



ที่ ศธ ๒๘๐๓.๑๓/ว ๐๐๔

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๓๑ ถนนหน้าพระลาน เขตพระนคร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

๔ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “แนวทางการจัดการบริหารสินทรัพย์”
เรียน **อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัย**
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรฯ พร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เลขรับ 1906
วันที่ 11 Dec 60
เวลา 11.36

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “แนวทางการจัดการบริหารสินทรัพย์” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเสริมสร้างแนวคิดการบริหารสินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ลดข้อบกพร่อง/ข้อผิดพลาดในการจัดหาและการบริหาร สามารถควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงในการจัดหา/การบริหารสินทรัพย์ที่อาจได้รับการหักทวงจากหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก และเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ในมาตรการที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน (คตง.) กำหนดให้หน่วยรับตรวจปฏิบัติ เพื่อเพิ่มการควบคุมดูแลและบริหารสินทรัพย์ให้มีประสิทธิภาพ โดยโครงการฯ กำหนดจัดการอบรม ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ โรงแรมบียอนด์สวีท บางพลัด กรุงเทพมหานคร อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเช้า)

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร พิจารณาเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กรของท่านอย่างยิ่ง จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว สามารถสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณแอน โทรศัพท์มือถือ/ID Line : ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒ E-mail: training.su2016@gmail.com และส่งหลักฐานการโอนเงินที่นางสาวรัชชดา ประสิทธิ์นอก โทรสาร ๐-๒๔๓๓-๔๙๓๘ โทรศัพท์ ๐-๒๘๔๙-๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘ หรือ ๐๘-๕๒๒๒-๔๒๑๘ ดาวานีโหลสรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website : www.suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมโครงการฯ และประชาสัมพันธ์โครงการฯต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

โทรศัพท์ ๐-๒๒๒๒-๗๑๓๐ โทรสาร ๐-๒๒๒๒-๔๘๕๑



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักสูตร “แนวทางการจัดการบริหารสินทรัพย์”
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

สินทรัพย์ หมายถึง ทรัพยากรที่อยู่ในความควบคุมของหน่วยงาน ซึ่งเป็นผลจากเหตุการณ์ในอดีต และคาดว่าจะทำให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตแก่หน่วยงาน ตามพระราชกฤษฎีกาหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๔ การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ม.๒๓ ในการจัดซื้อจัดจ้างให้ สรก. ดำเนินการโดยเปิดเผยและ เที่ยงธรรม โดยพิจารณาถึงประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพ วัสดุประสงค์ที่จะ ใช้ ราคา และประโยชน์ระยะยาวของ สรก. ที่จะได้รับ ประกอบกัน (วรรคแรก) โดยหน่วยงานภาครัฐ ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงการคลัง จึงต้องปฏิบัติตามระบบบริหารราชการในการควบคุม งบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการบริหารสินทรัพย์ของหน่วยงานภาครัฐที่ซึ่งส่วนใหญ่พบว่าปัญหาในเรื่องของ สินทรัพย์ถาวร บางหน่วยงานมีข้อผิดพลาดคลาดเคลื่อน โดยมียอดคงเหลือในบัญชีไม่ถูกต้องตรงกับ ข้อเท็จจริงที่มีการตรวจนับประจำปี และไม่ตรงกับทะเบียนคุมสินทรัพย์ มีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์บาง รายการแต่ไม่บันทึกบัญชีให้ถูกต้อง ทำให้ข้อมูลบัญชีสูงกว่าความเป็นจริง

หน่วยงานภาครัฐต้องให้ความสำคัญกับการบริหารสินทรัพย์ เพื่อให้ได้สินทรัพย์ที่ตรงกับความต้องการ ต้องมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการดูแลสินทรัพย์ที่เหมาะสม เพื่อใช้ประโยชน์จาก ทรัพย์สินได้อย่างคุ้มค่า ตั้งแต่การได้มาจนถึงการตัดจำหน่ายออกจากทะเบียนคุมสินทรัพย์ หน่วยงาน ควรมีการพัฒนาตนเองและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การบริหารสินทรัพย์ของ องค์กรมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าให้มากที่สุด

มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้เล็งเห็นความสำคัญของการจัดการบริหารสินทรัพย์ ซึ่งเป็นส่วนสนับสนุน ที่สำคัญทำให้หน่วยงานต่าง ๆ สามารถปฏิบัติราชการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มพูนความรู้ รวมทั้งเสริม ทักษะในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้การบริหารสินทรัพย์เกิดประสิทธิภาพและคุ้มค่าหรือเกิดประโยชน์ตอบ แทน และยังสามารถบริหารความเสี่ยงในการบริหารสินทรัพย์ได้มากยิ่งขึ้น ตลอดจนสามารถนำเอาความรู้ ที่ได้รับจากวิทยากรจากการศึกษาอบรมไปใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงภารกิจที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในกรณีนี้ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางการจัดการบริหารสินทรัพย์” โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัสดุ ด้านบัญชี และการบริหารความเสี่ยง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินได้อย่างคุ้มค่า
- ๒.๒ เพื่อเสริมสร้างแนวความคิดการบริหารสินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงข้อบกพร่อง/ข้อผิดพลาดในการจัดหาและการบริหาร
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงในการจัดหา/การบริหารสินทรัพย์ที่อาจได้รับการทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ในมาตรการที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน (คตง.) กำหนดให้หน่วยรับตรวจปฏิบัติ เพื่อเพิ่มการควบคุมดูแลและบริหารสินทรัพย์ให้มีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐ คน ประกอบด้วย

ผู้บริหาร ข้าราชการ บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานทุกระดับของหน่วยงานต่างๆ ได้แก่ สถานศึกษา ทั้งภาครัฐและเอกชน หน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรมหาชน และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. สถานที่ในการฝึกอบรม โรงแรมบียอนด์สวีท ถนนจรัญสนิทวงศ์ ๘๕ กรุงเทพมหานคร
เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๐-๔๕๕-๔๕๕๑ หรือ ๐๒-๘๗๙-๗๑๙๙

๖. วิทยากร อาจารย์เบญจวรรณ ยินตียม ข้าราชการบำนาญ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม (นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการพิเศษ)

๗. วิธีการฝึกอบรม

- ๗.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง
- ๗.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ แนวคิด ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางการแก้ไข ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาเป็นแนวทางการพัฒนาระบบงานของหน่วยงานได้
- ๘.๓ ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารสินทรัพย์ถาวร ตั้งแต่การได้มาจนถึงการตัดจำหน่ายออกจากทะเบียนคุมสินทรัพย์ และสามารถควบคุมข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดในการจัดหาและการบริหารสินทรัพย์
- ๘.๔ เพื่อลดข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบภายในและหน่วยตรวจสอบภายนอก ทั้งนี้เพื่อให้ องค์กรสามารถบริหารจัดการสินทรัพย์เกิดประสิทธิภาพและคุ้มค่าหรือเกิดประโยชน์สูงสุด

๙. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสันทนาการ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ทั้งนี้ ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๐. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๑. ช่องทางการสมัคร

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่

E-mail: training.su2016@gmail.com หรือ ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒

ติดต่อคุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙ ๐๘๘๖ ๗๓๗๒

สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการอบรมได้ที่

<https://www.facebook.com/โครงการฝึกอบรม.ม.ศิลปากร>

หรือ Website : www.suas.su.ac.th

๑๒. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร สำนักบริการวิชาการ (โครงการฝึกอบรม)

เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

โดยผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

หมายเหตุ กรุณาแนบหลักฐานการโอนเงิน โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมและหน่วยงาน มายัง

โทรสารหมายเลข ๐๒ ๔๓๓ ๔๙๓๘ และท่านสามารถตรวจสอบหลักฐานการโอนเงิน ได้ที่

นางสาวรัชชดา ประสิทธิ์นอก โทรศัพท์ ๐๒ ๘๔๔ ๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘ หรือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักสูตร “แนวทางการจัดการบริหารสินทรัพย์”
วันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท บางพลัด กรุงเทพมหานคร
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
บรรยายโดย อาจารย์เบญจวรรณ ยินดียม

วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐	ลงทะเบียน/พิธีเปิดการฝึกอบรม
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐	บรรยายในหัวข้อ - แนวคิดการบริหารสินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด - ขั้นตอนและกระบวนการจัดหาสินทรัพย์
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐	บรรยายในหัวข้อ “หลักการควบคุมดูแล/วิธีการตรวจนับ สินทรัพย์ให้ถูกต้องกับข้อเท็จจริง”

วันศุกร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐	บรรยายในหัวข้อ - วิธีการบริจาคและการจำหน่ายสินทรัพย์ - ข้อบกพร่อง/ข้อผิดพลาดในการจัดหาและการบริหาร สินทรัพย์ที่อาจได้รับการหักทวงจากหน่วยงานตรวจสอบ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐	บรรยายในหัวข้อ - มาตรการที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน (คตง.) กำหนดให้หน่วยงานรับตรวจปฏิบัติ - ข้อบกพร่องด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ที่ได้รับการหักทวง จากหน่วยงานตรวจสอบ

-
- หมายเหตุ** ๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.



ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักสูตร “แนวทางการจัดการบริหารสินทรัพย์”
วันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท บางพลัด กรุงเทพมหานคร
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

หน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
E-mail/Facebook.....ID.Line (ถ้ามี).....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้
(กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๕. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

อาหาร อาหารมุสลิม จำนวน.....คน อาหารมังสวิรัต จำนวน.....คน
การชำระเงินค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

โดยชำระผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร สำนักบริการวิชาการ (โครงการฝึกอบรม)

ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์ สาขา: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

เลขที่บัญชี : ๘๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

(สิ้นสุดการส่งใบสมัคร วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐)

ส่งใบสมัครได้ที่ E-mail : training.su2016@gmail.com หรือ ID Line : ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒ ติดต่อ คุณแอน
มือถือ / ID Line : ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒

สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการอบรมได้ที่ <https://www.facebook.com/โครงการฝึกอบรม ม.ศิลปากร>
หรือ Website : www.suas.su.ac.th

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถส่งแฟกซ์แบบฟอร์มการจองห้องพักกับทางโรงแรมโดยตรงที่ โรงแรมบียอนด์
สวีท บางพลัด กรุงเทพมหานคร โทรสาร ๐๒-๘๗๙-๗๑๙๕ เบอร์โทรศัพท์ : ๐๘๐-๔๕๕-๔๕๕๑

โปรดจองล่วงหน้า ๒๐ วัน หากท่านจองห้องพักภายหลังห้องพักอาจเต็มได้ ท่านอาจจะไม่ได้ห้องพักราคาพิเศษ
ซึ่งเป็นอัตราค่าที่พักในกลุ่มของการอบรมสัมมนา สอบถามการจองห้องพักได้ที่ หมายเลข ๐๒-๘๗๙-๗๑๙๕
(เบอร์ของโรงแรมไม่ใช่เบอร์ของ ม.ศิลปากร)

หมายเหตุ : - ขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้สมัครเข้าฝึกอบรมเพื่อความสะดวกในการให้บริการ
- แบบฟอร์มเอกสารใบสมัครนี้สามารถถ่ายเอกสารใช้เพื่อการสมัครเข้าอบรมได้



แบบฟอร์มหลักฐานการโอนเงินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักสูตร “แนวทางการจัดการบริหารสินทรัพย์”
วันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท บางพลัด กรุงเทพมหานคร
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ชื่อนามสกุล

ตำแหน่งหน่วยงาน/สังกัด

อำเภอจังหวัด

เบอร์โทรศัพท์มือถือเบอร์โทร(ที่ทำงาน).....

การชำระเงินค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

โดยชำระผ่าน**ธนาคารกรุงไทย** ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM หรือ NETBANKING

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร สำนักบริการวิชาการ (โครงการฝึกอบรม)

ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์ สาขา: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

(สิ้นสุดการโอนเงินวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐)

ส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ นางสาวรัชชดา ประสิทธิ์นอก มหาวิทยาลัยศิลปากร

โทรศัพท์ ๐-๒๘๔๙-๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘ หรือ ๐๘-๕๒๒๒-๔๒๑๘

โทรสาร ๐-๒๘๓๓-๔๙๓๘

โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาติดต่อเพื่อขอรับใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

สำเนาหลักฐานการโอนเงิน



มหาวิทยาลัยศิลปากร
แบบฟอร์มการจองห้องพักโรงแรมบียอนด์ สวีท
สำหรับผู้มาเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักสูตร “แนวทางการจัดการบริหารสินทรัพย์”
วันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. ชื่อผู้พัก.....นามสกุล

๒. ชื่อผู้พัก.....นามสกุล

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่หน่วยงาน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ.....อีเมลล์.....

เข้าพักวันที่.....ออกวันที่.....

จำนวน.....คืน แบบห้องพัก.....

ราคาห้องพักเดี่ยวหรือห้องพักคู่ ห้องละ ๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) รวมอาหารเช้า
ราคาเตียงเสริม ห้องละ ๖๐๐ บาท (หกร้อยบาทถ้วน) รวมอาหารเช้า

กรุณาส่งห้องพักล่วงหน้า ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

วิธีการชำระเงินค่าที่พัก โดยโอนเงินผ่าน
ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาวิสุทธิกษัตริย์
ชื่อบัญชี บริษัท บียอนด์ เรสซิเดนซ์
เลขที่บัญชี ๐๒๕-๒๓๐-๑๘๒๐ บัญชีออมทรัพย์

ท่านสามารถแฟกซ์หรือส่งอีเมลพร้อมสำเนาสลิปโอนเงินค่าห้องพักจำนวนเต็ม
โดยระบุชื่อผู้พักในสำเนาสลิปโอนเงินให้ชัดเจน
ส่งแฟกซ์มาที่ หมายเลข ๐-๒๘๗๙-๗๑๙๕ หรือ Email : bys.bys99@hotmail.com
สอบถามเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ คุณแพท โทร. ๐๘๐-๔๕๕-๔๕๕๑