

ที่ ศธ 5801/3318/2561



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
126 ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด
เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140

2 พฤษภาคม 2561

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าศึกษาอบรมในหลักสูตร “กฎหมายและระเบียบสำหรับงานการคลัง” รุ่นที่ 7
เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดหลักสูตร “กฎหมายและระเบียบสำหรับงานการคลัง” รุ่นที่ 7
2. ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม

ด้วยศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จะจัดการอบรมเรื่อง “กฎหมายและระเบียบสำหรับงานการคลัง” รุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 6 - 7 กรกฎาคม 2561 ณ ห้องปรีณซ์บอลรูม 3 ชั้น 11 อาคาร 1 โรงแรมปรีณซ์พาเลซ มหานาค กรุงเทพฯ ซึ่งหลักสูตรนี้เหมาะสมสำหรับผู้บริหาร ผู้ควบคุมผู้มีอำนาจอนุมัติ เจ้าหน้าที่การเงิน ผู้ตรวจสอบ ของหน่วยงานภาครัฐ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ และมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงินจากคลัง มีหลักในการบริหารงานด้านการคลัง และสามารถลดปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ซึ่งผู้เข้าร่วมการอบรมต้องชำระค่าลงทะเบียนคนละ 4,000.-บาท (สี่พันบาทถ้วน) ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง พิจารณาเห็นว่าการศึกษาอบรมหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อท่านและบุคลากรในหน่วยงาน จึงขอเชิญท่านส่งบุคลากรที่มีความสนใจ และเกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว สมัครเข้ารับการอบรม สำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมที่เป็นข้าราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่กค 0409.6/ว.95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 และเข้าร่วมการฝึกอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา เมื่อผู้บังคับบัญชาได้อนุญาตแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบโดยทั่วกัน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความสนใจจากท่านในการส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ แซ่เตีย)

รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง

โทรศัพท์ 0-2470-9630

โทรสาร 0-2427-9633

E-mail : icec@kmutt.ac.th



ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
จัดการอบรม
หลักสูตร “กฎหมายและระเบียบสำหรับงานการคลัง” รุ่นที่ 7

หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ได้มีข้อกำหนดให้มีกฎหมายการเงิน การคลังของรัฐ เพื่อกำหนดกรอบวินัยการเงินการคลังซึ่งรวมถึงการกำหนดหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการจัดหารายได้ การใช้จ่ายเงิน แนวทางการจัดทำแผนงบประมาณและการกำหนดวัตถุประสงค์ กิจกรรม แผนงาน โครงการในแต่ละรายการของการใช้จ่ายเงิน เพื่อส่งเสริมให้เกิดวินัยทางการเงินการคลังแก่ส่วนราชการภาครัฐ

การบริหารงานด้านการเงิน การคลัง จำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ รวมถึงหลักเกณฑ์ แนวทางการปฏิบัติที่หน่วยงานรับผิดชอบได้กำหนดไว้ ตลอดจนข้อยกเว้นต่างๆ ซึ่งมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับให้มีการจ่ายและควบคุมตามที่กฎหมาย และระเบียบ ข้อบังคับกำหนดไว้

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จึงได้จัดอบรมหลักสูตร “กฎหมายและระเบียบสำหรับงานการคลัง” รุ่นที่ 7 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการด้านการเงินและการคลัง ของหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งยังทบทวนกระบวนการปฏิบัติงานด้านการเงินและการคลัง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลโดยรวมสูงสุด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังสามารถนำความรู้ เพื่อนำไปปรับปรุงการทำงานขององค์กร
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินจากคลัง กฎหมาย ระเบียบที่อนุญาตให้จ่ายได้
3. สามารถลดปัจจัยเสี่ยงต่างๆในการบริหารงานการเงินการคลังของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่การเงิน ผู้ตรวจสอบภายใน

กลุ่มเป้าหมาย

1. ผู้บริหาร ผู้ควบคุม ผู้มีอำนาจอนุมัติในหน่วยงานภาครัฐ
2. เจ้าหน้าที่การเงิน ผู้ตรวจสอบ ผู้บริหารโครงการ
3. ผู้ตรวจสอบภายใน และคณะกรรมการตรวจสอบ

เนื้อหาวิชา

1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานคลัง และการบริหารความเสี่ยงด้านการเบิกจ่ายเงิน
2. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง
3. ค่าตอบแทนและสวัสดิการของทางราชการ
4. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและต่างประเทศ
5. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553
6. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจัดงาน การประชุมระหว่างประเทศ

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 6 - 7 กรกฎาคม 2561 (2 วัน) ตั้งแต่เวลา 9.00 - 16.00 น.

ณ ห้องปรีณซ์บอลรูม 3 ชั้น 11 อาคาร 1 โรงแรมปรีณซ์พาเลซ มหานาค กรุงเทพฯ

วิทยากร

นายเจตชัย มีคำ

อดีต ผู้อำนวยการส่วนกฎหมายและระเบียบ 2

ผู้อำนวยการกลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาตรฐานระบบพัสดุภาครัฐ (นิติกรเชี่ยวชาญ)

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

อาจารย์กิตติมา อังกินันท์

นิติกรชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำความรู้เพื่อนำไปปรับปรุงการทำงานขององค์กร
2. ผู้เข้ารับการอบรมมีหลักในการบริหารงานด้านการเงินการคลัง
3. สามารถลดปัจจัยเสี่ยงต่างๆในการบริหารงานการเงินการคลัง

ค่าลงทะเบียนศึกษาอบรมในหลักสูตร

- ☐ ค่าลงทะเบียนในหลักสูตรเป็นเงิน 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน)ราคานี้รวม
ค่าเอกสาร ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง
- ☐ โอนเงินเข้าบัญชี ชื่อบัญชี มจร.-บริการวิชาการ บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
สาขาย่อยถนนประชาธิปไตย เลขที่ 330-1-16927-2
- ☐ เช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย “มจร.-บริการวิชาการ”
แล้ว (Fax ใบ Pay in มาที่เบอร์ 0-2427-9633)

หมายเหตุ :

1. กรุณาส่งใบสมัครก่อนการชำระเงินเพื่อสำรองที่นั่ง (รับสมัครจำนวนไม่เกิน 120 ท่าน)
2. กรุณาชำระเงินก่อน วันจันทร์ที่ 18 มิถุนายน 2561 มิฉะนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเข้าร่วมการอบรม

สนใจสมัครและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณวรารักษ์ วิสัย

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

โทร. 0-2470-9630-4 โทรสาร. 0-2427-9633

(ทุกวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.)

=====

ISTR S

สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี

ตารางการอบรม

กำหนดการฝึกอบรม

“กฎหมายและระเบียบสำหรับงานคลัง” รุ่นที่ 7

ระหว่างวันที่ 6-7 กรกฎาคม 2561

ณ ห้องปริญญ์บอลรูม 3 ชั้น 11 อาคาร 1 โรงแรมปริญญ์พาเลซ มหานคร กรุงเทพฯ

วันศุกร์ที่ 6 กรกฎาคม 2561

08.30 -- 08.50 น.	ลงทะเบียนรับเอกสาร
09.00 - 10.30 น.	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานคลังและการบริหารความเสี่ยงด้านการเบิกจ่ายเงิน
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาและการนำเงินส่งคลัง
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	คำตอบแทนและสวัสดิการของทางราชการ
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 - 16.00 น.	คำตอบแทนและสวัสดิการของทางราชการ (ต่อ) กรณีศึกษา ตาม-ตอบ ประเด็นปัญหา

วันเสาร์ที่ 7 กรกฎาคม 2561

08.30 -- 08.50 น.	ลงทะเบียนรับเอกสาร
09.00 - 10.30 น.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและต่างประเทศ
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและต่างประเทศ (ต่อ)
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 - 16.00 น.	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจัดงาน การประชุมระหว่างประเทศ กรณีศึกษา ตาม-ตอบ ประเด็นปัญหา

 ISTRS สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม
---	----------------------------------

ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม
 “กฎหมายและระเบียบสำหรับงานการคลัง” รุ่นที่ 7
 ระหว่างวันที่ 6 – 7 กรกฎาคม 2561
 ณ ห้องปรีณัฐบอลรูม 3 ชั้น 11 อาคาร 1 โรงแรมปรีณัฐพาเลซ มหานคร กรุงเทพฯ

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) :
 ตำแหน่งงาน : แผนก/ฝ่าย :
 ระยะเวลาทำงาน :ปี.....เดือน
 ชื่อหน่วยงาน :
 ที่อยู่หน่วยงาน :
 การศึกษาสูงสุด : สาขาวิชา.....
 สถาบันการศึกษา :
 โทรศัพท์มือถือ : โทรศัพท์หน่วยงาน :
 โทรสาร : E-mail:
 ข้อจำกัดด้านอาหาร (ถ้ามี) : ☐ มังสวิรัติ ☐ มุสลิม ☐ อื่นๆ.....
 การออกใบเสร็จรับเงิน : ☐ ชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร ☐ ชื่อ-นามสกุลผู้สมัครและชื่อหน่วยงาน
 ☐ ชื่อ - นามสกุลผู้สมัคร ชื่อหน่วยงาน และที่อยู่สำนักงาน

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
 วันที่.....

วิธีการชำระเงิน:

กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี: มจร. – บริการวิชาการ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 330-1-16927-2
 ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาย่อย ถนนประชาธิปไตย
 หรือแคชเชียร์เช็ค: สั่งจ่ายในนาม มจร. – บริการวิชาการ
 กรุณาส่งเอกสารฉบับนี้มายัง (เจ้าหน้าที่) ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มจร.
 โทรศัพท์ 0-2470-9630 โดยทาง E-mail : icec@kmutt.ac.th โทรสาร 0-2427-9633

หมายเหตุ:

1. กรุณาส่งแบบลงทะเบียนนี้ ก่อนการชำระเงิน เพื่อสำรองที่นั่ง (รับสมัครเพียงจำนวน 100 ท่าน)
2. กรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนและส่งหลักฐานการชำระเงิน วันจันทร์ที่ 18 มิถุนายน 2561 มิเช่นนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์
3. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เป็นหน่วยงานราชการ ดังนั้น ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมนี้ ได้รับการยกเว้นภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 % และภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %

อัตราค่าห้องพัก

ห้องพัก โรงแรมปรีณัฬพาเลซ มหานคร กรุงเทพฯ

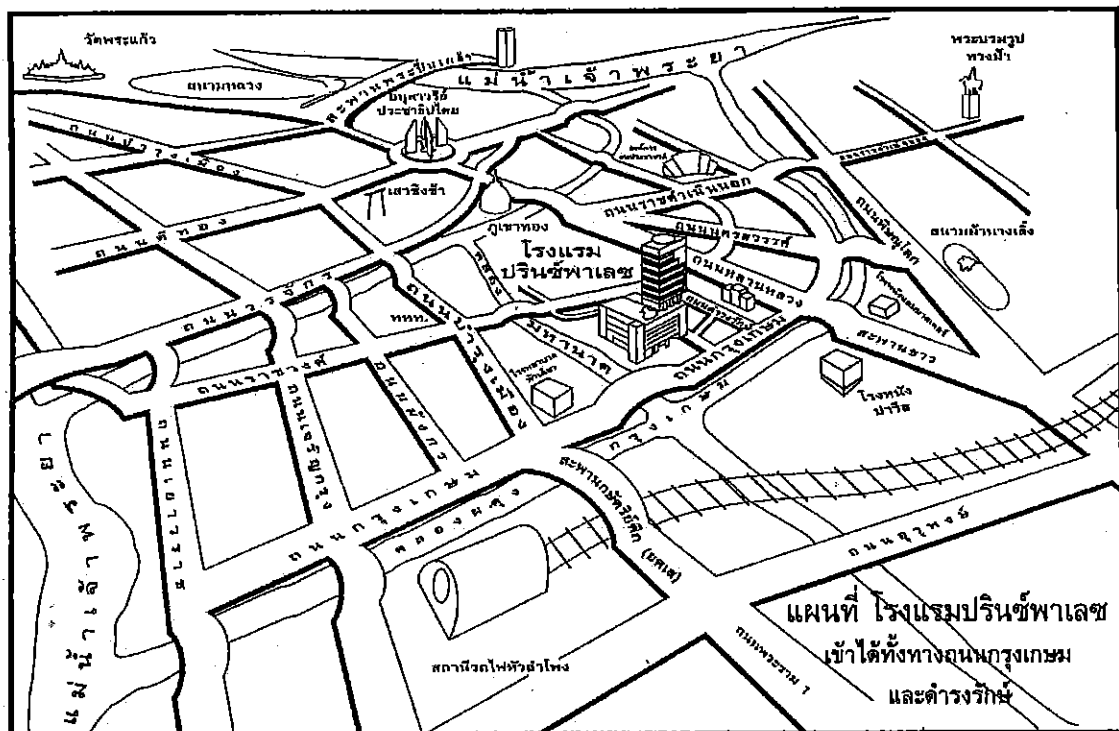
แบบซูพีเรีย ห้องพักเดี่ยว รวมอาหารเช้า ราคา 1,400.-บาท สุทธิ / คืน

 ห้องพักคู่ รวมอาหารเช้า ราคา 1,600.-บาท สุทธิ / คืน

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจองห้องพักและติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่

แผนกจองห้องพัก เบอร์ โทร 0-2628-1111 ต่อ 1342, 1343

แผนที่โรงแรมปรีณัฬพาเลซ มหานคร กรุงเทพฯ



แบบฟอร์มตอบรับการจองห้องพัก
โรงแรมปรีnceพาเลซ มหานาค

ชื่อ-สกุล ของผู้เข้าพัก.....

เบอร์โทรศัพท์.....

วันที่เข้าพัก/ออก.....

พักห้องเดี่ยว.....ห้อง ห้องพักรู้น.....ห้อง •

ชื่อหน่วยงาน.....

ราคาห้องพัก(รวมอาหารเช้า) ค่าราชการ

ห้องพักเดี่ยว*นอนคนเดียว* ราคาห้องละ.....บาท สุทธิ

ห้องพักคู่*นอนสองคน* ราคาห้องละ.....บาท สุทธิ

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดให้ออกในนาม.....

.....

.....

กรุณาแจ้งรายละเอียดการจองห้องพักที่หมายเลข 0-2628-1000

*สำรองห้องพักก่อนวันที่เข้าพักล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน

*ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงการเข้าพักกรุณาแจ้งกับทางโรงแรมล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน

*ชำระค่าห้องพักทั้งหมดเต็มจำนวนในวันที่เข้าพักที่โรงแรมฯ โดยตรง

ขอแสดงความนับถือ

จุฬารัตน์ สีเมฆ

ฝ่ายสำรองห้องพัก โรงแรมปรีnceพาเลซ มหานาค

โทรศัพท์ 0-2628-1111 ต่อ 1340/1342/1343

โทรสาร 0-2628-1000/0-2628-1800

E-mail : reservation@princepalace.co.th

Website : www.princepalace.co.th