



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เลขที่ 4452
วันที่ 17 ส.ค. 60
เวลา 14.39 น.

ที่ ศธ 0522.01/ก. 3182

ถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

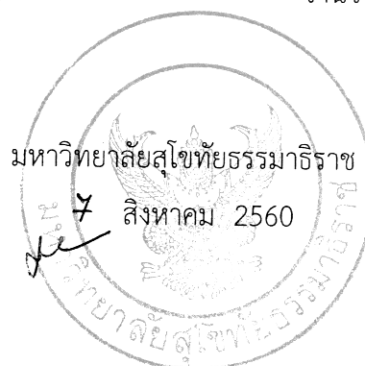
กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อย้ายข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา / พนักงานมหาวิทยาลัย หรือเพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดังเอกสารแนบท้ายนี้

ระดับปริญญาตรี

- | | |
|--------------------------------------|---------------|
| 1. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | จำนวน 1 อัตรา |
| 2. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | จำนวน 2 อัตรา |
| 3. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | จำนวน 1 อัตรา |
| 4. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | จำนวน 1 อัตรา |
| 5. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี | จำนวน 1 อัตรา |
| 6. ตำแหน่งนิติกร | จำนวน 1 อัตรา |
| 7. ตำแหน่งนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ | จำนวน 1 อัตรา |

ระดับปริญญาโท

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| 8. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | จำนวน 2 อัตรา |
| 9. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา | จำนวน 1 อัตรา |
| 10. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | จำนวน 1 อัตรา |
| 11. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | จำนวน 1 อัตรา |



สำนักงานอธิการบดี
กองการเจ้าหน้าที่
โทร. 0-2503-3617



ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 53 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2547 มาตรา 74 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 ประกอบกับข้อ 2 แห่งหนังสือทบวงมหาวิทยาลัยของรัฐ ที่ สร.ทม.0202/ว.2 ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2519 เรื่อง หลักสูตรและวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้โดยอนุโลม และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 14/2560 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2560 จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

วุฒิปริญญาตรี

- | | |
|--|---------------|
| 1. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (อัตรากลางของมหาวิทยาลัย) | จำนวน 1 อัตรา |
| 2. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ : ฝ่ายปฏิบัติการประมวลผล สำนักคอมพิวเตอร์ | จำนวน 2 อัตรา |
| 3. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ : ฝ่ายบริการงานคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ | จำนวน 1 อัตรา |
| 4. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ : ศูนย์การเรียนการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์
สำนักเทคโนโลยีการศึกษา | จำนวน 1 อัตรา |
| 5. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี : กองคลัง | จำนวน 1 อัตรา |
| 6. ตำแหน่งนิติกร : กองการเจ้าหน้าที่ | จำนวน 1 อัตรา |

วุฒิปริญญาโท

- | | |
|--|---------------|
| 7. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ : ฝ่ายปฏิบัติการประมวลผล สำนักคอมพิวเตอร์ | จำนวน 2 อัตรา |
| 8. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา : ฝ่ายอุทยานการศึกษา สำนักการศึกษาต่อเนื่อง | จำนวน 1 อัตรา |
| 9. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน : งานจัดทำงบประมาณและบริหารต้นทุน
กองแผนงาน | จำนวน 1 อัตรา |
| 10. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน : งานบริหารจัดการสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ
กองแผนงาน | จำนวน 1 อัตรา |

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

2.1 ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 9 และ 10 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2547 ดังนี้

“ข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี

(3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ ด้วยความบริสุทธิ์ใจในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นคณะกรรมการอาจพิจารณาอนุมัติให้บรรจุแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยที่ขาดคุณสมบัติตาม

(1) หรือ (2) ได้

ข้อ 10 นอกจากมีคุณสมบัติตามข้อ 9 แล้วพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2547 และโรคที่มีลักษณะต้องห้ามตาม กฎ ก.พ.อ. พ.ศ. 2549 ดังต่อไปนี้

(1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(2) เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว

(3) เป็น หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย

(4) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(5) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพินเพื่อนไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือจิตไม่ปกติ

(6) เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

(7) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ

(8) เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(9) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือจากองค์การมหาชนเพราะกระทำผิดวินัย

(10) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากหน่วยงานเอกชนเพราะเหตุทุจริต หรือประพฤติมิชอบ”

2.2 มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

สำหรับพระภิกษุสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหารที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่ง มหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขัน ให้ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี อาคารบริการ 1 ชั้น 2 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2560 – 13 กันยายน 2560 ในวันและเวลาราชการ

4. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นในวันสมัคร

4.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 3x4 ซม. ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป

4.2 สำเนาทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวประชาชน หรือสูติบัตรอย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน 1ฉบับ

4.3 สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และรายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ 1 ฉบับ (ให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย)

4.4 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล พร้อมสำเนา

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ และวันที่กำกับไว้ด้วย

5. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแข่งขัน

ตำแหน่งละ 100 บาท

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันและสถานที่สอบ

มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันและสถานที่สอบ วันที่ 25 กันยายน 2560 สอบข้อเขียนวันที่ 4 พฤศจิกายน 2560

7. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครสอบที่จะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยมหาวิทยาลัยฯ จะไม่แจ้งคะแนนให้ผู้สมัครสอบทราบ

9. การประกาศชั้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศชั้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่าถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

10. การจ้าง

ผู้สอบแข่งขันได้ จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

11. เงื่อนไขการรับสมัคร

11.1 ผู้สมัครสอบที่นำหนังสือรับรองซึ่งสถาบันเป็นผู้ออกให้ว่าเรียนจบครบหลักสูตรไปสมัครสอบ ถ้าสอบข้อเขียนผ่าน จะต้องนำหลักฐานที่สภาสถาบันอนุมัติว่าสำเร็จการศึกษาไปแสดงในวันสอบสัมภาษณ์ หากไม่มีหลักฐานดังกล่าวไปแสดงจะถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ และจะกล่าวหาหรือฟ้องร้องในทางใด ๆ มิได้ สำหรับค่าธรรมเนียมที่สมัครไปแล้วมหาวิทยาลัยจะไม่คืนให้

11.2 ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ประกาศ ณ วันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2560



(รองศาสตราจารย์ ดร.ภาณุมาศ ชัดเจนงาม)

กรรมการสภามหาวิทยาลัย

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครฯ ลงวันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2560

ตำแหน่งที่ 1. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- 1.1 ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา
- 1.2 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

งานสารบรรณและธุรการ งานเลขานุการ งานพัสดุ งานการเงิน งานบริหารงานบุคคล งานจัดทำและติดตามประเมินผลแผน ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ งานประสานทั่วไป งานจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี งานประกันคุณภาพการศึกษา งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน งานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ งานจัดการความรู้ งานการประชุม เขียนหนังสือราชการจัดทำรายงานการประชุมและงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1. ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานเลขานุการ งานการเงิน งานพัสดุ การบริหารแผนงานและงบประมาณ การประกันคุณภาพการศึกษา การจัดการความรู้ การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน งานจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี

2. ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เข้าวินิจฉัยและบุคลิกภาพ

ตำแหน่งที่ 2. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ : ฝ่ายปฏิบัติการประมวลผล สำนักคอมพิวเตอร์

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1.1 ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต หรือ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต ในวิชาเอกหรือสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

1.2 อายุไม่เกิน 35 ปี ในวันที่ยื่นใบสมัครงาน

1.3 ไม่มีสถานภาพเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในการควบคุมดูแลการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ระดับเซิร์ฟเวอร์ที่ใช้สำหรับการประมวลผลข้อมูลของมหาวิทยาลัย (Application Server, database server) งานประมวลผลข้อมูล และสำรองข้อมูล การให้คำปรึกษาทางด้านเทคนิคเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหา การป้องกันปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดจากการทำงาน ประมวลผลข้อมูลให้แก่ผู้ใช้ระบบ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบและสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ (Computer Organizations and Architectures) ระบบปฏิบัติการ (Operating System) และระบบฐานข้อมูล (Database System)

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ

ตำแหน่งที่ 3. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ : ฝ่ายบริการงานคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1.1 ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต หรือ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต ในวิชาเอกหรือสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

1.2 อายุไม่เกิน 35 ปี ในวันที่ยื่นใบสมัครงาน

1.3 ไม่มีสถานภาพเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ศึกษาวิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์ และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบทำงานเครื่องคอมพิวเตอร์ระดับ Client การติดตั้งระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ และปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการพัฒนา Web-based application การเข้าถึงระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย บน Microsoft Windows platform รวมทั้งให้คำปรึกษาด้านเทคนิคเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาและการป้องกันปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าถึง และเชื่อมต่อเข้าระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบและสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ (Computer Organizations and Architectures) ระดับปฏิบัติการ (Operating System) และระบบฐานข้อมูล (Database System) ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบโปรแกรม การออกแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์และการให้ภาษา SQL

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ

ตำแหน่งที่ 4. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ : สำนักเทคโนโลยีการศึกษา

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1.1 ได้รับปริญญาหรือไม่ต่ำกว่านี้ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต หรือ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต วิชาเอก วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงานด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

1.2 มีความรู้และทักษะทางด้านระบบเครือข่ายและสารสนเทศ

1.3 มีความรู้และทักษะทางด้าน Server management system (ถ้ามีความสามารถด้าน Linux Server จะพิจารณาเป็นพิเศษ)

1.4 ไม่มีสถานภาพเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.1 ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบที่เกี่ยวข้องกับ LMS ของงานด้าน e-Learning และระบบเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง (Linux Server)

2.2 ติดตั้ง ดูแล แก้ไขปัญหาและบำรุงรักษา เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีของศูนย์การเรียนการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์

2.3 ให้คำแนะนำหรือคำปรึกษา การใช้งานโปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ แก่ผู้รับบริการ

2.4 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

ทดสอบความสามารถด้าน Linux Server management system and Network system

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติ การศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ

ตำแหน่งที่ 5. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี : กองคลัง

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1.1 ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการบัญชี ในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (การบัญชี) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (การบัญชี)

1.2 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.1 บันทึกรายการสมุดเงินสดรับและธนาคารรับประจำวัน ตรวจสอบ และโอนข้อมูลเข้าในระบบ 3 มิติ

2.2 กระทบยอดเงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสดประจำวัน สรุปรายการบัญชีสมุดเงินสดประจำวัน

2.3 จัดทำรายงานเงินสดคงเหลือประจำเดือนของรายได้มหาวิทยาลัย เสนอผู้บริหารเพื่อจัดส่งให้สำนักงาน ตรวจสอบภายใน และกรมบัญชีกลาง

2.4 จัดทำบัญชียอดเงินฝากธนาคารประจำเดือน

2.5 จัดทำรายงานกระทบยอดเงินฝากประจำเดือนของเงินรายได้มหาวิทยาลัย

2.6 จัดทำรายงานรายได้ประจำเดือนของเงินรายได้มหาวิทยาลัย และรายได้หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ

2.7 บันทึกรายการบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป เพื่อดึงยอดรายได้จากการจัดการศึกษาที่ยังไม่ได้แจกแจงรายการประเภทผ่านธนาคารทุกช่องทาง และจัดทำใบรับนำส่งเพื่อดึงยอดบัญชีพักรายได้จากการจัดการศึกษาในระบบ 3 มิติ /ปรับโอนรายการบัญชีรายได้จากการจัดการศึกษา เป็นรายได้ค่าลงทะเบียนเรียน ตามรายการแจกแจงประเภทรายได้ที่นำส่งเงิน

2.8 จัดทำข้อมูลรายได้นักศึกษา จัดทำทะเบียนคุมบัญชีพักรายได้จากการศึกษา ส่งให้ สตง.ตรวจสอบ

2.9 ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1. ความรู้ด้านหลักการบัญชีสากลทั่วไป นโยบายการบัญชีของสภาวิชาชีพบัญชี

2. ความรู้ความสามารถทางการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ และบุคลิกภาพ

ตำแหน่งที่ 6. ตำแหน่งนิติกร (กองการเจ้าหน้าที่)

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- 1.1 ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางกฎหมาย
- 1.2 มีความรู้ความสามารถการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการรวบรวมข้อเท็จจริงและเอกสารหลักฐานตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาดำเนินการทางกฎหมายด้านต่างๆ เช่น การร่างหรือแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ การสอบสวน ตรวจสอบพิจารณา ดำเนินการเกี่ยวกับวินัย การร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ การวินิจฉัย ปัญหา ข้อกฎหมาย การดำเนินการทางคดี การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ จัดทำนิติกรรม หรือสัญญาที่มีผลผูกพันทางกฎหมาย และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถด้านกฎหมาย

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติ การศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ

ตำแหน่งที่ 7. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ : ฝ่ายปฏิบัติการประมวลผล สำนักคอมพิวเตอร์

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1.1 ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต หรือ วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต ในวิชาเอกหรือสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

1.2 อายุไม่เกิน 40 ปี ในวันที่ยื่นใบสมัครงาน

1.3 ไม่มีสถานภาพเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในการบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ระดับเซิร์ฟเวอร์ และการบริหารจัดการฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศหลักของมหาวิทยาลัย งานประมวลผลข้อมูลและการให้คำปรึกษาด้านเทคนิคที่เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหา การป้องกันปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดจากการทำงานประมวลผลข้อมูลแก่ผู้ใช้ระบบ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล (Database System) และภาษา SQL (Structured Query Language) องค์ประกอบและสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ (Computer Organizations and Architectures) และระบบปฏิบัติการ (Operating System)

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ

ตำแหน่งที่ 8. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา: ฝ่ายอุทยานการศึกษา สำนักการศึกษาต่อเนื่อง

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1.1 ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา

1.2 มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานเอกสาร โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูล และการใช้โปรแกรมในการออกแบบนวัตกรรม สื่อสร้างสรรค์งานศิลปวัฒนธรรม และงานอุทยานการศึกษา

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.1 ศึกษา วิเคราะห์จัดทำแผนโครงการส่งเสริม พัฒนา ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและงานอุทยานการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

2.2 จัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อสร้างความหลากหลายให้ตระหนักถึงคุณค่าสิ่งแวดล้อม สิ่งที่มีมนุษย์สร้าง พิธี ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และเทคโนโลยีสมัยใหม่ในอุทยานการศึกษา

2.3 ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัยด้านศิลปวัฒนธรรมและอุทยานการศึกษา

2.4 ติดตาม ประเมินแผน โครงการด้านศิลปวัฒนธรรมและอุทยานการศึกษา

2.5 สร้างเครือข่ายด้านศิลปวัฒนธรรมและอุทยานการศึกษา อนุรักษ์ พัฒนา ส่งเสริม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการจัดอุทยานการศึกษา

2.6 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1. ทดสอบความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผน โครงการเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมและอุทยานการศึกษา
2. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการสร้างเครือข่าย การจัดกิจกรรมส่งเสริม/สืบสานพิธี ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และการจัดอุทยานการศึกษา
3. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการออกแบบนิทรรศการ นวัตกรรม สื่อสร้างสรรค์โดยเน้นการส่งเสริม ฟื้นฟู ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอุทยานการศึกษา
4. ทดสอบความสามารถในการจัดทำโครงการวิจัยด้านศิลปวัฒนธรรม และ/หรืออุทยานการศึกษา
5. ทดสอบความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Spss และ Microsoft Office

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติ การศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ

ตำแหน่งที่ 9. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน : งานจัดทำงบประมาณและบริหารต้นทุน กองแผนงาน

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- 1.1 ได้รับปริญญาโท หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านบริหารธุรกิจ บัญชี เศรษฐศาสตร์ สถิติ คณิตศาสตร์ รัฐศาสตร์ และพัฒนาสังคม
- 1.2 มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องทั่วไปเกี่ยวกับระบบและกระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ การงบประมาณ การติดตามประเมินผล การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่าย
- 1.3 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.1 ด้านปฏิบัติการ

- 2.1.1 ศึกษาวิเคราะห์ต้นทุนกิจกรรมและการกำหนดอัตรารายรับ-รายจ่ายของโครงการ/กิจกรรม/รายการ
- 2.1.2 ศึกษาวิเคราะห์ต้นทุนกิจกรรมและการประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินกิจกรรมต่างๆของมหาวิทยาลัย
- 2.1.3 ศึกษาวิเคราะห์แนวโน้มการใช้จ่ายงบประมาณและการลงทุนของมหาวิทยาลัย
- 2.1.4 รับผิดชอบการวิเคราะห์แผนและงบประมาณระดับหน่วยงาน
- 2.1.5 ศึกษา วิเคราะห์การถ่ายถอดเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน
- 2.1.6 ศึกษา วิเคราะห์การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

2.1.7 ศึกษา วิเคราะห์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีของหน่วยงานทุกแหล่งเงิน/
รวมทั้งการวิเคราะห์ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

2.1.8 ติดตามตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานจากระบบวางแผนงบประมาณ (PL)
ตลอดจนการให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหาการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

2.1.9 ติดตาม ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานจากระบบติดตามและประเมินผล (AE)

2.1.10 ประสานงานการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ การกำหนดเกณฑ์ นิยาม ตัวชี้วัดของ
หน่วยงาน และการรายงานผลการปฏิบัติงาน ผ่านระบบ e-Performance

2.1.11 ประสานงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานและควบคุมภายในของหน่วยงาน

2.2 ด้านการวางแผน วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ และร่วมวางแผนการทำงานกับหน่วยงานที่ดูแล
รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

2.3 ด้านการประสานงาน ชี้แจง หารายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่
รับผิดชอบ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย

2.4 ด้านการบริการ ให้คำปรึกษา แนะนำ เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆที่
เกี่ยวกับงาน เพื่อให้ผู้รับบริการรับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์ จัดเก็บข้อมูลและให้บริการข้อมูลทาง
วิชาการเกี่ยวกับงานเพื่อให้บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์สอดคล้อง
สนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ
และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน
ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1. ความรู้เกี่ยวกับการวางแผน การจัดทำแผนงาน/โครงการ วิเคราะห์โครงการและงบประมาณ

2. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผล แผนงาน/โครงการ

3. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินประสิทธิภาพและความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณ

4. ความรู้ความสามารถทางการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft office ได้แก่ Word, Excel และ

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญาและบุคลิกภาพ

ตำแหน่งที่ 10. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน : งานบริหารจัดการสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ กองแผนงาน

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1.1 ได้รับปริญญาโท หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านการบริหาร การจัดการ เศรษฐศาสตร์ สถิติ สถิติประยุกต์ วิจัย คณิตศาสตร์ การจัดการสารสนเทศ วิทยาการสารสนเทศคอมพิวเตอร์ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการสารสนเทศและระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ

1.2 มีความรู้ความเข้าใจในการวางแผน การงบประมาณ การติดตามประเมินผลการดำเนินการ การวิเคราะห์แนวโน้มของข้อมูล และระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

1.3 มีความรู้ความสามารถในการออกแบบและเขียนหน้าเว็บไซต์ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี

1.4 มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกได้ดี

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.1 รวบรวม วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล และจัดทำสถิติเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และจัดทำเอกสารรายงานข้อมูลสารสนเทศด้านต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่

2.2 ศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และสรุปเหตุผล พร้อมข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารเพื่อการตัดสินใจ

2.3 ติดตามและประเมินผลสถานภาพข้อมูลสารสนเทศด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

2.4 ดูแลพัฒนาและปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ของกองแผนงาน และงานสารสนเทศเพื่อการวางแผน รวมทั้งการนำข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ เข้าในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

2.5 ให้บริการข้อมูลสารสนเทศ แก่หน่วยงานภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย

2.6 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์แนวโน้มของข้อมูล และการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. ทดสอบความรู้ความสามารถในการออกแบบและเขียนเว็บไซต์โดยใช้ภาษา ASP.NET หรือ HTML การใช้โปรแกรม Microsoft Excel และ Microsoft PowerPoint

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ



ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อย้ายข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/พนักงานมหาวิทยาลัย
หรือเพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ.อุดรธานี
ตำแหน่งนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

ด้วย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชมีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อย้ายข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษา /พนักงานมหาวิทยาลัย หรือเพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ.
อุดรธานี ตำแหน่งนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 74 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. 2547 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 53 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย การบริหารงาน
บุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2547 และมีมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 14/2560 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2560 จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อ
ย้ายข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/พนักงานมหาวิทยาลัย หรือเพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัด
ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ.อุดรธานี ตำแหน่งนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

1. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

1.1 เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หรือ
1.2 กรณีมิได้เป็นบุคคลตามข้อ 2.1 ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 9 และ 10 แห่งข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2547 ดังนี้

“ข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นคณะกรรมการอาจพิจารณาอนุมัติให้บรรจุแต่งตั้งพนักงาน
มหาวิทยาลัยที่ขาดคุณสมบัติตาม (1) หรือ (2) ได้

ข้อ 10 นอกจากมีคุณสมบัติตามข้อ 9 แล้วพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม
ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. 2547 และโรคที่มีลักษณะต้องห้ามตาม กฎ ก.พ.อ. พ.ศ. 2549
ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (2) เป็นผู้ที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (3) เป็น หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(5) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติเฟื่องไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือจิตไม่ปกติ

(6) เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

(7) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ

(8) เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(9) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือจากองค์การมหาชนเพราะกระทำผิดวินัย

(10) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากหน่วยงานเอกชนเพราะเหตุทุจริต หรือประพฤติมิชอบ”

1.3 มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

สำหรับพระภิกษุสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหารที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่ง มหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538

2. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันให้ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี อาคารบริการ 1 ชั้น 2 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หรือ ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.อุดรธานี ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2560 ถึงวันที่ 13 กันยายน 2560 ในวันและเวลาราชการ

3. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นในวันสมัคร

3.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 3x4 ซม.ถ่ายมาแล้วไม่เกินเดือน จำนวน 3 รูป

3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวประชาชน หรือสูติบัตรอย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน 1 ฉบับ

3.3 สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และรายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ 1 ฉบับ (ให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย)

หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล พร้อมสำเนา

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ และวันที่

กำกับไว้ด้วย

4. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแข่งขัน

ตำแหน่งละ 100 บาท

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันและสถานที่สอบข้อเขียน

มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันและสถานที่สอบ วันที่ 28 กันยายน 2560
สอบข้อเขียน วันที่ 4 พฤศจิกายน 2560

6. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครสอบที่จะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบ
ตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยมหาวิทยาลัยฯ จะไม่แจ้งคะแนน
ให้ผู้สมัครสอบทราบ

8. การประกาศชั้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศชั้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมา
ตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่
ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้
เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อน
เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

9. การจ้าง


ผู้สอบแข่งขันได้ จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

10. เงื่อนไขการรับสมัคร

10.1 ผู้สมัครสอบที่นำหนังสือรับรองซึ่งสถาบันเป็นผู้ออกให้ว่าเรียนจบครบหลักสูตรไปสมัครสอบ
ถ้าสอบข้อเขียนผ่านจะต้องนำหลักฐานที่สภาสถาบันอนุมัติว่าสำเร็จการศึกษาไปแสดงในวันสอบสัมภาษณ์ หากไม่มี
หลักฐานดังกล่าวไปแสดงจะถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ และจะกล่าวหาหรือฟ้องร้องในทางใด ๆ มิได้
สำหรับค่าธรรมเนียมที่สมัครไปแล้วมหาวิทยาลัยจะไม่คืนให้

10.2 ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตาม
ประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มี
ความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือ
ไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ
ในการสมัครสอบครั้งนี้ และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ประกาศ ณ วันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2560



(รองศาสตราจารย์ ดร.ภาณุมาศ ชัดเงางาม)

กรรมการสภามหาวิทยาลัย

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครฯ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. 2560

ตำแหน่งที่ 1. ตำแหน่งนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1.1 ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต /ศึกษาศาสตรบัณฑิต หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้องในแขนงวิชา/วิชาเอก จิตวิทยาการศึกษา หรือการแนะแนว หรือให้คำปรึกษา หรือด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

1.2 มีความรู้ความเข้าใจในระบบการเรียนการสอนทางไกลของมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ โดยปฏิบัติหน้าที่จัดทำแผนการแนะแนวการศึกษาแก่บุคคลภายนอกให้เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัย แนะนำการศึกษาต่อหลักสูตร โครงการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย บริการสนเทศ บริการให้การปรึกษา บริการทดสอบ และบริการแนะแนวอาชีพ โดยให้บริการกับนักศึกษาและผู้รับบริการโดยตรง จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ บริการจัดการทุนการศึกษา ให้บริการคำปรึกษาเกี่ยวกับทุนการศึกษา จัดนิทรรศการแนะแนวการศึกษาแนะแนวอาชีพ ทั้งในและนอกสถานที่ จัดสวัสดิการให้นักศึกษา ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระบบการเรียนการสอนทางไกลของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

2. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ
