



ที่ ศธ ๕๕๐๐/ว-๐๓๑๒๕.๑

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง  
๓๓๓ หมู่ ๑ ตำบลท่าสุต  
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย  
๕๗๑๐๐

๒๗ เมษายน ๒๕๖๐

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เลขรับ..... ๒๕๖๐
วันที่..... ๑๔ ๑๓-๐๖๐
เวลา..... ๑๔-๐๔ ๒๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครงาน  
เรียน อธิการบดี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ประกาศรับสมัครผู้บริหารในตำแหน่งคณบดีสำนักวิชาจีนวิทยา
  ๒. ประกาศรับสมัครผู้บริหารในตำแหน่งคณบดีสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
  ๓. ประกาศรับสมัครผู้บริหารในตำแหน่งคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
  ๔. ประกาศรับสมัครผู้บริหารในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
  ๕. ประกาศรับสมัครผู้บริหารในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
  ๖. ประกาศรับสมัครผู้บริหารในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ด้วย มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นผู้บริหารของมหาวิทยาลัย จึงมีประกาศรับสมัครคัดเลือก ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาพนักงานในตำแหน่งดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์การรับสมัครดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบด้วย  
จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชยาพร วัฒนศิริ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ส่วนการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๑ ๖๐๒๐ -๒๑

โทรสาร ๐ ๕๓๙๑ ๖๐๑๙



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง  
เรื่อง ประกาศรับสมัครผู้บริหารในตำแหน่งคณบดีสำนักวิชาจีนวิทยา

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้บริหารงานของมหาวิทยาลัยในตำแหน่งคณบดีสำนักวิชาจีนวิทยา โดยมีคุณสมบัติและรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

ผู้สมัครควรมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- ๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าทางด้านจีนวิทยา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือมีตำแหน่งทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป
- ๒) มีประสบการณ์บริหารงานในมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางด้านจีนวิทยา หรือการสอนในมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๓) สามารถปฏิบัติงานเต็มเวลาที่มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงรายโดยไม่มีเงื่อนไข
- ๔) สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ในระดับดี
- ๕) เป็นผู้ที่เข้าใจและยึดมั่นในหลักการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐและอุดมการณ์ของมหาวิทยาลัย
- ๖) เป็นผู้ที่มีความเป็นนักวิชาการ และเป็นที่ประจักษ์ชัดว่ามีความรู้ความสามารถและความสำเร็จด้านการบริหารมาแล้วเป็นอย่างดี
- ๗) เป็นผู้ที่มีภาวะผู้นำเป็นที่ยอมรับนับถือ
- ๘) เป็นผู้ซึ่งไม่มีผลประโยชน์อันอาจจะขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย

**เงินเดือนและสวัสดิการ**

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนไม่น้อยกว่าระบบราชการพร้อมสวัสดิการด้านต่าง ๆ โดยจะพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ และผลงานในอดีต

## ๒. การสมัคร

### สมัครด้วยตนเอง

สอบถามรายละเอียดการสมัคร ขอรับใบสมัคร และส่งใบสมัครได้ที่

- ส่วนการเจ้าหน้าที่ อาคารสำนักงานบริหารกลาง มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ๓๓๓ หมู่ ๑ ตำบลท่าสูด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๐๐  
โทรศัพท์ ๐-๕๓๙๑-๖๐๒๐ โทรสาร ๐-๕๓๙๑-๖๐๑๙
- หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง กรุงเทพมหานคร  
เลขที่ ๑๒๗ อาคารปัญญาภูมิ ๒ ชั้น ๗ ถนนสาทรใต้ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร  
โทรศัพท์ ๐-๒๖๗๙-๐๐๓๘-๙ โทรสาร ๐-๒๖๗๙-๐๐๓๘

### สมัครทางไปรษณีย์

- กรอกใบสมัคร (สามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ [www.mfu.ac.th](http://www.mfu.ac.th)) พร้อมแนบหลักฐานการสมัคร ส่งไปรษณีย์ถึง ส่วนการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ๓๓๓ หมู่ ๑ ตำบลท่าสูด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย รหัสไปรษณีย์ ๕๗๑๐๐

## ๓. หลักฐานที่ต้องแนบมากับใบสมัคร

- ๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งเป็นรูปถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายในคราวเดียวกัน จำนวน ๒ รูป
- ๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร จำนวน 1 ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) หนังสือรับรองผลการผ่านงาน หรือหลักฐานที่แสดงผลความสำเร็จในการทำงาน
- ๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่นทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) เอกสารอื่น เช่น ผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย ฯลฯ
- ๗) แผนงานที่ประสงค์จะทำเพื่อความเจริญก้าวหน้าของงานในตำแหน่งที่สมัคร

## ๔. ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือก

- ขั้นตอนที่ ๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคุณสมบัติ ประสบการณ์ และข้อมูลจากใบสมัคร และเอกสารประกอบ หากเห็นว่าตรงกับเงื่อนไขและความต้องการของมหาวิทยาลัย ก็จะดำเนินการในขั้นตอนที่ ๒ ต่อไป
- ขั้นตอนที่ ๒ มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ผู้ที่ผ่านการพิจารณาเข้ารับการสัมภาษณ์ เพื่อประเมินทัศนคติ ความสามารถในการเป็นผู้นำ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ขั้นตอนที่ ๓ เสนอผลการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชยาพร วัฒนศิริ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



## ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

### เรื่อง ประกาศรับสมัครผู้บริหารในตำแหน่งคณบดีสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้บริหารงานของมหาวิทยาลัยในตำแหน่งคณบดีสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร โดยมีคุณสมบัติและรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครควรมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- ๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าทางด้านอุตสาหกรรมเกษตร หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือมีตำแหน่งทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป
- ๒) มีประสบการณ์บริหารงานในมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางด้านอุตสาหกรรมเกษตร หรือการสอนในมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เทียบเท่ามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๓) สามารถปฏิบัติงานเต็มเวลาที่มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงรายโดยไม่มีเงื่อนไข
- ๔) สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ในระดับดี
- ๕) เป็นผู้ที่เข้าใจและยึดมั่นในหลักการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐและอุดมการณ์ของมหาวิทยาลัย
- ๖) เป็นผู้ที่มีความเป็นนักวิชาการ และเป็นที่ประจักษ์ชัดว่ามีความรู้ความสามารถและความสำเร็จด้านการบริหารมาแล้วเป็นอย่างดี
- ๗) เป็นผู้มีภาวะผู้นำเป็นที่ยอมรับนับถือ
- ๘) เป็นผู้ซึ่งไม่มีผลประโยชน์อันอาจจะขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย

#### เงินเดือนและสวัสดิการ

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนไม่น้อยกว่าระบบราชการพร้อมสวัสดิการด้านต่าง ๆ โดยจะพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ และผลงานในอดีต

## **๒. การสมัคร**

### **สมัครด้วยตนเอง**

สอบถามรายละเอียดการสมัคร ขอรับใบสมัคร และส่งใบสมัครได้ที่

- ส่วนการเจ้าหน้าที่ อาคารสำนักงานบริหารกลาง มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง  
๓๓๓ หมู่ ๑ ตำบลท่าสุต อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๐๐  
โทรศัพท์ ๐-๕๓๙๑-๖๐๒๐ โทรสาร ๐-๕๓๙๑-๖๐๑๙
- หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง กรุงเทพมหานคร  
เลขที่ ๑๒๗ อาคารปัญญาภูมิ ๒ ชั้น ๗ ถนนสาทรใต้ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร  
โทรศัพท์ ๐-๒๖๗๙-๐๐๓๘-๙ โทรสาร ๐-๒๖๗๙-๐๐๓๘

### **สมัครทางไปรษณีย์**

- กรอกใบสมัคร (สามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ [www.mfu.ac.th](http://www.mfu.ac.th))  
พร้อมแนบหลักฐานการสมัคร ส่งไปรษณีย์ถึง ส่วนการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง  
๓๓๓ หมู่ ๑ ตำบลท่าสุต อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย รหัสไปรษณีย์ ๕๗๑๐๐

## **๓. หลักฐานที่ต้องแนบมากับใบสมัคร**

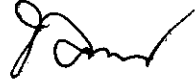
- ๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก  
และไม่ใส่แว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งเป็นรูปถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่าย  
ในคราวเดียวกัน จำนวน ๒ รูป
- ๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร จำนวน 1 ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาบัตรประชาชน หรือ  
บัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) หนังสือรับรองผลการผ่านงาน หรือหลักฐานที่แสดงผลความสำเร็จในการทำงาน
- ๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่นทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) เอกสารอื่น เช่น ผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย ฯลฯ
- ๗) แผนงานที่ประสงค์จะทำเพื่อความเจริญก้าวหน้าของงานในตำแหน่งที่สมัคร

## **๔. ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือก**

- ขั้นตอนที่ ๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคุณสมบัติ ประสบการณ์ และข้อมูลจากใบสมัคร  
และเอกสารประกอบ หากเห็นว่าตรงกับเงื่อนไขและความต้องการของมหาวิทยาลัย  
ก็จะดำเนินการในขั้นตอนที่ ๒ ต่อไป
- ขั้นตอนที่ ๒ มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ผู้ที่ผ่านการพิจารณาเข้ารับการสัมภาษณ์ เพื่อประเมิน  
ทัศนคติ ความสามารถในการเป็นผู้นำ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ขั้นตอนที่ ๓ เสนอผลการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชยาพร วัฒนศิริ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



## ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

### เรื่อง ประกาศรับสมัครผู้บริหารในตำแหน่งคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้บริหารงานของมหาวิทยาลัยในตำแหน่งคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีคุณสมบัติและรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครควรมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- ๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือมีตำแหน่งทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป
- ๒) มีประสบการณ์บริหารงานในมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือการสอนในมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๓) สามารถปฏิบัติงานเต็มเวลาที่มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย โดยไม่มีเงื่อนไข
- ๔) สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ในระดับดี
- ๕) เป็นผู้ที่เข้าใจและยึดมั่นในหลักการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐและอุดมการณ์ของมหาวิทยาลัย
- ๖) เป็นผู้ที่มีความเป็นนักวิชาการ และเป็นที่ประจักษ์ชัดว่ามีความรู้ความสามารถและความสำเร็จด้านการบริหารมาแล้วเป็นอย่างดี
- ๗) เป็นผู้ที่มีภาวะผู้นำเป็นที่ยอมรับนับถือ
- ๘) เป็นผู้ซึ่งไม่มีผลประโยชน์อันอาจจะขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย

#### เงินเดือนและสวัสดิการ

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนไม่น้อยกว่าระบบราชการพร้อมสวัสดิการด้านต่าง ๆ โดยจะพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ และผลงานในอดีต



## **๒. การสมัคร**

### **สมัครด้วยตนเอง**

สอบถามรายละเอียดการสมัคร ขอรับใบสมัคร และส่งใบสมัครได้ที่

- ส่วนการเจ้าหน้าที่ อาคารสำนักงานบริหารกลาง มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง  
๓๓๓ หมู่ ๑ ตำบลท่าสูด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๐๐  
โทรศัพท์ ๐-๕๓๙๑-๖๐๒๐ โทรสาร ๐-๕๓๙๑-๖๐๑๙
- หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง กรุงเทพมหานคร  
เลขที่ ๑๒๗ อาคารปัญญาภูมิ ๒ ชั้น ๗ ถนนสาทรใต้ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร  
โทรศัพท์ ๐-๒๖๗๙-๐๐๓๘-๙ โทรสาร ๐-๒๖๗๙-๐๐๓๘

### **สมัครทางไปรษณีย์**

- กรอกใบสมัคร (สามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ [www.mfu.ac.th](http://www.mfu.ac.th))  
พร้อมแนบหลักฐานการสมัคร ส่งไปรษณีย์ถึง ส่วนการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง  
๓๓๓ หมู่ ๑ ตำบลท่าสูด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย รหัสไปรษณีย์ ๕๗๑๐๐

## **๓. หลักฐานที่ต้องแนบมากับใบสมัคร**

- ๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก  
และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งเป็นรูปถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่าย  
ในคราวเดียวกัน จำนวน ๒ รูป
- ๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร จำนวน 1 ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาบัตรประชาชน หรือ  
บัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) หนังสือรับรองแสดงการผ่านงาน หรือหลักฐานที่แสดงผลความสำเร็จในการทำงาน
- ๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่นทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) เอกสารอื่น เช่น ผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย ฯลฯ
- ๗) แผนงานที่ประสงค์จะทำเพื่อความเจริญก้าวหน้าของงานในตำแหน่งที่สมัคร

## **๔. ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือก**

- ขั้นตอนที่ ๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคุณสมบัติ ประสบการณ์ และข้อมูลจากใบสมัคร  
และเอกสารประกอบ หากเห็นว่าตรงกับเงื่อนไขและความต้องการของมหาวิทยาลัย  
ก็จะดำเนินการในขั้นตอนที่ ๒ ต่อไป
- ขั้นตอนที่ ๒ มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ผู้ที่ผ่านการพิจารณาเข้ารับการสัมภาษณ์ เพื่อประเมิน  
ทัศนคติ ความสามารถในการเป็นผู้นำ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ขั้นตอนที่ ๓ เสนอผลการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชยาพร วัฒนศิริ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



## ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

### เรื่อง ประกาศรับสมัครผู้บริหารในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้บริหารงานของมหาวิทยาลัยในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีคุณสมบัติและรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครควรมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- ๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโททางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- ๒) มีประสบการณ์ในการบริหารงานในหน่วยงานที่มีลักษณะเดียวกันกับศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศมาก่อน หรือการสอนในมหาวิทยาลัย หรือ หน่วยงานที่เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๓) สามารถปฏิบัติงานเต็มเวลาที่มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย โดยไม่มีเงื่อนไข
- ๔) สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ในระดับดี
- ๕) เป็นผู้ที่เข้าใจและยึดมั่นในหลักการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐและอุดมการณ์ของมหาวิทยาลัย
- ๖) เป็นผู้ที่มีความเป็นนักวิชาการ และเป็นที่ประจักษ์ชัดว่ามีความรู้ความสามารถและความสำเร็จด้านการบริหารมาแล้วเป็นอย่างดี
- ๗) เป็นผู้ที่มีภาวะผู้นำเป็นที่ยอมรับนับถือ
- ๘) เป็นผู้ซึ่งไม่มีผลประโยชน์อันอาจจะขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย

#### เงินเดือนและสวัสดิการ

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนไม่น้อยกว่าระบบราชการพร้อมสวัสดิการด้านต่าง ๆ โดยจะพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ และผลงานในอดีต

## **๒. การสมัคร**

### **สมัครด้วยตนเอง**

สอบถามรายละเอียดการสมัคร ขอรับใบสมัคร และส่งใบสมัครได้ที่

- ส่วนการเจ้าหน้าที่ อาคารสำนักงานบริหารกลาง มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง  
๓๓๓ หมู่ ๑ ตำบลท่าสุต อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๐๐  
โทรศัพท์ ๐-๕๓๙๑-๖๐๒๐ โทรสาร ๐-๕๓๙๑-๖๐๑๙
- หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง กรุงเทพมหานคร  
เลขที่ ๑๒๗ อาคารปัญญาภูมิ ๒ ชั้น ๗ ถนนสาทรใต้ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร  
โทรศัพท์ ๐-๒๖๗๙-๐๐๓๘-๙ โทรสาร ๐-๒๖๗๙-๐๐๓๘

### **สมัครทางไปรษณีย์**

- กรอกใบสมัคร (สามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ [www.mfu.ac.th](http://www.mfu.ac.th))  
พร้อมแนบหลักฐานการสมัคร ส่งไปรษณีย์ถึง ส่วนการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง  
๓๓๓ หมู่ ๑ ตำบลท่าสุต อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย รหัสไปรษณีย์ ๕๗๑๐๐

## **๓. หลักฐานที่ต้องแนบมากับใบสมัคร**

- ๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก  
และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งเป็นรูปถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และ  
ถ่ายในคราวเดียวกัน จำนวน ๒ รูป
- ๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร จำนวน 1 ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาบัตรประชาชน หรือ  
บัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) หนังสือรับรองผลการผ่านงาน หรือหลักฐานที่แสดงผลความสำเร็จในการทำงาน
- ๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่นทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) เอกสารอื่น เช่น ผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย ฯลฯ
- ๗) แผนงานที่ประสงค์จะทำเพื่อความเจริญก้าวหน้าของงานในตำแหน่งที่สมัคร

## **๔. ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือก**

- ขั้นตอนที่ ๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคุณสมบัติ ประสบการณ์ และข้อมูลจากใบสมัคร  
และเอกสารประกอบ หากเห็นว่าตรงกับเงื่อนไขและความต้องการของมหาวิทยาลัย  
ก็จะดำเนินการในขั้นตอนที่ ๒ ต่อไป
- ขั้นตอนที่ ๒ มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ผู้ที่ผ่านการพิจารณาเข้ารับการสัมภาษณ์ เพื่อประเมิน  
ทัศนคติ ความสามารถในการเป็นผู้นำ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ขั้นตอนที่ ๓ เสนอผลการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชยาพร วัฒนศิริ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



**ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง**  
**เรื่อง ประกาศรับสมัครผู้บริหารในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์**  
**และเทคโนโลยี**

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้บริหารงานของมหาวิทยาลัยในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีคุณสมบัติและรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

ผู้สมัครควรมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- ๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโททางด้านวิทยาศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- ๒) มีประสบการณ์บริหารงานในหน่วยงานที่มีลักษณะเดียวกันกับศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือการสอนในมหาวิทยาลัย หรือ หน่วยงานที่เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๓) สามารถปฏิบัติงานเต็มเวลาที่มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงรายโดยไม่มีเงื่อนไข
- ๔) สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ในระดับดี
- ๕) เป็นผู้ที่เข้าใจและยึดมั่นในหลักการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐและอุดมการณ์ของมหาวิทยาลัย
- ๖) เป็นผู้ที่มีความเป็นนักวิชาการ และเป็นที่ประจักษ์ชัดว่ามีความรู้ความสามารถและความสำเร็จด้านการบริหารมาแล้วเป็นอย่างดี
- ๗) เป็นผู้ที่มีภาวะผู้นำเป็นที่ยอมรับนับถือ
- ๘) เป็นผู้ซึ่งไม่มีผลประโยชน์อันอาจจะขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย

**เงินเดือนและสวัสดิการ**

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนไม่น้อยกว่าระบบราชการพร้อมสวัสดิการด้านต่างๆ โดยจะพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ และผลงานในอดีต

## **๒. การสมัคร**

### **สมัครด้วยตนเอง**

สอบถามรายละเอียดการสมัคร ขอรับใบสมัคร และส่งใบสมัครได้ที่

- ส่วนการเจ้าหน้าที่ อาคารสำนักงานบริหารกลาง มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง  
๓๓๓ หมู่ ๑ ตำบลท่าสุต อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๐๐  
โทรศัพท์ ๐-๕๓๙๑-๖๐๒๐ โทรสาร ๐-๕๓๙๑-๖๐๑๙
- หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง กรุงเทพมหานคร  
เลขที่ ๑๒๗ อาคารปัญญาภูมิ ๒ ชั้น ๗ ถนนสาทรใต้ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร  
โทรศัพท์ ๐-๒๖๗๙-๐๐๓๘-๙ โทรสาร ๐-๒๖๗๙-๐๐๓๘

### **สมัครทางไปรษณีย์**

- กรอกใบสมัคร (สามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ [www.mfu.ac.th](http://www.mfu.ac.th))  
พร้อมแนบหลักฐานการสมัคร ส่งไปรษณีย์ถึง ส่วนการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง  
๓๓๓ หมู่ ๑ ตำบลท่าสุต อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย รหัสไปรษณีย์ ๕๗๑๐๐

## **๓. หลักฐานที่ต้องแนบมากับใบสมัคร**

- ๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก  
และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งเป็นรูปถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่าย  
ในคราวเดียวกัน จำนวน ๒ รูป
- ๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร จำนวน 1 ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาบัตรประชาชน หรือ  
บัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) หนังสือรับรองแสดงการผ่านงาน หรือหลักฐานที่แสดงผลความสำเร็จในการทำงาน
- ๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่นทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) เอกสารอื่น เช่น ผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย ฯลฯ
- ๗) แผนงานที่ประสงค์จะทำเพื่อความเจริญก้าวหน้าของงานในตำแหน่งที่สมัคร

## **๔. ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือก**

- ขั้นตอนที่ ๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคุณสมบัติ ประสบการณ์ และข้อมูลจากใบสมัคร  
และเอกสารประกอบ หากเห็นว่าตรงกับเงื่อนไขและความต้องการของมหาวิทยาลัย  
ก็จะดำเนินการในขั้นตอนที่ ๒ ต่อไป
- ขั้นตอนที่ ๒ มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ผู้ที่ผ่านการพิจารณาเข้ารับการสัมภาษณ์ เพื่อประเมิน  
ทัศนคติ ความสามารถในการเป็นผู้นำ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ขั้นตอนที่ ๓ เสนอผลการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชยาพร วัฒนศิริ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง





## ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

### เรื่อง ประกาศรับสมัครผู้บริหารในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้บริหารงานของมหาวิทยาลัยในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา โดยมีคุณสมบัติและรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครควรมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- ๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโททางด้านบรรณารักษศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- ๒) มีประสบการณ์ในการบริหารงานในหน่วยงานที่มีลักษณะเดียวกันกับศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา หรือการสอนในมหาวิทยาลัย หรือ หน่วยงานที่เทียบเท่ามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๓) สามารถปฏิบัติงานเต็มเวลาที่มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย โดยไม่มีเงื่อนไข
- ๔) สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ในระดับดี
- ๕) เป็นผู้ที่เข้าใจและยึดมั่นในหลักการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐและอุดมการณ์ของมหาวิทยาลัย
- ๖) เป็นผู้ที่มีความเป็นนักวิชาการ และเป็นที่ประจักษ์ชัดว่ามีความรู้ความสามารถและความสำเร็จด้านการบริหารมาแล้วเป็นอย่างดี
- ๗) เป็นผู้ที่มีภาวะผู้นำเป็นที่ยอมรับนับถือ
- ๘) เป็นผู้ซึ่งไม่มีผลประโยชน์อันอาจจะขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย

#### เงินเดือนและสวัสดิการ

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนไม่น้อยกว่าระบบราชการพร้อมสวัสดิการด้านต่าง ๆ โดยจะพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ และผลงานในอดีต

## ๒. การสมัคร

### สมัครด้วยตนเอง

สอบถามรายละเอียดการสมัคร ขอรับใบสมัคร และส่งใบสมัครได้ที่

- ส่วนการเจ้าหน้าที่ อาคารสำนักงานบริหารกลาง มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ๓๓๓ หมู่ ๑ ตำบลท่าสุด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๐๐ โทรศัพท์ ๐-๕๓๙๑-๖๐๒๐ โทรสาร ๐-๕๓๙๑-๖๐๑๙
- หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง กรุงเทพมหานคร เลขที่ ๑๒๗ อาคารปัญญาภูมิ ๒ ชั้น ๗ ถนนสาทรใต้ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐-๒๖๗๙-๐๐๓๘-๙ โทรสาร ๐-๒๖๗๙-๐๐๓๘

### สมัครทางไปรษณีย์

- กรอกใบสมัคร (สามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ [www.mfu.ac.th](http://www.mfu.ac.th)) พร้อมแนบหลักฐานการสมัคร ส่งไปรษณีย์ถึง ส่วนการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ๓๓๓ หมู่ ๑ ตำบลท่าสุด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย รหัสไปรษณีย์ ๕๗๑๐๐

## ๓. หลักฐานที่ต้องแนบมากับใบสมัคร

- ๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งเป็นรูปถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายในคราวเดียวกัน จำนวน ๒ รูป
- ๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร จำนวน 1 ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) หนังสือรับรองแสดงการผ่านงาน หรือหลักฐานที่แสดงผลความสำเร็จในการทำงาน
- ๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่นทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) เอกสารอื่น เช่น ผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย ฯลฯ
- ๗) แผนงานที่ประสงค์จะทำเพื่อความเจริญก้าวหน้าของงานในตำแหน่งที่สมัคร

## ๔. ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือก

- ขั้นตอนที่ ๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคุณสมบัติ ประสบการณ์ และข้อมูลจากใบสมัคร และเอกสารประกอบ หากเห็นว่าตรงกับเงื่อนไขและความต้องการของมหาวิทยาลัย ก็จะดำเนินการในขั้นตอนที่ ๒ ต่อไป
- ขั้นตอนที่ ๒ มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ผู้ที่ผ่านการพิจารณาเข้ารับการสัมภาษณ์ เพื่อประเมินทัศนคติ ความสามารถในการเป็นผู้นำ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ขั้นตอนที่ ๓ เสนอผลการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชยาพร วัฒนศิริ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง