



มหาวิทยาลัยเนศวร
เลขรับ 6094
วันที่ 17 พ.ค. 60
เวลา 14-18 60

ที่ นมร.๐๒๐๐/๑๕๖๖

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช  
๑๓๑/๖ ถนนชว เขตดุสิต กทม ๑๐๓๐๐

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงประกาศรับสมัครคัดเลือกโดยวิธีทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ทางเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกโดยวิธีทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกโดยวิธีทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดสำนักงานอธิการบดี และคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

ในการนี้ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานท่านโปรดเผยแพร่ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เรื่อง รับสมัครคัดเลือกโดยวิธีทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบทั่วกัน และสามารถตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัย [www.nmu.ac.th](http://www.nmu.ac.th) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวไสศรี หิรัญประเสริฐวุฒิ)  
หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช  
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๓๘๔๔

โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๖๕๗๐



ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกโดยวิธีทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกโดยวิธีทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดสำนักงานอธิการบดี และสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ มาตรา ๘๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การค้าประกัน และการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกโดยวิธีทั่วไปเพื่อเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๖ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑.๑ ผู้บริหารระดับต้น หัวหน้าฝ่ายการคลัง            | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ผู้บริหารระดับต้น หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล      | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ ผู้บริหารระดับต้น หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ  | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๔ ผู้บริหารระดับต้น หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการวิจัย   | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๕ ผู้บริหารระดับต้น หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประมวลผล | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๖ หัวหน้าสำนักงานคณบดี ผู้บริหารระดับต้น          | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร และไม่เกิน ๖๓ ปีบริบูรณ์
- (๒) ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- (๓) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน พรรคการเมือง
- (๕) ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- (๖) ไม่เคยถูกลงโทษเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับนี้ หรือข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ประกาศใช้ข้อบังคับนี้
- (๗) ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๓. คุณสมบัติเฉพาะ...

**๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๓.๑ ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๒ ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

**๔. เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้สมัคร**

๔.๑ ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดครบถ้วนถูกต้องและชัดเจน

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือนจำนวน ๓ รูป

๔.๓ ปริญญาบัตรฉบับจริง โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๒๖)

ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๔.๗ ประวัติการทำงาน หรือผลงานที่สามารถนำมาประกอบการพิจารณา

ทั้งนี้ หลักฐานทุกฉบับ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการดำเนินการ ซึ่งจะไม่คืนให้ผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ

**๕. เงื่อนไขการรับสมัคร**

๕.๑ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

- ผู้สมัคร สมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เลขที่ ๑๓๑/๖ ถนนชาว แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๓-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ภายในเวลาทำการ (๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

**๗. วิธีการคัดเลือกโดยวิธีทั่วไป**

๗.๑ ภาคการสอบข้อเขียน ประกอบด้วย

(ก) วิชาความรู้ความสามารถด้านการบริหารงานทั่วไป การวิเคราะห์และการใช้เหตุผล

- ใช้วิธีการสอบแบบอัตนัย

(ข) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความรู้เกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

คณะกรรมการคัดเลือกฯ ในการสอบครั้งนี้ กำหนดให้การสอบภาคข้อเขียนต้องได้คะแนนในวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ จึงจะตรวจสอบข้อสอบวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบ จึงจะผ่านการสอบข้อเขียน

๗.๒ ภาคการประเมินความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง

(ก) การสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น สมรรถนะ ทักษะ ความสนใจ ความจริงใจ การแสดงออก มนุษย์สัมพันธ์และบุคลิกภาพอื่น ๆ

(ข) การทดสอบการปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด

๘. เกณฑ์การตัดสิน...

๘. เกณฑ์การตัดสิน ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ประกาศให้ทราบทั่วกัน ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี เลขที่ ๑๓๑/๖ ถนนข้าวขวางวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ และ [www.nmu.ac.th](http://www.nmu.ac.th)

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาทดลองปฏิบัติงาน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

นาย มงคล  
1

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาระ มุขติ)  
รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกโดยวิธีทั่วไป ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐

ตำแหน่งประเภท ผู้บริหาร

ชื่อสายงาน ผู้บริหาร

ระดับตำแหน่ง ต้น กลุ่มที่หนึ่ง

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยนวมินทราชินิจัดตั้งให้อยู่ในสำนักงานหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าตามประกาศ ก.บ.ค. โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย โดยมีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งงาน มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาในงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านแผนงาน

(๑) วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานหรือส่วนงาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยหรือนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนงานที่สังกัด

(๒) บูรณาการแผนงาน โครงการ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานหรือส่วนงานตามที่กำหนด

(๓) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานหรือส่วนงานตามที่กำหนด

#### ๒. ด้านบริหารงาน

(๑) จัดระบบงาน และวิธีการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือส่วนงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานหรือส่วนงานที่รับผิดชอบ

(๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือส่วนงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) พิจารณาอนุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายหรือภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ

(๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง



มติ ก.บ.ค. ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐  
และมติสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐

๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) จัดระบบงานและอัตราค่าจ้างบุคลากรในหน่วยงานให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า

(๒) ติดตามและประเมินผลงานของบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานหรือส่วนงาน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนงาน

(๒) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑.๑ ประเภทผู้บริหาร ระดับต้น กลุ่มที่หนึ่ง

๑.๒ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑.๓ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วในสถาบันอุดมศึกษาหรือกรุงเทพมหานครหรือส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐอื่นๆ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น หรือเทียบเท่า

๒.๒ ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

๒.๓ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่า

ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๔ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒.๕ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโสหรือชำนาญงานพิเศษ หรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับหัวหน้าฝ่ายหรือแผนกในภาคเอกชนในด้านที่จะมาดำรงตำแหน่งซึ่งตำแหน่งนั้นกำหนดค่าตอบแทนขั้นสูงไม่ต่ำกว่าขั้นสูงของตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับต้น กลุ่มที่หนึ่ง หรือ

๔. กรณีอื่นที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ความรู้ความสามารถ และทักษะ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

มติ ก.บ.ค. ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐  
และมติสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐

