



ที่ วท ๖๓๐๐/ ว.๐๑๒๘

สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
เลขที่ ๑๙๑ อาคารศิริพานิช ถนนห้วยแก้ว
ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองฯ จังหวัดเชียงใหม่
๕๐๒๐๐

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เลขรับ 863
วันที่ 15 ก.พ. 60
เวลา 10.24 น.

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เผยแพร่และประชาสัมพันธ์การรับสมัครงาน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ เรื่อง รับสมัครงาน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ในสังกัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำ หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา โดยมีตำแหน่ง ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการหอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา นครราชสีมา
จำนวน ๑ อัตรา
๒. ผู้อำนวยการหอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา ฉะเชิงเทรา
จำนวน ๑ อัตรา

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ประกาศดังกล่าวตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกันด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายศรัณย์ โปษยะจินดา)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการดาราศาสตร์แห่งชาติ

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล :

โทรศัพท์ ๐๕๓-๒๒๕-๕๖๙ ต่อ ๒๐๘

โทรสาร ๐๕๓-๒๒๕-๕๒๔

อีเมล personnel@narit.or.th



ประกาศสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
เรื่อง รับสมัครงาน

.....
ด้วยสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อ
คัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำ หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา ในตำแหน่งดังต่อไปนี้

1. ผู้อำนวยการหอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา นครราชสีมา จำนวน 1 อัตรา
2. ผู้อำนวยการหอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา ฉะเชิงเทรา จำนวน 1 อัตรา

ช่วงอัตราเงินเดือน : 69,050 – 151,910 บาท

สถานที่ปฏิบัติงาน : หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา นครราชสีมา
หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา ฉะเชิงเทรา

1. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

1.1 คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง
สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2551 มาตรา 31 ดังนี้

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- 3) สามารถทำงานให้แก่สถาบันได้เต็มเวลา
- 4) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน
- 5) ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ
รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น
- 6) ไม่เป็นที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีสัญญาจ้างกับสถาบัน
- 7) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 8) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่
ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 9) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ
หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง
หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- 10) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบัน หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับ
กิจการของสถาบันหรือขัดแย้งกับวัตถุประสงค์ของสถาบันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายให้เป็นประธานกรรมการ กรรมการ หรือผู้แทน
ของสถาบันในการเข้าร่วมทุนกับนิติบุคคลอื่นในกิจการที่เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของ
สถาบัน

1.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รายละเอียดดังนี้

- 1) เพศชาย/หญิง อายุไม่ต่ำกว่า 40 ปีบริบูรณ์
- 2) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสถาบันฯ
- 3) มีประสบการณ์การทำงานตำแหน่งบริหารในหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 4) มีความรู้ ความสามารถ และมีผลงานสำคัญที่แสดงออกถึงความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร และการนำเสนอนโยบายต่อผู้บริหารระดับสูง
- 5) มีความสามารถด้านการบริหารองค์กร ตลอดจนสามารถนำนโยบายที่ได้รับมอบหมายไปปฏิบัติในองค์กรให้เกิดผลสำเร็จ
- 6) มีภาวะความเป็นผู้นำสูง และมีความสามารถในการประสานงานติดต่อกับองค์กรต่างๆ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ
- 7) มีวิสัยทัศน์ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

2. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 2.1 วางแผนงาน และบูรณาการแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนดให้สอดคล้องกับนโยบาย และแผนกลยุทธ์ของสถาบันฯ
- 2.2 ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด
- 2.3 จัดระบบงาน และวิธีการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- 2.4 มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ และปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย
- 2.5 พิจารณาอนุมัติ หรืออนุญาตการดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- 2.6 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน หรือองค์กรภาครัฐ/เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือที่เป็นประโยชน์ต่อสถาบันฯ
- 2.7 วางแผน และบริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ ติดตามตรวจสอบการใช้งบประมาณ และตรวจสอบความถูกต้องของการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- 2.8 ติดตาม และประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่อยู่ภายใต้บังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่อยู่ภายใต้บังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ
- 2.9 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถสมัครได้โดย :-

- 3.1 ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นการสมัครด้วยตนเอง (เฉพาะวันและเวลาราชการ) ได้ที่ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ 191 อาคารศิริพานิช ชั้น 2 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50200 หรือ
- 3.2 ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.narit.or.th และส่งพร้อมหลักฐานการสมัครที่อีเมล: personnel@narit.or.th หรือ
- 3.3 ส่งใบสมัครตามแบบฟอร์มของสถาบันพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครทางไปรษณีย์ตาม ที่อยู่ข้อ 3.1

เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 15 มีนาคม 2560

4. เอกสารหลักฐาน

- | | | |
|------|---|-------------|
| 4.1 | ใบสมัครตามแบบฟอร์มของสถาบัน | จำนวน 1 ชุด |
| 4.2 | รูปถ่ายขนาด 3x4 เซนติเมตร | จำนวน 2 รูป |
| 4.3 | ประวัติส่วนตัว (Resume) | จำนวน 1 ชุด |
| 4.4 | สำเนาใบปริญญา/วุฒิการศึกษา | จำนวน 1 ชุด |
| 4.5 | สำเนาใบ transcript | จำนวน 1 ชุด |
| 4.6 | สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ชุด |
| 4.7 | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ชุด |
| 4.8 | เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ชาย) | จำนวน 1 ชุด |
| 4.9 | หนังสือผ่านงานและหลักฐานแสดงรายได้ครั้งล่าสุด | จำนวน 1 ชุด |
| 4.10 | ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน 3 เดือน) | จำนวน 1 ชุด |

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการคัดเลือก และหลักเกณฑ์การคัดเลือก

สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการคัดเลือก และหลักเกณฑ์การคัดเลือก ภายในวันที่ 22 มีนาคม 2560 ณ สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ 191 อาคารศิริพานิช ชั้น 2 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ และทางเว็บไซต์ www.narit.or.th หรือติดต่อสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข 053-225-569 ต่อ 208

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ 2560

(รองศาสตราจารย์บุรียา สุนทรธรรม)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ