



ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เรื่อง การรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ด้วย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีความประสงค์จะรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้าง
ของมหาวิทยาลัย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ตำแหน่งที่ ๑ อาจารย์ จำนวน ๑ อัตรา

สังกัดหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเลขานุการทางการแพทย์

คณะวิทยาการจัดการ

คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย หรือสัญชาติอื่นตามความเหมาะสม
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

คุณสมบัติเฉพาะ

๑. สำเร็จการศึกษา ปริญญาโทหรือปริญญาเอก ด้านบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเลขานุการ (หรือ ปวส. ด้านการเลขานุการ), สาขาวิชาบริหารสาธารณสุข, สาขาวิชาการจัดการบริการสุขภาพ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
๒. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office เช่น Word, Excel, Access
๓. มีประสบการณ์สอน และการทำงานวิจัย
๔. มีความรับผิดชอบ ละเอียดยรอบคอบในการทำงาน ซื่อสัตย์ เสียสละ อุทิศเวลาให้กับองค์กร มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ
๕. มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความสามารถในการสื่อสารและประสานงานได้ดี
๖. หากมีประสบการณ์ด้านงานเลขานุการ และ ประสบการณ์ทำงานในโรงพยาบาล จะพิจารณาเป็นพิเศษ

คุณสมบัติอื่นๆ

- มีความมุ่งมั่นในการทำงาน
- สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- มีความพร้อมที่จะพัฒนาตนเองในทุกๆ ด้าน

อัตราเงินเดือน

ปริญญาโท

๑๖,๔๐๐ บาท

ปริญญาเอก

๒๑,๐๐๐ บาท

วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กองบริหารงานบุคคล อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น ๓ หรือ Download ใบสมัคร ได้ที่

<https://sdupersonnel.wixsite.com/sdupersonnel/projects> ตั้งแต่ บัดนี้ จนถึงวันศุกร์ที่ ๒๗ ตุลาคม

๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ (โปรดแต่งกายสุภาพ)

หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๑. ใบสมัครที่กรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วนตามความเป็นจริง
๒. ใบปริญญาบัตรปริญญาโท/ปริญญาเอก พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
(กรณี ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร ให้ใช้หนังสือรับรองซึ่งรับรองโดยสภามหาวิทยาลัย)
๓. ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ปริญญาโท/ปริญญาเอก พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
๖. หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครคนละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ณ กองคลัง อาคาร ๒ ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันศุกร์ที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ กองบริหารงานบุคคล อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และทาง <http://www.dusit.ac.th>

วิธีการสอบคัดเลือก

วิธีการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ โดยการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ตามรายละเอียดของการสอบคัดเลือก แนบท้ายประกาศ

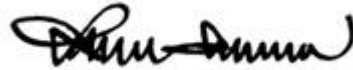
เกณฑ์การคัดเลือกพิจารณาจาก

๑. ประวัติการศึกษา
๒. ประวัติการทำงาน
๓. สัมภาษณ์

การประกาศผลการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ กองบริหารงานบุคคล อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น ๓ หรือ www.dusit.ac.th (ข่าวประชาสัมพันธ์) และเริ่มปฏิบัติงาน ในวันศุกร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๙.๐๐ น. ณ กองบริหารงานบุคคล สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองบริหารงานบุคคล โทร ๐๒-๒๔๔ ๕๑๕๒

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

09 ต.ค. 60 เวลา 11:36:16 Non-PKI Simple Sign

