



ที่ ศธ ๐๕๒๒.๐๘(๐๑)/ว ๓

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๔ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมและโปรตอนูเคราะห์เผยแพร่ข่าวการฝึกอบรม

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๑

๒. แผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมและใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เลขรับ 292
วันที่ 17 ม.ก.๖๑
เวลา 10.51 น.

ด้วยสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการทางวิชาการ แก่สังคมในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งให้บริการจัดฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public) หลักสูตรตามความต้องการของ หน่วยงาน (In house) หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (E-training) และการเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการที่ดำเนินงานตามมาตรฐาน คุณภาพ ISO 9001 โดยหลักสูตรฝึกอบรมที่จัดในปี ๒๕๖๑ นี้ มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีความสอดคล้องกับนโยบาย รัฐบาลทั้ง ๑๑ ด้าน เพื่อส่งเสริมสมรรถนะของบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อองค์การได้อย่างยั่งยืนจาก คณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

อนึ่ง ข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้และไม่ถือเป็นวันลาตามหนังสือของกระทรวง การคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจาก ต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

ในการนี้ สำนักจึงขอส่งโปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๑ และแผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมมา เพื่อโปรตอนูเคราะห์เผยแพร่ข่าวการอบรมให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบ และสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหรือสอบถาม รายละเอียดได้ที่ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๖-๑๘ สำนักหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับโอกาสให้บริการฝึกอบรมแก่บุคลากรในหน่วยงานของท่านและขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

๕ ๒

(รองศาสตราจารย์ฐปนรรต พรหมอินทร์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๖-๑๘

โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๓๕๕๘



โปรแกรมฝึกอบรม

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

0 2504 7715-18, 20-21, 25-26, 08 7100 1800 Fax. 0 2503 3558

website : www.stou.ac.th E-mail : oce_03@hotmail.com

ครั้งที่ 7/2561 (4 มกราคม 2561)

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
มกราคม 2561				
1	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	69	27 ม.ค. 61	500
*2	กลยุทธ์การเจรจาต่อรองและศิลปะการโน้มน้าวใจ	1	29-31 ม.ค. 61	4,500
*3	ศิลปะการสร้างเครือข่ายลูกค้าและพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีเลิศ	1	30 ม.ค. 61	1,500
กุมภาพันธ์ 2561				
*1	การสร้างพลังใจ ใส่พลังความสุขในงานบริการ	1	2 ก.พ. 61	1,500
*2	เทคนิคการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพ	1	5-7 ก.พ. 61	4,500
*3	เทคนิคการวางแผนการทำงานอย่างมืออาชีพ	1	7-9 ก.พ. 61	4,500
*4	Advance Microsoft Word 2016	1	12-13 ก.พ. 61	3,500
5	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	70	17 ก.พ. 61	500
*6	การบริหารและควบคุมต้นทุนโครงการก่อสร้าง (Construction Cost Control and Management)	1	17-18 ก.พ. 61	3,500
7	สู่กระบวนทัศน์ใหม่ของผู้บริหารการพยาบาล	3	19-23 ก.พ. 61	5,800
8	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัย ทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	38	19-23 ก.พ. 61	6,300
9	การสร้างภาพ Infographic ด้วย Microsoft PowerPoint	4	21-22 ก.พ. 61	3,500
10	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	53	24-25 ก.พ. 61	3,500
11	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	156	26-28 ก.พ. 61	4,500
มีนาคม 2561				
*1	เทคนิคการสื่อสารและการประสานงาน	1	13-14 มี.ค. 61	3,500
2	การเขียนผลงานวิชาการและบทความ	43	14-16 มี.ค. 61	4,000
*3	การวางแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์เชิงรุก	1	15-16 มี.ค. 61	3,500
4	กลยุทธ์การเจรจาต่อรองและศิลปะการโน้มน้าวใจ	2	19-21 มี.ค. 61	4,500
5	การใช้โปรแกรม MS Excel อย่างมืออาชีพ	3	21-23 มี.ค. 61	4,500
6	การประเมินแผนงานและโครงการ	24	21-23 มี.ค. 61	4,000
7	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	71	24 มี.ค. 61	500

* หลักสูตรใหม่

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	วันที่	วันอบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
-----	--	--------	---------	--------------------

ธันวาคม 2561 (ต่อ)

8	การสื่อสารการตลาดออนไลน์	2	26-27 ธ.ค. 61	4,500
9	การพัฒนากลยุทธ์ทางธุรกิจแบบเป็นเลิศ	1	26-28 ธ.ค. 61	4,500
10	การพัฒนากลยุทธ์และศิลปะการพูดในที่ชน	1	28-29 ธ.ค. 61	3,500
*11	เทคนิคการสื่อสารของงานบริการสู่ลูกค้าเพื่อสร้างความประทับใจแก่ลูกค้า	1	30 ธ.ค. 61	1,500

เมษายน 2561

1	มอบหมายผู้ปฏิบัติงานและติดตามงานในชุมชน	1	4-5 เม.ย. 61	3,500
2	การสร้างพลังใจให้พลังความมุ่งมั่นในการทำงานบริการ	2	5 เม.ย. 61	1,500
*3	การเขียนข่าว PR ยืดหยุ่น	1	18-19 เม.ย. 61	3,500
*4	เทคนิคการให้บริการสู่ประชาชน	1	19-20 เม.ย. 61	3,500
5	การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม Mplus และ HLM	4	23-26 เม.ย. 61	5,300
6	การสร้างภาพ Infographic ด้วย Microsoft PowerPoint	5	25-26 เม.ย. 61	3,500
7	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประเมินผล	157	25-27 เม.ย. 61	4,500
8	การอบรมสำหรับผู้บริหารและผู้บริหารระดับกลาง	72	28 เม.ย. 61	500
9	เทคนิคการนำเสนอข้อมูลเชิงสถิติ	2	30 เม.ย. - 2 พ.ค. 61	4,500

พฤษภาคม 2561

1	วิทยากรฝึกอบรม	8	2-4 พ.ค. 61	4,500
2	การสำรวจและจัดเรียงข้อมูลเชิงปริมาณ	3	3-4 พ.ค. 61	3,500
3	การวิจัยและพัฒนางานวิจัย (R&D)	20	7-9 พ.ค. 61	4,500
4	การบริหารและควบคุมต้นทุนโครงการก่อสร้าง	2	10-11 พ.ค. 61	3,500
(Construction Cost Control and Management)				
*5	เทคนิคการใช้ Google Application	1	14-15 พ.ค. 61	3,500
*6	ศิลปะการออกแบบงานกราฟิกเพื่อการประชาสัมพันธ์	1	14-15 พ.ค. 61	3,500
7	เทคนิคการสื่อสารของงานบริการสู่ลูกค้า	2	16 พ.ค. 61	1,500
8	เทคนิคการวางแผนงานโครงการฝึกอบรม	2	16 พ.ค. 61	4,500
9	การจำแนกความเปลี่ยนแปลงของสารเคมีตามระบบสากล GHS	4	17-18 พ.ค. 61	3,500
10	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	54	19-20 พ.ค. 61	3,500

* หลักสูตรใหม่

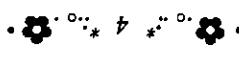
*** กำหนดเป็นโครงการอบรมหลักสูตรฝึกอบรมผู้สนใจทั่วไป ... กรุณา !!! ติดต่อเจ้าหน้าที่กองช่างเทคนิคของสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
พฤษภาคม 2561 (ต่อ)				
*11	การพัฒนากระบวนการคิดและความคิดสร้างสรรค์	1	21-22 พ.ค. 61	3,500
*12	บุคลิกภาพสำหรับนักบริการมืออาชีพ	1	23-24 พ.ค. 61	3,500
13	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	73	26 พ.ค. 61	500
14	ศิลปะการสร้างเครื่องสำอางค์และพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีเลิศ	2	28 พ.ค. 61	1,500
15	การบริหารจัดการ Social Network และ Social Media อย่างมีประสิทธิภาพ	2	30-31 พ.ค. 61	3,500
16	Advance Microsoft Word 2016	2	30-31 พ.ค. 61	3,500
มิถุนายน 2561				
1	เทคนิคการสื่อสารและการประสานงาน	2	4-5 มิ.ย. 61	3,500
2	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัย ทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	39	4-8 มิ.ย. 61	6,300
3	การพัฒนาทีมงานสู่ความเป็นเลิศ	2	6-8 มิ.ย. 61	4,500
4	การใช้โปรแกรม MS Excel อย่างมืออาชีพ	4	6-8 มิ.ย. 61	4,500
5	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดในชุมชน	2	11-12 มิ.ย. 61	3,500
*6	ศิลปะการเป็นผู้นำทีมด้วยความคิดเชิงบวก	1	14-15 มิ.ย. 61	3,500
7	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	74	23 มิ.ย. 61	500
8	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	158	27-29 มิ.ย. 61	4,500
กรกฎาคม 2561				
1	การบริหารจัดการ Social Network และ Social Media อย่างมีประสิทธิภาพ	3	11-12 ก.ค. 61	3,500
2	มนุษย์สัมพันธ์และจิตวิทยาในการทำงานเป็นทีม	2	12-13 ก.ค. 61	3,500
3	เทคนิคการให้บริการที่ประทับใจ	2	16-17 ก.ค. 61	3,500
4	การเขียนผลงานวิชาการและบทความ	44	18-20 ก.ค. 61	4,000
5	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	55	21-22 ก.ค. 61	3,500
6	การประเมินแผนงานและโครงการ	25	23-25 ก.ค. 61	4,000
7	การเขียนข่าว PR ยุคดิจิทัล	2	25-26 ก.ค. 61	3,500
8	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	75	28 ก.ค. 61	500

* หลักสูตรใหม่

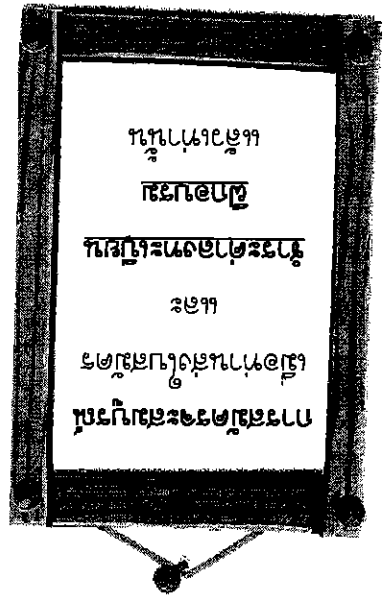
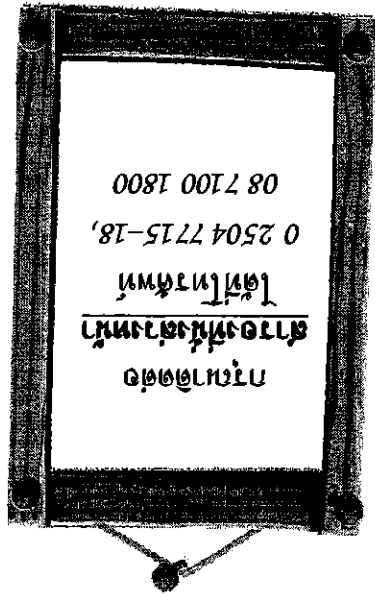
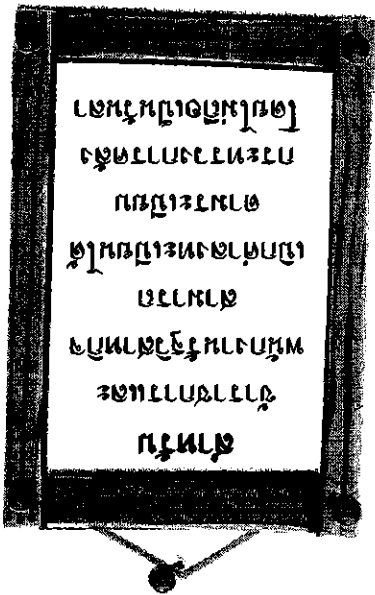
*** กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ... กรุณา !!! ติดต่อสำนักการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง ***

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	วันที่	วันฝึกอบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
สิงหาคม 2561				
1	วิทยาการข้อมูล	9	1-3 ส.ค. 61	4,500
2	การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานและลดข้อผิดพลาด	2	2-3 ส.ค. 61	3,500
3	หลักการพัฒนาระบบงานสารสนเทศและการจัดการข้อมูล	2	6-7 ส.ค. 61	3,500
4	บุคลิกภาพสำหรับนักบริหารมืออาชีพ	2	9-10 ส.ค. 61	3,500
5	Advance Microsoft Word 2016	3	16-17 ส.ค. 61	3,500
6	การจำแนกความสำคัญของสายของสารเคมีตามระบบสากล GHS	5	16-17 ส.ค. 61	3,500
7	การสร้างและนำเสนอข้อมูลด้วยโปรแกรม MS PowerPoint	2	20-22 ส.ค. 61	4,800
8	สัมมนาพิเศษในหัวข้อการบริหารทรัพยากรบุคคล	4	20-24 ส.ค. 61	5,800
9	เตรียมความพร้อมขององค์กร	4	21-22 ส.ค. 61	3,500
10	การสร้างภาพ Infographic ด้วย Microsoft PowerPoint	6	22-23 ส.ค. 61	3,500
11	การวางแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์เชิงรุก	2	23-24 ส.ค. 61	3,500
12	การอบรมสำหรับผู้ปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	76	25 ส.ค. 61	500
13	เทคนิคการใช้ Google Application	2	27-28 ส.ค. 61	3,500
14	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับนักวิจัย	40	27-31 ส.ค. 61	6,300
15	ทางพหุคูณศาสตร์และสังคมศาสตร์ การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	159	29-31 ส.ค. 61	4,500
กันยายน 2561				
1	ศิลปะการเป็นผู้นำทางความคิดเชิงบวก	2	5-6 ก.ย. 61	3,500
2	การอบรมสำหรับผู้ปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	77	15 ก.ย. 61	500
3	การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม Mplus และ HLM	5	17-20 ก.ย. 61	5,300
4	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	56	22-23 ก.ย. 61	3,500
ตุลาคม 2561				
1	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	160	17-19 ต.ค. 61	4,500
2	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	21	24-26 ต.ค. 61	4,500
3	การอบรมสำหรับผู้ปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	78	27 ต.ค. 61	500
พฤศจิกายน 2561				
1	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับนักวิจัย	41	12-16 พ.ย. 61	6,300



ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
พฤศจิกายน 2561 (ต่อ)				
2	การเขียนผลงานวิชาการและบทความ	45	14-16 พ.ย. 61	4,000
3	การบริหารจัดการ Social Network และ Social Media อย่างมีประสิทธิภาพ	4	21-22 พ.ย. 61	3,500
4	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	79	24 พ.ย. 61	500
ธันวาคม 2561				
1	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	161	12-14 ธ.ค. 61	4,500
2	การใช้โปรแกรม MS Excel อย่างมืออาชีพ	5	12-14 ธ.ค. 61	4,500
3	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	80	22 ธ.ค. 61	500

๑. ค่าลงทะเบียนอบรม VAT ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย
 ๒. การลงทะเบียนอบรมของสถาบันวิชาชีพสามารถขอรับส่วนลดค่าลงทะเบียนได้
 ๓. การลงทะเบียนอบรมของสถาบันวิชาชีพสามารถขอรับส่วนลดค่าลงทะเบียนได้
 ๔. การลงทะเบียนอบรมของสถาบันวิชาชีพสามารถขอรับส่วนลดค่าลงทะเบียนได้
 ๕. การลงทะเบียนอบรมของสถาบันวิชาชีพสามารถขอรับส่วนลดค่าลงทะเบียนได้



ที่	หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (E-Training)	วันที่	การรับสมัคร/ลงทะเบียน	ค่าลงทะเบียน (บาท)	วันที่อบรม
1	การวิจัยในชั้นเรียน	5	1 ธ.ค. 60 - 28 ก.พ. 61	700	5 - 30 ธ.ค. 61
2	กฎหมายแรงงานและประกันสังคม	5	1 ม.ค. - 20 ธ.ค. 61	700	16 เม.ย. - 4 พ.ค. 61
3	การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้	11	1 ธ.ค. 60 - 28 ก.พ. 61	500	5 - 30 ธ.ค. 61
4	การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้	12	1 พ.ค. - 25 ก.ค. 61	500	1 - 24 ส.ค. 61
5	การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้	6	1 พ.ค. - 25 ก.ค. 61	700	1 - 24 ส.ค. 61
6	การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้	6	1 พ.ค. - 25 ก.ค. 61	700	1 - 24 ส.ค. 61
7	การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้	6	1 พ.ค. - 25 ก.ค. 61	700	1 - 24 ส.ค. 61
8	การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้	6	1 พ.ค. - 25 ก.ค. 61	700	1 - 24 ส.ค. 61
9	การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้	6	1 พ.ค. - 25 ก.ค. 61	700	1 - 24 ส.ค. 61
10	การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้	6	1 พ.ค. - 25 ก.ค. 61	700	1 - 24 ส.ค. 61

♦ .. หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล .. ♦



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

จัดอบรมหลักสูตร

การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม

หัวข้อการอบรม

1. การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม
 - หลักการเขียนและการพิมพ์หนังสือตามระเบียบสารบรรณ
 - การเขียนบันทึกเสนอที่มีประสิทธิภาพผู้บังคับบัญชาตัดสินใจสั่งการได้ง่าย
 - การเขียนรายงานการประชุมที่มีระเบียบวาระครบถ้วน
2. การใช้ภาษาในการเขียน
 - การใช้คำและประโยค
 - การเขียนย่อหน้า เว้นวรรค การตัดคำระหว่างบรรทัด
 - การใช้ศัพท์เฉพาะ และการเขียนคำที่มาจากภาษาต่างประเทศ

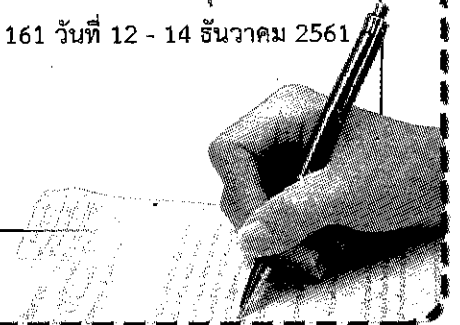
กำหนดการ

- รุ่นที่ 156 วันที่ 26 - 28 กุมภาพันธ์ 2561
- รุ่นที่ 157 วันที่ 25 - 27 เมษายน 2561
- รุ่นที่ 158 วันที่ 27 - 29 มิถุนายน 2561
- รุ่นที่ 159 วันที่ 29 - 31 สิงหาคม 2561
- รุ่นที่ 160 วันที่ 17 - 19 ตุลาคม 2561
- รุ่นที่ 161 วันที่ 12 - 14 ธันวาคม 2561

ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท

วิทยากร

รองศาสตราจารย์นภลัย สุวรรณธาดา และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ



การเขียนผลงานวิชาการและบทความ

หัวข้อการอบรม

1. ประเภท หลักการ และการใช้ภาษาในการเขียนผลงานวิชาการ
2. การเขียนตำรา บทความวิชาการ บทความทั่วไป โครงร่างการวิจัย บทความวิจัย บทสรุปผู้บริหาร คู่มือ และการประเมินโครงการ
3. การประเมินผลงานวิชาการ

กำหนดการ

- รุ่นที่ 43 วันที่ 14 - 16 มีนาคม 2561
- รุ่นที่ 44 วันที่ 18 - 20 กรกฎาคม 2561
- รุ่นที่ 45 วันที่ 14 - 16 พฤศจิกายน 2561

วิทยากร

รองศาสตราจารย์นภลัย สุวรรณธาดา และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย และแบ่งกลุ่มย่อย ฝึกปฏิบัติทักษะการเขียนและอภิปรายผล โดยมีวิทยากรประจำกลุ่มเป็นที่ปรึกษาในการเขียนและร่วมกันวิเคราะห์แก้ไขผลงานที่ผู้เข้าอบรมนำเสนอ

ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท

ค่าลงทะเบียนรวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม (ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา)

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขบัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

การสมัคร โปรดติดต่อสำรองที่นั่งและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ. โทรศัพท์ 0 2504 7716-18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558 Website: www.stou.ac.th E-Mail: oce_03@hotmail.com

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

การสื่อสารการตลาดออนไลน์

กำหนดการ

รุ่นที่ 2 วันที่ 26-27 มีนาคม 2561
(ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกิน
วันที่ 12 มีนาคม 2561 เหลือ 4,000 บาท)

วิทยากร

ภญ.อ.ดร.อโณทัย งามวิชัยกิจ
อ.เสกสรร เทตสิริภัทร
อ.อำนาจ เลิศรุ่งพาณิชย์

ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท



หัวข้อการฝึกอบรม

1. การวางแผนการสื่อสารการตลาดออนไลน์
 - การวางแผนสื่อออนไลน์
 - การสร้างจุดเด่นทางการตลาดออนไลน์
 - การค้นหาลูกค้ากลุ่มเป้าหมายออนไลน์
2. การสื่อสารการตลาดผ่าน facebook
 - การสร้างเนื้อหา
 - การประเมินผล
3. การสื่อสารการตลาดผ่าน VDO และ Youtube
 - การวางแผน VDO
 - การสร้าง VDO และเครื่องมือที่ใช้
 - การเผยแพร่ VDO และ Youtube
 - การติดตามผล

เทคนิคการใช้ Google Application

หัวข้อการฝึกอบรม

1. การเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพด้วย Google Apps for Education
2. การเก็บข้อมูลอย่างเป็นระเบียบด้วย Google Drive
3. การสร้างเอกสารได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วย Google Docs
4. การนำเสนออย่างมืออาชีพด้วย Google Slide
5. การสร้างแบบสอบถามเพื่องานวิจัยและรวบรวมข้อมูลได้รวดเร็วด้วย Google Form
6. การประมวลผลการค้นคว้าอย่างแม่นยำด้วย Google Spreadsheet
7. การนัดหมายและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพด้วย Google Calendar
8. การเผยแพร่ข้อมูลอย่างสร้างสรรค์ด้วย Google Site และ Youtube

กำหนดการ

รุ่นที่ 1 วันที่ 14 - 15 พฤษภาคม 2561
รุ่นที่ 2 วันที่ 27 - 28 สิงหาคม 2561

วิทยากร

อ.ดร.พิมผกา ประเสริฐศิลป์
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท

ค่าลงทะเบียนรวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม (ชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา) โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช เลขที่บัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558



การสมัคร

โปรดติดต่อสำรองที่นั่งและสงวนสิทธิ์ได้ที่ ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทรศัพท์ 0 2504 7715 - 18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558
Website : www.stou.ac.th E-Mail : oce_03@hotmail.com



หลักสูตร

การประเมินแผนงานและโครงการ

หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความรู้การประเมินแผนงานและโครงการ
2. แบบจำลองการประเมินแผนงานและโครงการ
3. การวางแผนการประเมินแผนงานและโครงการ
4. การวิเคราะห์และเขียนรายงานนำเสนอ
5. การสร้างเครื่องมือและการเก็บข้อมูล
6. การเขียนรายละเอียดโครงการประเมิน



กำหนดการ

รุ่นที่ 24 วันที่ 21 - 23 มีนาคม 2561

รุ่นที่ 25 วันที่ 23 - 25 กรกฎาคม 2561

วิทยากร

รศ.ดร.สมคิด พรหมจรรย์ และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท

หลักสูตร

เทคนิคการวางแผนการทำงาน

อย่างมืออาชีพ



หัวข้อการฝึกอบรม

1. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับนักวางแผน
2. การวางแผนยุทธศาสตร์องค์กร
3. การวางแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์
4. การวางแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
5. การวางแผนการบริหารความเสี่ยง



กำหนดการ

รุ่นที่ 1 วันที่ 7 - 9 กุมภาพันธ์ 2561

รุ่นที่ 2 วันที่ 16 - 18 พฤษภาคม 2561

วิทยากร

อ.ดร.วัฒนา ล่วงลือ และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท

ค่าลงทะเบียนรวมเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม (ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา

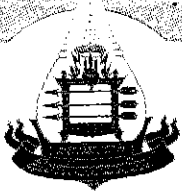
โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เลขบัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

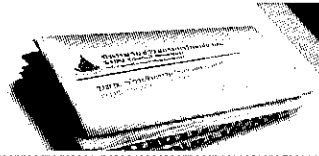
การสมัคร โปรดติดต่อสำรองที่นั่งและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม
สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ. โทรศัพท์ 0 2504 7715 - 18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558

Website : www.stou.ac.th E-Mail : oce_03@hotmail.com





จัดฝึกอบรมหลักสูตร



การเขียนข่าว PR ยุคดิจิทัล

หัวข้อการฝึกอบรม

1. การข่าวกับงาน PR
2. หลักการเขียนข่าว PR ประเภทต่างๆ
3. เทคนิคการเขียนข่าว PR
4. การใช้ภาษาที่ชัดเจน กระชับ และจูงใจผู้อ่าน
5. การจัดลำดับ เนื้อหาที่ตรงประเด็น
6. การเชื่อมโยงเนื้อหาสาระอย่างเหมาะสม
7. ฝึกปฏิบัติการเขียนข่าว PR
8. เสนอแนะสำหรับการเขียนข่าว PR เชิงกลยุทธ์



วิทยากร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนวิภา วงรจิริระ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรสา ปานขาว
และคณะวิทยากร สาขาวิชานิติศาสตร์ มสธ.

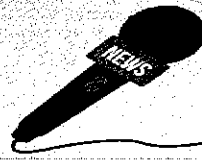
กำหนดการ

รุ่นที่ 1

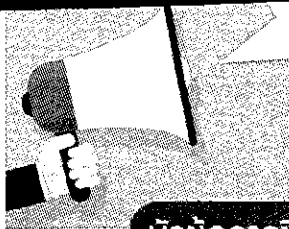
วันที่ 18 - 19 เมษายน 2561

รุ่นที่ 2

วันที่ 25 - 26 กรกฎาคม 2561



ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท



การวางแผนกลยุทธ์ การประชาสัมพันธ์เชิงรุก



หัวข้อการฝึกอบรม

1. หลักการวางแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์เชิงรุก
2. แนวทางการดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิงรุก
3. การวางแผนการใช้สื่อประชาสัมพันธ์เชิงรุก
4. การประเมินผลการประชาสัมพันธ์เชิงรุก
5. ฝึกปฏิบัติการวางแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์เชิงรุก
6. เสนอแนะเทคนิคและกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์เชิงรุก

วิทยากร

รองศาสตราจารย์ไพบูรณ์ คะเชนทรพรรค
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรสา ปานขาว
และคณะวิทยากร สาขาวิชานิติศาสตร์ มสธ.

ค่าลงทะเบียน

3,500 บาท

ค่าลงทะเบียนรวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม (ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา)
โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เลขที่บัญชี 147-1-03636-7 หรือส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

กำหนดการ

รุ่นที่ 1

วันที่ 15 - 16 มีนาคม 2561

รุ่นที่ 2

วันที่ 23 - 24 สิงหาคม 2561

การรับสมัคร

โปรดติดต่อสำรองที่นั่งและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.

โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558

Website : www.stou.ac.th E-Mail : oce_03@hotmail.com



มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

เทคนิคการให้บริการที่ประทับใจ

หัวข้อการฝึกอบรม

1. หลักการการบริการที่ดี
2. ศิลปะการให้บริการ
3. เทคนิคการบริการที่ดี
4. การสร้างความประทับใจในวามบริการ

วิทยากร

คณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

กำหนดการ

รุ่นที่ 1

วันที่ 19-20 เมษายน 2561

รุ่นที่ 2

วันที่ 16-17 กรกฎาคม 2561

● ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท

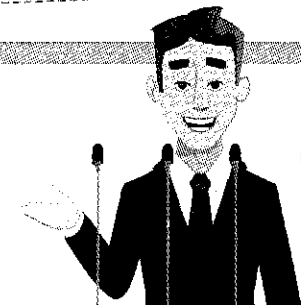
การพัฒนาบุคลิกภาพ และศิลปะการพูดในชุมชน

หัวข้อการฝึกอบรม

1. เทคนิคการเป็นนักพูดมืออาชีพ
2. ศิลปะการพูดในที่ชุมชน
3. บุคลิกภาพที่สำคัญสร้างความเชื่อมั่นของนักพูด
4. ศิลปะการเพิ่มพลังในการพูดในโอกาสต่างๆ

วิทยากร

คณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ



กำหนดการ

รุ่นที่ 1

วันที่ 28 - 29 มีนาคม 2561

รุ่นที่ 2

วันที่ 11-12 มิถุนายน 2561

● ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท



● ค่าลงทะเบียนรวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม (ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา) โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัย-
สุโขทัยธรรมมาธิราช เลขที่บัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

การสมัคร

โปรดติดต่อสำรองที่นั่งและส่งใบสมัครได้ที่ ...ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.

โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558 E-mail : oce_03@hotmail.com

Website : www.stou.ac.th



กลยุทธ์การเจรจาต่อรอง และศิลปะการโน้มน้าวใจ

หัวข้อการฝึกอบรม

1. กลยุทธ์การวิเคราะห์และการวางแผนการเจรจาต่อรอง
2. ทักษะการเจรจาต่อรอง 1
 - การใช้ทักษะพื้นฐานเรื่องการพูด การสื่อความหมาย การจับประเด็น และความสามารถในการพูดโน้มน้าวใจ
3. ทักษะการเจรจาต่อรอง 2
 - เป็นทักษะการเจรจาต่อรองให้ประสบความสำเร็จโดยใช้เทคนิคการเจรจาเพื่อนำไปสู่ข้อตกลงที่พึงพอใจทั้งสองฝ่าย
4. การโน้มน้าวใจ
5. เทคนิคการโน้มน้าวใจ
6. กิจกรรม “คุณคือส่วนหนึ่งของความสำเร็จ”

กำหนดการ

รุ่นที่ 1 วันที่ 29-31 มกราคม 2561

รุ่นที่ 2 วันที่ 19-21 มีนาคม 2561

วิทยากร

คณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

ค่าลงทะเบียน

4,500 บาท



ที่มีประสิทธิภาพ

หัวข้อการฝึกอบรม

1. การนำเสนอที่มีประสิทธิภาพ
2. การวางแผนเตรียมการนำเสนอ
3. การจัดลำดับเนื้อหาเพื่อการนำเสนอ
4. การผลิตและใช้สื่อเพื่อการนำเสนอ
5. การพูดเพื่อการนำเสนอ
6. กิจกรรม “ประสานพลังสร้างความเป็นหนึ่ง” โดยสร้างพลังการมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อความเป็นหนึ่งขององค์กร
7. ฝึกปฏิบัตินำเสนออย่างมืออาชีพรายบุคคล

กำหนดการ

รุ่นที่ 1 วันที่ 5-7 กุมภาพันธ์ 2561

รุ่นที่ 2

วันที่ 30 เมษายน - 2 พฤษภาคม 2561

วิทยากร

รศ.วิกรณ์ รักษ์ปวงชน

และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

ค่าลงทะเบียน

4,500 บาท

ค่าลงทะเบียนรวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม (ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา)

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เลขบัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

การสมัคร โปรดติดต่อสำรองที่นั่งและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ. โทรศัพท์ 0 2504 7715 - 18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558

Website : www.stou.ac.th E-Mail : oce_03@hotmail.com





สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

การใช้โปรแกรม MS Excel อย่างมืออาชีพ

หัวข้อการฝึกอบรม

- ๕๕ การใช้เครื่องมือของโปรแกรม MS Excel 2016
- ๕๕ เทคนิค และการประยุกต์ใช้ข้อมูลด้วย Conditional Formatting
- ๕๕ การคำนวณ และการวิเคราะห์ข้อมูลของโปรแกรม MS Excel
- ๕๕ การเชื่อมข้อมูล สูตร เพิ่มงาน และคำสั่งอัตโนมัติของโปรแกรม MS Excel
- ๕๕ การประยุกต์ใช้งานด้านการขาย การตลาด การบริหารบุคคล การเงินบัญชี และการวิเคราะห์งบประมาณ เป็นต้น

วิทยากร

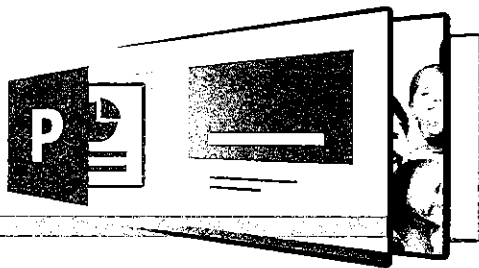
อ.ดร.ทงศักดิ์ ศิริรัตน์
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ



กำหนดการ

- รุ่นที่ 3 วันที่ 21 - 23 มีนาคม 2561
- รุ่นที่ 4 วันที่ 6-8 มิถุนายน 2561
- รุ่นที่ 5 วันที่ 12-14 ธันวาคม 2561

● ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท



การสร้างและนำเสนอด้วยโปรแกรม

MS Powerpoint

หัวข้อการฝึกอบรม

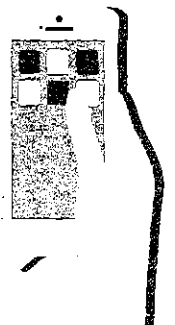
1. แนวคิดทฤษฎีการสร้างสื่อเพื่อการนำเสนอ
2. การใช้โปรแกรม MS Powerpoint
3. การเลือกใช้ตัวอักษรแบบต่างๆ
4. การเลือกใช้กราฟและภาพแบบต่างๆ การเลือกใช้เสียง และภาพวิดีโอ
5. การสร้างกราฟ แผนภูมิ ตาราง และเทคนิคพิเศษในการนำเสนอ
6. เทคนิคการผลิต MS Powerpoint เป็นสื่อรูปแบบแผ่นป๊อว เชน์พับ
7. เทคนิคและวิธีการนำเสนอสื่อ MS Powerpoint

วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.พร ศรียมก
อ.สุภวรรณ เลิศสภาคัก

กำหนดการ

- รุ่นที่ 2
วันที่ 20-22 สิงหาคม 2561



● ค่าลงทะเบียน 4,300 บาท

* ค่าลงทะเบียนรวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม (ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา) โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขบัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

ติดต่อสำรองที่นั่งและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.

การสมัคร

โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558

Website : www.stou.ac.th E-mail : oce_03@hotmail.com



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

จัดอบรมหลักสูตร

การสร้างภาพ

Infographic

Microsoft PowerPoint



หัวข้อการอบรม

1. ความหมายของ Infographic
2. หลักการทำ Infographic
3. องค์ประกอบของภาพ Infographic
4. ขั้นตอนการทำสื่อ Infographic
5. หลักการทำ MS PowerPoint มาสร้าง Infographic การสร้าง Smart Art, วิธีการสร้างตาราง/กราฟ, วิธีการใช้ Drawing Tool
6. Workshop การถ่ายภาพ สัญลักษณ์และตัวอักษรเพื่อทำ Infographic
7. Workshop นำโจทย์มาสร้าง Infographic (ภาพ/ตาราง/กราฟ)
8. Workshop โดยผู้เข้าอบรมจัดทำเตรียมโจทย์และข้อมูลนำมาจัดทำ Infographic เพื่อสามารถนำกลับไปใช้งานได้จริง

กำหนดการ

- รุ่นที่ 4 วันที่ 21 - 22 กุมภาพันธ์ 2561
- รุ่นที่ 5 วันที่ 25 - 26 เมษายน 2561
- รุ่นที่ 6 วันที่ 22 - 23 สิงหาคม 2561

วิทยากร

เนนนี่ กปภักดิ์

อ.ดร.พัฒนา ศิริกุลพิพัฒน์

อ.สุภาวรรณ เลิศสถาภิก

ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท

การบริหารจัดการ

Social Network และ Social Media

อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อการอบรม

1. การบริหารจัดการ Social Networking (การใช้และการดำเนินการกับ Facebook, Instagram, Line on Computer, Google Application)
2. การตรวจสอบความปลอดภัยของข้อมูล ดำเนินการตรวจสอบ Application Security, การตรวจสอบความปลอดภัย Logical, เครื่องมือเฉพาะที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัยเครือข่าย เป็นต้น
3. กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ
มาตรการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์, ภัยร้ายบนอินเทอร์เน็ต, อาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์, บัญญัติ 10 ประการ ด้านความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์, วิธีการประกอบอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์, ประเภทของอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

กำหนดการ

- รุ่นที่ 2 วันที่ 30 - 31 พฤษภาคม 2561
- รุ่นที่ 3 วันที่ 11 - 12 กรกฎาคม 2561
- รุ่นที่ 4 วันที่ 21 - 22 พฤศจิกายน 2561

วิทยากร อ.ดร.กรรณ จรรยาวุฒวรณ์ และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท

ค่าลงทะเบียนรวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม (ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา)

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขบัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay-in) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

การสมัคร โปรดติดต่อสำรองที่นั่งและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ผสธ.

โทรศัพท์ 0 2504 7716-18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558

Website : www.stou.ac.th E-Mail : oce_03@hotmail.com



สถานศึกษาเอกชนไทยในสง

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

ครบเครื่อง

เรื่องพิธีกร

วิทยากร

อาจารย์สมชาย หนองอี
รองศาสตราจารย์วิกรณ์ รักษ์ปวงชน

หัวข้อการฝึกอบรม



1. กลยุทธ์การเป็นพิธีกรมืออาชีพ
2. ศิลปะการพูดในที่ชุมชน
3. เทคนิคการเป็นพิธีกรในงานฝึกอบรม
4. เทคนิคการเป็นพิธีกรงานเวที อีเวนท์ และทีวีแบบมืออาชีพ
5. เทคนิคการเป็นพิธีกรในงานอวยพร แสดงความยินดี และในโอกาสต่างๆ
6. ฝึกปฏิบัติรายบุคคลแบบเข้มข้น

กำหนดการ

รุ่นที่ 4 วันที่ 21 - 22 สิงหาคม 2561

● ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท

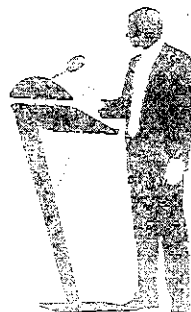
วิทยากรมืออาชีพ



หัวข้อการฝึกอบรม

1. สิ่งที่ต้องมีก่อนเริ่มงาน (คุณสมบัติ พฤติกรรมการเรียนรู้ และการสร้างบรรยากาศของวิทยากร)
2. สร้างความชำนาญด้านการพูด
3. เทคนิคการดึงดูดกลุ่มเป้าหมาย
4. กุศโลบายการใช้สื่อ
5. ฝึกปรือวิทยากร
6. ทะยานสู่การเป็นวิทยากรมืออาชีพ

ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท



วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.ประดินันท์ อุปรมัย
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

กำหนดการ

รุ่นที่ 8 วันที่ 2 - 4 พฤษภาคม 2561

รุ่นที่ 9 วันที่ 1 - 3 สิงหาคม 2561

ค่าลงทะเบียนรวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม (ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา) โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เลขที่บัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

การสมัคร

โปรดติดต่อสำรองที่นั่งและส่งใบสมัครได้ที่ ...ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.

โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558 E-mail : oce_03@hotmail.com

Website : www.stou.ac.th



Advance

Microsoft Word 2016

หลักสูตรนี้จะดึงเอาความสามารถของ Microsoft Word มาใช้ในการทำงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ โดยเนื้อหาจะเริ่มตั้งแต่ การทบทวนพื้นฐานการใช้งานที่สำคัญ งานพิมพ์อัตโนมัติ การทำสารบัญส่วนท้าย งานพิมพ์แบบพิเศษ รวมไปถึงการประยุกต์ใช้เครื่องมือเด็ดๆ และเทคนิคที่น่าสนใจที่สามารถช่วยให้การทำงานได้เร็วขึ้น และสามารถใช้งาน MS Word ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ 100 %



วิธีการอบรม

การบรรยาย การสาธิต และการฝึกปฏิบัติ
(คอมพิวเตอร์ 1 ชุด ต่อผู้เข้าอบรม 1 ท่าน)



ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 3,500 บาท



Word 2016



ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน 2 วัน

รุ่นที่ 1 วันที่ 12-13 กุมภาพันธ์ 2561

รุ่นที่ 2 วันที่ 30-31 พฤษภาคม 2561



หัวข้อการฝึกอบรม

1. เทคนิคการใช้งานทั่วไปใน MS-Word
2. สร้าง Tab สร้างเอกสารต้นแบบ และสร้างสารบัญ
3. สร้างคอลลัมน์ในเอกสารการทำงาน ตรวจสอบและแก้ไขเอกสาร
4. การจัดดัชนีในงาน Figure & Table
5. แบ่ง Section และการใช้งาน Style ในเอกสาร
6. การจัดการงานพิมพ์สำหรับเอกสารขนาดใหญ่ ผนวกเอกสารด้วย Mail Merge
7. การประยุกต์ใช้โปรแกรมร่วมกับ MS Excel, MS PowerPoint, Outlook, Routing Slip



วิทยากร

ดร.ทงศักดิ์ ศิริรัตน์
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขบัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

การสมัคร โปรดติดต่อสำรองที่นั่งและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม
สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ. โทรศัพท์ 0 2504 7715 - 18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558
Website : www.stou.ac.th E-Mail : oce_03@hotmail.com





สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

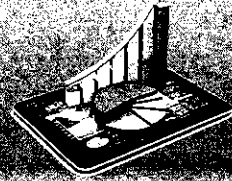
หลักสูตร การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ

ปัจจุบันนักวิจัยได้นำโปรแกรม SPSS for windows มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยมากขึ้น เพราะสะดวกและง่ายต่อการนำมาวิเคราะห์สถิติต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นสถิติเชิงพรรณนาหรือสถิติเชิงอนุมาน ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคลที่สนใจทำวิจัยได้มีโอกาสในการเพิ่มพูนความรู้ และพัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยตนเอง โดยใช้โปรแกรม SPSS for windows สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้รวดเร็ว ผลการวิเคราะห์มีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ อันจะทำให้ผลการศึกษามีคุณภาพ เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานวิจัยและพัฒนาวิชาการในด้านต่างๆ ของประเทศต่อไป



หัวข้อการฝึกอบรม

1. การวิเคราะห์เชิงพรรณนาด้วยโปรแกรม SPSS for windows
2. การสร้างตารางสแตติสติก
3. การใช้โปรแกรม SPSS for windows ในการวิเคราะห์เพื่อเปรียบเทียบ
4. การใช้โปรแกรม SPSS for windows ในการวิเคราะห์สถิติเชิงพรรณนา
5. การใช้โปรแกรม SPSS for windows ในการวิเคราะห์เพื่อหาความสัมพันธ์
6. การใช้โปรแกรม SPSS for windows ในการวิเคราะห์สถิติของสหสัมพันธ์
7. การอ่านและนำเสนอผลการวิเคราะห์



ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท

รุ่นที่ 53

วันที่ 24-25 กุมภาพันธ์ 2561

รุ่นที่ 54

วันที่ 19-20 พฤษภาคม 2561

รุ่นที่ 55

วันที่ 21-22 กรกฎาคม 2561

รุ่นที่ 56

วันที่ 22-23 กันยายน 2561

* ค่าลงทะเบียนรวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม (ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา) *

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขบัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

โปรดติดต่อสำรองที่นั่งและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มส.
โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558 E-mail : oce_03@hotmail.com
Website : www.stou.ac.th



หลักสูตร

การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัย ทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์

หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโมเดลสมการโครงสร้างและโปรแกรม LISREL
2. การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงสำรวจ (Factor Analysis)
3. การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยัน ระดับ 1 (Factor Analysis)
4. การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยัน ระดับ 2 (Factor Analysis)
5. การวิเคราะห์อิทธิพลเชิงสาเหตุ (Path Analysis)
6. การวิเคราะห์พหุกลุ่ม
7. การวิเคราะห์โมเดลโค้งพัฒนาการ



ค่าลงทะเบียน ท่านละ 6,300 บาท

รุ่นที่ 38 วันที่ 19-23 กุมภาพันธ์ 2561

รุ่นที่ 39 วันที่ 4-8 มิถุนายน 2561

รุ่นที่ 40 วันที่ 27-31 สิงหาคม 2561

รุ่นที่ 41 วันที่ 12-16 พฤศจิกายน 2561

วิทยากร

รศ.ดร.ลัดดาวัลย์ เพชรโรจน์ และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

หลักสูตร

การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัย ด้วยโปรแกรม Mplus และ HLM

หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ Mplus
2. การวิเคราะห์องค์ประกอบ (Factor Analysis) ด้วยโปรแกรม Mplus
3. การวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณ (Multiple Regression Analysis) ด้วยโปรแกรม Mplus
4. การวิเคราะห์อิทธิพลเชิงสาเหตุ (Path Analysis) ด้วยโปรแกรม Mplus
5. การวิเคราะห์พหุระดับ (Multi Level Analysis) ด้วยโปรแกรม Mplus
6. การวิเคราะห์พหุระดับด้วยโปรแกรม HLM

รุ่นที่ 4 วันที่ 23-26 เมษายน 2561

รุ่นที่ 5 วันที่ 17-20 กันยายน 2561

วิทยากร

รศ.ดร.ลัดดาวัลย์ เพชรโรจน์ และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ



ค่าลงทะเบียน ท่านละ 5,300 บาท

ค่าลงทะเบียนรวมเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม (ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

เลขบัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

การสมัคร โปรดติดต่อสำรองที่นั่งและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม
สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ. โทรศัพท์ 0 2504 7715 - 18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558

Website : www.stou.ac.th

E-Mail : oce_03@hotmail.com



จัดฝึกอบรมทางไกล (e-Training)

หลักสูตร

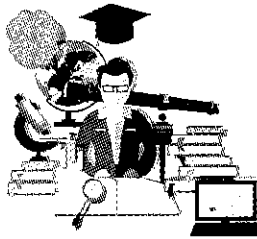
การวิจัยในชั้นเรียน

วิทยากร

รศ.ดร.ทวีศักดิ์ จินดาบุรุษย์

หัวข้อการฝึกอบรม

- แนวคิดการวิจัยในชั้นเรียน
 - ความหมาย และความสำคัญของการวิจัยในชั้นเรียน
 - ขั้นตอนการทำวิจัยในชั้นเรียน
 - การกำหนดปัญหา
 - แนวทางการแก้ปัญหา และนวัตกรรมที่ใช้ในงานวิจัยในชั้นเรียน
- การวางแผนการทำวิจัยในชั้นเรียน
 - การกำหนดจุดประสงค์
 - การระบุตัวแปร
 - การกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
 - การเลือกใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล
- การเขียนโครงการวิจัย
 - การเขียนความเป็นมาของโครงการวิจัย
 - การเขียนองค์ประกอบของโครงการวิจัย



วิธีการฝึกอบรม

อบรมแบบทางไกล โดยผู้เข้าอบรมศึกษาเนื้อหาสาระจากสื่อสิ่งพิมพ์ วิดิทัศน์ และทำกิจกรรมต่างๆ บนสื่ออินเทอร์เน็ตตามวันเวลาที่กำหนด

กำหนดการ

- รุ่นที่ ๕** รับสมัคร วันที่ 1 ธันวาคม 2560 - 28 กุมภาพันธ์ 2561
อบรมวันที่ 5 - 30 มีนาคม 2561
- รุ่นที่ ๖** รับสมัคร วันที่ 1 พฤษภาคม - 25 กรกฎาคม 2561
อบรมวันที่ 1 - 24 สิงหาคม 2561

ค่าลงทะเบียน
700 บาท

การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ให้เด็ก



หัวข้อการฝึกอบรม

- รู้จักกับความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) ก้นก่อน
- ว่าด้วยเรื่องของ IQ กับ EQ
- ความฉลาดทางอารมณ์ของผู้ปกครองเด็ก
- ผู้ปกครองเด็กกับการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ของตนเอง
- การสร้างความฉลาดทางอารมณ์ให้กับลูกวัยเด็ก
- การสร้างความฉลาดทางอารมณ์ให้กับลูกวัยรุ่น

วิธีการฝึกอบรม

อบรมแบบทางไกล โดยผู้เข้าอบรมศึกษาเนื้อหาสาระจากสื่อสิ่งพิมพ์ วิดิทัศน์ และทำกิจกรรมต่างๆ บนสื่ออินเทอร์เน็ตตามวันเวลาที่กำหนด

การลงทะเบียน

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขบัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

วิทยากร

รศ.ดร.ประดินันท์ อุปรมัย
รศ.ดร.ลัดดาวรรณ ณ ระนอง
รศ.ดร.นิธิพัฒน์ เมฆขจร

ค่าลงทะเบียน ๕๐๐ บาท

กำหนดการ

- รุ่นที่ ๓**
รับสมัคร วันที่ 1 ธันวาคม 2560 - 28 กุมภาพันธ์ 2561
อบรม วันที่ 5 - 30 มีนาคม 2561
- รุ่นที่ ๑๒**
รับสมัคร วันที่ 1 พฤษภาคม - 25 กรกฎาคม 2561
อบรม วันที่ 1 - 24 สิงหาคม 2561



การสมัคร

สมัครได้ที่ ฝ่ายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทรศัพท์ 0 2504 7720-21,27, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558
Website : www.stou.ac.th E-mail : oce_03@hotmail.com



นักกฎหมายปกครองภาครัฐ

หัวข้อการฝึกอบรม

1. การกระทำทางปกครอง
2. รูปแบบการกระทำทางปกครอง
3. คำสั่งทางปกครอง
4. สัญญาทางปกครอง
5. ปฏิบัติการทางปกครอง

วิธีการฝึกอบรม

อบรมแบบทางไกล โดยผู้เข้าอบรมศึกษาเนื้อหาสาระจากสื่อสิ่งพิมพ์
วีดิทัศน์ และทำกิจกรรมต่างๆ บนสื่ออินเทอร์เน็ตตามเวลาที่กำหนด

วิทยากร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิงคริต ตลเจิม

รุ่นที่ 3 รับสมัคร วันที่ 1 มกราคม - 20 มีนาคม 2561
อบรม วันที่ 16 เมษายน - 4 พฤษภาคม 2561

รุ่นที่ 4 รับสมัคร วันที่ 1 พฤษภาคม - 29 มิถุนายน 2561
อบรม วันที่ 9 กรกฎาคม - 3 สิงหาคม 2561



ค่าลงทะเบียน 700 บาท

กฎหมายแรงงานและประกันสังคม

ที่ควรรู้เมื่อเข้าสู่ AEC

หัวข้อการฝึกอบรม

1. กฎหมายคุ้มครองแรงงาน
 - ลักษณะทั่วไปของกฎหมายคุ้มครองแรงงาน
 - การคุ้มครองการใช้แรงงาน
 - ค่าตอบแทนในการทำงาน
 - ค่าชดเชย
2. กฎหมายประกันสังคม
 - ความเป็นมาและความหมายของการประกันสังคม
 - สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและผู้ประกันตน (ลูกจ้าง)
ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533
 - ผู้ประกันตนและเงินสมทบ
 - ประโยชน์ทดแทน
 - การอุทธรณ์และบทกำหนดโทษ

วิทยากร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิงคริต ตลเจิม



ค่าลงทะเบียน 700 บาท

รุ่นที่ 5 รับสมัคร วันที่ 1 มกราคม - 20 มีนาคม 2561
อบรม วันที่ 16 เมษายน - 4 พฤษภาคม 2561

รุ่นที่ 6 รับสมัคร วันที่ 1 พฤษภาคม - 29 มิถุนายน 2561
อบรม วันที่ 9 กรกฎาคม - 3 สิงหาคม 2561

วิธีการฝึกอบรม อบรมแบบทางไกล โดยผู้เข้าอบรมศึกษาเนื้อหาสาระจากสื่อสิ่งพิมพ์ วีดิทัศน์
และทำกิจกรรมต่างๆ บนสื่ออินเทอร์เน็ตตามเวลาที่กำหนด

การลงทะเบียน โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขบัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

การสมัคร สมัครได้ที่ ฝ่ายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทรศัพท์ 0 2504 7720 - 21, 27, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558
Website : www.stou.ac.th E-Mail : oce_03@hotmail.com





สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
 โทรศัพท์ 0 2504 7715-18 , 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558
 E-mail: oce_03@hotmail.com Website: www.stou.ac.th

ลำดับที่

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ด้วยตัวบรรจง และส่งทางโทรสารหมายเลข 0 2503 3558 หรือ E-mail: oce_03@hotmail.com)

หลักสูตร _____

รุ่นที่ _____ อบรมวันที่ _____

ข้อมูลผู้สมัคร ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) _____ นามสกุล _____

หน่วยงานที่สังกัด ราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ เอกชน
 องค์การภาคประชาสังคม ส่วนตัว อื่นๆ (ระบุ) _____

ตำแหน่ง _____ อาหาร ปกติ อิสลาม มังสวิรัติ อื่นๆ (ระบุ) _____

สถานที่ทำงาน (กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน _____

เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ อาคาร _____

ซอย _____ ถนน _____

ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

โทรศัพท์มือถือ _____ E-mail : _____

LINE ID : _____ Facebook : _____

ข้อมูลที่ต้องการให้ระบุในใบเสร็จรับเงิน (โปรดระบุโดยละเอียด)

ลงชื่อผู้สมัคร

(_____)

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ชำระค่าลงทะเบียนโดย

- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขที่บัญชี 147-1-03636-7 ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
วันที่ จำนวนเงินบาท
- เงินสด.....บาท

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่

เล่มที่

ลงวันที่/...../.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน