมและส่วนย่อย โดยเชื่อมโยงกับแผนอนุรักษ์พลังงาน แผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก และนโยบายของคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๒) กำกับ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงานของสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ให้เป็นไปตามทิศทาง แนวนโยบาย กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๑.๒ ด้านบริหารงาน

(๑) บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อแปลงนโยบายของคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ และ/หรือรัฐบาล เป็นแนวทางและแผนบริหารงาน หรือแผนกลยุทธ์การปฏิบัติงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

(๒) สั่งการ มอบหมาย อำนวยความสะดวก ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ตัดสินใจแก้ปัญหา ประเมินผลการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่หน่วยงานกำหนดไว้

(๓) ปรับปรุงแนวทาง มาตรฐาน ระบบงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในเรื่องต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทนต่อการเปลี่ยนแปลง และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน

/(๔) พิจารณา...

(๔) พิจารณาอนุมัติ อนุญาต ดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจของหน่วยงาน เพื่อผลสัมฤทธิ์ภารกิจของสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

(๕) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง

(๖) ประสานงานกับองค์กรภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมในระดับผู้นำที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

๑.๓ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) เป็นต้นแบบของพนักงานและลูกจ้างของสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของตนเองอย่างเต็มกำลังความสามารถ มีธรรมาภิบาล มุ่งมั่น รับผิดชอบ ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม รวมทั้งมุ่งประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ

(๒) ปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแล และพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อส่งเสริมและสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรตามศักยภาพและหลักคุณธรรม

(๓) บริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้แก่พนักงานในการพัฒนาศักยภาพและงานของตนเองได้อย่างเป็นธรรมชาติ

๑.๔ ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณและทรัพยากรของสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ให้เป็นไปเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของสำนักงาน อย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า

(๒) บริหารงานการคลัง และการควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าและเป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๒. คุณสมบัติ

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๐ ปี แต่ไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันยื่นใบสมัคร

(๓) มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

(๔) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ได้เต็มเวลา

(๕) ไม่เป็นกรรมการในคณะกรรมการ หรืออนุกรรมการภายใต้คณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ในวันที่ทำสัญญาจ้าง

(๖) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/(๘) ไม่เคย...

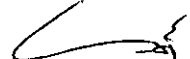


- (๘) ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษหรือพ้นระยะเวลาการรอการลงโทษหรือรอการกำหนดโทษแล้วแต่กรณี เกินห้าปี
- (๙) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- (๑๐) ไม่เป็นข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๑) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
- (๑๒) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่
- (๑๓) ไม่เป็นกรรมการหรือผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีประโยชน์ได้เสียในกิจการที่เกี่ยวข้องกับกิจการของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ในวันที่ทำสัญญาจ้าง
- (๑๔) ไม่เคยเป็นผู้กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงหรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ในความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) มีความรอบรู้และประสบการณ์ในการบริหารจัดการองค์กร ดังนี้
 - ๑) เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารของส่วนราชการระดับกรมขึ้นไป รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐเทียบเท่าระดับกรมขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองผู้บริหารสูงสุดขององค์กรและมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งนั้น รวมกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร หรือ
 - ๒) เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารของสถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษา หมายรวมถึง อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หรือเทียบเท่า โดยมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งนั้น รวมกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร หรือ
 - ๓) เป็นผู้ที่ประสบความสำเร็จทางด้านการบริหารองค์กรภาคเอกชน ที่มีรายได้จากการประกอบการซึ่งมีหลักฐานแสดงขณะดำรงตำแหน่ง ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ล้านบาทต่อปี โดยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองผู้บริหารสูงสุดขององค์กร และมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งนั้น รวมกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร รวมทั้งมีหลักฐานเอกสารรับรองการดำรงตำแหน่ง รายงานประจำปี แผนผังโครงสร้างตำแหน่งผู้บริหารของปีที่ดำรงตำแหน่ง มาแสดง
- (๒) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์และแนวคิดที่เหมาะสมในการบริหารจัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
- (๓) เป็นผู้มีความรู้ ผู้นำ มนุษย์สัมพันธ์ มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

/๓. เงื่อนไข...



๓. เงื่อนไขการจ้าง อัตราเงินเดือน และผลประโยชน์ตอบแทน

๓.๑ เงื่อนไขการจ้าง

ผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน ๔ ปี นับแต่วันที่เริ่มดำรงตำแหน่งตามสัญญาจ้าง หรือเมื่อมีอายุครบ ๖๕ ปีบริบูรณ์แล้วแต่วาระใดจะครบก่อน และอาจพิจารณาต่อสัญญาจ้างได้อีกวาระหนึ่ง

๓.๒ อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ ผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน จะได้รับค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ตามที่ตกลงกับคณะกรรมการบริหารสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โดยความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง

๔. การรับสมัคร

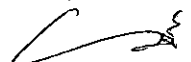
๔.๑ การรับใบสมัคร

ผู้สนใจขอรับใบสมัครได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง ชั้น ๔ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เลขที่ ๑๒๑/๑ - ๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ในวันและเวลาราชการ และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๔๖๒ (นางสาวพลีพร สุขเทียบ) หรือสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ www.eppo.go.th หรือ www.enconfund.go.th

๔.๒ เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

- (๑) ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่กำหนด
- (๒) สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา
- (๓) หลักฐานแสดงถึงความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน หรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
- (๔) หนังสือรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รับรองคุณสมบัติตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๖) สำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ/พนักงานองค์กรของรัฐ
- (๗) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร)
- (๘) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร
- (๙) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล เป็นต้น
- (๑๐) เอกสารยืนยันคุณสมบัติ
- (๑๑) เอกสารแสดงวิสัยทัศน์และแนวความคิดในการบริหารจัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

/(๔.๓) การยื่น...



๔.๓ การยื่นใบสมัคร เอกสารหลักฐาน วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐานที่ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมกับลงนามรับรองสำเนาทุกหน้าด้วยตนเอง ใส่ซองปิดผนึก จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการสรรหาผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง ชั้น ๔ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เลขที่ ๑๒๑/๑ - ๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ ผู้ที่ยื่นใบสมัครทางไปรษณีย์ลงทะเบียนต้องมีตราประทับรับฝากเอกสารของไปรษณีย์ภายในวันปิดรับสมัคร (ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐) และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๔๖๒ (นางสาวพลิวแพร สุขเทียบ)

๔.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และต้อง กรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง และลงลายมือชื่อรับรองความ ถูกต้อง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครดังกล่าว จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่นั้น

๕. หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือก

| เกณฑ์การคัดเลือก (ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ) | คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน) | วิธีการประเมิน |
|---|--------------------------|-------------------------------|
| ๑. วิสัยทัศน์ และแนวความคิดในการบริหารจัดการ กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน | ๓๐ | การนำเสนอและ การสัมภาษณ์ |
| ๒. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน เช่น ภาวะผู้นำ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การยึดมั่นในความถูกต้อง-ชอบธรรม จริยธรรมในการทำงาน | ๓๕ | พิจารณาประวัติ และการสัมภาษณ์ |
| ๓. ความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติ- การฝึกอบรม ประวัติการทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ทั่วไป ประสบการณ์ด้านอนุรักษ์พลังงานและ-พลังงานทดแทน อุปนิสัย ทักษะคิด ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ทักษะอื่นๆ ที่จำเป็นในการ ปฏิบัติงาน เช่น ทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ และทักษะ-ทางด้านภาษาอังกฤษ | ๓๕ | |
| รวม | ๑๐๐ | |

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และในแต่ละเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐



๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ คณะทำงานสรรหาผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์เรียงตามลำดับผู้ที่ยื่นใบสมัคร วัน เวลา และสถานที่ที่จะเข้ารับการสัมภาษณ์ ให้ทราบ ณ ป้ายติดประกาศของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เลขที่ ๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ และทางเว็บไซต์ www.eppo.go.th หรือ www.enconfund.go.th ภายใน ๕ ทำการ หลังจากการปิดรับสมัคร

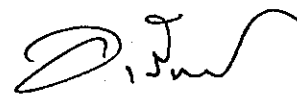
ในกรณีที่ไม่มีผู้สมัคร หรือมีผู้สมัครจำนวนน้อยเกินไป หรือไม่มีผู้สมัครคนใดมีคุณสมบัติสมควรได้รับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน คณะทำงานสรรหาผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน สามารถดำเนินการสรรหาผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โดยวิธีการทาบตาม เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พิจารณา ทั้งนี้ คณะทำงานสรรหาผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน อาจจะทาบตามผู้ที่ยื่นใบสมัครซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศนี้ เข้ารับการสรรหาเป็นผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ก็ได้

๗. การประกาศผลการคัดเลือก

คณะกรรมการบริหารสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เข้ารับการสัมภาษณ์ ณ ป้ายติดประกาศของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เลขที่ ๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ และทางเว็บไซต์ www.eppo.go.th หรือ www.enconfund.go.th

การประกาศผลการคัดเลือกผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ของคณะกรรมการบริหารสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายอารีพงศ์ กุชอุ่ม)

ปลัดกระทรวงพลังงาน

ประธานคณะกรรมการสรรหาผู้จัดการ

สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

