

**ปฏิทินการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพตำราและหนังสือที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน
ประจำปีการศึกษา 2561**

กำหนดการ	กิจกรรม	หมายเหตุ
1-14 ธันวาคม 2560	เปิดรับสมัครอาจารย์เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพตำราและหนังสือที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน	อาจารย์ทำบันทึกขอสมัครเข้าร่วมโครงการฯ (e-office) ผ่านประธานหลักสูตร/คณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษา
15 ธันวาคม 2560 – 15 มกราคม 2561	คณะ/หน่วยงานต้นสังกัดรวบรวมตำราและหนังสือ (ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 หรือภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562) ส่งมายังสถาบันวิจัยฯ	คณะ/หน่วยงานต้นสังกัดรวบรวม ตำราและหนังสือ (ไม่รับเอกสารประกอบการสอน และเอกสารประกอบการเรียน) พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาและรูปแบบของตำราและหนังสือ จำนวน 3 เล่ม + ผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน (Turnitin) ส่งมายังสถาบันวิจัยฯ และทำบันทึก (e-office)
16-31 มกราคม 2561	สถาบันวิจัยฯ ลงฐานข้อมูลโครงการพัฒนาคุณภาพตำราและหนังสือ และแจ้งผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมโครงการไปยังต้นสังกัด	สถาบันวิจัยฯ ลงฐานข้อมูลโครงการพัฒนาคุณภาพตำราและหนังสือ จัดประชุมตรวจสอบคุณภาพผลงานที่ส่งเข้าร่วมโครงการ คัดเลือกผู้ผ่านเกณฑ์การเข้าร่วมโครงการ และแจ้งผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมโครงการไปยังต้นสังกัด
1 กุมภาพันธ์ – 30 มีนาคม 2561	สถาบันวิจัยฯ จัดส่งต้นฉบับให้ผู้ทรงคุณวุฒิผู้ทรงคุณวุฒิ 2-3 ท่าน (คุณสมบัตិผู้ทรงคุณวุฒิ: สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ตำแหน่งวิชาการระดับ รศ. ขึ้นไป และอยู่ในบัญชีผู้ทรงคุณวุฒิตามเกณฑ์ ก.พ.อ.)	สถาบันวิจัยฯ ส่งสำเนาตำราและหนังสือที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน 3 เล่มให้ผู้ทรงคุณวุฒิอ่านประเมิน
12 กุมภาพันธ์ – 16 กุมภาพันธ์ 2561	สถาบันวิจัยฯ ประชุมชี้แจงพร้อมลงนามในสัญญา (MOU)	สถาบันวิจัยฯ ประชุมชี้แจงพร้อมลงนามในสัญญา (MOU)
1-30 เมษายน 2561	สถาบันวิจัยฯ สรุปรูปและส่งผลการอ่านประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิให้อาจารย์ปรับแก้ไข	-
1-15 พฤษภาคม 2561	อาจารย์ปรับแก้ไข เนื้อหา แล้วส่งเอกสารที่ปรับแก้ไขให้สถาบันวิจัยฯ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของเนื้อหา	1. ทำบันทึกส่งการปรับแก้ไขเนื้อหา (e-office) 2. ตารางสรุปผลการอ่านประเมิน พร้อมระบุรายละเอียดการปรับแก้ไข 3. ต้นฉบับเก่าที่ผู้ทรงคุณวุฒิอ่านประเมิน 4. ต้นฉบับใหม่ที่ปรับแก้ 1 ฉบับ 5. ส่ง ผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน (Turnitin) อีกครั้งหลังจากแก้ไขผลงานเรียบร้อยแล้ว
16-31 พฤษภาคม 2561	สถาบันวิจัยฯ ตรวจสอบความถูกต้องของ รูปแบบตำราและหนังสือ แล้วส่งผลการตรวจสอบให้อาจารย์ปรับแก้	-

กำหนดการ	กิจกรรม	หมายเหตุ
1-15 มิถุนายน 2561	อาจารย์ปรับแก้ไขรูปแบบและส่งเอกสารที่ปรับแก้ไขให้สถาบันวิจัยฯ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบ	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ทำบันทึกส่งการปรับแก้ไขรูปแบบตำราและหนังสือ (e-office) 2. ตารางสรุปความถูกต้องของรูปแบบตำราและหนังสือ พร้อมระบุรายละเอียดการปรับแก้ไข 3. ส่งเอกสาร 1 ฉบับ พร้อม file word และ PDF ใส่ CD 1 แผ่น
16-30 มิถุนายน 2561	จัดส่งต้นฉบับไปยังศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์	-
1-30 กรกฎาคม 2561	ผู้เขียนรับค่าตอบแทน 10,000 บาท	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทำบันทึกการเบิกเงิน ผ่าน e-office และลงนามตัวจริง (ตัวอย่างที่เว็บไซต์สถาบันวิจัยฯ) 2. ใบสำคัญรับเงิน (ตัวอย่างที่เว็บไซต์สถาบันวิจัยฯ) 3. สำเนาบัตรประชาชนพร้อมลงนามสำเนาถูกต้อง

สถาบันวิจัยและพัฒนา

1 ธันวาคม 2560