



ที่ ศธ 0522.01/ว. 4342

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
เลขที่..... 5860
วันที่..... 5 พ.ค 60
เวลา..... 15.44 น

ถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง รับสมัครคัดเลือก
ผู้อำนวยการศูนย์วิทย์พัฒนา และ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างประจำเงินรายได้ ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. ยะลา จำนวน 1 อัตรา
- ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา

มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

25 ตุลาคม 2560

สำนักงานอธิการบดี
กองการเจ้าหน้าที่
โทร. 0-2504-7133



ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้อำนวยการศูนย์วิทย์พัฒนา

ด้วย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. ยะลา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร

1.1 มีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 โดยอนุโลม และ

1.2 มีคุณสมบัติเฉพาะ ตามที่แนบท้ายประกาศนี้

2. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้อำนวยการศูนย์ เป็นผู้บังคับบัญชาบุคลากรของศูนย์วิทย์พัฒนานั้น ๆ เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในการติดต่อกับหน่วยงานภายนอก และให้มีอำนาจหน้าที่บริหารงานศูนย์วิทย์พัฒนาในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

2.1 กำหนดแผนยุทธศาสตร์ของศูนย์วิทย์พัฒนาให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และนโยบายของมหาวิทยาลัย

2.2 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและดำเนินการให้เกิดผลตามวัตถุประสงค์ของแผน

2.3 กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานการดำเนินการของศูนย์วิทย์พัฒนาให้เกิดผลสัมฤทธิ์และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์

2.4 เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ การดำเนินงานของศูนย์วิทย์พัฒนาให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย

2.5 เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่รับผิดชอบ

2.6 ให้ความเห็น เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่อธิการบดีเกี่ยวกับการพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์วิทย์พัฒนา รวมทั้งระบบงบประมาณ ระบบบริหารงานบุคคล มาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม ค่าตอบแทน และวิธีปฏิบัติราชการ โดยเสนอแนะให้มีการกำหนดเป็นเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และมาตรการ

2.7 ประชาสัมพันธ์ รักษาและส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

2.8 เป็นผู้นำและสนับสนุนให้บุคลากรภายในศูนย์วิทย์พัฒนาทำงานร่วมกันเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ ประสานการทำงานและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับศูนย์วิทย์พัฒนา หรือสำนัก สถาบันอื่นภายในมหาวิทยาลัย และขยายเครือข่ายให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกันกับหน่วยงานภายนอก

2.9 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

3. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ขอและยื่นใบสมัครตามแบบ ได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี หรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ โดยจะถือวันที่ประทับตรารับไปรษณีย์เป็นสำคัญ ตั้งแต่วันที่ 18 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560 โดยรับใบสมัครได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ หรือที่ www.stou.ac.th → ประกาศรับสมัครงาน → ข้าราชการสมัครงานจากกองการเจ้าหน้าที่

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกกรณีบุคคลากรภายใน ให้เสนอเรื่องการสมัครผ่านผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบเบื้องต้น

4. เอกสารและหลักฐานที่ยื่นในวันสมัคร

4.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 3 x 4 ซม. ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป

4.2 หลักฐานการศึกษา พร้อมสำเนา 1 ฉบับ

4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา 1 ฉบับ

4.4 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน และหนังสือที่แสดงว่าเป็นผู้ที่เคยทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัย หรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมของมหาวิทยาลัย เฉพาะผู้สมัครที่เป็นบุคคลภายนอก พร้อมสำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

4.5 เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ โดยมีหัวข้อดังนี้

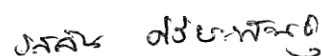
4.5.1 ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาศูนย์วิทยพัฒนา

4.5.2 นโยบายเชื่อมโยงและประสานงานระหว่างศูนย์วิทยพัฒนา กับมหาวิทยาลัย

5. การดำเนินการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาจากข้อมูลในใบสมัคร เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ สืบประวัติ สัมภาษณ์ และ/หรืออื่นๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2560



(รองศาสตราจารย์ รสลิน ศิริระพันธ์)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

คุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัครผู้อำนวยการศูนย์วิทย์พัฒนา

บุคลากรภายใน	บุคลากรภายนอก
<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำรงตำแหน่งข้าราชการ หรือพนักงาน – มหาวิทยาลัย ตั้งแต่ระดับ 8 หรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ไม่น้อยกว่า 3 ปี 2. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท 3. มีความรู้ความสามารถในเชิงวิชาการเป็นอย่างดี 4. มีความรู้ความสามารถในการบริหารเป็นอย่างดี 5. มีความรู้ความสามารถในการทำงานเป็นทีม และการประสานงานเป็นอย่างดี 6. มีวุฒิภาวะเป็นผู้นำ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี 7. มีทัศนคติที่ดีต่อมหาวิทยาลัยและมีความรู้ความเข้าใจในระบบการเรียนการสอนทางไกลของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เป็นอย่างดี 8. มีประวัติการทำงาน และการครองตนที่เหมาะสมกับตำแหน่งเป็นอย่างดี 9. มีวิสัยทัศน์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีความกระตือรือร้น ในการปฏิบัติงานที่จะพัฒนา ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. ให้เกิดประโยชน์สูงสุด 10. มีความพร้อมทางด้านสุขภาพ และสามารถปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาคได้เป็นอย่างดี 11. สามารถอุทิศตน และอุทิศเวลาให้แก่งานของ ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. และมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 12. ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย อันอาจขัดแย้งต่อการดำเนินงานของศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. และมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีประสบการณ์ในการทำงาน <ul style="list-style-type: none"> - กรณีที่เคยปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการ หรือหน่วยงานในกำกับของรัฐ ต้องเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 8 หรือเทียบเท่า หรือ - กรณีทำงานเอกชนหรือรัฐวิสาหกิจ ต้องเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการ หรือผู้จัดการของหน่วยงานนั้น หรือเทียบเท่า 2. อายุไม่เกิน 65 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร 3. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท 4. มีความรู้ความสามารถในเชิงวิชาการเป็นอย่างดี 5. มีความรู้ความสามารถในการบริหารเป็นอย่างดี 6. มีความรู้ความสามารถในการทำงานเป็นทีมและการประสานงานเป็นอย่างดี 7. มีวุฒิภาวะเป็นผู้นำ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี 8. มีทัศนคติที่ดีต่อมหาวิทยาลัยและมีความรู้ความเข้าใจในระบบการเรียนการสอนทางไกลของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เป็นอย่างดี 9. มีประวัติการทำงาน และการครองตนที่เหมาะสมกับตำแหน่งเป็นอย่างดี 10. มีวิสัยทัศน์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีความกระตือรือร้น ในการปฏิบัติงานที่จะพัฒนา ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. ให้เกิดประโยชน์สูงสุด 11. มีความพร้อมทางด้านสุขภาพ และสามารถปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาคได้เป็นอย่างดี 12. สามารถอุทิศตน และอุทิศเวลาให้แก่งานของศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. และมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 13. ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย อันอาจขัดแย้งต่อการดำเนินงานของศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. และมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช



ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างประจำเงินรายได้

ด้วยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างประจำเงินรายได้ ดังรายละเอียดการรับสมัครต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

1.1 ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี สังกัดสำนักพิมพ์ จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

2.1 มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ 9 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างประจำเงินรายได้ พ.ศ. 2547 และ

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งดังนี้

2.2.1 ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านบัญชี

2.2.2 มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office

โดยเฉพาะโปรแกรม Microsoft excel และ Microsoft word

2.3 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ยากพอสมควร เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

2.3.1 งานค่าจ้างชั่วคราวรายวัน

2.3.1.1 ขออนุมัติลูกจ้างชั่วคราวรายวันปฏิบัติงานล่วงเวลา

2.3.1.2 คำนวณค่าจ้าง เงินประกันสังคม หัก ณ ที่จ่าย

2.3.1.3 ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าจ้าง

2.3.2 งานจัดทำบัญชีวัสดุ

2.3.2.1 บันทึกรับวัสดุ ลงในทะเบียนวัสดุ

2.3.2.2 บันทึกตัดจ่ายวัสดุ ลงในทะเบียนวัสดุ

2.3.2.3 คำนวณวัสดุที่ใช้ไป และวัสดุคงเหลือ

2.3.2.4 จัดทำสรุปลงบัญชี แยกประเภทประจำปี

2.3.3 งานทะเบียนคุมครุภัณฑ์ และค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์

2.3.3.1 ตรวจสอบใบรับครุภัณฑ์ ใบเบิกครุภัณฑ์

2.3.3.2 บันทึกรับ คำนวณค่าเสื่อมราคา

2.3.3.3 สรุปลงบัญชีค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ตามประเภทต้นทุน

สิ่งพิมพ์

2.3.4 งานคลังวัสดุการศึกษาในระบบ 3 มิติ (FG)

2.3.4.1 ตรวจสอบรายละเอียดวัสดุการศึกษาจากเอกสารใบประเมินราคากับใบส่ง

2.3.4.2 บันทึกข้อมูลใบนำส่งวัสดุการศึกษา

2.3.4.3 จัดพิมพ์รายงานใบนำส่งวัสดุการศึกษา บันทึกในฐานข้อมูล

2.3.5 งานควบคุมงบประมาณ

2.3.5.1 ตรวจสอบเอกสารใบประเมินราคา ใบส่งสิ่งพิมพ์ และใบสิ่งพิมพ์

2.3.5.2 จัดทำใบขออนุมัติงบประมาณ

2.3.5.3 จัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ตั้งแต่วันที่ 19 ตุลาคม 2560 ถึง วันที่ 10 พฤศจิกายน 2560 ในวันและเวลาราชการ

4. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นในวันสมัคร

4.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 3x4 ซม. ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป

4.2 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ

4.3 หลักฐานการศึกษา ได้แก่ ปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร หรือใบแสดงผลการเรียน

พร้อมสำเนา 1 ฉบับ

4.4 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

4.5 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2560

ประกาศ ณ วันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2560



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวิ สุรฤทธิกุล)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช