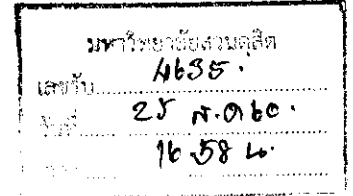




ที่ ศธ ๐๕๑๓. ๑๔๓/ ๘๗๔๔

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร  
กรุงเทพฯ ๑๐๘๐๐

๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



เรื่อง รับสมัครคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ เรื่อง วิธีการสรรหาคณบดีคณะมนุษยศาสตร์
  ๒. ใบสมัครเข้ารับการสรรหาคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ด้วยคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ประกาศรับสมัครผู้สนใจเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดี โดยมีกำหนดระยะเวลาการรับสมัคร ตั้งแต่วันอังคารที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง วันศุกร์ที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ซึ่งผู้สนใจสามารถขอรับใบสมัครได้ที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชั้น ๙ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามรายละเอียดในประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง วิธีการสรรหาคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ ที่แนบมาพร้อมนี้ หรือสามารถดูรายละเอียดได้ที่ [www.ku.ac.th](http://www.ku.ac.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาประชาสัมพันธ์ข่าวการรับสมัครดังกล่าวต่อไปด้วย  
จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ  
  
(นายลักษณะ วจนานวัช)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ  
ประธานคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

โทร. ๐-๒๙๔๒-๘๑๔๖

โทรสาร. ๐-๒๙๔๒-๘๑๓๒

URL: <http://www.council.ku.ac.th/>

Email: [kucouncil@ku.ac.th](mailto:kucouncil@ku.ac.th)



ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณะบดีคณะมนุษยศาสตร์  
เรื่อง วิธีการสรรหาคณะบดีคณะมนุษยศาสตร์

ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้ง  
คณะกรรมการสรรหาคณะบดีคณะมนุษยศาสตร์ ประกอบด้วย

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑. นายลักษณะ วจนานวัช   | ประธานกรรมการ |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ  |               |
| ๒. รองศาสตราจารย์วีรชัย พุทธวงศ์  | กรรมการ       |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ   |               |
| ๓. ดร.สุวิทย์ พูลศิลป์  | กรรมการ       |
| ผู้ช่วยผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร<br>ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกด้านวิชาการที่อยู่ในแวดวงการศึกษา<br>หรือวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับคณะ |               |
| ๔. รองศาสตราจารย์ชัชพล ชังชู  | กรรมการ       |
| ประธานสภาพนักงาน  |               |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพย์วัลย์ สุรินยา   | กรรมการ       |
| คณะบดีคณะสังคมศาสตร์ ผู้แทน ก.บ.ม.  |               |
| ๖. นายฉัตรชัย จรุงพงษ์  | เลขานุการ     |
| ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมาย   |               |

โดยให้คณะกรรมการสรรหามีหน้าที่ดำเนินการสรรหาบุคคลที่สมควรดำรงตำแหน่งคณะบดีคณะ  
มนุษยศาสตร์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง  
และถอดถอนคณะบดีและรองคณะบดี พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวนหนึ่งคน พร้อมจัดทำสรุปเสนอความเห็น ความเหมาะสม  
และเหตุผลประกอบการพิจารณาเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

**๑. คุณสมบัติ**

ผู้เหมาะสมดำรงตำแหน่งคณะบดี ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๕ วรรคสอง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย  
เกษตรศาสตร์ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนคณะบดีและรองคณะบดี พ.ศ. ๒๕๕๙  
กล่าวคือ

๑.๑ เป็นบุคคลที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือ  
สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนมาแล้วรวมเป็นเวลานานไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัย  
หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือ

๑.๒ เป็นบุคคลซึ่งสำเร็จการศึกษาปริญญาหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น  
ที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนมาแล้วรวมเป็นเวลานานไม่น้อยกว่าห้าปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษา  
อื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

#### **๔. วิธีการสรรหา**

คณะกรรมการสรรหา ได้ประชุมปรึกษาหารือกันแล้ว จึงกำหนดวิธีการสรรหาตามที่ระบุไว้ใน ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนคณบดีและรองคณบดี พ.ศ. ๒๕๕๙ และแผนงานการสรรหาตามที่แนบไว้ท้ายประกาศ ดังนี้

๔.๑ คณะกรรมการสรรหา อาจกำหนดคุณลักษณะเพิ่มเติมตามข้อ ๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนคณบดีและรองคณบดี พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามความเหมาะสมเพื่อนำมาใช้ในการสรรหาโดยไม่ขัดกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๔.๒ คณะกรรมการสรรหา ประชุมร่วมกับผู้ปฏิบัติงานของคณะ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับ ข้อบังคับและวิธีการสรรหา

๔.๓ คณะกรรมการสรรหา แสวงหาข้อมูลเพิ่มเติมโดยวิธีให้บุคลากรของคณะมนุษยศาสตร์ ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พนักงานราชการ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ แสดงความคิดเห็นตามกำหนดเวลาและแบบแสดงความคิดเห็นที่คณะกรรมการสรรหากำหนด

๔.๔ คณะกรรมการสรรหา ประกาศรับสมัครผู้สนใจเข้ารับการสรรหา โดยให้ผู้สมัครนำส่งข้อมูล ประวัติ และผลงาน ตามคุณสมบัติและคุณลักษณะตามรูปแบบและระยะเวลาที่คณะกรรมการสรรหากำหนด

ผู้สมัครจะเป็นบุคคลภายในหรือภายนอกก็ได้ กรณีที่เป็นบุคคลภายนอก จะต้องแสดงเจตนาที่จะบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานเต็มเวลาต่อคณะกรรมการสรรหา หากได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดี

๔.๕ คณะกรรมการสรรหา กลับกรองผู้เข้ารับการสรรหาให้เหลือจำนวนผู้เข้ารับการสรรหาจำนวนไม่เกินห้าราย โดยพิจารณาจากข้อมูล ประวัติ ผลงาน แนวทางการบริหารจัดการคณะตามวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ระยะ ๑๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๑) ตามที่สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำหนดไว้

๔.๖ คณะกรรมการสรรหา จัดให้ผู้เข้ารับการสรรหาทุกคนตามข้อ ๔.๕ มาแนะนำเสนอแนวทางการบริหารจัดการต่อคณะกรรมการสรรหาและผู้ปฏิบัติงานของคณะ ตามกรอบเวลาที่คณะกรรมการสรรหากำหนด พร้อมทั้งตอบคำถามตามรูปแบบ วิธีการ และกรอบเวลาที่คณะกรรมการสรรหากำหนด ในวันศุกร์ที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๗ คณะกรรมการสรรหา แสวงหาข้อมูลเพิ่มเติมโดยวิธีให้บุคลากรของคณะมนุษยศาสตร์ ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พนักงานราชการ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ แสดงความคิดเห็นตามกำหนดเวลาและแบบแสดงความคิดเห็นที่คณะกรรมการสรรหากำหนด

๔.๘ คณะกรรมการสรรหาเชิญผู้สมัครใจเข้ารับการสรรหา มาเข้ารับการสัมภาษณ์ เรื่องแผนพัฒนาที่นำเสนอ และเรื่องอื่นๆ เพื่อเป็นการแสวงหาข้อมูลเพิ่มเติม ในวันพุธที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามกรอบเวลาที่คณะกรรมการสรรหากำหนด

#### **๕. การพิจารณากันกรอง**

คณะกรรมการสรรหา พิจารณากันกรองผู้ที่เหมาะสมดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวนหนึ่งคน พร้อมจัดทำสรุปเสนอความเห็น ความเหมาะสม และเหตุผลประกอบการพิจารณา เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งต่อไป เว้นแต่คณะกรรมการสรรหาพิจารณาแล้วว่าไม่มีผู้เหมาะสมดำรงตำแหน่งคณบดี อาจไม่เสนอชื่อก็ได้ แล้วให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

วันที่ .....  
เขียนที่.....

เรื่อง ขอสมัครเข้ารับการสรรหาคณะบดีคณะมนุษยศาสตร์

เรียน ประธานคณะกรรมการสรรหา

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....

มีความสนใจเข้ารับการสรรหาคณะบดีคณะมนุษยศาสตร์ พร้อมทั้งได้เสนอข้อมูล ประวัติ ผลงาน แนวทางการบริหาร  
จัดการคณะมนุษยศาสตร์ ตามวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ ตาม  
แบบฟอร์มที่แนบ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้สมัคร

ใบรับเอกสารใบสมัคร

ได้รับเอกสารใบสมัครของ นาย/นาง/นางสาว..... เรียบร้อยแล้ว

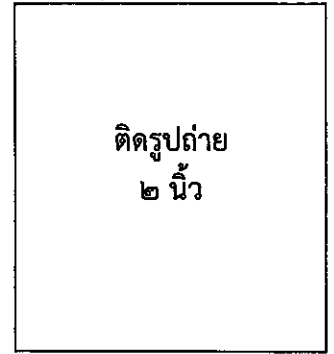
ลงชื่อ .....ผู้รับสมัคร

วันที่.....

เวลา.....น.

ข้อมูล ประวัติ ผลงาน แนวทางการบริหารจัดการคณะตามวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์

การพัฒนามหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด



๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ.....นามสกุล.....

๑.๒ เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

๑.๓ อายุ.....ปี

๑.๔ การศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ) และประกาศนียบัตรต่างๆ

๑.๔.๑	คุณวุฒิ	ปี พ.ศ. ที่จบ	ชื่อสถานศึกษาและประเทศ
๑.๔.๑.๑	.....	.....	.....
๑.๔.๑.๒	.....	.....	.....
๑.๔.๑.๓	.....	.....	.....
๑.๔.๒	ประกาศนียบัตร	ปี พ.ศ. ที่ได้รับ	ชื่อสถานศึกษาและประเทศ
๑.๔.๒.๑	.....	.....	.....
๑.๔.๒.๒	.....	.....	.....
๑.๔.๒.๓	.....	.....	.....

ฯลฯ

๑.๕ สถานภาพครอบครัว

โสด

สมรส

จำนวนบุตร .....

อายุ .....

อื่นๆ

๒. ประวัติการรับราชการ/ประวัติการทำงาน

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ขั้น.....บาท  
สังกัด.....

๒.๒ อายุราชการ .....

๒.๓ ตำแหน่งอื่นๆ

๒.๓.๑ .....

๒.๓.๒ .....

๒.๔ เครื่องราชอิสริยาภรณ์

๒.๔.๑ .....

๒.๔.๒ .....

๓. ประวัติการอบรมด้านการบริหาร

๓.๑.....

๓.๒.....

ฯลฯ

๔. ประวัติงานบริหาร

ตำแหน่ง

เริ่มต้น/สิ้นสุด

๔.๑ .....

๔.๒ .....

๕. ผลงานในช่วงที่ปฏิบัติหน้าที่บริหาร

๕.๑.....

๕.๒.....

ฯลฯ

๖. ผลงานทางวิชาการ

๖.๑ .....

๖.๒ .....

ฯลฯ

๗. กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานส่วนรวมในมหาวิทยาลัย

๗.๑ .....

๗.๒ .....

ฯลฯ

๘. งานบริการสังคม

๘.๑ .....

๘.๒ .....

ฯลฯ

๙. รางวัลหรือประกาศเกียรติคุณที่เคยได้รับ

๙.๑ .....

๙.๒ .....

ฯลฯ

๑๐. แนวทางการบริหารจัดการคณะมนุษยศาสตร์ ตามวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย (ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4) และแนวทางการบริหารจัดการที่เสนอเพิ่มเติม (ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A4) ทั้งนี้ จำนวนหน้ากระดาษที่กำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการสรรหาพิจารณา

๑๑. ข้าพเจ้าไม่มีลักษณะต้องห้ามของผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนคณบดีและรองคณบดี พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยได้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับความจริงของข้าพเจ้า ดังนี้

- เป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย หรือข้าราชการในสังกัดส่วนราชการอื่น เว้นแต่ได้มีหนังสือแสดงเจตนา เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือแสดงเจตนาที่จะบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงาน เต็มเวลาให้ไว้ต่อคณะกรรมการสรรหา หากได้รับการพิจารณาแต่งตั้งดำรงตำแหน่งคณบดี
- เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
- เป็นผู้ที่มีประโยชน์ขัดแย้งกับกิจการของมหาวิทยาลัยไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- เป็นผู้ที่มีลักษณะการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของมหาวิทยาลัย
- เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับมหาวิทยาลัย เว้นแต่เป็นสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนิน กิจการทางวิชาการ
- เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับมหาวิทยาลัย เว้นแต่เป็นผู้ถือหุ้น เพื่อประโยชน์แห่งการลงทุนตามปกติ
- รับสัมปทานหรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากมหาวิทยาลัย หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้น ในห้างหุ้นส่วนหรือ บริษัทที่รับสัมปทานจากมหาวิทยาลัย
- เคยถูกลงโทษทางวินัยอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่
- เคยต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒. ข้าพเจ้าได้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับความจริงของข้าพเจ้า ดังนี้
- ข้าพเจ้าเป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และหากได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดี คณะมนุษยศาสตร์ ขอแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือแสดงเจตนาที่จะบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ปฏิบัติงานเต็มเวลา
  - ข้าพเจ้าเป็นข้าราชการในสังกัดส่วนราชการอื่น และหากได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ ขอแสดงเจตนาที่จะบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ปฏิบัติงานเต็มเวลา
๑๓. ข้าพเจ้าได้อ่านและรับทราบข้อความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนคณบดีและรองคณบดี พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดี คณะมนุษยศาสตร์ เรื่อง วิธีการสรรหาคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยละเอียดแล้ว

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....