

(ร่าง)

ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดมหรหรรณาหารและเมืองอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว จำนวน ๑ งาน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างทำงานมหรหรรณาหารและเมืองอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างในครั้งนี้นับเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิตเชื่อถือ

๑๕. ผู้ประสงค์เสนอราคาจะต้องมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการจัดแสดงอาหาร นิทรรศการ หรือ การแข่งขันการประกอบอาหาร

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมาทำการนำเสนอแผนงาน (Presentation) อย่างละเอียด (ก่อนงาน-วันแสดงงาน - หลังจบงาน) พร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พิจารณาผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติและเสนอรายละเอียดถูกต้องตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องนำแผนงานมาเสนอในวันถัดไปจากวันที่ยื่นเสนอราคา ระยะเวลาในการนำเสนอไม่เกิน ๓๐ นาที ณ ห้องประชุม กองคลัง(งานพัสดุ) ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต แขวงดุสิต เขตดุสิต จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.supply.dusit.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๒๔๔-๕๑๑๐ ถึง ๕๑๑๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริจรรย์ ผลพันธ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

(ร่าง)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding) เลขที่

จ้างจัดมหรหรณาอาหารและเมืองอุตสาหกรรมการท่งเทียะ จำนวน ๑ งาน

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ลงวันที่ มิถุนายน ๒๕๖๑

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างทำงานมหรหรณาอาหารและเมืองอุตสาหกรรมการท่งเทียะ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

- ๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างในครั้งนี้งบเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิตเชื่อถือ
- ๒.๑๕ ผู้ประสงค์เสนอราคาจะต้องมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการจัดแสดงอาหาร นิทรรศการ หรือ การแข่งขันการประกอบอาหาร

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ให้ใช้ในกรณีที่มีการกำหนดผลงานตามข้อ ๒.๑๔ เท่านั้น)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัย ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ มหาวิทยาลัย ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ มหาวิทยาลัย

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.sprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ (ค่าน้ำหนัก ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

๑. แนวทางการจัดนิทรรศการ ๔๐ คะแนน

๒. แนวทางการแสดงสินค้าทางการเกษตร ๓๐ คะแนน

๓. แนวทางการจัดแข่งขันประกอบอาหาร ๓๐ คะแนน

ทั้งนี้ สามารถสร้างความมั่นใจให้กับผู้ว่าจ้างว่าผู้เสนองานสามารถดำเนินงานได้ประสบผลสำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์ของงาน

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ มหาวิทยาลัย กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัย สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของ มหาวิทยาลัย

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ มหาวิทยาลัย มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัย ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ มหาวิทยาลัย เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะ เรียกเรื่องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง มหาวิทยาลัย จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อ บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ มหาวิทยาลัย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้อง ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก มหาวิทยาลัย

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา มหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ มหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ มหาวิทยาลัย ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่ มหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง มหาวิทยาลัย ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง แล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า-... ปี นับถัดจากวันที่ มหาวิทยาลัย ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน-.... วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ปี ๒๕๖๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ มหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้าง จากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ปี ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อ มหาวิทยาลัย ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่น ที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง มหาวิทยาลัย ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็น หนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัย จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะ พิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัย สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ มหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก มหาวิทยาลัย ไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัย ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ มหาวิทยาลัย หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ มหาวิทยาลัย ไว้ชั่วคราว

.....

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

วันที่ มิถุนายน ๒๕๖๑

.....

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน ขอบเขตงาน (Term of reference : TOR)

จ้างจัดมหกรรมเมืองนวัตกรรมอาหารเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

(Food Tourism Innopolis)

จำนวนเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ประเทศไทยคาดการณ์ให้มีรายได้จากการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ ซึ่งคาดหวังให้มีรายได้จากการท่องเที่ยวเชิงอาหารทั่วประเทศเพิ่มขึ้นปีละ ๑๐,๐๐๐ ล้านบาท มหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้จัดทำโครงการเมืองนวัตกรรมอาหารเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (Food Tourism Innopolis) ขึ้น เพื่อต้องการยกระดับผลผลิต ผลิตภัณฑ์ และเพิ่มรายได้แก่ชุมชนจากการท่องเที่ยวให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง ผ่านกิจกรรม มหกรรมอาหารโดยการจัดแสดงและจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร และเป็นจุดเชื่อมโยงระหว่างผู้ประกอบการกับเกษตรกรเพื่อให้เกิดความร่วมมือกันในการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือรังสรรค์เมนูจากวัตถุดิบในท้องถิ่นภาคใต้ ๙ จังหวัดด้วยการใช้เทคนิคในการประกอบอาหารชั้นสูงให้เป็นสินค้าที่มีมูลค่าสูง (High value) อยู่ในระดับพรีเมียม (Premium) เป็นที่ยอมรับและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันได้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อนำเสนอวัตถุดิบอาหารในท้องถิ่นภาคใต้ให้เป็นที่รู้จัก
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มมูลค่าของวัตถุดิบอาหารท้องถิ่นในภาคใต้ผ่านการประกอบอาหารชั้นสูง
- ๒.๓ สร้างความร่วมมือระหว่างผู้ประกอบการและเกษตรกรผู้ผลิตวัตถุดิบในท้องถิ่นภาคใต้
- ๒.๔ เพิ่มช่องทางการจำหน่ายวัตถุดิบอาหารท้องถิ่นในภาคใต้
- ๒.๕ ให้ความรู้ผ่านการสัมมนาเชิงปฏิบัติการในด้านการประกอบอาหาร
- ๒.๖ เพื่อจัดการแข่งขันการประกอบอาหารจากวัตถุดิบอาหารท้องถิ่นภาคใต้

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ เกษตรกร ผู้ผลิตสินค้าที่เป็นวัตถุดิบประจำจังหวัด
- ๓.๒ ประกอบการด้านอาหารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๓ เชฟ ผู้ประกอบอาหาร
- ๓.๔ บุคคลทั่วไป

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒ / ๔.๕ ไม่เป็น...



๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างในครั้งนี้นับเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิตเชื่อถือ

๔.๑๕ ผู้ประสงค์เสนอราคาจะต้องมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการจัดแสดงอาหาร นิทรรศการ หรือ การแข่งขันการประกอบอาหาร

๕. รูปแบบและขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ รูปแบบและภาพรวมของกิจกรรม

กิจกรรมงานมหกรรมเมืองนวัตกรรมอาหารเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว แบ่งเป็น ๒ กิจกรรมหลัก ประกอบด้วย

๕.๑.๑ งานมหกรรมเมืองนวัตกรรมอาหารเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว โดยจัดแสดงสินค้าทางการเกษตร นิทรรศการ และการแข่งขันทำอาหาร (จัด ณ ลานกิจกรรมศูนย์การค้าโรบินสัน อ.เมืองตรัง จ.ตรัง)

๕.๑.๒ งานแถลงข่าว ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพฯ

๓ / ๕.๒ ขอบเขตงาน...



๕.๒ ขอบเขตการดำเนินงานในภาพรวม

๕.๒.๑. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและนำเสนอรูปแบบการจัดงานโดยรวมของงานมหกรรมเมืองนวัตกรรมอาหารเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอรูปแบบในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค) ตั้งแต่ต้นจนจบและดำเนินการจัดงานให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย

๕.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอทีมงานที่เหมาะสม

๕.๓ ขอบเขตการดำเนินงานในการประชาสัมพันธ์และสื่อต่าง ๆ

๕.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและนำเสนอรูปแบบการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับงาน ทั้งงานประชุมเชิงวิชาการ และงานมหกรรมเมืองนวัตกรรมอาหารเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีผู้เข้าร่วมงานอย่างน้อย ๑๐,๐๐๐ คน

๕.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำสื่อออนไลน์ที่เหมาะสมและครอบคลุมงานประชุมเชิงวิชาการและงานมหกรรมเมืองนวัตกรรมอาหารเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ได้แก่ การลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมงาน การสมัครแข่งขันทำอาหารฯ โดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลางในการส่งผ่านข้อมูลฯ โดยมีรายงานความเคลื่อนไหวในการจัดงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน (Live)

๕.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ก่อนเริ่มโครงการ ระหว่างการดำเนินการและสรุปโครงการ ผ่านสื่อมวลชนสายท่องเที่ยวและสายอาหาร ประกอบด้วยสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ สื่อ เว็บไซต์ สังคมออนไลน์ และสื่ออื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔ สื่อ และเสนอข่าวทางสื่อโทรทัศน์อย่างน้อยจำนวน ๓ ช่อง

๕.๔ การแถลงข่าว

งานแถลงข่าวงานมหกรรมเมืองนวัตกรรมอาหารเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว แบ่งเป็นดังนี้

๕.๔.๑ การจัดงานแถลงข่าว ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพฯ :

๕.๔.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานจัดหาสถานที่สำหรับแถลงข่าวที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพฯ พร้อมทั้งตกแต่งให้เข้ากับรูปแบบของการจัดมหกรรมเมืองนวัตกรรมอาหารเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว โดยต้องมีชื่อโครงการและสัญลักษณ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๔.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องกำหนดกิจกรรมของงานแถลงข่าว รวมทั้งพิธีการในงานแถลงข่าวเสนอแก่ผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ

๕.๔.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ดำเนินรายการ (พิธีกร) ที่มีประสบการณ์ โดยจะต้องสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๕.๔.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องทำเอกสารเชิญและประสานงานกับผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว

๕.๔.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางและที่พักของผู้ร่วมแถลงข่าวและผู้ติดตาม คณะทำงานจากมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง

๕.๔.๑.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมจุดลงทะเบียนของแขกผู้มาร่วมงานแถลงข่าวและมีเจ้าหน้าที่ดูแลลงทะเบียน

๔ / ๕.๔.๑.๗ ผู้รับจ้าง



๕.๔.๑.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มสำหรับผู้ร่วมงานอย่างน้อย ๕๐ ชุด

๕.๔.๑.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดหาของที่ระลึกสำหรับแขกสำคัญ (VIP) อย่างน้อย ๓๐ ชุด

๕.๔.๑.๙ ผู้รับจ้างต้องเชิญสื่อมวลชนสายท่องเที่ยวและสายอาหาร ประกอบด้วยสื่อสิ่งพิมพ์จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ สื่อ สื่อโทรทัศน์ดิจิทัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สื่อ สื่อเว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ และ Blogger ทางด้านการท่องเที่ยวและอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ สื่อ และเสนอข่าวทางสื่อโทรทัศน์อย่างน้อยจำนวน ๓ ช่อง

๕.๔.๑.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียม Press Release จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๕.๔.๑.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมช่างภาพนิ่งและช่างภาพวิดีโอถ่ายทำตลอดการแถลงข่าว รวมทั้ง Live ตลอดงานแถลงข่าว

๕.๕ การจัดงาน ณ ลานกิจกรรมห้างสรรพสินค้าโรบินสัน จ.ตรัง

๕.๕.๑ ขอบเขตงานมหกรรมเมืองนวัตกรรมอาหารเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (โรบินสัน จ.ตรัง)

๕.๕.๑.๑ มีการจัดกิจกรรมบนเวทีและการแสดง

๕.๕.๑.๒ มีการจัดนิทรรศการเกี่ยวกับภาพรวมของโครงการวิถีดิจิทัลจาก ๙ จังหวัด รวมทั้งมาตรฐานสินค้าเกษตร โดยเน้นนิทรรศการแบบมีชีวิต ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์และกราฟิกต่าง ๆ โดยมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๕.๕.๑.๓ มีการจัดแข่งขันประกวดปรุงอาหาร โดยมีเมนูอาหารอย่างน้อย ๑๐๐ เมนู

๕.๕.๑.๔ มีการจัดแสดงสินค้าทางการเกษตรและสินค้าที่เกี่ยวข้องกับการโรงแรมและการบริการอย่างน้อย ๑๐๐ บูธ

๕.๕.๑.๕ มีการจัดกิจกรรมโดยการใช้อิโมบายของโครงการ

๕.๕.๑.๖ ผู้เข้าร่วมงานมหกรรมเมืองนวัตกรรมอาหารเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวต้องไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน

๕.๕.๒ รายละเอียดการจัดกิจกรรมบนเวทีหลัก พิธีเปิด และการแสดง

๕.๕.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องติดต่อประสานงานกับโรบินสันตรังในเรื่องสถานที่จัดงานตามวันและเวลาที่กำหนด

๕.๕.๒.๒ กำหนดแผนผังการจัดงานให้เหมาะสมและครอบคลุมกิจกรรมของงาน

๕.๕.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องกำหนดกิจกรรมพิธีเปิด กำหนดการ และดำเนินการพิธีเปิดให้เสร็จสิ้น รวมทั้งกิจกรรมต่าง ๆ ที่เหมาะสมบนเวทีหลักตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๕.๕.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำฉาก เวที ระบบแสง สี เสียง ที่เหมาะสมตลอดการจัดงาน รวมถึงมีการสลับถ่ายทอดการแข่งขันทำอาหารไปยังเวทีหลัก พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม (ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรูปแบบในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)



๕.๕.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการแสดงสำหรับพิธีเปิดที่สื่อถึงเนื้อหาของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด จัดให้มีระบบการเปิดงานด้วยรูปแบบทันสมัยเหมาะสมกับรูปแบบของงาน (ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๕.๕.๒.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ดำเนินรายการ (พิธีกร) ที่มีประสบการณ์เป็นผู้ดำเนินรายการจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยพิธีกรท่านใดท่านหนึ่งจะต้องพูดได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๕.๕.๒.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มที่เหมาะสมกับบรรยากาศของงาน และเพียงพอสำหรับแขกผู้มีเกียรติซึ่งเข้าร่วมในพิธีเปิดจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ท่าน

๕.๕.๒.๘ ผู้รับจ้างต้องประสานงานทำเอกสารเชิญแขกผู้มาร่วมงาน และประสานงานเรื่องการรับรองแขกผู้มาร่วมงานพิธีเปิด (VIP) พร้อมจัดโซนที่นั่งและดูแลตลอดพิธีเปิด

๕.๕.๒.๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางและที่พักของตัวแทนเกษตรกรจาก ๙ จังหวัด ๔๕ คน พาณิชย์จังหวัด ๙ จังหวัด ผู้ว่าราชการจังหวัด ๙ จังหวัด

๕.๕.๒.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดทำของที่ระลึกสำหรับแขกที่มาร่วมงานตามความเหมาะสมในช่วงพิธีเปิดและระหว่างกิจกรรมเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชิ้น (VIP และทั่วไป)

๕.๕.๒.๑๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำสายคล้องบัตรพร้อมซองและป้ายชื่อให้กับคณะกรรมการดำเนินงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

๕.๕.๒.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมโต๊ะลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดพร้อมเจ้าหน้าที่ดำเนินการ

๕.๕.๒.๑๓ ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวระหว่างการจัดกิจกรรมบนเวที

๕.๕.๒.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำจุดถ่ายภาพที่สวยงาม เหมาะสม จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓ จุด ภายในงานตลอดงาน

๕.๕.๓ รายละเอียดการดำเนินงานจัดนิทรรศการเกี่ยวกับภาพรวมของโครงการ

๕.๕.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบการจัดนิทรรศการภาพรวมโครงการและวัตถุดิบ ๙ จังหวัด โดยเน้นนิทรรศการแบบมีชีวิต ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์และกราฟิกต่าง ๆ โดยมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคพร้อมของตัวอย่างหรือภาพจำลอง)

๕.๕.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบ จัดพื้นที่ ป้าย และบอร์ดนำเสนอข้อมูลของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต (เช่น การรับสมัครนักศึกษา ห้องปฏิบัติการอาหาร ศูนย์ทดสอบอาหารฯ) โดยสื่อต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคพร้อมของตัวอย่างหรือภาพจำลอง)

๕.๕.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกรดูแลและให้ข้อมูลของเนื้อหา นิทรรศการแก่ผู้เข้าร่วมงานตลอดงานที่เพียงพอและเหมาะสม

๕.๕.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดพื้นที่สำหรับการนำเสนอและสาธิตการใช้แอปพลิเคชันภายในงานที่ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต



๕.๕.๓.๕ ผู้รับจ้างต้องออกแบบการนำเสนอ QR Code เพื่อเข้าถึงข้อมูลในกิจกรรมของงานผ่านแอปพลิเคชันที่ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย

๕.๕.๓.๖ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตไร้สายความเร็วสูง (Wireless Internet) เพื่อรองรับการใช้งานตลอดการดำเนินกิจกรรม

๕.๕.๔ รายละเอียดการดำเนินการจัดแข่งขันประกวดปรุงอาหาร

๕.๕.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้เข้าร่วมแข่งขันและมีเมนูจากการแข่งขันไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ เมนู

๕.๕.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบจัดตกแต่งสถานที่ให้สอดคล้องกับการจัดงานการแข่งขันประกวดปรุงอาหารสำหรับผู้เข้าแข่งขันทั้งประเภทเดี่ยวและประเภททีม พร้อมจัดหาอุปกรณ์เครื่องครัวสำหรับการแข่งขันในบริเวณ (Hot Cooking Zone) อย่างน้อยตามรายการต่อไปนี้ โดยอุปกรณ์ต้องมีระบบสำรอง เมื่อกรณีขัดข้อง (ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรูปแบบในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

อุปกรณ์สำหรับการแข่งขัน (จำนวน ๖ stations)

- เตายุโรป ๔ หัวเตา	จำนวน ๖ ตัว
- ตู้แช่เย็น	จำนวน ๖ ตัว
- ตู้แช่เยือกแข็ง	จำนวน ๖ ตัว
- อ่างล้างจาน	จำนวน ๖ ตัว
- โต๊ะสแตนเลสขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕๐x๐.๗๕ เมตร	จำนวน ๒ ตัว
- เตาอบ (Salamander)	จำนวน ๖ ตัว
- เตาอบ (Conventional Oven)	จำนวน ๖ ตัว
- ถังขยะ	จำนวน ๖ ถัง
- มีปลั๊กสำหรับอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า	จำนวน ๖ จุด

๕.๕.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบแสง เสียง สำหรับกิจกรรมภายในงาน ตลอดจนหม้อแปลงไฟฟ้า และเครื่องกำเนิดกระแสไฟฟ้าสำรองพร้อมพนักงานดำเนินการและดูแลตลอดการจัดงาน

๕.๕.๔.๔ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและตกแต่งบริเวณพื้นที่จัดงาน ตั้งแต่ผังบริเวณ (LAY-OUT) จนถึงรายละเอียดของการออกแบบ พร้อมแสดงการสัญจรของผู้ร่วมงานและการจัดหาแผนฉุกเฉินเพื่อรองรับกรณีเกิดอุบัติเหตุ

๕.๕.๔.๕ ผู้รับจ้างจัดการลงทะเบียนสำหรับผู้ร่วมงาน โดยจัดจุดลงทะเบียน อุปกรณ์ต่าง ๆ บุคลากรในการรับลงทะเบียนและต้อนรับ รวมถึงดูแลผู้เข้าร่วมงาน โดยจะต้องสามารถ สื่อสารภาษาไทย-อังกฤษ ได้ดีและ แต่งกายเหมาะสมกับบรรยากาศการจัดงาน

๕.๕.๔.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดพื้นที่บริการอาหารกลางวันและอาหารว่างแก่กรรมการและคณะทำงาน เท่ากับจำนวนวันที่จัดงาน

๕.๕.๔.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมพื้นที่พักสำหรับกรรมการ และจัดเตรียมพื้นที่พร้อมเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมการแข่งขัน



๕.๕.๔.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรรมการที่มีประสบการณ์และมีความชำนาญในการตัดสินการแข่งขันด้านอาหาร อย่างน้อย ๙ คน ตลอดการแข่งขัน พร้อมดูแลค่าที่พักและการเดินทาง

๕.๕.๔.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ดำเนินรายการ (พิธีกร) มีประสบการณ์เป็นผู้ดำเนินรายการจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนสำหรับการแข่งขันประกวดอาหารบริเวณ Hot Cooking Zone โดยพิธีกรท่านใดท่านหนึ่งจะต้องพูดได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้

๕.๕.๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำเสื้อเชฟ เสื้อกาวน์สำหรับคณะกรรมการตัดสินโดยต้องมีสัญลักษณ์ของงานประกอบอยู่ด้วย

๕.๕.๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมวัตถุดิบจาก ๙ จังหวัดให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าแข่งขันทุกประเภท

๕.๕.๔.๑๒ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอขั้นตอนและดำเนินการแข่งขันตั้งแต่การรับสมัครจนกระทั่งการรับรางวัล

๕.๕.๔.๑๓ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและมีเหรียญรางวัลชนิดบล็อกโลหะแบบนูนพร้อมสายคล้องคอ (ทอง เงิน ทองแดง) จำนวนเพียงพอแก่ผู้เข้าร่วมแข่งขัน

๕.๕.๔.๑๔ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและมีถ้วยรางวัลตามชนิดของการแข่งขัน

๕.๕.๔.๑๕ ผู้รับจ้างต้องมีเงินรางวัลสำหรับผู้ชนะเลิศการแข่งขันในแต่ละประเภทที่เหมาะสม

๕.๕.๔.๑๖ ผู้รับจ้างต้องออกแบบประกาศนียบัตรที่มีสัญลักษณ์ของงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยใช้กระดาษอาร์ตมัน ๓๐๐ แกรม ขนาด A๕ พร้อมประสานกรรมการในการลงนามในประกาศนียบัตร (ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคพร้อมของตัวอย่าง)

๕.๕.๔.๑๗ ผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดของพื้นที่จัดงานตลอดการแข่งขัน

๕.๕.๔.๑๘ ผู้รับจ้างจัดให้มีจุดปฐมพยาบาล ถึงดับเพลิง ตลอดการแข่งขัน

๕.๕.๔.๑๙ ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพนิ่งและวิดีโอของผู้เข้าแข่งขัน พร้อมเมนูที่เข้าแข่งขัน

๕.๕.๔.๒๐ ผู้รับจ้างต้องจัดหาและดำเนินการจัดเตรียมและจุดซั๊กล้าง ทำความสะอาดสำหรับผู้เข้าร่วมการแข่งขัน

๕.๕.๕ รายละเอียดการดำเนินการจัดงานแสดงสินค้าทางการเกษตร สินค้าเกี่ยวกับโรงแรมและการบริการ

๕.๕.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดหาบูธแสดงสินค้าอย่างน้อย ๑๐๐ บูธ (๔๕ บูธเป็นตัวแทนเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ Food Innopolis, ๓ บูธเป็นการออกงานจากมหาวิทยาลัย, ๕๒ บูธเป็นผู้ประกอบการด้านอาหารและสินค้าเกี่ยวกับโรงแรมและการบริการโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดหา) พร้อมตู้แช่เย็นและตู้แช่แข็งสำหรับเก็บวัตถุดิบอาหารสำหรับผู้ประกอบการที่แสดงเจตจำนงในการใช้งาน

๕.๕.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบผังการวางบูธแสดงสินค้า และจัดให้มีพื้นที่รับประทานอาหารสำหรับแขกผู้มาร่วมชมงาน



๕.๕.๕.๓ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำป้ายชื่อบูธ ป้ายแสดงราคาวัตถุดิบ อาหาร ให้สวยงามเป็นรูปแบบเดียวกันและสอดคล้องกับรูปแบบของงาน

๕.๕.๕.๔ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำหมวก ผ้ากันเปื้อน แก้วแทนเกษตรกร จาก ๙ จังหวัดและการออกร้านของมหาวิทยาลัยให้สวยงามและสอดคล้องกับรูปแบบของงาน

๕.๕.๕.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพื้นที่สำหรับชั่งล้างสำหรับร้านค้าที่ร่วมออกจำหน่าย สินค้า

๕.๕.๕.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีแม่บ้านดูแล ทำความสะอาดตลอดการจัดงาน

๕.๕.๕.๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับค่าที่พัก ค่าเดินทาง และจัดหา อาหารกลางวันแก่ตัวแทนเกษตรกรจาก ๙ จังหวัด ตลอดเวลาที่จัดงาน

๕.๕.๖ การจัดกิจกรรมบนรถโมบายของโครงการ

๕.๕.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องประสานและดำเนินการให้มีการใช้รถโมบายของโครงการเพื่อนำมาออกงานมหกรรมเมืองนวัตกรรมอาหารเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

๕.๕.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดให้มีกิจกรรมด้านอาหารด้วยรถโมบายของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตตลอดระยะเวลาการจัดงาน (ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค พร้อมของตัวอย่าง)

๕.๕.๗ เงื่อนไขอื่น ๆ

๕.๕.๗.๑ ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่งตลอดการจัดงาน

๕.๕.๗.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบนับจำนวนผู้เข้าร่วมงาน และต้องมีผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน

๕.๕.๗.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีศูนย์อำนวยความสะดวกพร้อมอำนวยความสะดวกแก่ คณะดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร โทรศัพท์ โทรสาร

๕.๕.๗.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประเมินผลตลอดการจัดกิจกรรม

๖. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

ส่งมอบแผนงานการประชาสัมพันธ์ การจัดงานแถลงข่าว กิจกรรม การดำเนินงานมหกรรมอาหารให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา รายละเอียดดังนี้

๖.๑ ส่งมอบแผนการดำเนินงานมหกรรมอาหารอันประกอบด้วย แผนการประชาสัมพันธ์ กฎกติกาที่ใช้ในการแข่งขัน รูปแบบงานนิทรรศการและแสดงสินค้า เมนูสำหรับการอบรมเชิงปฏิบัติการการประกอบอาหารเพื่อพัฒนาอาชีพ

๖.๒ ส่งมอบรายงานการจัดแถลงข่าว สรุปผลผู้เข้าร่วมสมัครแข่งขันทำอาหาร กฎกติกาการแข่งขัน รายชื่อกรรมการ และเว็บไซต์ของงาน ภายใน ๑๕ วันหลังจากทำสัญญา

๖.๓ ส่งมอบรายงานงานประชุมเชิงวิชาการและการจัดงานมหกรรมอาหาร อันประกอบด้วยจำนวนผู้เข้าร่วมงาน เมนูจากการแข่งขัน จำนวนผู้เข้าแข่งขัน พร้อมภาพถ่ายและวีดิทัศน์ ภายใน ๔๕ วันหลังจากทำสัญญา



๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๗.๑ ผู้ว่าจ้าง (มหาวิทยาลัยสวนดุสิต) กำหนดชำระเงินค่าจ้างแก่ผู้รับจ้าง โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดย จะดำเนินการชำระเงินเมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานส่งมอบงานตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานของผู้รับจ้างแล้วเสร็จ

๘. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๘.๑ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิเสนอราคา

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กำหนดใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ประกอบด้วย

๘.๑.๑ พิจารณาราคาที่เสนอ เกณฑ์ ๓๐ คะแนน

๘.๑.๒ พิจารณาด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เกณฑ์ ๗๐ คะแนน (ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ) โดยผู้รับจ้างต้องมีความพร้อมและความชัดเจนในการนำเสนองาน แนวทางการประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย (เกณฑ์ค่าน้ำหนัก ๑๐๐ คะแนน)

๑) แนวทางการจัดนิทรรศการ (๔๐ คะแนน)

๒) แนวทางการแสดงสินค้าทางการเกษตร (๓๐ คะแนน)

๓) แนวทางการจัดการแข่งขันประกอบอาหาร (๓๐ คะแนน)

ทั้งนี้ สามารถสร้างความมั่นใจให้กับผู้ว่าจ้างว่าผู้เสนองานสามารถดำเนินงานได้ประสบความสำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์ของงาน

๘.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนงาน (Presentation) แนวทางการจัดมหกรรม วิธีการดำเนินงานตรงตามวัตถุประสงค์ขอบเขตงาน และแผนงานการดำเนินงานอย่างละเอียด (ก่อนงาน – วันแสดงงาน – หลังงาน) ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเวลาไม่เกิน ๓๐ นาที ตามวันเวลาและสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดในประกาศเชิญชวน

๘.๓ เกณฑ์การคัดเลือกผู้รับจ้างดำเนินงานให้เป็นไปตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding)

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ

๙.๑ ข้อสงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดหรือร้องขอให้มีการแก้ไข และ/หรือปรับปรุงขอบเขตการดำเนินงานใหม่ หากเห็นว่าจำเป็นหรือเหมาะสม อันเนื่องด้วยกฎระเบียบใด ๆ หรือนโยบายรัฐที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งมีผลบังคับต่อผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับผิดชอบของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต จะกำหนดค่าจ้างตามเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงไป ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๙.๒ ข้อสงวนสิทธิ์ที่จะทำสัญญาจ้างผู้มีสิทธิเสนอราคาต่อเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วเท่านั้น

๙.๓ ข้อสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการจัดเตรียมข้อเสนอและการเจรจาต่อรองของผู้ที่ยื่นข้อเสนอ

๙.๔ สิทธิในผลงานทั้งหมดเป็นของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต



๙.๕ ผู้ว่าจ้างทรวางไว้ซึ่งสิทธิซึ่งจะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

๑๐. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๑๐.๑ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และตามขอบเขตดำเนินงานที่ระบุไว้ข้างต้น

๑๐.๒ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๐.๓ หากผู้ได้รับเลือกไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ ในข้อ ๕ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาปรับลดเงินค่าจ้างตามระเบียบ

๑๑. สถานที่ดำเนินการ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง

๑๒. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑๓. ระยะเวลาส่งมอบของหรือส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบภายใน ๔๕ วัน ยื่นราคา ๑๒๐ วัน

๑๔. วงเงินในการจัดหา

เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๑๕. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือเสนอแนะวิจารณ์แสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผย

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เลขที่ ๒๙๕ ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐
โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๕๑๑๐ ถึง ๕๑๑๔ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๕๑๑๕

E-mail address: supply@dusit.ac.th

