

โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์

☐ โครงการตามพันธกิจ

หน่วยงาน: กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ชื่อโครงการ: โครงการเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน”

ผู้ประสานงาน นางสาวธันนี สันติ

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

โทรศัพท์ 0 2244 5151

โทรสาร 0 2244 5150

E-mail personnel@dusit.ac.th

1. ความสอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต (SDU QA)

กระบวนการ : สนม.4-B6 (SDU 5-B6) การส่งเสริมสมรรถนะ และสนับสนุนให้บุคลากรเติบโตตามสายอาชีพ

ตัวบ่งชี้ : สนม. 4-B5.1 สำนักงานมหาวิทยาลัย มีระบบและกลไกส่งเสริมสมรรถนะและสนับสนุนให้บุคลากรเติบโตตามสายอาชีพ

2. หลักการและเหตุผล

ด้วยมหาวิทยาลัยได้มีการปรับยุทธศาสตร์ ในปี 2560 การจัดการด้านบุคลากรเป็น นับว่าเป็นองค์ประกอบที่สำคัญยิ่งของมหาวิทยาลัยที่ต้องมีการปรับปรุง เพื่อให้มีผลต่อการบริหารอัตรากำลังในหน่วยงานให้เหมาะสม บริการงบประมาณ และนำผลไปสู่การพัฒนาคุณภาพนักศึกษา และการพัฒนาคุณภาพขององค์กรให้เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รวมทั้ง การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มหาวิทยาลัย มีบุคลากรที่มีสถานะภาพเป็น ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำ ประเภทบุคคลที่หลากหลายนี้ จะถูกจัดรวมเข้าเป็นบุคลากรของหน่วยงานเดียวกัน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกรอบตำแหน่งเดียวกัน กรอบตำแหน่งของสายสนับสนุนของแต่ละหน่วยงานนั้นจะนำไปสู่ การจัดการทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้อง และทำให้บุคลากรสามารถเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ อันจะเป็นการ กระตุ้นให้บุคลากรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานเพิ่มขึ้น และสร้างความมั่นคงในการทำงานให้แก่บุคลากร และเกิดประสิทธิผลต่อมหาวิทยาลัยต่อไป

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. จัดทำกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุนใหม่ ปี 2560-2563 เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ

2. กระตุ้นให้บุคลากรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานเพิ่มขึ้น

3. บุคลากรสามารถเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ จากการจัดทำกรอบอัตรากำลังและกรอบตำแหน่งที่สมบูรณ์

4. ผลผลิตโครงการ (Output)

1. หัวหน้าหน่วยงาน สามารถวิเคราะห์ค่างาน และจัดทำกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุนของหน่วยงาน ปี 2560-2563 ของตนเองได้
2. มหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงกรอบอัตรากำลังและกรอบตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุน

5. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome)

1. มหาวิทยาลัยได้กรอบอัตรากำลังสายสนับสนุน ปี 2560 -2563

6. กิจกรรมหลัก

กิจกรรมหลัก	วันที่ดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.จัดอบรมให้กับหัวหน้าส่วนงานต่าง ๆ ผู้อำนวยการกอง สถาบัน สำนัก	19 ตุลาคม 2560	ห้องกาหลา ชั้น ๓ โรงแรมสวนดุสิต เพลส	(R) กองบริหารงานบุคคล (A)คณะกรรมการ (C) คณะอำนวยการ (I)ผู้อำนวยการกองบริหารงาน บุคคล

7. กลุ่มเป้าหมาย

หัวหน้าสำนักงานคณะ หัวหน้ากลุ่มงาน ผู้อำนวยการกอง สถาบัน สำนักต่าง ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่การจัดทำกรอบอัตรากำลังของหน่วยงาน ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน ๗๕ ราย

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ

1. ผู้เข้าอบรมสามารถเข้ารับการอบรม ร้อยละ ๙๐
2. มหาวิทยาลัยได้รับกรอบอัตรากำลังจากหน่วยงานที่สมบูรณ์ นำไปปฏิบัติได้

เชิงคุณภาพ

1. ผู้เข้าอบรมเข้าใจและมีความรู้ในการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง กำหนดกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานและ จัดทำกรอบตำแหน่งงานสายสนับสนุน

9. แหล่งที่มาของงบประมาณ

- ☐ งบประมาณแผ่นดิน
- ☐ ขอสนับสนุนงบประมาณ
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

รายละเอียดงบประมาณ (ค่าใช้จ่าย) รวมทั้งสิ้น31,450..... บาท

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

- ค่าตอบแทนวิทยากร 16,200 บาท
- ช่วงเช้า จำนวน 1 ราย x 600.- x 3 ชั่วโมง = 1,800 บาท
- ช่วงบ่าย จำนวน 6 ราย x 600.- x 4 ชั่วโมง = 14,400 บาท
- ค่าใช้สอย 10,250 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 75 คน x 2 มื้อ x 35.- = 5,250.-
- ค่าอาหารกลางวัน 20 คน x 250.- = 5,000.-
- ค่าวัสดุ 2,000 บาท
- ค่าห้อง 3,000 บาท

รวมเป็นเงิน ...31,450..... บาท

หมายเหตุ : - ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

ประกอบด้วย-..... บาท

รวมเป็นเงิน-..... บาท