



ที่ ศธ ๕๙๐๐/ว- ๐๐๘๕๖.๑

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
๓๓๓ หมู่ ๑ ตำบลท่าสุด
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย
๕๗๑๐๐

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
เลขที่ ๑๐๖
วันที่ ๑๘ ก.พ. ๖๑
เวลา ๑๔.๒๘ น.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์
เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จำนวน ๑๐ ฉบับ (รวม ๓๐ หน้า)

ด้วย มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุ
แต่งตั้งเป็นผู้บริหารของมหาวิทยาลัยในตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งคณบดีสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. ตำแหน่งคณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์
๔. ตำแหน่งคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๖. ตำแหน่งคณบดีสำนักวิชาเวชศาสตร์ชะลอวัยและฟื้นฟูสุขภาพ
๗. ตำแหน่งคณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง
๘. ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ
๙. ตำแหน่งคณบดีสำนักวิชาจีนวิทยา
๑๐. ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารของมหาวิทยาลัย
แม่ฟ้าหลวงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านในการประชาสัมพันธ์
การรับสมัครผู้บริหารของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น โดยมีรายละเอียดตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบด้วย
จกขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ประภัสสร ดำรงกุล อังวณิชพันธ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ส่วนการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๑ ๖๐๒๐ -๒๑

โทรสาร ๐ ๕๓๙๑ ๖๐๑๙



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

เรื่อง ประกาศรับสมัครผู้บริหารในตำแหน่งคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้บริหารของมหาวิทยาลัยในตำแหน่งคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีคุณสมบัติและรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครควรมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- ๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือมีตำแหน่งทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป
- ๒) มีประสบการณ์บริหารงานในมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือทำการสอนในมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี
- ๓) เป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยมีผลงานเป็นที่ประจักษ์
- ๔) เป็นผู้ที่เข้าใจและยึดมั่นในหลักการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐและอุดมการณ์ของมหาวิทยาลัย
- ๕) เป็นผู้ที่มีความเป็นนักวิชาการ และเป็นที่ประจักษ์ชัดว่ามีความรู้ความสามารถและความสำเร็จด้านการบริหารมาแล้วเป็นอย่างดี
- ๖) เป็นผู้ซึ่งไม่มีผลประโยชน์อันอาจจะขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย

เงินเดือนและสวัสดิการ

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนไม่น้อยกว่าระบบราชการพร้อมสวัสดิการด้านต่าง ๆ โดยจะพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ และผลงานในอดีต

/๒. การสมัคร...

๒. การสมัคร

สมัครด้วยตนเอง

สอบถามรายละเอียดการสมัคร ขอรับใบสมัคร และส่งใบสมัครได้ที่

- ส่วนการเจ้าหน้าที่ อาคารสำนักงานบริหารกลาง มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
๓๓๓ หมู่ ๑ ตำบลท่าสูด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๐๐
โทรศัพท์ ๐-๕๓๙๑-๖๐๒๐ โทรสาร ๐-๕๓๙๑-๖๐๑๙
- หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง กรุงเทพมหานคร
เลขที่ ๑๒๗ อาคารปัญญาภูมิ ๒ ชั้น ๗ ถนนสาทรใต้ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ ๐-๒๖๗๙-๐๐๓๘-๙ โทรสาร ๐-๒๖๗๙-๐๐๓๘

สมัครทางไปรษณีย์

- กรอกใบสมัคร (สามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ www.mfu.ac.th)
พร้อมแนบหลักฐานการสมัคร ส่งไปรษณีย์ถึง ส่วนการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
๓๓๓ หมู่ ๑ ตำบลท่าสูด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย รหัสไปรษณีย์ ๕๗๑๐๐

๓. หลักฐานที่ต้องแนบมา กับใบสมัคร

- ๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งเป็นรูปถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายในคราวเดียวกัน จำนวน ๒ รูป
- ๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) หนังสือรับรองผลการผ่านงาน หรือหลักฐานที่แสดงผลความสำเร็จในการทำงาน
- ๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) เอกสารอื่น เช่น ผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย ฯลฯ
- ๗) แผนงานที่ประสงค์จะทำเพื่อความเจริญก้าวหน้าของงานในตำแหน่งที่สมัคร

๔. ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือก

- ขั้นตอนที่ ๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคุณสมบัติ ประสพการณ์ และข้อมูลจากใบสมัคร และเอกสารประกอบ หากเห็นว่าตรงกับเงื่อนไขและความต้องการของมหาวิทยาลัย ก็จะดำเนินการในขั้นตอนที่ ๒ ต่อไป
- ขั้นตอนที่ ๒ มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ผู้ผ่านการพิจารณาเข้ารับการสัมภาษณ์ เพื่อประเมินทัศนคติ ความสามารถในการเป็นผู้นำ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ขั้นตอนที่ ๓ เสนอผลการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้ง

๕ /ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(อาจารย์ ดร.ประสกร ดำรงกุล อึ้งวณิชพันธ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
เรื่อง ประกาศรับสมัครผู้บริหารในตำแหน่งคณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้บริหารงานของมหาวิทยาลัยในตำแหน่งคณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ โดยมีคุณสมบัติและรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครควรมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- ๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าทางด้านวิทยาศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือมีตำแหน่งทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป
- ๒) มีประสบการณ์บริหารงานในมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางด้านวิทยาศาสตร์ หรือทำการสอนในมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เทียบเท่ามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ปี
- ๓) เป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยมีผลงานเป็นที่ประจักษ์
- ๔) เป็นผู้ที่เข้าใจและยึดมั่นในหลักการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐและอุดมการณ์ของมหาวิทยาลัย
- ๕) เป็นผู้ที่มีความเป็นนักวิชาการ และเป็นที่ประจักษ์ชัดว่ามีความรู้ความสามารถ และความสำเร็จด้านการบริหารมาแล้วเป็นอย่างดี
- ๖) เป็นผู้ซึ่งไม่มีผลประโยชน์อันอาจจะขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย

เงินเดือนและสวัสดิการ

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนไม่น้อยกว่าระบบราชการพร้อมสวัสดิการด้านต่าง ๆ โดยจะพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ และผลงานในอดีต

๒. การสมัคร

สมัครด้วยตนเอง

สอบถามรายละเอียดการสมัคร ขอรับใบสมัคร และส่งใบสมัครได้ที่

- ส่วนการเจ้าหน้าที่ อาคารสำนักงานบริหารกลาง มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
๓๓๓ หมู่ ๑ ตำบลท่าสุด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๐๐
โทรศัพท์ ๐-๕๓๙๑-๖๐๒๐ โทรสาร ๐-๕๓๙๑-๖๐๑๙
- หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง กรุงเทพมหานคร
เลขที่ ๑๒๗ อาคารปัญญา ๒ ชั้น ๗ ถนนสาทรใต้ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ ๐-๒๖๗๙-๐๐๓๘-๙ โทรสาร ๐-๒๖๗๙-๐๐๓๘

สมัครทางไปรษณีย์

- กรอกใบสมัคร (สามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ www.mfu.ac.th)
พร้อมแนบหลักฐานการสมัคร ส่งไปรษณีย์ถึง ส่วนการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
๓๓๓ หมู่ ๑ ตำบลท่าสุด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย รหัสไปรษณีย์ ๕๗๑๐๐

๓. หลักฐานที่ต้องแนบมาด้วยใบสมัคร

- ๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก
และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งเป็นรูปถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และ
ถ่ายในคราวเดียวกัน จำนวน ๒ รูป
- ๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาบัตรประชาชน หรือ
บัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) หนังสือรับรองผลการผ่านงาน หรือหลักฐานที่แสดงผลความสำเร็จในการทำงาน
- ๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่นทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) เอกสารอื่น เช่น ผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย ฯลฯ
- ๗) แผนงานที่ประสงค์จะทำเพื่อความเจริญก้าวหน้าของงานในตำแหน่งที่สมัคร

๔. ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือก

- ขั้นตอนที่ ๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคุณสมบัติ ประสบการณ์ และข้อมูลจากใบสมัคร
และเอกสารประกอบ หากเห็นว่าตรงกับเงื่อนไขและความต้องการของมหาวิทยาลัย
ก็จะดำเนินการในขั้นตอนที่ ๒ ต่อไป
- ขั้นตอนที่ ๒ มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ผู้ที่ผ่านการพิจารณาเข้ารับการสัมภาษณ์ เพื่อประเมิน
ทัศนคติ ความสามารถในการเป็นผู้นำ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ขั้นตอนที่ ๓ เสนอผลการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้ง

๕ / ๕
/ ๕ / ๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(อาจารย์ ดร.ประสิทธิ์ ดำรงกุล อีจวณิชนพันธ์)
รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

เรื่อง ประกาศรับสมัครผู้บริหารในตำแหน่งคณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้บริหารงานของมหาวิทยาลัยในตำแหน่งคณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง โดยมีคุณสมบัติและรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครควรมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- ๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าทางด้านวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือมีตำแหน่งทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป
- ๒) มีประสบการณ์บริหารงานในมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางด้านวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง หรือทำการสอนในมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี
- ๓) เป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยมีผลงานเป็นที่ประจักษ์
- ๔) เป็นผู้ที่เข้าใจและยึดมั่นในหลักการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐและอุดมการณ์ของมหาวิทยาลัย
- ๕) เป็นผู้ที่มีความเป็นนักวิชาการ และเป็นที่ประจักษ์ชัดว่ามีความรู้ความสามารถ และความสำเร็จด้านการบริหารมาแล้วเป็นอย่างดี
- ๖) เป็นผู้ซึ่งไม่มีผลประโยชน์อันอาจจะขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย

เงินเดือนและสวัสดิการ

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนไม่น้อยกว่าระบบราชการพร้อมสวัสดิการด้านต่าง ๆ โดยจะพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ และผลงานในอดีต

๒. การสมัคร

สมัครด้วยตนเอง

สอบถามรายละเอียดการสมัคร ขอรับใบสมัคร และส่งใบสมัครได้ที่

- ส่วนการเจ้าหน้าที่ อาคารสำนักงานบริหารกลาง มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
๓๓๓ หมู่ ๑ ตำบลท่าสุด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๐๐
โทรศัพท์ ๐-๕๓๙๑-๖๐๒๐ โทรสาร ๐-๕๓๙๑-๖๐๑๙
- หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง กรุงเทพมหานคร
เลขที่ ๑๒๗ อาคารปัญญาภูมิ ๒ ชั้น ๗ ถนนสาทรใต้ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ ๐-๒๖๗๙-๐๐๓๔-๙ โทรสาร ๐-๒๖๗๙-๐๐๓๘

สมัครทางไปรษณีย์

- กรอกใบสมัคร (สามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ www.mfu.ac.th)
พร้อมแนบหลักฐานการสมัคร ส่งไปรษณีย์ถึง ส่วนการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
๓๓๓ หมู่ ๑ ตำบลท่าสุด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย รหัสไปรษณีย์ ๕๗๑๐๐

๓. หลักฐานที่ต้องแนบมากับใบสมัคร

- ๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก
และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งเป็นรูปถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และ
ถ่ายในคราวเดียวกัน จำนวน ๒ รูป
- ๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาบัตรประชาชน หรือ
บัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) หนังสือรับรองแสดงการผ่านงาน หรือหลักฐานที่แสดงผลความสำเร็จในการทำงาน
- ๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) เอกสารอื่น เช่น ผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย ฯลฯ
- ๗) แผนงานที่ประสงค์จะทำเพื่อความเจริญก้าวหน้าของงานในตำแหน่งที่สมัคร

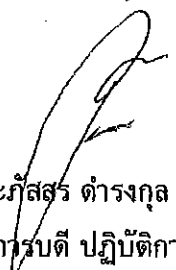
๔. ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือก

- ขั้นตอนที่ ๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคุณสมบัติ ประสพการณ์ และข้อมูลจากใบสมัคร
และเอกสารประกอบ หากเห็นว่าตรงกับเงื่อนไขและความต้องการของมหาวิทยาลัย
ก็จะดำเนินการในขั้นตอนที่ ๒ ต่อไป
- ขั้นตอนที่ ๒ มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ผู้ผ่านการพิจารณาเข้ารับการสัมภาษณ์ เพื่อประเมิน
ทัศนคติ ความสามารถในการเป็นผู้นำ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ขั้นตอนที่ ๓ เสนอผลการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้ง

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(อาจารย์ ดร.ประสกร ดำรงกุล อังวณิชพันธ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
เรื่อง ประกาศรับสมัครผู้บริหารในตำแหน่งคณบดีสำนักวิชาเวชศาสตร์ชะลอวัย
และฟื้นฟูสุขภาพ

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้บริหารงานของมหาวิทยาลัยในตำแหน่งคณบดีสำนักวิชาเวชศาสตร์ชะลอวัยและฟื้นฟูสุขภาพ โดยมีคุณสมบัติและรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครควรมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- ๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าทางด้านเวชศาสตร์ชะลอวัยและฟื้นฟูสุขภาพ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือมีตำแหน่งทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป
- ๒) มีประสบการณ์บริหารงานในมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางด้านเวชศาสตร์ชะลอวัยและฟื้นฟูสุขภาพ หรือทำการสอนในมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๓) เป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยมีผลงานเป็นที่ประจักษ์
- ๔) เป็นผู้ที่เข้าใจและยึดมั่นในหลักการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐและอุดมการณ์ของมหาวิทยาลัย
- ๕) เป็นผู้ที่มีความเป็นนักวิชาการ และเป็นที่ประจักษ์ชัดว่ามีความรู้ความสามารถและความสำเร็จด้านการบริหารมาแล้วเป็นอย่างดี
- ๖) เป็นผู้ซึ่งไม่มีผลประโยชน์อันอาจจะขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย

เงินเดือนและสวัสดิการ

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนไม่น้อยกว่าระบบราชการพร้อมสวัสดิการต่าง ๆ โดยจะพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ และผลงานในอดีต

/๒. การสมัคร...

๒. การสมัคร

สมัครด้วยตนเอง

สอบถามรายละเอียดการสมัคร ขอรับใบสมัคร และส่งใบสมัครได้ที่

- ส่วนการเจ้าหน้าที่ อาคารสำนักงานบริหารกลาง มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
๓๓๓ หมู่ ๑ ตำบลท่าสุต อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๐๐
โทรศัพท์ ๐-๕๓๙๑-๖๐๒๐ โทรสาร ๐-๕๓๙๑-๖๐๑๙
- หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง กรุงเทพมหานคร
เลขที่ ๑๒๗ อาคารปัญญา ๒ ชั้น ๗ ถนนสาทรใต้ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ ๐-๒๖๗๙-๐๐๓๘-๙ โทรสาร ๐-๒๖๗๙-๐๐๓๘

สมัครทางไปรษณีย์

- กรอกใบสมัคร (สามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ www.mfu.ac.th)
พร้อมแนบหลักฐานการสมัคร ส่งไปรษณีย์ถึง ส่วนการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
๓๓๓ หมู่ ๑ ตำบลท่าสุต อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย รหัสไปรษณีย์ ๕๗๑๐๐

๓. หลักฐานที่ต้องแนบมาในใบสมัคร

- ๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก
และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งเป็นรูปถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และ
ถ่ายในคราวเดียวกัน จำนวน ๒ รูป
- ๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาบัตรประชาชน หรือ
บัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) หนังสือรับรองผลการผ่านงาน หรือหลักฐานที่แสดงผลความสำเร็จในการทำงาน
- ๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่นทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) เอกสารอื่น เช่น ผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย ฯลฯ
- ๗) แผนงานที่ประสงค์จะทำเพื่อความเจริญก้าวหน้าของงานในตำแหน่งที่สมัคร

๔. ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือก

- ขั้นตอนที่ ๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคุณสมบัติ ประสพการณ์ และข้อมูลจากใบสมัคร
และเอกสารประกอบ หากเห็นว่าตรงกับเงื่อนไขและความต้องการของมหาวิทยาลัย
ก็จะดำเนินการในขั้นตอนที่ ๒ ต่อไป
- ขั้นตอนที่ ๒ มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ผู้ที่ผ่านการพิจารณาเข้ารับการสัมภาษณ์ เพื่อประเมิน
ทัศนคติ ความสามารถในการเป็นผู้นำ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ขั้นตอนที่ ๓ เสนอผลการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้ง

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(อาจารย์ ดร.ประภัศร ดำรงกุล อึ้งวณิชพันธ์)
รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

เรื่อง ประกาศรับสมัครผู้บริหารในตำแหน่งคณบดีสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้บริหารของมหาวิทยาลัยในตำแหน่งคณบดีสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร โดยมีคุณสมบัติและรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครควรมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- ๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ทางด้านอุตสาหกรรมเกษตร หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือมีตำแหน่งทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป
- ๒) มีประสบการณ์บริหารงานในมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางด้านอุตสาหกรรมเกษตร หรือทำการสอนในมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี
- ๓) เป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยมีผลงานเป็นที่ประจักษ์
- ๔) เป็นผู้ที่เข้าใจและยึดมั่นในหลักการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐและอุดมการณ์ของมหาวิทยาลัย
- ๕) เป็นผู้ที่มีความเป็นนักวิชาการ และเป็นที่ประจักษ์ชัดว่ามีความรู้ความสามารถและความสำเร็จด้านการบริหารมาแล้วเป็นอย่างดี
- ๖) เป็นผู้ซึ่งไม่มีผลประโยชน์อันอาจจะขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย

เงินเดือนและสวัสดิการ

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนไม่น้อยกว่าระบบราชการพร้อมสวัสดิการด้านต่าง ๆ โดยจะพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ และผลงานในอดีต

๒. การสมัคร

สมัครด้วยตนเอง

สอบถามรายละเอียดการสมัคร ขอรับใบสมัคร และส่งใบสมัครได้ที่

- ส่วนการเจ้าหน้าที่ อาคารสำนักงานบริหารกลาง มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
๓๓๓ หมู่ ๑ ตำบลท่าสูด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๐๐
โทรศัพท์ ๐-๕๓๙๑-๖๐๒๐ โทรสาร ๐-๕๓๙๑-๖๐๑๙
- หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง กรุงเทพมหานคร
เลขที่ ๑๒๗ อาคารปัญญาภูมิ ๒ ชั้น ๗ ถนนสาทรใต้ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ ๐-๒๖๗๙-๐๐๓๘-๙ โทรสาร ๐-๒๖๗๙-๐๐๓๘

สมัครทางไปรษณีย์

- กรอกใบสมัคร (สามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ www.mfu.ac.th)
พร้อมแนบหลักฐานการสมัคร ส่งไปรษณีย์ถึง ส่วนการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
๓๓๓ หมู่ ๑ ตำบลท่าสูด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย รหัสไปรษณีย์ ๕๗๑๐๐

๓. หลักฐานที่ต้องแนบมากับใบสมัคร

- ๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก
และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งเป็นรูปถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และ
ถ่ายในคราวเดียวกัน จำนวน ๒ รูป
- ๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาบัตรประชาชน หรือ
บัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) หนังสือรับรองแสดงการผ่านงาน หรือหลักฐานที่แสดงผลความสำเร็จในการทำงาน
- ๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่นทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) เอกสารอื่น เช่น ผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย ฯลฯ
- ๗) แผนงานที่ประสงค์จะทำเพื่อความเจริญก้าวหน้าของงานในตำแหน่งที่สมัคร

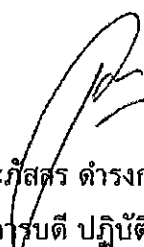
๔. ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือก

- ขั้นตอนที่ ๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคุณสมบัติ ประสบการณ์ และข้อมูลจากใบสมัคร
และเอกสารประกอบ หากเห็นว่าตรงกับเงื่อนไขและความต้องการของมหาวิทยาลัย
ก็จะดำเนินการในขั้นตอนที่ ๒ ต่อไป
- ขั้นตอนที่ ๒ มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ผู้ที่ผ่านการพิจารณาเข้ารับการสัมภาษณ์ เพื่อประเมิน
ทัศนคติ ความสามารถในการเป็นผู้นำ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ขั้นตอนที่ ๓ เสนอผลการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้ง

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(อาจารย์ ดร.ประสิทธิ์ ดำรงกุล อึ้งวณิชพันธ์)
รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

เรื่อง ประกาศรับสมัครผู้บริหารในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้บริหารของมหาวิทยาลัยในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีคุณสมบัติและรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครควรมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- ๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโททางด้านวิทยาศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือมีตำแหน่งทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป
- ๒) มีประสบการณ์บริหารงานในหน่วยงานที่มีลักษณะเดียวกันกับศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือหน่วยงานที่เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๓) เป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยมีผลงานเป็นที่ประจักษ์
- ๔) เป็นผู้ที่เข้าใจและยึดมั่นในหลักการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐและอุดมการณ์ของมหาวิทยาลัย
- ๕) เป็นผู้ที่มีความเป็นนักวิชาการ และเป็นที่ประจักษ์ชัดว่ามีความรู้ความสามารถ และความสำเร็จด้านการบริหารมาแล้วเป็นอย่างดี
- ๖) เป็นผู้ซึ่งไม่มีผลประโยชน์อันอาจจะขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย

เงินเดือนและสวัสดิการ

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนไม่น้อยกว่าระบบราชการพร้อมสวัสดิการต่าง ๆ โดยจะพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ และผลงานในอดีต

/๒. การสมัคร...

๒. การสมัคร

สมัครด้วยตนเอง

สอบถามรายละเอียดการสมัคร ขอรับใบสมัคร และส่งใบสมัครได้ที่

- ส่วนการเจ้าหน้าที่ อาคารสำนักงานบริหารกลาง มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
๓๓๓ หมู่ ๑ ตำบลท่าสุด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๐๐
โทรศัพท์ ๐-๕๓๙๑-๖๐๒๐ โทรสาร ๐-๕๓๙๑-๖๐๑๙
- หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง กรุงเทพมหานคร
เลขที่ ๑๒๗ อาคารปัญญาภูมิ ๒ ชั้น ๗ ถนนสาทรใต้ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ ๐-๒๖๗๙-๐๐๓๘-๙ โทรสาร ๐-๒๖๗๙-๐๐๓๘

สมัครทางไปรษณีย์

- กรอกใบสมัคร (สามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ www.mfu.ac.th)
พร้อมแนบหลักฐานการสมัคร ส่งไปรษณีย์ถึง ส่วนการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
๓๓๓ หมู่ ๑ ตำบลท่าสุด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย รหัสไปรษณีย์ ๕๗๑๐๐

๓. หลักฐานที่ต้องแนบมากับใบสมัคร

- ๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก
และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งเป็นรูปถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และ
ถ่ายในคราวเดียวกัน จำนวน ๒ รูป
- ๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาบัตรประชาชน หรือ
บัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) หนังสือรับรองผลการผ่านงาน หรือหลักฐานที่แสดงผลความสำเร็จในการทำงาน
- ๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่นทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) เอกสารอื่น เช่น ผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย ฯลฯ
- ๗) แผนงานที่ประสงค์จะทำความเจริญก้าวหน้าของงานในตำแหน่งที่สมัคร

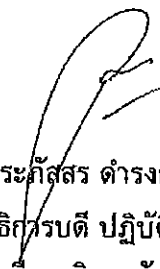
๔. ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือก

- ขั้นตอนที่ ๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคุณสมบัติ ประสิทธิภาพ และข้อมูลจากใบสมัคร
และเอกสารประกอบ หากเห็นว่าตรงกับเงื่อนไขและความต้องการของมหาวิทยาลัย
ก็จะดำเนินการในขั้นตอนที่ ๒ ต่อไป
- ขั้นตอนที่ ๒ มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ผู้ที่ผ่านการพิจารณาเข้ารับการสัมภาษณ์ เพื่อประเมิน
ทัศนคติ ความสามารถในการเป็นผู้นำ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ขั้นตอนที่ ๓ เสนอผลการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้ง

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(อาจารย์ ดร.ประสิทธิ์ ดำรงกุล อังวณิชพันธ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

เรื่อง ประกาศรับสมัครผู้บริหารในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้บริหารของมหาวิทยาลัยในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีคุณสมบัติและรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครควรมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- ๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือมีตำแหน่งทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป
- ๒) มีประสบการณ์บริหารงานในหน่วยงานที่มีลักษณะเดียวกันกับศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๓) เป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยมีผลงานเป็นที่ประจักษ์
- ๔) เป็นผู้ที่เข้าใจและยึดมั่นในหลักการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐและอุดมการณ์ของมหาวิทยาลัย
- ๕) เป็นผู้ที่มีความเป็นนักวิชาการ และเป็นที่ประจักษ์ชัดว่ามีความรู้ความสามารถและความสำเร็จด้านการบริหารมาแล้วเป็นอย่างดี
- ๖) เป็นผู้ซึ่งไม่มีผลประโยชน์อันอาจจะขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย

เงินเดือนและสวัสดิการ

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนไม่น้อยกว่าระบบราชการพร้อมสวัสดิการด้านต่างๆ โดยจะพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ และผลงานในอดีต

/๒. การสมัคร...

๒. การสมัคร

สมัครด้วยตนเอง

สอบถามรายละเอียดการสมัคร ขอรับใบสมัคร และส่งใบสมัครได้ที่

- ส่วนการเจ้าหน้าที่ อาคารสำนักงานบริหารกลาง มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
๓๓๓ หมู่ ๑ ตำบลท่าสุด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๐๐
โทรศัพท์ ๐-๕๓๙๑-๖๐๒๐ โทรสาร ๐-๕๓๙๑-๖๐๑๙
- หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง กรุงเทพมหานคร
เลขที่ ๑๒๗ อาคารปัญญาภูมิ ๒ ชั้น ๗ ถนนสาทรใต้ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ ๐-๒๖๗๙-๐๐๓๘-๙ โทรสาร ๐-๒๖๗๙-๐๐๓๘

สมัครทางไปรษณีย์

- กรอกใบสมัคร (สามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ www.mfu.ac.th)
พร้อมแนบหลักฐานการสมัคร ส่งไปรษณีย์ถึง ส่วนการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
๓๓๓ หมู่ ๑ ตำบลท่าสุด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย รหัสไปรษณีย์ ๕๗๑๐๐

๓. หลักฐานที่ต้องแนบมากับใบสมัคร

- ๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก
และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งเป็นรูปถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และ
ถ่ายในคราวเดียวกัน จำนวน ๒ รูป
- ๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาบัตรประชาชน หรือ
บัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) หนังสือรับรองผลการผ่านงาน หรือหลักฐานที่แสดงผลความสำเร็จในการทำงาน
- ๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่นทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) เอกสารอื่น เช่น ผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย ฯลฯ
- ๗) แผนงานที่ประสงค์จะทำความเจริญก้าวหน้าของงานในตำแหน่งที่สมัคร

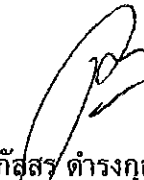
๔. ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือก

- ขั้นตอนที่ ๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคุณสมบัติ ประสพการณ์ และข้อมูลจากใบสมัคร
และเอกสารประกอบ หากเห็นว่าตรงกับเงื่อนไขและความต้องการของมหาวิทยาลัย
ก็จะดำเนินการในขั้นตอนที่ ๒ ต่อไป
- ขั้นตอนที่ ๒ มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ผู้ที่ผ่านการพิจารณาเข้ารับการสัมภาษณ์ เพื่อประเมิน
ทัศนคติ ความสามารถในการเป็นผู้นำ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ขั้นตอนที่ ๓ เสนอผลการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้ง

ฯ...
/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(อาจารย์ ดร.ประสิทธิ์ ดำรงกุล อังวณิชพันธ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
เรื่อง ประกาศรับสมัครผู้บริหารในตำแหน่งคณบดีสำนักวิชาจีนวิทยา

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้บริหารของมหาวิทยาลัยในตำแหน่งคณบดีสำนักวิชาจีนวิทยา โดยมีคุณสมบัติและรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครควรมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- ๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโททางด้านจีนวิทยา หรือภาษาจีน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือมีตำแหน่งทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป
- ๒) มีประสบการณ์บริหารงานในสถาบันอุดมศึกษา หรือหน่วยงานในระดับเทียบเท่า กับสำนักวิชาที่เกี่ยวข้องกับจีนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๓) สามารถปฏิบัติงานเต็มเวลาที่มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงรายโดยไม่มีเงื่อนไข
- ๔) สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ในระดับดี
- ๕) เป็นผู้ที่เข้าใจและยึดมั่นในหลักการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และอุดมการณ์ของมหาวิทยาลัย
- ๖) เป็นผู้ที่มีความเป็นนักวิชาการ และเป็นที่ประจักษ์ชัดว่ามีความรู้ความสามารถ และความสำเร็จด้านการบริหารมาแล้วเป็นอย่างดี
- ๗) เป็นผู้ที่มีภาวะผู้นำเป็นที่ยอมรับนับถือ
- ๘) เป็นผู้ซึ่งไม่มีผลประโยชน์อันอาจจะขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย

เงินเดือนและสวัสดิการ

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนไม่น้อยกว่าระบบราชการพร้อมสวัสดิการด้านต่าง ๆ โดยจะพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ และผลงานในอดีต

/๒. การสมัคร...

๒. การสมัคร

สมัครด้วยตนเอง

สอบถามรายละเอียดการสมัคร ขอรับใบสมัคร และส่งใบสมัครได้ที่

- ส่วนการเจ้าหน้าที่ อาคารสำนักงานบริหารกลาง มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
๓๓๓ หมู่ ๑ ตำบลท่าสุด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๐๐
โทรศัพท์ ๐-๕๓๙๑-๖๐๒๐ โทรสาร ๐-๕๓๙๑-๖๐๑๙
- หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง กรุงเทพมหานคร
เลขที่ ๑๒๗ อาคารปัญญาภูมิ ๒ ชั้น ๗ ถนนสาทรใต้ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ ๐-๒๖๗๙-๐๐๓๘-๙ โทรสาร ๐-๒๖๗๙-๐๐๓๘

สมัครทางไปรษณีย์

- กรอกใบสมัคร (สามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ www.mfu.ac.th)
พร้อมแนบหลักฐานการสมัคร ส่งไปรษณีย์ถึง ส่วนการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
๓๓๓ หมู่ ๑ ตำบลท่าสุด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย รหัสไปรษณีย์ ๕๗๑๐๐

๓. หลักฐานที่ต้องแนบมากับใบสมัคร

- ๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก
และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งเป็นรูปถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และ
ถ่ายในคราวเดียวกัน จำนวน ๒ รูป
- ๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาบัตรประชาชน หรือ
บัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) หนังสือรับรองผลการผ่านงาน หรือหลักฐานที่แสดงผลความสำเร็จในการทำงาน
- ๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่นทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) เอกสารอื่น เช่น ผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย ฯลฯ
- ๗) แผนงานที่ประสงค์จะทำเพื่อความเจริญก้าวหน้าของงานในตำแหน่งที่สมัคร

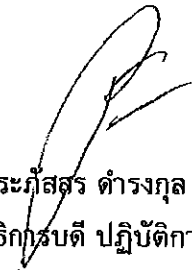
๔. ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือก

- ขั้นตอนที่ ๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคุณสมบัติ ประสบการณ์ และข้อมูลจากใบสมัคร
และเอกสารประกอบ หากเห็นว่าตรงกับเงื่อนไขและความต้องการของมหาวิทยาลัย
ก็จะดำเนินการในขั้นตอนที่ ๒ ต่อไป
- ขั้นตอนที่ ๒ มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ผู้ที่ผ่านการพิจารณาเข้ารับการสัมภาษณ์ เพื่อประเมิน
ทัศนคติ ความสามารถในการเป็นผู้นำ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ขั้นตอนที่ ๓ เสนอผลการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้ง

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(อาจารย์ ดร.ประสกร ดำรงกุล อังวณิชพันธ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

เรื่อง ประกาศรับสมัครผู้บริหารในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้บริหารของมหาวิทยาลัยในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา โดยมีคุณสมบัติและรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครควรมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- ๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ทางด้านบรรณารักษศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือมีตำแหน่งทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป
- ๒) มีประสบการณ์บริหารงานในหน่วยงานที่มีลักษณะเดียวกันกับศูนย์บรรณสารและสื่อศึกษามาก่อน หรือทำการสอนในมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี
- ๓) สามารถปฏิบัติงานเต็มเวลาที่มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงรายโดยไม่มีเงื่อนไข
- ๔) สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ในระดับดี
- ๕) เป็นผู้ที่เข้าใจและยึดมั่นในหลักการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และอุดมการณ์ของมหาวิทยาลัย
- ๖) เป็นผู้ที่มีความเป็นนักวิชาการ และเป็นที่ประจักษ์ชัดว่ามีความรู้ความสามารถ และความสำเร็จด้านการบริหารมาแล้วเป็นอย่างดี
- ๗) เป็นผู้ที่มีภาวะผู้นำเป็นที่ยอมรับนับถือ
- ๘) เป็นผู้ซึ่งไม่มีผลประโยชน์อันอาจจะขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย

เงินเดือนและสวัสดิการ

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนไม่น้อยกว่าระบบราชการพร้อมสวัสดิการด้านต่าง ๆ โดยจะพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ และผลงานในอดีต

/๒. การสมัคร...

๒. การสมัคร

สมัครด้วยตนเอง

สอบถามรายละเอียดการสมัคร ขอรับใบสมัคร และส่งใบสมัครได้ที่

- ส่วนการเจ้าหน้าที่ อาคารสำนักงานบริหารกลาง มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
๓๓๓ หมู่ ๑ ตำบลท่าสูด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๐๐
โทรศัพท์ ๐-๕๓๙๑-๖๐๒๐ โทรสาร ๐-๕๓๙๑-๖๐๑๙
- หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง กรุงเทพมหานคร
เลขที่ ๑๒๗ อาคารปัญญาภูมิ ๒ ชั้น ๗ ถนนสาทรใต้ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ ๐-๒๖๗๙-๐๐๓๘-๙ โทรสาร ๐-๒๖๗๙-๐๐๓๘

สมัครทางไปรษณีย์

- กรอกใบสมัคร (สามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ www.mfu.ac.th)
พร้อมแนบหลักฐานการสมัคร ส่งไปรษณีย์ถึง ส่วนการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
๓๓๓ หมู่ ๑ ตำบลท่าสูด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย รหัสไปรษณีย์ ๕๗๑๐๐

๓. หลักฐานที่ต้องแนบมากับใบสมัคร

- ๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก
และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งเป็นรูปถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และ
ถ่ายในคราวเดียวกัน จำนวน ๒ รูป
- ๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาบัตรประชาชน หรือ
บัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) หนังสือรับรองผลการผ่านงาน หรือหลักฐานที่แสดงผลความสำเร็จในการทำงาน
- ๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่นทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) เอกสารอื่น เช่น ผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย ฯลฯ
- ๗) แผนงานที่ประสงค์จะทำเพื่อความเจริญก้าวหน้าของงานในตำแหน่งที่สมัคร

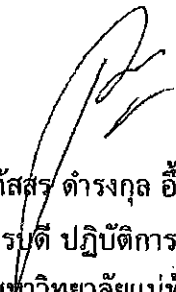
๔. ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือก

- ขั้นตอนที่ ๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคุณสมบัติ ประสพการณ์ และข้อมูลจากใบสมัคร
และเอกสารประกอบ หากเห็นว่าตรงกับเงื่อนไขและความต้องการของมหาวิทยาลัย
ก็จะดำเนินการในขั้นตอนที่ ๒ ต่อไป
- ขั้นตอนที่ ๒ มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ผู้ผ่านการพิจารณาเข้ารับการสัมภาษณ์ เพื่อประเมิน
ทัศนคติ ความสามารถในการเป็นผู้นำ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ขั้นตอนที่ ๓ เสนอผลการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้ง

๕๕
/ทั้งนี้...

ซึ่งมี ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(อาจารย์ ดร.ประสิทธิ์ ดำรงกุล อึ้งฉนิชพันธ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

เรื่อง ประกาศรับสมัครผู้บริหารในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้บริหารของมหาวิทยาลัยในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ โดยมีคุณสมบัติและรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครควรมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- ๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือมีตำแหน่งทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป
- ๒) มีประสบการณ์บริหารงานในหน่วยงานที่มีลักษณะเดียวกันกับศูนย์บริการวิชาการมาก่อน หรือทำการสอนในมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี
- ๓) สามารถปฏิบัติงานเต็มเวลาที่มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงรายโดยไม่มีเงื่อนไข
- ๔) สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ในระดับดี
- ๕) เป็นผู้ที่เข้าใจและยึดมั่นในหลักการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และอุดมการณ์ของมหาวิทยาลัย
- ๖) เป็นผู้ที่มีความเป็นนักวิชาการ และเป็นที่ประจักษ์ชัดว่ามีความรู้ความสามารถและความสำเร็จด้านการบริหารมาแล้วเป็นอย่างดี
- ๗) เป็นผู้ที่มีภาวะผู้นำเป็นที่ยอมรับนับถือ
- ๘) เป็นผู้ซึ่งไม่มีผลประโยชน์อันอาจจะขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย

เงินเดือนและสวัสดิการ

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนไม่น้อยกว่าระบบราชการพร้อมสวัสดิการด้านต่าง ๆ โดยจะพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ และผลงานในอดีต

/๒. การสมัคร...

๒. การสมัคร

สมัครด้วยตนเอง

สอบถามรายละเอียดการสมัคร ขอรับใบสมัคร และส่งใบสมัครได้ที่

- ส่วนการเจ้าหน้าที่ อาคารสำนักงานบริหารกลาง มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
๓๓๓ หมู่ ๑ ตำบลท่าสุด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๐๐
โทรศัพท์ ๐-๕๓๕๑-๖๐๒๐ โทรสาร ๐-๕๓๕๑-๖๐๑๙
- หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง กรุงเทพมหานคร
เลขที่ ๑๒๗ อาคารปัญญา ๒ ชั้น ๗ ถนนสาทรใต้ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ ๐-๒๖๗๙-๐๐๓๘-๙ โทรสาร ๐-๒๖๗๙-๐๐๓๘

สมัครทางไปรษณีย์

- กรอกใบสมัคร (สามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ www.mfu.ac.th)
พร้อมแนบหลักฐานการสมัคร ส่งไปรษณีย์ถึง ส่วนการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
๓๓๓ หมู่ ๑ ตำบลท่าสุด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย รหัสไปรษณีย์ ๕๗๑๐๐

๓. หลักฐานที่ต้องแนบมาด้วยใบสมัคร

- ๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก
และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งเป็นรูปถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และ
ถ่ายในคราวเดียวกัน จำนวน ๒ รูป
- ๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาบัตรประชาชน หรือ
บัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) หนังสือรับรองผลการผ่านงาน หรือหลักฐานที่แสดงผลความสำเร็จในการทำงาน
- ๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) เอกสารอื่น เช่น ผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย ฯลฯ
- ๗) แผนงานที่ประสงค์จะทำเพื่อความเจริญก้าวหน้าของงานในตำแหน่งที่สมัคร

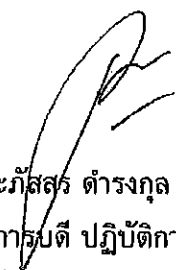
๔. ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือก

- ขั้นตอนที่ ๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคุณสมบัติ ประสิทธิภาพ และข้อมูลจากใบสมัคร
และเอกสารประกอบ หากเห็นว่าตรงกับเงื่อนไขและความต้องการของมหาวิทยาลัย
ก็จะดำเนินการในขั้นตอนที่ ๒ ต่อไป
- ขั้นตอนที่ ๒ มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ผู้ผ่านการพิจารณาเข้ารับการสัมภาษณ์ เพื่อประเมิน
ทัศนคติ ความสามารถในการเป็นผู้นำ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ขั้นตอนที่ ๓ เสนอผลการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้ง

ฯ...
/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(อาจารย์ ดร.ประสกร ดำรงกุล อังวณิชพันธ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

