

ด้วยโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ มีความประสงค์รับย้ายบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว โดยมีคุณสมบัติดังนี้

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
๒. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office เช่น Microsoft Word, Excel และ PowerPoint
๓. มีความสามารถในการจัดทำบันทึกข้อความและจดหมายราชการได้
๔. มีความสามารถจัดการระบบการจัดเก็บเอกสาร และสารสนเทศของสำนักงานได้
๕. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถทำงานเป็นทีมได้
๖. มีบุคลิกภาพดี การแต่งกายสุภาพ และพร้อมมีใจให้บริการ
๗. มีความอดทน ขยัน ซื่อสัตย์ และอุทิศเวลาให้ราชการได้

ในการนี้ หากบุคลากรท่านใดสนใจตำแหน่งดังกล่าว สามารถติดต่อแจ้งความประสงค์ย้ายได้ที่ โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ เบอร์โทรภายใน ๕๐๗๖ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๐