



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เลขรับ ๕๘๔๖
วันที่ 4 ต.ค. ๖๐
เวลา 17.33 น.

ที่ ศธ ๐๕๐๑ (๒)/ร ๕๑๗

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กทม. ๑๐๕๐๐

๒๗ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท
วิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เรียน อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษา ในสังกัดและกำกับของรัฐ / ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการ
ประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
เทคโนโลยีระบบสารสนเทศ (นักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ) ตำแหน่งเลขที่ ๑๓ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการ
อุดมศึกษา ที่จะว่างเนื่องจากผู้ครองตำแหน่งเดิมจะเกษียณอายุราชการ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการ
เพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษา ในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น โดยมีรายละเอียดตามประกาศลงวันที่ ๒๕ กันยายน
๒๕๖๐ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก กรอกใบสมัครและจัดทำข้อมูลรายละเอียดประกอบ
การพิจารณาตามที่กำหนด และจัดส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบ ไปยังกลุ่มงานบริหารบุคคล สำนัก
อำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในระหว่างวันที่ ๒๖ กันยายน - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐
ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) โดยสามารถ Download เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับประกาศ
รับสมัครคัดเลือกตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น ได้ที่ <http://www.mua.go.th/users/personnel>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุภัทร จำปาทอง)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักอำนวยการ

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๒๘๕

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๘๕



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคล
เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นการคัดเลือกล่วงหน้า เนื่องจากผู้ครองตำแหน่งเดิมจะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ฉะนั้น อาศัยอำนาจ ตามมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๓๘ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๙ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ที่จะว่างดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ (นักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ) ตำแหน่งเลขที่ ๑๓ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และ

๓.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญตามที่ ก.พ.กำหนด โดยจะต้องดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓.๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี กรณีที่ผู้ขอรับการประเมินมีคุณสมบัติยังไม่ครบถ้วนในขณะที่ขอประเมินก็อาจขอประเมินล่วงหน้าได้ แต่ทั้งนี้ผู้ขอรับการประเมินจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘

๓.๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๓.๒.๑ หรือ ๓.๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๔. การรับสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกกรอกใบสมัครและจัดทำข้อมูลรายละเอียดประกอบการพิจารณาตามแบบที่กำหนด และจัดส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบ ไปยังกลุ่มงานบริหารบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในระหว่างวันที่ ๒๖ กันยายน - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครและแบบฟอร์มที่กำหนดดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ <http://www.mua.go.th/users/personnel>

๕. เอกสารที่ต้องส่งในการสมัคร

- ๕.๑ ใบสมัครคัดเลือก (แบบ สกอ.ชช.๐๑) และแนบสำเนาสมุดประวัติ หรือสำเนา ก.พ. ๗ ที่ชัดเจนและมีข้อมูลครบถ้วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาความถูกต้องจากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ
 - ๕.๒ แบบแสดงผลงานย้อนหลังหรือความสำเร็จของงาน (แบบ สกอ.ชช.๐๒)
 - ๕.๓ แบบเค้าโครงผลงานที่จะเสนอขอรับการประเมิน (แบบ สกอ.ชช.๐๓)
- ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครยื่นเอกสารการสมัครตามข้อ ๕.๑-๕.๓ จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด)

๖. หลักเกณฑ์ องค์ประกอบและวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จะพิจารณาคัดเลือกโดยวิธีการประเมินจากเอกสารข้อมูลของผู้สมัคร และการสัมภาษณ์ประกอบการพิจารณา โดยมีองค์ประกอบและน้ำหนักคะแนนในการพิจารณาประเมินดังนี้

๖.๑ ความรู้ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยพิจารณาจากข้อมูลประวัติและผลงานที่เกี่ยวข้องและสะท้อนให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งดังกล่าว (๒๐ คะแนน)

๖.๒ ความประพฤติ โดยพิจารณาจากข้อมูลวันลามาสาย การได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน ประวัติการรักษาวินัย ผลการประเมิน การได้รับรางวัลในด้านต่างๆ พฤติกรรมที่สะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ โปร่งใส และมีคุณธรรม ความขยันหมั่นเพียร ความเสียสละ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (๒๐ คะแนน)

๖.๓ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากทักษะและความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อจัดทำนโยบาย และแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ทักษะการนำเสนอ ชี้แจง และใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการวางแผน มีความสามารถในการเจรจาต่อรองและโน้มน้าว มีทักษะในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ในระดับดี มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการศึกษาและการบริหารงาน และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานหรือประชุมเกี่ยวกับการอุดมศึกษา ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ (๒๐ คะแนน)

๖.๔ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากผลงานย้อนหลังหรือความสำเร็จของงาน และเค้าโครงผลงานที่จะเสนอขอรับการประเมิน ซึ่งเป็นผลงานที่มีคุณภาพ และมีประโยชน์ต่อราชการ โดยผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและสะท้อนถึงความเชี่ยวชาญในด้านดังกล่าว (๔๐ คะแนน)

คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินคิดเป็นร้อยละ ๗๐

๗. การประกาศวัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

จะประกาศภายหลังพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ เมื่อเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกปฏิบัติตามขั้นตอนการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ ต่อไป

ทั้งนี้ กรณีเป็นข้าราชการในสังกัดหน่วยงานอื่น หากได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการเกี่ยวกับการโอนมาปฏิบัติราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสุภัทร จำปาทอง)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ใบสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ (นักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ)
ตำแหน่งเลขที่ ๑๓

ติดรูปถ่าย
๑ นิ้ว

๑. ชื่อสกุล.....
๒. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
๓. วัน เดือน ปีเกิดอายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....
๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ประเภท ระดับ.....
๕. เงินเดือนบาท
สังกัดกลุ่ม สำนัก
- โทรศัพท์โทรสาร.....e-mail.....
๖. ประวัติการรับราชการ (ให้จัดส่งสำเนาสมุดประวัติ หรือสำเนา ก.พ. ๗ แบบใบสมัครทั้ง ๖ ชุด)
วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
ระยะเวลาการปฏิบัติราชการรวมปี.....เดือน
๗. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่นๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. การดำรงตำแหน่งที่สำคัญ (ตำแหน่งหัวหน้างาน/กลุ่มหรือระดับชำนาญการพิเศษ) โดยระบุเฉพาะการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ระดับ และสถานที่ปฏิบัติราชการ)

ชื่อตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.		
๒.		
๓.		
ฯลฯ		

๙. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	ชื่อปริญญา	ชื่อย่อ	สาขา	สถาบัน	วัน เดือน ปีที่สำเร็จ
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับ อื่นๆที่สำคัญ					

๑๐. ประวัติการศึกษาอบรมดูงาน (เฉพาะการอบรมที่ได้รับวุฒิบัตรและมีระยะเวลาการอบรม ๓ วันขึ้นไป)

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ช่วงเวลา

๑๑. ประวัติการลาและความประพฤติ

จำนวนวันลา							หมายเหตุ
จำนวนครั้งที่ลา	ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาคลอดบุตร	ลาศึกษาต่อ	รวมวันลา	

การดำเนินการทางวินัย ☐ ไม่เคย ☐ เคย (ระบุข้อมูล)

๑๒. ผลงานที่ภาคภูมิใจ/ผลงานที่เป็นเกียรติยศชื่อเสียง

ชื่อผลงาน	ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ	รางวัลที่ได้รับ

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ภาษา	ระดับความสามารถ (ดี/ปานกลาง/น้อย)
๑. ภาษาต่างประเทศ ๑) ภาษาอังกฤษ ๒) ภาษาอื่น ๆ (ระบุ).....	
๒. คอมพิวเตอร์ ๑) โปรแกรม ๒) โปรแกรม ๓) โปรแกรม	
๓. อื่น ๆ (โปรดระบุ)	

๑๔. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน (โปรดระบุ)

- ๑)
๒)
๓)

๑๕. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวข้อง

- ๑)
๒)
๓)

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่นและเกี่ยวข้องกับงาน

- ๑)
 ๒)
 ๓)

๑๗. ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งที่สมัคร

- ๑)
 ๒)
 ๓)

๑๘. ผลงานหรือความสำเร็จของงาน (ให้แจ้งรายละเอียดผลงานตามแบบแสดงผลงานย้อนหลังหรือความสำเร็จของงานตามเอกสารแนบท้ายใบสมัครนี้ โดยไม่ต้องแนบหลักฐานประกอบ (แบบ สกอ.ชช.๐๒))

๑๙. ค่าโครงการผลงานที่จะเสนอขอรับการประเมิน (ให้แจ้งรายละเอียดค่าโครงการผลงานที่จะส่งไปประเมิน ตามเอกสารแนบท้ายใบสมัครนี้ (แบบ สกอ.ชช.๐๓))

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความและข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ดังกล่าวข้างต้น มีความถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้สมัครคัดเลือก

()

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ)

()

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

หมายเหตุ : สามารถ download รายละเอียดได้ที่ <http://www.mua.go.th/users/personnel>

(แบบ สกอ.ชช.๐๒)

แบบแสดงผลงานย้อนหลังหรือความสำเร็จของงาน

ประกอบการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ (นักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ) ตำแหน่งเลขที่ ๑๓

(ระบุผลงานหรือผลการปฏิบัติงานสำคัญ ที่สะท้อนศักยภาพในการปฏิบัติงานและภาวะผู้นำ โดยไม่จำกัดผลงานที่เสนอ)

ชื่อ-สกุลเจ้าของผลงาน ตำแหน่ง.....

สังกัดกลุ่ม สำนัก

ผลงาน	เมื่อดำรงตำแหน่ง (ช่วงเวลาที่ ดำเนินการ)	ความรู้ความสามารถ ที่แสดงถึงศักยภาพ ความเชี่ยวชาญในตำแหน่ง	ประโยชน์ของผลงาน/ การได้รับการยอมรับ
๑. (ชื่อและสาระสำคัญ ของผลงานโดยสรุป ทั้งนี้ ให้แสดงถึงกิจกรรมที่ทำ เนื้อหาของงานที่ปฏิบัติ ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ได้)			
๒.			
๓.			
ฯลฯ			

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้จัดทำผลงานดังกล่าวข้างต้นจริง

ลงชื่อผู้สมัคร.....
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

()

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

เค้าโครงผลงานที่จะเสนอขอรับการประเมิน

๑. ชื่อผลงาน
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
 - ๑)
 - ๒)

ฯลฯ
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ.....

ฯลฯ
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
 - ๑) สัดส่วนของผลงาน (ร้อยละ)
 - ๒) สัดส่วนของผลงาน (ร้อยละ)
๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน หากไม่มีผู้ร่วมดำเนินการ ไม่ต้องระบุในส่วนนี้)

.....

ฯลฯ
๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

ฯลฯ
๘. การนำไปใช้ประโยชน์

ฯลฯ
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

ฯลฯ
๑๐. ข้อเสนอแนะ

ฯลฯ

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่...../...../.....

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประเภทตำแหน่ง วิชาการ
 ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยี
 ระบบสารสนเทศ
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ
 ระดับตำแหน่ง เชี่ยวชาญ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งงานในหน้าที่ของตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ มีดังต่อไปนี้

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในการจัดทำข้อมูลนโยบาย แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ อุดมศึกษา และแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. ศึกษา วิเคราะห์ วินิจฉัยปัญหาการแปลงแผนแม่บทไปสู่การปฏิบัติ

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำในการพัฒนาฐานข้อมูล มาตรฐานข้อมูล การบูรณาการข้อมูล ระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารในสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในการจัดทำข้อมูลนโยบายแผนแม่บท และแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕. ศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษาการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการอุดมศึกษา ตลอดจน วิจัย คิดค้น ออกแบบ และพัฒนาสื่อนวัตกรรม บทเรียนสำเร็จรูป เทคโนโลยีและระบบการเรียนการสอนของ สถาบันอุดมศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตระบบการเรียนการสอนทางไกลและรูปแบบอื่นๆ เพื่อการเข้าถึงการศึกษาของกลุ่มเป้าหมาย

๖. ประสานและพัฒนาระบบความร่วมมือและระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศกับส่วนราชการทั้งในและนอกกระทรวงศึกษาธิการ และสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศรวมทั้งการระดมทุนและทรัพยากรจากชุมชนและท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในสถาบันอุดมศึกษา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยและสร้างองค์ความรู้ เทคนิควิธีการและนวัตกรรมใหม่ๆ เกี่ยวกับเทคโนโลยี และนวัตกรรมทางการศึกษา เพื่อนำมาเสนอแนะในการกำหนดนโยบายและพัฒนางานด้านวิชาการศึกษา

๑.๒ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำตัวชี้วัด นโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา ระบบการรับรองวิทยฐานะ ระบบการเทียบคุณวุฒิ การวัดผลและประเมินผลการศึกษาเพื่อให้มีการปฏิบัติงานมีมาตรฐาน ประสิทธิภาพและยกระดับคุณภาพการศึกษา

๑.๓ กำกับ ดูแล เร่งรัดกำหนดแนวทาง ให้ข้อเสนอแนะและพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผล การพัฒนา การดำเนินงาน แผนงาน โครงการ ยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของ ส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำ แก่หน่วยงานระดับกองหรือสำนัก รวมทั้งที่ประชุม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ปัญหาทางด้านการบริการการศึกษา ให้การส่งเสริมและสนับสนุนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบแก่บุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงาน สามารถดำเนินงานได้ลุล่วงเป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนด

๔.๒ สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมการบริการความรู้ หรือเผยแพร่ผลงานทางวิชาการทุกระดับ ทุกรูปแบบ เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการศึกษา

๔.๓ สนับสนุน และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาศักยภาพแก่บุคลากรของสำนักงาน อบรม สัมมนาและจัดทำเอกสารคู่มือด้านสารสนเทศ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรณีเลื่อนขึ้นแต่งตั้งตามที่ ก.พ.กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๑. ความรู้

๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และอุดมศึกษาไทย

(๑) วิสัยทัศน์ ทิศทาง และพันธกิจขององค์กร

(๒) นโยบาย แผนยุทธศาสตร์และเป้าหมายขององค์กร

(๓) แผนอุดมศึกษา และบริบทอุดมศึกษาไทย

๑.๒ ความรู้ความเข้าใจในภารกิจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และนโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่

๒. ความสามารถ

๒.๑ ความสามารถในการนำนโยบายรวมทั้งภารกิจภาครัฐ มาประยุกต์ใช้ในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๒.๒ ความสามารถในการบริหารงานตามภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และของกระทรวงศึกษาธิการ

๒.๓ ความสามารถในการกำกับ ติดตาม และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารงานและการปกครองบังคับบัญชา

๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีทักษะและความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อจัดทำนโยบาย และแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ทักษะการนำเสนอ ชี้แจง และใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการวางแผน มีความสามารถในการเจรจาต่อรองและโน้มน้าว มีทักษะในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ในระดับดี มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการศึกษาและการบริหารงาน และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานหรือประชุมเกี่ยวกับการอุดมศึกษาทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

๔. สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

มีสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำสายงาน และสมรรถนะทางการบริหาร ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และมีภาวะผู้นำและมีทักษะในการปกครองคน มีคุณธรรมจริยธรรม มีศักยภาพในการเป็นผู้นำการปรับเปลี่ยน มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ สามารถควบคุมตนเองและสถานการณ์ มีความสามารถในการประสานความร่วมมือทั้งในระดับบุคคลและองค์กร มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ อุทิศเวลาให้ทางราชการ มีสุขภาพกายแข็งแรง มีความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาการอุดมศึกษาของชาติ และมีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

