



ที่ ศธ ๕๙๐๐/ว- ๐๔๘๖๖

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
๓๓๓ หมู่ ๑ ตำบลท่าสูด
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย
๕๗๑๐๐

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
เลขที่ 2878
วันที่ 29 ม.ค. ๖1
เวลา 13.20 น

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
บริหารในมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ฉบับ (๕ หน้า)

ด้วย มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุ
แต่งตั้งเป็นผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งตำแหน่งคณบดีสำนักวิชาจีนวิทยา
๒. ตำแหน่งคณบดีสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
๓. ตำแหน่งคณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์
๔. ตำแหน่งคณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์
๕. ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
๖. ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
๗. ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารของมหาวิทยาลัย
แม่ฟ้าหลวงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านในการประชาสัมพันธ์
การรับสมัครผู้บริหารของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น โดยมีรายละเอียดตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบด้วย
จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ประทีปสร ดำรงกุล อังฉวีชัยพันธ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ส่วนการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๑ ๖๐๒๐ -๒๑

โทรสาร ๐ ๕๓๙๑ ๖๐๑๙



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารในมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้บริหารของมหาวิทยาลัย โดยมีตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร คุณสมบัติ และรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

1. ตำแหน่งบริหารทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตำแหน่งที่รับสมัคร และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1.1 คณบดีสำนักวิชาจีนวิทยา

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ทางด้านจีนวิทยา หรือภาษาจีน หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือมีตำแหน่งทางวิชาการในระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป
- มีประสบการณ์บริหารงานในสถาบันอุดมศึกษา หรือหน่วยงานในระดับ เทียบเท่ากับสำนักวิชาที่เกี่ยวข้องกับจีนมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

1.2 ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ทางด้านบรรณารักษศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือมีตำแหน่งทางวิชาการในระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป
- มีประสบการณ์บริหารงานในหน่วยงานที่มีลักษณะเดียวกันกับศูนย์บรรณสาร และสื่อการศึกษามาก่อน หรือทำการสอนในมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

คุณสมบัติอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- สามารถปฏิบัติงานเต็มเวลาที่มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงรายโดยไม่มีเงื่อนไข
- สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ในระดับดี
- เป็นผู้ที่เข้าใจและยึดมั่นในหลักการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และอุดมการณ์ของมหาวิทยาลัย

/- เป็นผู้ที่มี...

- เป็นผู้ที่มีความเป็นนักวิชาการ และเป็นที่ประจักษ์ชัดว่ามีความรู้ความสามารถและความสำเร็จด้านการบริหารมาแล้วเป็นอย่างดี
- เป็นผู้มีภาวะผู้นำเป็นที่ยอมรับนับถือ
- เป็นผู้ซึ่งไม่มีผลประโยชน์อันอาจจะขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย

2. ตำแหน่งบริหารทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตำแหน่งที่รับสมัคร และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 คณบดีสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ทางด้านอุตสาหกรรมเกษตร หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือมีตำแหน่งทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป
- มีประสบการณ์บริหารงานในมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางด้านอุตสาหกรรมเกษตร หรือทำการสอนในมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

2.2 คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าทางด้านวิทยาศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือมีตำแหน่งทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป
- มีประสบการณ์บริหารงานในมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางด้านวิทยาศาสตร์ หรือทำการสอนในมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

2.3 คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าทางด้านพยาบาลศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือมีตำแหน่งทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป
- มีประสบการณ์บริหารงานในมหาวิทยาลัย หรือเคยเป็นผู้บริหารในสำนักวิชาการพยาบาลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางด้านพยาบาลศาสตร์ในระดับไม่ต่ำกว่าหัวหน้าสาขา หรือทำการสอนในมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

2.4 ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือมีตำแหน่งทางวิชาการในระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป
- มีประสบการณ์บริหารงานในหน่วยงานที่มีลักษณะเดียวกันกับศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

2.5 ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโททางด้านวิทยาศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือมีตำแหน่งทางวิชาการในระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป
- มีประสบการณ์บริหารงานในหน่วยงานที่มีลักษณะเดียวกันกับศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือหน่วยงานที่เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

คุณสมบัติอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- เป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยมีผลงานเป็นที่ประจักษ์
- เป็นผู้ที่เข้าใจและยึดมั่นในหลักการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐและอุดมการณ์ของมหาวิทยาลัย
- เป็นผู้ที่มีความเป็นนักวิชาการ และเป็นที่ประจักษ์ชัดว่ามีความรู้ความสามารถ และความสำเร็จด้านการบริหารมาแล้วเป็นอย่างดี
- เป็นผู้ซึ่งไม่มีผลประโยชน์อันอาจจะขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย

เงินเดือนและสวัสดิการ

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนไม่น้อยกว่าระบบราชการพร้อมสวัสดิการด้านต่างๆ โดยจะพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ และผลงานในอดีต

การสมัคร

สมัครด้วยตนเอง

สอบถามรายละเอียดการสมัคร ขอรับใบสมัคร และส่งใบสมัครได้ที่

- ส่วนการเจ้าหน้าที่ อาคารสำนักงานบริหารกลาง มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง 333 หมู่ 1 ตำบลท่าสุด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย รหัสไปรษณีย์ 57100
โทรศัพท์ 0 5391 6020 - 21 โทรสาร 0 5391 6019

- หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง กรุงเทพมหานคร เลขที่ 127 อาคาร
ปัญญาภูมิ 2 ชั้น 7 ถนนสาทรใต้ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0 2679 0038-9 โทรสาร 0 2679 0038

สมัครทางไปรษณีย์

- กรอกใบสมัคร (ดาวน์โหลดใบสมัคร) พร้อมแนบหลักฐานการสมัคร ส่งไปรษณีย์
ถึง ส่วนการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เลขที่ 333 หมู่ 1 ตำบลท่าสุต
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย รหัสไปรษณีย์ 57100

หลักฐานที่ต้องแนบมากับใบสมัคร


- ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวม
หมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งเป็นรูปถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน และ
ถ่ายในคราวเดียวกัน จำนวน 2 รูป
- สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน 1 ฉบับ และสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตร
ประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ
- หนังสือรับรองแสดงการผ่านงาน หรือหลักฐานที่แสดงผลความสำเร็จในการทำงาน
- สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน 1 ฉบับ
- เอกสารอื่น เช่น ผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย ฯลฯ
- แผนงานที่ประสงค์จะทำเพื่อความเจริญก้าวหน้าของงานในตำแหน่งที่สมัคร

ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือก

- ขั้นตอนที่ 1 มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคุณสมบัติ ประสบการณ์ และข้อมูลจากใบสมัครและ
เอกสารประกอบ หากเห็นว่าตรงกับเงื่อนไขและความต้องการของมหาวิทยาลัย
ก็จะดำเนินการในขั้นตอนที่ 2 ต่อไป
- ขั้นตอนที่ 2 มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ผู้ที่ผ่านการพิจารณาเข้ารับการสัมภาษณ์เพื่อประเมิน
ทัศนคติ ความสามารถในการเป็นผู้นำ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ขั้นตอนที่ 3 เสนอผลการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2561



(อาจารย์ ดร.ประภัสสร ดำรงกุล อังวณิชพันธ์)
รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

