



แบบฟอร์มใบสมัครสอบ TOEIC สำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ส่วนที่ 1 สำหรับเจ้าหน้าที่
ลำดับที่.....

นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ (โปรดระบุ)

Mr./Mrs./Ms.....

เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่..... E-mail:

เลขประจำตัวประชาชน.....เลขประจำตัวบุคลากร.....

หน่วยงานภายใน (โปรดระบุ)

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ข้อตกลงในการเข้าสอบ TOEIC

- 1) ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือ หนังสือเดินทาง **และ** บัตรประจำตัวบุคลากรฉบับจริงมาในวันสอบ มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ
- 2) ผู้สอบทุกท่านจะต้องรายงานตัวหน้าห้องสอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย 30 นาที เพื่อทำการลงทะเบียน
- 3) เมื่อเข้าห้องสอบให้นั่งตามที่นั่งซึ่งเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดสอบกำหนดให้เท่านั้น
- 4) ไม่อนุญาตให้นำอุปกรณ์สื่อสาร รวมทั้งอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าห้องสอบ**ไม่ว่าในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น** เช่น โทรศัพท์มือถือ นาฬิกาข้อมือทุกประเภท กุญแจรถระบบอิเล็กทรอนิกส์ thumb drive เครื่องเล่น MP3
- 5) ไม่อนุญาตให้นำสิ่งของที่นำมาติดตัวเข้าห้องสอบ เช่น กระเป๋าถือ เอกสาร ทรัพย์สินมีค่าต่างๆ
- 6) ไม่อนุญาตให้ออกจากห้องสอบจนกว่าเจ้าหน้าที่จะแจ้งว่ากระบวนการสอบเสร็จสิ้น
- 7) ในวันสอบให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพเท่านั้น
- 8) หากหลักฐานตามข้อ 1 ไม่ครบจะไม่สามารถเข้าสอบและรับผลสอบได้

ข้าพเจ้า ยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลง ไม่ยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลง

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้รับเงินค่าสมัครสอบ จำนวน 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) จากนาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ (โปรดระบุ).....เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กำหนดการ

- สมัครสอบด้วยตนเอง: ตั้งแต่วันที่
- แจ้งรายชื่อบุคลากรที่สมัครสอบ สถานที่สอบ และวันเวลาสอบ:
ที่เว็บไซต์ www.ilac.dusit.ac.th ตั้งแต่วันที่
- กำหนดสอบ: วันที่..... เวลา ณ
- การแจ้งผลการสอบ : บุคลากรสามารถรับผลสอบได้หลังวันสอบ 7 วันทำการ โดยรับผลสอบด้วยตนเอง ณ อาคาร 1 ชั้น 2 ห้อง 1212 พร้อมนำบัตรประจำตัวบุคลากรมาในวันรับผลสอบ