



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนที่แม่บท และการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยโปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ QGIS

๑. ชื่อโครงการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนที่แม่บท และการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและ
ทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยโปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ QGIS

๒. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๐ หมวด ๒ การจัดทำแผนที่แม่บท แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ข้อ ๑๑ ให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่
วันที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับนี้บังคับใช้ หรือภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่มีพระราชบัญญัติ
พระราชกฤษฎีกาหรือประกาศกระทรวงมหาดไทย จัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
มีผลบังคับใช้ โดยให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือจ่ายขาดเงินสะสมตามความจำเป็น และ
กระทรวงมหาดไทยได้ชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณรายจ่ายโครงการพัฒนา
ประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการจัดทำหรือปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี
และทะเบียนทรัพย์สิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๐ และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เช่น การจัดทำข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามที่กฎหมาย
กำหนด ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ติดตามผลการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียน
ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๐ นั้น

ด้วยเหตุนี้ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม มีพันธกิจ
ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายด้านบริการเชิงวิชาการแก่สังคม ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าวจึงจัดให้มี
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนที่แม่บท และปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยโปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ QGIS

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑. เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอน
และวิธีการในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)

๓.๒. เพื่อจัดทำฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓. เพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีการจัดเก็บรายได้เป็นระบบ และ
มีประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี

๓.๔. เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๐

๓.๕. เพื่อการจัดทำข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๔. เป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติงานการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย

๔.๑. ผู้อำนวยการกองช่าง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่ายโยธา

๔.๒. ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๔.๓. พนักงานส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔. บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารเห็นสมควรเข้ารับการอบรม

๕. ระยะเวลา

ระยะเวลาฝึกอบรม ๖ วัน ระหว่างวันที่ ๑๕-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

๖. สถานที่อบรม

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ (อาคาร ดร.ศิริจรรย์ ผลพันธ์)

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

๗. วิธีดำเนินการอบรม

การอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนที่แม่บท และการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยโปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ QGIS ดำเนินการโดยวิธีการบรรยายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนที่แม่บท และการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี โดยใช้โปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ QGIS โดยใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีรายละเอียดดังนี้

การบรรยาย

๑. ความรู้เกี่ยวกับระบบงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๒. ความรู้เบื้องต้นระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)

แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

๑. การติดตั้งโปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ QGIS

๒. การกำหนดค่าตั้งต้นโปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ QGIS

๓. การอ่านค่าพิกัดบนแผนที่ ๑:๕๐,๐๐๐

๔. การจัดทำชั้นข้อมูลแนวเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. การจัดทำชั้นข้อมูลแผนที่ตารางระวางที่ดินทาบทับ
๖. การอ้างอิงตำแหน่งบนผิวโลกของระวางแผนที่ จำนวน ๓๖ ตำแหน่ง
๗. การคัดลอกรูปแปลงที่ดิน
๘. การแบ่งพื้นที่ในแผนที่แนวเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกเป็นเขต (โซน)
๙. การแบ่งพื้นที่ในแต่ละเขต ให้แบ่งออกเป็นเขตย่อย (บล็อก)
๑๐. การกำหนดเลขประจำแปลงที่ดิน และรหัสแปลงที่ดิน
๑๑. การสร้างชั้นข้อมูลแผนที่แสดงหลักเขตที่ดิน
๑๒. การปรับปรุงข้อมูลแผนที่ (การแบ่งรูปแปลงที่ดิน, รวมรูปแปลงที่ดิน)
๑๓. การส่งชั้นข้อมูลแผนที่แม่บทเข้าโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTaxCloud)
๑๔. การคัดลอกข้อมูลที่ดิน
๑๕. การเชื่อมโยงข้อมูลแผนที่แม่บทกับข้อมูลที่ดินที่คัดลอกอัตโนมัติ

๘. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

๘.๑. ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑)

๘.๒. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๗,๘๐๐ บาท (เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารอบรมและหนังสือคู่มือ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ประกาศนียบัตร ค่าสถานที่จัดอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรมและค่าจ่ายใช้อื่น ๆ

๘.๓. ค่าที่พัก และค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๘

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๑๐. การรับรองผลการอบรม

ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประกาศนียบัตรรับรองผลการอบรมจากมหาวิทยาลัยสวนดุสิต จะต้องใช้เวลาทำการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมดของโครงการ

๑๑. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถลงทะเบียนสมัครที่ <https://training.ltaxcloud.com> และส่งใบสมัครทางโทรสารที่หมายเลข ๐๒-๒๔๔-๕๐๔๔ หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ อีเมล: s_chaypanya@hotmail.com พร้อมแจ้งการส่งเอกสารที่หมายเลข โทรสาร (FAX) ๐๒-๒๔๔-๕๐๔๔ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

การชำระค่าลงทะเบียน

ชำระโดยโอนเงินผ่านธนาคาร ธนาคารกรุงไทย สาขากระทรวงศึกษาธิการ

ชื่อบัญชี โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์

เลขที่บัญชี ๐๕๙-๐-๒๒๕๓๔-๐

การติดต่อสอบถาม

หากท่านต้องการข้อมูลหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโปรดติดต่อ คุณพรวิภา พรหมรักษ์
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โทรศัพท์ ๐๒-๒๔๔๕๐๔๔-๕

หมายเหตุ

- กรุณาเขียนชื่อ – สกุล และรายละเอียดหน่วยงานที่จะใช้ในการออกใบเสร็จรับเงินให้
ชัดเจน เพื่อผู้จัดจะได้ออกใบเสร็จล่วงหน้าและให้ท่านติดต่อขอรับใบเสร็จรับเงินได้ที่โต๊ะลงทะเบียนในวัน
อบรม

๑๒.วิทยากร

๑๒.๑. นายภักดี พรชัยธรรมคุณ ทีมพัฒนาโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
LTAX๓๐๐๐ และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ LTAXGIS และผู้เชี่ยวชาญระบบงานแผนที่
ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และโปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ QGIS

๑๒.๒. นายพงษ์ศักดิ์ ตียนันท์ ทีมพัฒนาโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
LTAX๓๐๐๐ และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ LTAXGIS และผู้เชี่ยวชาญระบบงานแผนที่
ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และโปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ QGIS

๑๒.๓. นายวุฒิชัย ดาศรี ผู้เชี่ยวชาญระบบงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และ
โปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ QGIS

๑๒.๔. นายชินพิชญ ละอองนวล ผู้เชี่ยวชาญระบบงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
และโปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ QGIS สำนักการคลัง เทศบาลนครพิษณุโลก

๑๒.๕. จำสืบเอกเสน คามุงคุณ นายช่างโยธา (นายสืบแผนที่ รุ่น ๓๙) ผู้เชี่ยวชาญ
ระบบงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และโปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ QGIS เทศบาลตำบลธาตุพนม
ใต้

๑๒.๖. นายอมรินทร์ แก้วพิทักษ์ ผู้เชี่ยวชาญระบบงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
และโปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ QGIS กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพุดินนา

๑๒.๗. นายธนต์ สุเกษม ผู้เชี่ยวชาญระบบงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และ
โปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ QGIS กองคลัง เทศบาลตำบลแม่เมาะ

๑๓.เอกสารที่เตรียมสำหรับการฝึกอบรม

๑๓.๑. ไฟล์ดิจิทัลระวางที่ดินระบบพิกัดฉาก (ยูทีเอ็ม) ระวางรูปถ่ายทางอากาศ (น.ส.๓) จากการกวาดภาพ (Scan) เท่าต้นฉบับจริง ภายในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด ทุกมาตราส่วนรวมทั้งระวางขยาย บันทึกในรูปแบบ (Format) .TIF ที่ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ จุดต่อนิ้ว

๑๓.๒. ข้อมูลดิจิทัลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทำไว้แล้ว หรือที่ได้จ้างทำไว้ก่อนหน้านี้ (ถ้ามี)

๑๓.๓. ข้อมูลดิจิทัลรูปแปลงที่ดิน สปก.๔-๐๑ (ไฟล์ AutoCAD (.dwg)) และรายชื่อเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ถ้ามี)

๑๓.๔. เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (PC) หรือเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กของหน่วยงานหรือของส่วนตัวของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่ใช้โปรแกรมระบบปฏิบัติการ Windows ๗ หรือสูงกว่า

๑๔.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑. บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการ ในการจัดทำและปรับปรุงแผนที่แม่บทด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)

๑๔.๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้ารับการฝึกอบรมมีฐานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์แผนที่แม่บทและแผนที่กายภาพเพื่อใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นในการคัดลอกข้อมูลที่ดิน และสำรวจข้อมูลภาคสนาม

๑๔.๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีฐานข้อมูลแผนที่แม่บทสำหรับการจัดเก็บรายได้ที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๐



กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนที่แม่บท และการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยโปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ QGIS

วันที่หนึ่ง

๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	รายงานตัวลงทะเบียน
๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	ความรู้และขั้นตอนระบบงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)
๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	การติดตั้งโปรแกรม QGIS และการกำหนดค่าเบื้องต้นให้แก่โปรแกรม QGIS
๑๕.๓๐ - ๑๕.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๕.๔๕ - ๑๗.๐๐ น.	การอ่านค่าพิกัดบนแผนที่ มาตราส่วน ๑:๕๐,๐๐๐ และ ๑:๔,๐๐๐
๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	การจัดเตรียมข้อมูลแผนที่ตั้งต้น (ระวางแผนที่)

วันที่สอง

๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	การแปลงค่าพิกัดตำแหน่งหลักเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นค่าพิกัดฉาก
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	การจัดทำชั้นข้อมูลหลักเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	การจัดทำชั้นข้อมูลแนวเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	การจัดทำชั้นข้อมูลแผนที่ตารางกริด, การจัดทำชั้นข้อมูลแผนที่ตารางกริดอ้างอิง ระวางแผนที่
๑๕.๓๐ - ๑๕.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๕.๔๕ - ๑๘.๐๐ น.	การอ้างอิงตำแหน่งบนผิวโลกระวางแผนที่

วันที่สาม

๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	การอ้างอิงตำแหน่งบนผิวโลกระวางแผนที่
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	การอ้างอิงตำแหน่งบนผิวโลกระวางแผนที่
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	การอ้างอิงตำแหน่งบนผิวโลกระวางแผนที่

๑๕.๓๐ - ๑๕.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๕.๔๕ - ๑๗.๐๐ น.	การอ้างอิงตำแหน่งบนผิวโลกระวางแผนที่
๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	การตัดขอบระวางแผนที่ และการต่อระวางแผนที่ที่ตัดขอบแล้วทั้งหมด ภายในเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่สี่

๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	การคัดลอกรูปแปลงที่ดิน
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	การคัดลอกรูปแปลงที่ดิน
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	การคัดลอกรูปแปลงที่ดิน
๑๕.๓๐ - ๑๕.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๕.๔๕ - ๑๘.๐๐ น.	การคัดลอกรูปแปลงที่ดิน

วันที่ห้า

๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	การสร้างชั้นข้อมูลแผนที่แสดงหลักเขตที่ดิน
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	การแบ่งพื้นที่ในแผนที่แนวเขตขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นออกเป็นเขต (โซน)
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	การแบ่งพื้นที่ในแผนที่แนวเขตขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นออกเป็นเขต (โซน)
๑๕.๓๐ - ๑๕.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๕.๔๕ - ๑๘.๐๐ น.	การแบ่งพื้นที่ในแต่ละเขต ให้แบ่งออกเป็นเขตย่อย (บล็อก)

วันที่หก

๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	การแบ่งพื้นที่ในแต่ละเขต ให้แบ่งออกเป็นเขตย่อย (บล็อก)
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	การกำหนดเลขประจำแปลงที่ดิน และรหัสแปลงที่ดิน
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	การปรับข้อมูลแผนที่ (แบ่งรูปแปลงที่ดิน, รวมแปลงที่ดิน)
๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	การส่งชั้นข้อมูลแผนที่แม่บทเข้าโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTaxCloud)
	การคัดลอกข้อมูลที่ดิน
๑๕.๓๐ - ๑๕.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๕.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.	การเชื่อมโยงข้อมูลแผนที่แม่บทกับข้อมูลที่ดินที่คัดลอกอัตโนมัติ
๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรม



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนที่แม่บท และการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและ
ทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยโปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ QGIS

ชื่อเทศบาล/อบต. อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

**** E - mail สำหรับตอบกลับยืนยันการสมัคร..... ****

มีความประสงค์ ☐ เข้ารับการอบรม รายชื่อดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร.....

๒. ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร.....

๓. ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร.....

ชำระโดยโอนเงินผ่าน ธนาคาร กรุงไทย สาขา กระทรวงศึกษาธิการ

ชื่อบัญชี โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์

บัญชี เลขที่ ๐๕๔ - ๐ - ๒๒๕๓๔ - ๐ ลงวันที่.....

ส่งใบสมัครและใบโอนเงินที่ Email : s_chaypanya@hotmail.com

สำหรับติดใบ PAY IN (ใบโอนเงิน)

เพื่อยืนยันการชำระเงินและใช้เป็นหลักฐานการออกใบเสร็จรับเงิน
กรุณานำเอกสารใบโอนเงินมาด้วยในวันลงทะเบียน

ลงชื่อ..... ผู้ส่ง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

อปท.(ผู้ส่งรายชื่อบุคลากรเข้ารับการอบรม)

(ผู้อนุมัติบุคลากรเข้ารับการอบรม)

*** เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินมาที่หมายเลขโทรสาร (FAX)
๐๒-๒๔๔-๕๐๔๔ พร้อมระบุชื่อผู้สมัครสังกัด อบต./เทศบาล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกใน
การตรวจสอบ **