

ที่ ศธ. ๐๕๔๕.๑(๑)/ว ๐๐๓



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เลขรับ 640
วันที่ 3 ก.พ. 65
เวลา 9.20 น.

ถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

พร้อมหนังสือฉบับนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ขอนำส่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาการ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ จำนวน ๓ อัตรา ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้สนใจทราบต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง



สำนักงานอธิการบดี

กองการบริหารงานบุคคล

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑ ต่อ ๘๘๑๐

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๓ อัตรา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการรับโอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๘(ก) มาตรา ๒๒ มาตรา ๓๒(๑) และมาตรา ๗๔ และพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๓๑ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ. ๐๕๐๙(๔) ว ๑๓๘๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ จึงขยายเวลารับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาการ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งประเภทวิชาการ	ตำแหน่งเลขที่ ๐๑๒๕	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่งประเภทวิชาการ	ตำแหน่งเลขที่ ๐๑๙๕	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่งประเภทวิชาการ	ตำแหน่งเลขที่ ๐๑๖๑	จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๑ ผู้สมัครต้องเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งสายวิชาการ ซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย

๑.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา

๒. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองการบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ โทร ๐ - ๔๔๖๑ - ๑๒๒๑ ต่อ ๘๘๑๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ (เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)

๓. เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒) สำเนาวุฒิทางการศึกษาและใบรายงานผลการเรียน | จำนวน ๑ ฉบับ |

- ๓) สำเนาแฟ้มประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) รับรองสำเนาโดย
เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) หนังสือยินยอมให้โอนจากหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อขอสมัคร
รับโอนและโอนย้ายสังกัดได้ถ้าหากได้รับการคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ
ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ แผ่น
- ๖) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกรับโอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและกำหนด
หลักสูตรและเกณฑ์การตัดสิน วิธีการคัดเลือกในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ ป้ายประกาศกองการ
บริหารงานบุคคล อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ (หรือตรวจสอบรายชื่อได้ที่
<http://www.bru.ac.th/>)

๕. วัน เวลาและสถานที่คัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อรับโอน ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๐ สำหรับเวลา
และสถานที่คัดเลือกจะประกาศในรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกรับโอน

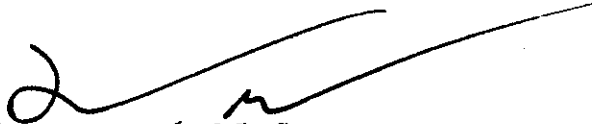
๖. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการคัดเลือกด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้
คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ จะประกาศผลการสอบคัดเลือกรับโอนในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐


(รองศาสตราจารย์มาลิณี จุโฑปะมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

