



## โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

# สำรวจข้อมูลภาคสนามงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินด้วยคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตหรือ สมาร์ทโฟน และบันทึกข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินบนระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์

\*\*\*\*\*

### 1. ชื่อโครงการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสำรวจข้อมูลภาคสนามงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินด้วยคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตหรือสมาร์ทโฟน และบันทึกข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินบนระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์

### 2. หลักการและเหตุผล

การสำรวจข้อมูลภาคสนามเป็นการเก็บรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับแปลงที่ดิน และสำรวจเกี่ยวกับรายละเอียดข้อมูลโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง ป้าย และการประกอบกิจการค้า จากการสัมภาษณ์เจ้าของทรัพย์สินหรือผู้ครอบครองทรัพย์สินในพื้นที่จริง เป็นขั้นตอนที่สำคัญขั้นตอนหนึ่งหรือเป็นหัวใจของการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินที่ถูกต้อง หากข้อมูลที่ได้จากการสำรวจภาคสนามไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงแล้วก็จะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บภาษีไม่ถูกต้องด้วย

ด้วยเหตุนี้ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้เล็งเห็นความสำคัญของการสำรวจข้อมูลภาคสนามงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินดังกล่าว ที่ต้องบันทึกข้อมูลลงแบบสำรวจที่มีหลายขั้นตอน ประกอบกับการที่ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นที่ปรึกษาในการพัฒนาโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX3000) และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAXGIS) ให้กับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และได้มีการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนที่แม่บท และปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการสำรวจข้อมูลภาคสนาม โดยต้องการให้ข้อมูลที่ได้อาจจากการสำรวจเกี่ยวกับข้อมูลที่ดิน ข้อมูลโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ข้อมูลป้าย และอื่น ๆ ของแปลงที่ดินแต่ละแปลงตามแผนที่แม่บทให้สามารถบันทึกเข้าโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX3000) ได้โดยตรงผ่านระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์ (Cloud Computing) จึงได้พัฒนาระบบและจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำรวจข้อมูลภาคสนามงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินด้วยคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตหรือสมาร์ทโฟน และบันทึกข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินบนระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์ขึ้น

### 3. วัตถุประสงค์

- 3.1. เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการในการสำรวจข้อมูลภาคสนาม และจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน
- 3.2. เพื่อสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลที่ดิน ข้อมูลโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ข้อมูลป้าย ข้อมูลการประกอบการค้าและอื่น ๆ ของแปลงที่ดินแต่ละแปลง
- 3.3. เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลา และมีประสิทธิภาพในการจัดทำฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.4. เพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีการจัดเก็บรายได้เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีท้องถิ่น

3.5. เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๐

#### 4. เป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติงานการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย

- 4.1. ผู้อำนวยการกองช่าง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่ายโยธา
- 4.2. ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- 4.3. พนักงานส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย
- 4.4. บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารเห็นสมควรเข้ารับการอบรม

#### 5. ระยะเวลา

จำนวน 2 รุ่น เวลาฝึกอบรมรุ่นละ 5 วัน รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒3 - ๒7 เมษายน ๒๕61 และรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕61

#### 6. สถานที่อบรม

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

#### 7. วิธีดำเนินการอบรม

การอบรมเชิงปฏิบัติการสำรวจข้อมูลภาคสนามงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินด้วยคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตหรือสมาร์ทโฟน และบันทึกข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินบนระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการโดยวิธีการบรรยายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการสำรวจข้อมูลโดยใช้วิทยากรจากศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการจัดทำและพัฒนาโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX3000) และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ LTAXGIS และโปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ QGIS และวิทยากรที่ได้รับเชิญที่มีความเชี่ยวชาญด้านแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และการจัดเก็บรายได้ มีรายละเอียดดังนี้

##### การบรรยาย

๑. หลักทั่วไปในการสำรวจข้อมูลภาคสนาม การใช้แผนที่แม่บทในการนำเดินสำรวจข้อมูล
๒. หลักการสำรวจข้อมูลภาคสนามแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินด้วยคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตหรือสมาร์ทโฟน และบันทึกข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินบนระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง

##### แบ่งกลุ่มการฝึกปฏิบัติ

๑. การส่งขึ้นข้อมูลแผนที่แม่บทและข้อมูลคัดลอกข้อมูลที่คืนเข้าระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง
๒. การติดตั้งโปรแกรมสำรวจข้อมูลภาคสนาม แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินด้วยคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (LTaxSurvey)
๓. การสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท.1)
๔. การสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง (ผ.ท.2)

๕. การสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับป้าย (ผ.ท.3)
๖. การจัดทำผังบริเวณแสดงตำแหน่งที่ตั้งของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างบนแปลงที่ดิน
๗. การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินด้วยโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTax3000) ระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์
๘. การพิมพ์แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท.1)
๙. การพิมพ์แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง (ผ.ท.2)
๑๐. การพิมพ์แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับป้ายและใบอนุญาตต่าง ๆ (ผ.ท.3)
๑๑. การพิมพ์แบบทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4)
๑๒. การพิมพ์แบบแผนที่ภาษี (ผ.ท.7)
๑๓. การเก็บรักษาข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๑๔. โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTax3000) บนระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์

## 8. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

8.1. ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด 2 ข้อ 28(1)

8.2. ค่าลงทะเบียนท่านละ 7,500 บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารอบรมและหนังสือคู่มือ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าวุฒิบัตร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าบริการคลาวด์คอมพิวเตอร์ และค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรมและค่าจ่ายใช้อื่น ๆ

8.3. ค่าที่พัก และค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2558

## 9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

## 10. การรับรองผลการอบรม

ผู้มีสิทธิ์เข้ารับวุฒิบัตรรับรองผลการอบรมจากมหาวิทยาลัยสวนดุสิต จะต้องใช้เวลาทำการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมดของโครงการ

## 11. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถกรอกใบสมัคร และส่งใบสมัครทางโทรสารที่หมายเลข ๐๒-๒๔๔-๕๐๔๔ หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ อีเมล: s\_chaypanya@hotmail.com พร้อมแจ้งการส่งเอกสารที่หมายเลข โทรสาร ( FAX) ๐๒-๒๔๔-๕๐๔๔ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

### การชำระค่าลงทะเบียน

ชำระโดยโอนเงินผ่านธนาคาร ธนาคารกรุงไทย สาขากระทรวงศึกษาธิการ

ชื่อบัญชี โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์

เลขที่บัญชี ๐๕๙-๐-๒๒๕๓๔-๐

### การติดต่อสอบถาม

หากท่านต้องการข้อมูลหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโปรดติดต่อ คุณพรวิภา พรหมรักษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โทรศัพท์ ๐๒-๒๔๔๕๐๔๔-๕

## หมายเหตุ

- กรุณาเขียนชื่อ – สกุล และรายละเอียดหน่วยงานที่จะใช้ในการออกใบเสร็จรับเงินให้ชัดเจน เพื่อผู้จัดจะได้ออกใบเสร็จจลวงหนาและให้ท่านติดต่อขอรับใบเสร็จรับเงินได้ที่โต๊ะลงทะเบียนในวันอบรม

- สามารถดาวน์โหลดเอกสารหนังสือเชิญ ใบสมัครเข้าร่วมฝึกอบรม และรายละเอียด [www.hcdsuandusit.com](http://www.hcdsuandusit.com) หรือที่ <https://training.ltaxcloud.com/home>

## 12. วิทยากร

12.1. ผู้เชี่ยวชาญด้านแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และกฎหมายรายได้และการจัดเก็บภาษี

12.2. ทีมพัฒนาโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX3000 3.1) และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAXGIS 2.1) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

12.3. ทีมพัฒนาโปรแกรมสำรวจข้อมูลภาคสนามแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินด้วยคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต และบันทึกข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินบนระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์ (LTaxSurvey) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

## 13. เอกสารที่เตรียมสำหรับการฝึกอบรม

13.1. ข้อมูลดิจิทัลแผนที่แม่บท (เขต, เขตย่อย, คัดลอกรูปแปลงที่ดิน) ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทำไว้แล้ว

13.2. รหัสการใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX3000) ที่ได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

13.3. ข้อมูลที่ดินที่ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ ชื่อเจ้าของที่ดิน ที่อยู่ เลขที่เอกสารสิทธิ์ เลขที่ดิน หนาสำรวจ ตำแหน่งที่ตั้ง และจำนวนเนื้อที่ของแปลงที่ดินแต่ละแปลง บันทึกลงในโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX3000) เรียบร้อยแล้ว (ไฟล์สำรองข้อมูล LTAX3000)

13.4. เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (PC) หรือเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กของหน่วยงานหรือของส่วนตัวของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่ใช้โปรแกรมระบบปฏิบัติการ Windows 7 หรือสูงกว่า

13.5. เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตหรือสมาร์ทโฟนที่ใช้ระบบปฏิบัติการไม่ต่ำกว่า Android

4.0

#### 14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

14.1. บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสำรวจข้อมูลภาคสนาม การใช้แผนที่แมปทในการนำเดินสำรวจข้อมูล และการจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน

14.2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจเรื่องฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน สำหรับเก็บภาษีท้องถิ่น

14.3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกข้อมูลข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินสำหรับการจัดเก็บรายได้ที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๐



## กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสำรวจข้อมูลภาคสนาม แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน  
ด้วยคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต และบันทึกข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินบนระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง

\*\*\*\*\*

### วันที่หนึ่ง

- ๐๘.3๐ – ๑0.00 น. รายงานตัวลงทะเบียน  
10.0๐ – ๑0.30 น. พิธีเปิดการฝึกอบรม  
10.30 – 10.45 น. รับประทานอาหารว่าง  
๑0.45 – ๑๒.0๐ น. หลักทั่วไปในการสำรวจข้อมูลภาคสนาม  
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน  
๑๓.๐๐ – ๑4.0๐ น. การใช้แผนที่แมบพในการนำเดินสำรวจข้อมูลภาคสนาม  
๑4.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. หลักการสำรวจข้อมูลภาคสนามแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินด้วยคอมพิวเตอร์  
แท็บเล็ต และบันทึกข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินบนระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง  
๑๕.๓๐ – ๑๕.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง  
๑๕.๔๕ – 17.0๐ น. การส่งขึ้นข้อมูลแผนที่แมบพและข้อมูลคัดลอกข้อมูลที่เดินเข้าระบบคลาวด์  
คอมพิวติ้ง (LTaxCloud Plugin)  
๑๗.0๐ – ๑๘.0๐ น. การติดตั้งโปรแกรมสำรวจข้อมูลภาคสนาม แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินด้วย  
คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (LTaxSurvey)

### วันที่สอง

- ๐๘.๓๐ – ๑๐.๓๐ น. การสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท.1)  
๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง  
๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. การสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท.1)  
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน  
๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. การสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง (ผ.ท.2) และการจัดทำผัง  
บริเวณแสดงตำแหน่งที่ตั้งของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างบนแปลงที่ดิน  
๑๔.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. การสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง (ผ.ท.2) และการจัดทำผัง  
บริเวณแสดงตำแหน่งที่ตั้งของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างบนแปลงที่ดิน  
๑๕.๓๐ – ๑๕.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง  
๑๕.๔๕ – ๑8.0๐ น. การสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับปาย (ผ.ท.3)

### วันที่สาม

- ๐๘.๓๐ – ๑๐.๓๐ น. การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินด้วยโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน  
(LTax3000) ระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง  
๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง  
๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. การพิมพ์แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท.1)  
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.	การพิมพ์แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง (ผ.ท.2)
๑๕.๓๐ – ๑๕.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๕.๔๕ – ๑7.0๐ น.	การพิมพ์แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับปายและใบอนุญาตต่าง ๆ (ผ.ท.3)
๑7.00 – ๑๘.0๐ น.	การพิมพ์แบบทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4)

### วันที่สี่

๐๘.๓๐ – ๑๐.๓๐ น.	การพิมพ์แบบแผนที่ภาษี (ผ.ท.7)
๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	การพิมพ์แบบแผนที่ภาษี (ผ.ท.7)
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.	การเก็บรักษาข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๑๕.๓๐ – ๑๕.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๕.๔๕ – ๑๘.0๐ น.	โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTax3000) ระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์ตั้ง

### วันที่ห้า

๐๘.๓๐ – ๑๐.๓๐ น.	โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTax3000) ระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์ตั้ง
๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTax3000) ระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์ตั้ง
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.	โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTax3000) ระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์ตั้ง
๑๕.๓๐ – ๑๕.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๖.๓0 – ๑8.๐๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรม



## ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

### โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

สำรวจข้อมูลภาคสนามแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินด้วยคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต  
และบันทึกข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินบนระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์ตั้ง

ชื่อเทศบาล/อบต. .... (ภาษาอังกฤษ).....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

\*\*\*\* E - mail สำหรับตอบกลับยืนยันการสมัคร..... \*\*\*\*

มีความประสงค์ เข้ารับการอบรม  รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒3-๒7 เมษายน ๒๕61

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕61

#### รายชื่อดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร.....

๒. ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร.....

๓. ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร.....

ชำระโดยโอนเงินผ่าน ธนาคาร กรุงไทย สาขา กระทรวงศึกษาธิการ

ชื่อบัญชี โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์

บัญชี เลขที่ ๐๕๙ - ๐ - ๒๒๕๓๔ - ๐ ลงวันที่.....

ส่งใบสมัครและไปโอนเงินที่ Email : s\_chaypanya@hotmail.com

### สำหรับติดใบ PAY IN (ใบโอนเงิน)

เพื่อยืนยันการชำระเงินและใช้เป็นหลักฐานการออกใบเสร็จรับเงิน

กรุณานำเอกสารใบโอนเงินมาด้วยในวันลงทะเบียน

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง

อปท.(ผู้ส่งรายชื่อบุคลากรเข้ารับการอบรม)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(ผู้อนุมัติบุคลากรเข้ารับการอบรม)

\*\*\* เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินมาที่หมายเลขโทรสาร

( FAX) ๐๒-๒๔๔-๕๐๔๔ พร้อมระบุชื่อผู้สมัครสังกัด อบต./เทศบาล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อความ  
สะดวกในการตรวจสอบ \*\*