



## โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนที่แม่บท และปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยโปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ QGIS

\*\*\*\*\*

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๐ หมวด ๒ การจัดทำแผนที่แม่บท แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ข้อ ๑๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับนี้บังคับใช้ หรือภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่มีพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกาหรือประกาศกระทรวงมหาดไทย จัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีผลบังคับใช้ โดยให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือจ่ายขาดเงินสะสมตามความจำเป็น และกระทรวงมหาดไทยได้ชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณรายจ่ายโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการจัดทำหรือปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๐ และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดทำข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามที่กฎหมายกำหนด ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ติดตามผลการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๐ นั้น

ด้วยเหตุนี้ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าวจึงจัดให้มีโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนที่แม่บท และปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยโปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ QGIS เพื่อทำหน้าที่ บริการเชิงวิชาการแก่สังคม

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)

๒.๒ เพื่อจัดทำฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีการจัดเก็บรายได้เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี

๒.๔ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๐

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติงานการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย

๓.๑ ผู้อำนวยการกองช่าง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่ายโยธา

๓.๒ ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๓.๓ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารเห็นสมควรเข้ารับการอบรม

### ๔. ระยะเวลา

ระยะเวลาฝึกอบรม ๖ วัน ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๐

### ๕. สถานที่อบรม

โรงแรมกระบือร้อยล ถนนอุตรกิจ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่

### ๖. วิธีดำเนินการอบรม

การอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนที่แม่บท และปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยโปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ QGIS ดำเนินการโดยวิธีการบรรยายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนที่แม่บทและแผนที่กายภาพ โดยใช้โปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ QGIS โดยใช้วิทยากรจากศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการจัดทำและพัฒนาโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX๓๐๐๐) และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ LTAXGIS และโปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ QGIS และวิทยากรที่ได้รับเชิญ มีรายละเอียดดังนี้

#### การบรรยาย

๑. ความรู้เกี่ยวกับระบบงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๒. ความรู้เบื้องต้นระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)

#### แบ่งกลุ่มการฝึกปฏิบัติ

๑. การติดตั้งโปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ QGIS
๒. การกำหนดค่าตั้งต้นโปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ QGIS
๓. การอ่านค่าพิกัดบนแผนที่ ๑ : ๕๐,๐๐๐
๔. การจัดทำชั้นข้อมูลแนวเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. การจัดทำชั้นข้อมูลแผนที่ตารางระวางที่ดินทาบ
๖. การอ้างอิงตำแหน่งบนผิวโลกของระวางแผนที่
๗. การคัดลอกรูปแบบที่ดิน
๘. การแบ่งพื้นที่ในแผนที่แนวเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกเป็นเขต (โซน)
๙. การแบ่งพื้นที่ในแต่ละเขต ให้แบ่งออกเป็นเขตย่อย (บล็อก)
๑๐. การกำหนดเลขประจำแปลงที่ดิน และรหัสแปลงที่ดิน
๑๑. การสร้างชั้นข้อมูลแผนที่แสดงหลักเขตที่ดิน

๑๒. การปรับข้อมูลแผนที่ (การแบ่งรูปแบบที่ดิน, รวมรูปแบบที่ดิน)

๑๓. การส่งขึ้นข้อมูลแผนที่แม่บทเข้าโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

(LTAX๓๐๐๐)

๑๔. การคัดลอกข้อมูลที่ดิน

## ๗. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

๗.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑)

๗.๒ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๗,๘๐๐ บาท (เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารอบรมและหนังสือคู่มือ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ประกาศนียบัตร ค่าสถานที่จัดอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๗.๓ ค่าที่พัก และค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๘

## ๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

## ๙. การรับรองผลการอบรม

ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประกาศนียบัตรรับรองผลการอบรมจากมหาวิทยาลัยสวนดุสิต จะต้องใช้เวลาทำการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมดของโครงการ

## ๑๐. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถกรอกใบสมัคร และส่งใบสมัครทางโทรสารที่หมายเลข ๐๒-๒๔๔-๕๐๔๔ หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ อีเมล: s\_chaypanya@hotmail.com พร้อมแจ้งการส่งเอกสารที่หมายเลขโทรสาร (FAX) ๐๒-๒๔๔-๕๐๔๔ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

### การชำระค่าลงทะเบียน

ชำระโดยโอนเงินผ่านธนาคาร ธนาคาร กรุงไทย สาขากระทรวงศึกษาธิการ

ชื่อบัญชี โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์

เลขที่บัญชี ๐๕๙ - ๐ - ๒๒๕๓๔ - ๐

### การติดต่อสอบถาม

หากท่านต้องการข้อมูลหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อ คุณพรวิภา พรหมรักษ์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โทรศัพท์ ๐๒-๒๔๔๕๐๔๔-๕

### หมายเหตุ

- กรุณาเขียนชื่อ - สกุล และรายละเอียดหน่วยงานที่จะใช้ในการออกใบเสร็จรับเงินให้ชัดเจน เพื่อผู้จัดจะได้ออกใบเสร็จล่วงหน้าและให้ท่านติดต่อขอรับใบเสร็จรับเงินได้ที่โต๊ะลงทะเบียนในวันอบรม

- สามารถ Download จดหมายเชิญ ใบสมัคร รายละเอียดได้ที่

[www.hcdsuandusit.com](http://www.hcdsuandusit.com)



### ใบสมัครเข้ารับการอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนที่แม่บท และปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยโปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ QGIS

ชื่อเทศบาล/อบต. ....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

\*\*\*\* E - mail สำหรับตอบกลับยืนยันการสมัคร..... \*\*\*\*

มีความประสงค์ ☐ เข้ารับการอบรม รายชื่อดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร.....

๒. ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร.....

๓. ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร.....

ชำระโดยโอนเงินผ่าน ธนาคาร กรุงไทย สาขา กระทรวงศึกษาธิการ

ชื่อบัญชี โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์

บัญชี เลขที่ ๐๕๙ - ๐ - ๒๒๕๓๔ - ๐ ลงวันที่.....

ส่งใบสมัครและใบโอนเงินที่ Email : s\_chaypanya@hotmail.com

### สำหรับติดใบ PAY IN (ใบโอนเงิน)

เพื่อยืนยันการชำระเงินและใช้เป็นหลักฐานการออกใบเสร็จรับเงิน  
กรุณานำเอกสารใบโอนเงินมาด้วยในวันลงทะเบียน

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง  
อปท.(ผู้ส่งรายชื่อบุคลากรเข้ารับการอบรม)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ  
(ผู้อนุมัติบุคลากรเข้ารับการอบรม)

\*\*\* เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินมาที่หมายเลขโทรสาร  
( FAX) ๐๒-๒๔๔-๕๐๔๔ พร้อมระบุชื่อผู้สมัครสังกัด อบต./เทศบาล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อความ  
สะดวกในการตรวจสอบ \*\*

## ๑๑. วิทยากร

๑๑.๑ ผศ.ดร.ธนภัทร ปัจฉิมม์ อาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๑๑.๒ นายภักดี พรชัยธรรมคุณ ทีมพัฒนาโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน LTAX3000 และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ LTAXGIS และผู้เชี่ยวชาญระบบงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และโปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ QGIS

๑๑.๓ จำสับเอกเสณ่ คำมุงคุณ นายช่างโยธา (นายสิบแผนที่ รุ่น ๓๙) ผู้เชี่ยวชาญระบบงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และโปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ QGIS

๔ นายชินพิชญ ละเอียดนวล ผู้เชี่ยวชาญระบบงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และโปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ QGIS สำนักการคลัง เทศบาลนครพิษณุโลก

๑๑.๕ นายอมรินทร์ แก้วพิทักษ์ ผู้เชี่ยวชาญระบบงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และโปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ QGIS กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพุดินนา

๑๑.๖ นายธนต์ สุเกษม ผู้เชี่ยวชาญระบบงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และโปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ QGIS กองคลัง เทศบาลตำบลแม่มาะ

## ๑๒. เอกสารที่เตรียมสำหรับการฝึกอบรม

๑๒.๑ ไฟล์ดิจิทัลระวางที่ดินระบบพิกัดฉาก (ยูทีเอ็ม) ระวางรูปถ่ายทางอากาศ (น.ส.๓) จากการกวาดภาพ (Scan) เท่าต้นฉบับจริง ภายในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด ทุกมาตราส่วนรวมทั้งระวางขยาย บันทึกในรูปแบบ (Format) .TIF ที่ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ จุดต่อนิ้ว

๑๒.๒ ข้อมูลดิจิทัลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทำไว้แล้ว หรือที่ได้จ้างทำไว้ก่อนหน้านี้ (ถ้ามี)

๑๒.๓ ข้อมูลดิจิทัลรูปแปลงที่ดิน สปก.๔-๐๑ (ไฟล์ AutoCAD (.dwg)) และรายชื่อเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ถ้ามี)

๑๒.๔ เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (PC) หรือเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กของหน่วยงานหรือของส่วนตัวของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่ใช้โปรแกรมระบบปฏิบัติการ Windows ๗ หรือสูงกว่า

## ๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการ ในการจัดทำและปรับปรุงแผนที่แม่บทด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)

๑๓.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้ารับการฝึกอบรมมีฐานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์แผนที่แม่บทและแผนที่กายภาพเพื่อใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นในการคัดลอกข้อมูลที่ดิน และสำรวจข้อมูลภาคสนาม

๑๓.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีฐานข้อมูลแผนที่แม่บทสำหรับการจัดเก็บรายได้ที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๐

**กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนที่แม่บท และปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน**  
**ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยโปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ QGIS**

-----

**วันที่หนึ่ง**

|                  |                                                                  |
|------------------|------------------------------------------------------------------|
| ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. | รายงานตัวลงทะเบียน                                               |
| ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. | พิธีเปิดการฝึกอบรม                                               |
| ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. | รับประทานอาหารว่าง                                               |
| ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. | ความรู้และขั้นตอนระบบงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน            |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน                                            |
| ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)            |
| ๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. | การติดตั้งโปรแกรม QGIS และการกำหนดค่าเบื้องต้นให้แก่โปรแกรม QGIS |
| ๑๕.๓๐ - ๑๕.๔๕ น. | รับประทานอาหารว่าง                                               |
| ๑๕.๔๕ - ๑๗.๐๐ น. | การอ่านค่าพิกัดบนแผนที่ มาตราส่วน 1:50,000 และ 1:4,000           |
| ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. | การจัดเตรียมข้อมูลแผนที่ตั้งต้น (ระวางแผนที่)                    |

**วันที่สอง**

|                  |                                                                      |
|------------------|----------------------------------------------------------------------|
| ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. | การแปลงค่าพิกัดตำแหน่งหลักเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นค่าพิกัดฉาก |
| ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. | รับประทานอาหารว่าง                                                   |
| ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. | การจัดทำชั้นข้อมูลหลักเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                    |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน                                                |
| ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. | การจัดทำชั้นข้อมูลแนวเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                     |
| ๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. | การจัดทำชั้นข้อมูลแผนที่ตารางระวางที่ดินทับ                          |
| ๑๕.๓๐ - ๑๕.๔๕ น. | รับประทานอาหารว่าง                                                   |
| ๑๕.๔๕ - ๑๘.๐๐ น. | การอ้างอิงตำแหน่งบนผิวโลกแผนที่ระวางที่ดิน                           |

**วันที่สาม**

|                  |                                                                                                   |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. | การอ้างอิงตำแหน่งบนผิวโลกแผนที่ระวางที่ดิน                                                        |
| ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. | รับประทานอาหารว่าง                                                                                |
| ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. | การอ้างอิงตำแหน่งบนผิวโลกแผนที่ระวางที่ดิน                                                        |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน                                                                             |
| ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. | การอ้างอิงตำแหน่งบนผิวโลกแผนที่ระวางที่ดิน                                                        |
| ๑๕.๓๐ - ๑๕.๔๕ น. | รับประทานอาหารว่าง                                                                                |
| ๑๕.๔๕ - ๑๗.๐๐ น. | การอ้างอิงตำแหน่งบนผิวโลกแผนที่ระวางที่ดิน                                                        |
| ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. | การตัดขอบระวางแผนที่ และการต่อระวางแผนที่ที่ตัดขอบแล้วทั้งหมด<br>ภายในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |

### วันที่สี่

|                  |                        |
|------------------|------------------------|
| ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. | การคัดลอกรูปแปลงที่ดิน |
| ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. | รับประทานอาหารว่าง     |
| ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. | การคัดลอกรูปแปลงที่ดิน |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน  |
| ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. | การคัดลอกรูปแปลงที่ดิน |
| ๑๕.๓๐ - ๑๕.๔๕ น. | รับประทานอาหารว่าง     |
| ๑๕.๔๕ - ๑๘.๐๐ น. | การคัดลอกรูปแปลงที่ดิน |

### วันที่ห้า

|                  |                                                                         |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. | การสร้างชั้นข้อมูลแผนที่แสดงหลักเขตที่ดิน                               |
| ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. | รับประทานอาหารว่าง                                                      |
| ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. | การแบ่งพื้นที่ในแผนที่แนวเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกเป็นเขต (โซน) |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน                                                   |
| ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. | การแบ่งพื้นที่ในแผนที่แนวเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกเป็นเขต (โซน) |
| ๑๕.๓๐ - ๑๕.๔๕ น. | รับประทานอาหารว่าง                                                      |
| ๑๕.๔๕ - ๑๘.๐๐ น. | การแบ่งพื้นที่ในแต่ละเขต ให้แบ่งออกเป็นเขตย่อย (บล็อก)                  |

### วันที่หก

|                  |                                                                                |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. | การแบ่งพื้นที่ในแต่ละเขต ให้แบ่งออกเป็นเขตย่อย (บล็อก)                         |
| ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. | รับประทานอาหารว่าง                                                             |
| ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. | การกำหนดเลขประจำแปลงที่ดิน และรหัสแปลงที่ดิน                                   |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน                                                          |
| ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. | การปรับข้อมูลแผนที่ (แบ่งรูปแปลงที่ดิน, รวมแปลงที่ดิน)                         |
| ๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. | การส่งชั้นข้อมูลแผนที่แม่บทเข้าโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX๓๐๐๐) |
| ๑๕.๓๐ - ๑๕.๔๕ น. | รับประทานอาหารว่าง                                                             |
| ๑๕.๔๕ - ๑๖.๓๐ น. | การคัดลอกข้อมูลที่ดิน                                                          |
| ๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น. | พิธีปิดการฝึกอบรม                                                              |