ที่ ศธ 5801/1537/2561

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
126 ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด
เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140

มหาวิทยาลัยรวมเกล้า
เลขรับ 1851
วันที่ 15 ม.ค. 61
เวลา 15.54

27 กุมภาพันธ์ 2561

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าศึกษาอบรมในหลักสูตร "การบริหารจัดการโครงการเบื้องต้น (Project Management Fundamental)"

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตร "การบริหารจัดการโครงการเบื้องต้น (Project Management Fundamental)"

ด้วยศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จะจัดการอบรมเรื่อง "การบริหารจัดการโครงการเบื้องต้น (Project Management Fundamental)" ระหว่างวันที่ 3-4 พฤษภาคม 2561 ห้องพุทธรักษา ชั้น 3 อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ซึ่งหลักสูตรนี้เหมาะกับบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการ และผู้สนใจหลักการเบื้องต้นในการบริหารจัดการโครงการ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในโครงการหรือการปฏิบัติหน้าที่ประจำจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน และสถาบันการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบและเข้าใจถึงความสำคัญของการบริหารจัดการโครงการอย่างเป็นระบบ รวมถึงกระบวนการต่าง ๆ ในการบริหารจัดการโครงการ และแนวทางหรือเทคนิคในประยุกต์ใช้กระบวนการ อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในการดำเนินการโครงการ และการปฏิบัติงานอื่น ๆ โดยทั่วไป ซึ่งผู้เข้าร่วมการอบรมต้องชำระค่าลงทะเบียนคนละ 5,900.-บาท (ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง พิจารณาเห็นว่าการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อท่านและบุคลากรในหน่วยงาน จึงขอเชิญท่านส่งบุคลากรที่มีความสนใจ และเกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว สมัครเข้ารับการอบรม สำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมที่เป็นข้าราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่กค 0409.6/ว.95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 และเข้าร่วมการฝึกอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา เมื่อผู้บังคับบัญชาได้อนุญาตแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบโดยทั่วกัน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความสนใจจากท่านในการส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ แซ่เตีย)
รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายวิชาการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง
โทรศัพท์ 0-2470-9630
โทรสาร 0-2427-9633
E-mail : icec@kmutt.ac.th

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

จัดการอบรม

หลักสูตร "การบริหารจัดการโครงการเบื้องต้น (Project Management Fundamental)"

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนมีการดำเนินการในรูปแบบโครงการในจำนวนที่ค่อนข้างสูง โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อการพัฒนาปรับปรุงองค์กร และ/หรือเพื่อจัดการข้อจำกัดต่าง ๆ ในการพัฒนาองค์กร เนื่องจากการดำเนินการในรูปแบบโครงการทำให้เกิดความคล่องตัว ทั้งในด้านการจัดตั้ง การจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณ การบริหารจัดการ และการกำกับดูแล ในขณะที่องค์กรส่วนใหญ่ต่างประสบปัญหาและมีความกังวลคล้ายกัน ในส่วนของความสำเร็จของโครงการ ซึ่งโครงการอาจดำเนินการแล้วเสร็จ แต่อาจไม่ได้รับผลลัพธ์หรือคุณภาพตามความต้องการขององค์กรอย่างแท้จริง และต่างประสบปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินการ เช่น การประมาณการงบประมาณและเวลาคลาดเคลื่อน การเปลี่ยนแปลงความต้องการตลอดเวลา การตรวจสอบวัดผลและการรายงานสถานะโครงการไม่มีประสิทธิภาพ การประสานงาน/ทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน ตลอดจนการสื่อสาร/การบริหารจัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและอื่น ๆ ปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้นซ้ำซ้อนสม่ำเสมอ และต่างไม่สามารถป้องกันหรือแก้ไขได้อย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้เป็นผลจากสาเหตุหลักที่หลากหลาย โดยสาเหตุหลักอย่างหนึ่งคือการขาดกรอบในการบริหารจัดการโครงการอย่างเป็นระบบ และบุคลากรในโครงการโดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ถูกตั้งให้เป็นผู้จัดการโครงการ ขาดความรู้ความเข้าใจหลักการและกระบวนการบริหารจัดการโครงการที่เป็นมาตรฐาน การดำเนินการโครงการเป็นไปตามความถนัด ความเคยชิน และความเชื่อจากประสบการณ์ในการปฏิบัติ (Operation)

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ตระหนักถึงสาเหตุหลักของปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การบริหารจัดการโครงการเบื้องต้น (Project Management Fundamental)" ขึ้น เพื่อเสริมสร้างความรู้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการ และผู้สนใจทั่วไป เข้าใจหลักการเบื้องต้นในการบริหารจัดการโครงการ และการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในการบริหารจัดการโครงการ ซึ่งนอกจากจะเป็นการช่วยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อสนับสนุนให้การบริหารจัดการโครงการมีประสิทธิภาพสูงขึ้นแล้ว ยังช่วยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หรือการดำเนินการอื่น ๆ ได้ตามความเหมาะสม

วัตถุประสงค์

1. พัฒนาความรู้ความเข้าใจหลักการเบื้องต้นในการบริหารจัดการโครงการให้แก่บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการ และผู้สนใจทั่วไป
2. ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบและเข้าใจถึงความสำคัญของการบริหารจัดการโครงการอย่างเป็นระบบ รวมถึงกระบวนการต่าง ๆ ในการบริหารจัดการโครงการ และแนวทางหรือเทคนิคในประยุกต์ใช้กระบวนการ อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในการดำเนินการโครงการ และการปฏิบัติงานอื่น ๆ โดยทั่วไป
3. แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น การดำเนินการโครงการและการบริหารจัดการโครงการในสภาพแวดล้อมต่าง ๆ รวมถึงแนวทางในการกอบกู้หรือแก้ไข (Recover) โครงการที่ล้มเหลวหรือที่ประสบปัญหา

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการ และผู้สนใจหลักการเบื้องต้นในการบริหารจัดการโครงการ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในโครงการหรือการปฏิบัติหน้าที่ประจำจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน และสถาบันการศึกษา

เนื้อหาวิชา

1. หลักการเบื้องต้นในการบริหารจัดการโครงการ
   - 1.1 การบริหารจัดการโครงการ คำนิยามและตัวแปรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
   - 1.2 บทบาทหน้าที่ และองค์ความรู้ของผู้จัดการโครงการ
   - 1.3 หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องกับโครงการและการบริหารจัดการโครงการ
   - 1.4 สภาพแวดล้อมและปัจจัยสำคัญที่มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการโครงการ
2. วัฏจักรหรือไลฟ์ไซเคิล (Life Cycle) ในการบริการจัดการโครงการ
3. กระบวนการบริการจัดการโครงการในภาพรวม (Project Management Processes)
4. การจัดตั้งโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ (Project Initiation)
5. การวางแผนการดำเนินการโครงการ (Project Planning)
   - 5.1 การกำหนดความต้องการและขอบเขตของโครงการให้ครอบคลุมและถูกต้อง
   - 5.2 การประมาณการโครงการให้มีประสิทธิภาพทั้งในด้านกรอบเวลา การใช้ทรัพยากร และงบประมาณ
   - 5.3 การวางแผนการดำเนินการ และบริหารจัดการโครงการ รวมถึงแผนการขับเคลื่อน แผนการกำกับดูแล แผนการตรวจสอบวัดผลโครงการ และแผนการควบคุมคุณภาพโครงการ
   - 5.4 การวางแผนการบริหารจัดการส่วนสำคัญอื่น ๆ ได้แก่ แผนการจัดการความเสี่ยง แผนการสื่อสารทั้งภายในภายนอก แผนการบริหารจัดการทรัพยากรและบุคลากรของโครงการ แผนการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ และแผนการจัดการ/ประสานงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
6. การขับเคลื่อน ดำเนินการ และบริหารจัดการโครงการ (Project Execution)
   - 6.1 การขับเคลื่อน ดำเนินการ และบริหารจัดการโครงการให้เป็นไปตามแผนการดำเนินการโครงการ
   - 6.2 บริหารจัดการตามแผนงานอื่น ๆ ได้แก่ การจัดการความเสี่ยง การสื่อสาร การบริหารจัดการทรัพยากรและบุคลากรของโครงการ การจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ และการจัดการ/ประสานงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
   - 6.3 การพัฒนาบุคลากรในโครงการ และการพัฒนาทีมงาน
   - 6.4 การจัดการกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในโครงการ
7. การตรวจสอบและวัดผลโครงการ (Project Monitoring & Controlling)
   - 7.1 การตรวจสอบวัดผลโครงการและผลผลิตของโครงการ
   - 7.2 การวัดและควบคุมคุณภาพโครงการและผลผลิตของโครงการ
8. การตรวจรับและปิดโครงการ (Project Closing)
9. การดำเนินการอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการโครงการ
   - 9.1 การจัดการการประชุมในโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ
   - 9.2 การบริหารจัดการประเด็น ปัญหา และข้อขัดแย้งในโครงการ
   - 9.3 ตัวอย่างเครื่องมือ (Tools & Templates) และการใช้งาน

ISTRS สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ตารางการอบรม

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร "การบริหารจัดการโครงการเบื้องต้น (Project Management Fundamental)"

วันที่ 3-4 พฤษภาคม 2561

ณ ห้องพุทธรักษา ชั้น 3 อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

.....

วันที่ 3 พฤษภาคม 2561

08.30 - 08.50 น.	ลงทะเบียนรับเอกสาร
09.00 - 10.30 น.	บรรยายหัวข้อ
	☐ หลักการเบื้องต้นในการบริหารจัดการโครงการ
	☐ วัฏจักรหรือไลฟ์ไซเคิล (Life Cycle) ในการบริการจัดการโครงการ
10.30- 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45- 12.00 น.	บรรยายหัวข้อ
	☐ กระบวนการบริการจัดการโครงการในภาพรวม (Project Management Processes)
	☐ การจัดตั้งโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ (Project Initiation)
12.00- 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	บรรยายหัวข้อ การวางแผนการดำเนินการโครงการ (Project Planning)
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 - 16.00 น.	บรรยายหัวข้อ การวางแผนการดำเนินการโครงการ (Project Planning) (ต่อ)

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

09.00 - 10.30 น.	บรรยายหัวข้อ การขับเคลื่อน ดำเนินการ และบริหารจัดการโครงการ (Project Execution)
10.30- 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45- 12.00 น.	บรรยายหัวข้อ การตรวจสอบและวัดผลโครงการ (Project Monitoring & Controlling)
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.0 - 14.30 น.	บรรยายหัวข้อ การตรวจรับและปิดโครงการ (Project Closing)
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 - 16.00 น.	บรรยายหัวข้อ การดำเนินการอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการโครงการ

ISTRS สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

หลักสูตร "การบริหารจัดการโครงการเบื้องต้น (Project Management Fundamental)"

วันที่ 3-4 พฤษภาคม 2561

ณ ห้องพุทธรักษา ชั้น 3 อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

.....

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) : .....

ตำแหน่งงาน : ..... แผนก/ฝ่าย : .....

ระยะเวลาทำงาน : .....ปี.....เดือน

ชื่อหน่วยงาน : .....

ที่อยู่หน่วยงาน : .....

การศึกษาสูงสุด : ..... สาขาวิชา.....

สถาบันการศึกษา : .....

โทรศัพท์มือถือ : ..... โทรศัพท์หน่วยงาน : .....

โทรสาร : ..... E-mail: .....

ข้อจำกัดด้านอาหาร (ถ้ามี) : ○ มังสวิรัติ ○ มุสลิม ○ อื่นๆ.....

การออกใบเสร็จรับเงิน : ○ ชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร ○ ชื่อ-นามสกุลผู้สมัครและชื่อหน่วยงาน

○ ชื่อ – นามสกุลผู้สมัคร ชื่อหน่วยงาน และที่อยู่สำนักงาน

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

วันที่.....

<u>วิธีการชำระเงิน:</u>

กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี : มจธ. – บริการวิชาการ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 330-1-16927-2

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาย่อย ถนนประชาอุทิศ

หรือแคชเชียร์เช็ค: สั่งจ่ายในนาม มจธ. – บริการวิชาการ

กรุณาส่งเอกสารฉบับนี้มายัง (เจ้าหน้าที่) ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มจธ.

โทรศัพท์ 0-2470-9630 โดยทาง E-mail : icec@kmutt.ac.th โทรสาร 0-2427-9633

หมายเหตุ :

1. กรุณาส่งแบบลงทะเบียนนี้ ก่อนการชำระเงิน เพื่อสำรองที่นั่ง (รับสมัครเพียงจำนวน 45 ท่าน)
2. กรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนและส่งหลักฐานการชำระเงิน <u>วันที่ 20 เมษายน 2561</u> มิเช่นนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์
3. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เป็นหน่วยงานราชการ ดังนั้น ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมนี้ได้รับการยกเว้นภาษี หัก ณ ที่จ่าย 3 % และภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %