

ที่ ศบ 5801/5559/2561

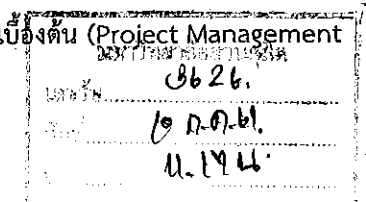


มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
126 ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด
เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140

4 กรกฎาคม 2561

เรื่อง ขอบเชิญส่งบุคลากรเข้าศึกษาอบรมในหลักสูตร “การบริหารจัดการโครงการเบื้องต้น (Project Management Fundamenta)” รุ่นที่ 2

เรียน อธิการบดี



สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตร “การบริหารจัดการโครงการเบื้องต้น (Project Management Fundamenta)” รุ่นที่ 2

ด้วยศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จะจัดการอบรมเรื่อง “การบริหารจัดการโครงการเบื้องต้น (Project Management Fundamenta)” รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 21-22 สิงหาคม 2561 ห้องพุทธรักษา ชั้น 3 อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ซึ่งหลักสูตรนี้เหมาะกับบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการ และผู้สนใจหลักการเบื้องต้นในการบริหารจัดการโครงการ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในโครงการหรือการปฏิบัติหน้าที่ประจำจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน และสถาบันการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบและเข้าใจถึงความสำคัญของการบริหารจัดการโครงการอย่างเป็นระบบ รวมถึงกระบวนการต่าง ๆ ในการบริหารจัดการโครงการ และแนวทางหรือเทคนิคในประยุกต์ใช้กระบวนการ อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในการดำเนินการโครงการ และการปฏิบัติงานอื่น ๆ โดยทั่วไป ซึ่งผู้เข้าร่วมการอบรมต้องชำระค่าลงทะเบียนคนละ 5,900.-บาท (ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง พิจารณาเห็นว่า การฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อท่านและบุคลากรในหน่วยงาน จึงขอเชิญท่านส่งบุคลากรที่มีความสนใจ และเกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว สมัครเข้ารับการอบรม สำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมที่เป็นข้าราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่กค 0409.6/ว.95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 และเข้าร่วมการฝึกอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา เมื่อผู้บังคับบัญชาได้อนุญาตแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบโดยทั่วกัน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความสนใจจากท่านในการส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ แซ่เตีย)

รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง

โทรศัพท์ 0-2470-9630

โทรสาร 0-2427-9633

E-mail : icec@kmutt.ac.th



ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

จัดการอบรม

หลักสูตร "การบริหารจัดการโครงการเบื้องต้น (Project Management Fundamental)" รุ่นที่ 2

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนมีการดำเนินการในรูปแบบโครงการในจำนวนมากที่ค่อนข้างสูง โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อการพัฒนาปรับปรุงองค์กร และ/หรือเพื่อจัดการข้อจำกัดต่าง ๆ ในการพัฒนาองค์กร เนื่องจากการดำเนินการในรูปแบบโครงการทำให้เกิดความคล่องตัว ทั้งในด้านการจัดตั้ง การจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณ การบริหารจัดการ และการกำกับดูแล ในขณะที่องค์กรส่วนใหญ่ต่างประสบปัญหาและมีความกังวลคล้ายกัน ในส่วนของความสำเร็จของโครงการ ซึ่งโครงการอาจดำเนินการแล้วเสร็จ แต่อาจไม่ได้รับผลลัพธ์หรือคุณภาพตามความต้องการขององค์กรอย่างแท้จริง และต่างประสบปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินการ เช่น การประมาณการงบประมาณและเวลาคลาดเคลื่อน การเปลี่ยนแปลงความต้องการตลอดเวลา การตรวจสอบวัดผลและการรายงานสถานะโครงการไม่มีประสิทธิภาพ การประสานงาน/ทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน ตลอดจนการสื่อสาร/การบริหารจัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและอื่น ๆ ปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้นซ้ำซ้อนสม่ำเสมอ และต่างไม่สามารถป้องกันหรือแก้ไขได้อย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้เป็นผลจากสาเหตุหลักที่หลากหลาย โดยสาเหตุหลักอย่างหนึ่งคือการขาดกรอบในการบริหารจัดการโครงการอย่างเป็นระบบ และบุคลากรในโครงการโดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ก่อตั้งให้เป็นผู้จัดการโครงการ ขาดความรู้ความเข้าใจหลักการและกระบวนการบริหารจัดการโครงการที่เป็นมาตรฐาน การดำเนินการโครงการเป็นไปตามความกดดัน ความเคยชิน และความเชื่อจากประสบการณ์ในการปฏิบัติ (Operation)

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ตระหนักถึงสาเหตุหลักของปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การบริหารจัดการโครงการเบื้องต้น (Project Management Fundamental)" ขึ้น เพื่อเสริมสร้างความรู้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการ และผู้สนใจทั่วไป เข้าใจหลักการเบื้องต้นในการบริหารจัดการโครงการ และการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในการบริหารจัดการโครงการ ซึ่งนอกจากจะเป็นการช่วยให้ผู้เข้ารับการศึกษาสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อสนับสนุนให้การบริหารจัดการโครงการมีประสิทธิภาพสูงขึ้นแล้ว ยังช่วยให้ผู้เข้ารับการศึกษาสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หรือการดำเนินการอื่น ๆ ได้ตามความเหมาะสม

วัตถุประสงค์

1. พัฒนาความรู้ความเข้าใจหลักการเบื้องต้นในการบริหารจัดการโครงการให้แก่บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการ และผู้สนใจทั่วไป
2. ผู้เข้ารับการศึกษาได้ทราบและเข้าใจถึงความสำคัญของการบริหารจัดการโครงการอย่างเป็นระบบ รวมถึงกระบวนการต่าง ๆ ในการบริหารจัดการโครงการ และแนวทางหรือเทคนิคในประยุกต์ใช้กระบวนการ อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในการดำเนินการโครงการ และการปฏิบัติงานอื่น ๆ โดยทั่วไป
3. แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น การดำเนินการโครงการและการบริหารจัดการโครงการในสภาพแวดล้อมต่าง ๆ รวมถึงแนวทางในการกอบกู้หรือแก้ไข (Recover) โครงการที่ล้มเหลวหรือที่ประสบปัญหา

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการ และผู้สนใจหลักการเบื้องต้นในการบริหารจัดการโครงการ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในโครงการหรือการปฏิบัติหน้าที่ประจำจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน และสถาบันการศึกษา

เนื้อหาวิชา

1. หลักการเบื้องต้นในการบริหารจัดการโครงการ
 - 1.1 การบริหารจัดการโครงการ คำนิยามและตัวแปรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - 1.2 บทบาทหน้าที่ และองค์ความรู้ของผู้จัดการโครงการ
 - 1.3 หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องกับการโครงการและการบริหารจัดการโครงการ
 - 1.4 สภาพแวดล้อมและปัจจัยสำคัญที่มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการโครงการ
2. วงจรหรือไลฟ์ไซเคิล (Life Cycle) ในการบริหารจัดการโครงการ
3. กระบวนการบริการจัดการโครงการในภาพรวม (Project Management Processes)
4. การจัดตั้งโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ (Project Initiation)
5. การวางแผนการดำเนินการโครงการ (Project Planning)
 - 5.1 การกำหนดความต้องการและขอบเขตของโครงการให้ครอบคลุมและถูกต้อง
 - 5.2 การประมาณการโครงการให้มีประสิทธิภาพทั้งในด้านกรอบเวลา การใช้ทรัพยากร และงบประมาณ
 - 5.3 การวางแผนการดำเนินการ และบริหารจัดการโครงการ รวมถึงแผนการขับเคลื่อน แผนการกำกับดูแล แผนการตรวจสอบวัดผลโครงการ และแผนการควบคุมคุณภาพโครงการ
 - 5.4 การวางแผนการบริหารจัดการส่วนสำคัญอื่น ๆ ได้แก่ แผนการจัดการความเสี่ยง แผนการสื่อสารทั้งภายในภายนอก แผนการบริหารจัดการทรัพยากรและบุคลากรของโครงการ แผนการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ และแผนการจัดการ/ประสานงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
6. การขับเคลื่อน ดำเนินการ และบริหารจัดการโครงการ (Project Execution)
 - 6.1 การขับเคลื่อน ดำเนินการ และบริหารจัดการโครงการให้เป็นไปตามแผนการดำเนินการโครงการ
 - 6.2 บริหารจัดการตามแผนงานอื่น ๆ ได้แก่ การจัดการความเสี่ยง การสื่อสาร การบริหารจัดการทรัพยากรและบุคลากรของโครงการ การจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ และการจัดการ/ประสานงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
 - 6.3 การพัฒนาบุคลากรในโครงการ และการพัฒนาทีมงาน
 - 6.4 การจัดการกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในโครงการ
7. การตรวจสอบและวัดผลโครงการ (Project Monitoring & Controlling)
 - 7.1 การตรวจสอบวัดผลโครงการและผลผลิตของโครงการ
 - 7.2 การวัดและควบคุมคุณภาพโครงการและผลผลิตของโครงการ
8. การตรวจรับและปิดโครงการ (Project Closing)
9. การดำเนินการอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการโครงการ
 - 9.1 การจัดการการประชุมในโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 9.2 การบริหารจัดการประเด็น ปัญหา และข้อขัดแย้งในโครงการ
 - 9.3 ตัวอย่างเครื่องมือ (Tools & Templates) และการใช้งาน

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 21-22 สิงหาคม 2561 (รวมระยะเวลา 2 วัน) ตั้งแต่เวลา 9.00 - 16.00 น.
ณ ห้องพุทธรักษา ชั้น 3 อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

วิทยากร

อาจารย์เรืองฤทธิ์ รุ่งเรืองวัฒน์

- ประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการทั้งในและต่างประเทศจากองค์กรที่ปรึกษานานาชาติ
- ประสบการณ์ฝึกอบรมการบริหารจัดการโครงการเบื้องต้น การบริหารจัดการโครงการระดับสูง การบริหารจัดการโครงการสำหรับการทดสอบเพื่อประกาศนียบัตรตามมาตรฐานสากล
- อาจารย์พิเศษ หลักสูตรนักศึกษาระดับปริญญาโท สถาบันการศึกษาของรัฐ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจหลักการและเทคนิคเบื้องต้นในการบริหารจัดการโครงการ และหลักการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทั้งในการบริหารจัดการโครงการ และในการปฏิบัติงานทั่วไป
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีพื้นฐานความรู้ความเข้าใจ สามารถพัฒนาความรู้ความเข้าใจบริหารจัดการโครงการเพิ่มเติมในระดับสูงและสำหรับการทดสอบเพื่อประกาศนียบัตรตามมาตรฐานสากล

ค่าลงทะเบียนศึกษาอบรมในหลักสูตร

- ค่าลงทะเบียนในหลักสูตรเป็นเงิน 5,900 บาท (ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ราคานี้รวม เฉพาะค่าเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง เท่านั้น (ไม่รวมค่าที่พัก)
- โอนเงินเข้าบัญชี ชื่อบัญชี มจร.-บริการวิชาการ บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาซอยถนนประชาอุทิศ เลขที่ 330-1-16927-2
- เช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย "มจร.-บริการวิชาการ" แล้ว (Fax ไป Pay in มาที่เบอร์ 0-2427-9633)

หมายเหตุ :

1. กรุณาส่งใบสมัครก่อนการชำระเงินเพื่อสำรองที่นั่ง (รับสมัครจำนวนไม่เกิน 45 คน)
2. ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน วันจันทร์ที่ 14 สิงหาคม 2561 มิฉะนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเข้าร่วมการอบรม

สนใจสมัครและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณวราภรณ์ วิสัย

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

โทร. 0-2470-9631 โทรสาร. 0-2427-9633

(ทุกวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น.)

ISTR Sสำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี

ตารางกำรอบรม

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร "การบริหารจัดการโครงการเบื้องต้น (Project Management Fundamental)" รุ่นที่ 2

ระหว่างวันที่ 21-22 สิงหาคม 2561

ณ ห้องพุทธรักษา ชั้น 3 อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

วันอังคารที่ 21 สิงหาคม 2561

- | | |
|------------------|---|
| 08.30 - 08.50 น. | ลงทะเบียนรับเอกสาร |
| 09.00 - 10.30 น. | บรรยายหัวข้อ
<input type="checkbox"/> หลักการเบื้องต้นในการบริหารจัดการโครงการ
<input type="checkbox"/> วัฏจักรหรือไลฟ์ไซเคิล (Life Cycle) ในการบริการจัดการโครงการ |
| 10.30- 10.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| 10.45- 12.00 น. | บรรยายหัวข้อ
<input type="checkbox"/> กระบวนการบริการจัดการโครงการในภาพรวม (Project Management Processes)
<input type="checkbox"/> การจัดตั้งโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ (Project Initiation) |
| 12.00- 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 - 14.30 น. | บรรยายหัวข้อ การวางแผนการดำเนินการโครงการ (Project Planning) |
| 14.30 - 14.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| 14.45 - 16.00 น. | บรรยายหัวข้อ การวางแผนการดำเนินการโครงการ (Project Planning) (ต่อ) |

วันพุธที่ 22 สิงหาคม 2561

- | | |
|------------------|---|
| 09.00 - 10.30 น. | บรรยายหัวข้อ การขับเคลื่อน ดำเนินการ และบริหารจัดการโครงการ (Project Execution) |
| 10.30- 10.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| 10.45- 12.00 น. | บรรยายหัวข้อ การตรวจสอบและวัดผลโครงการ (Project Monitoring & Controlling) |
| 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.0 - 14.30 น. | บรรยายหัวข้อ การตรวจรับและปิดโครงการ (Project Closing) |
| 14.30 - 14.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| 14.45 - 16.00 น. | บรรยายหัวข้อ การดำเนินการอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการโครงการ |

ISTRS

สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

หลักสูตร "การบริหารจัดการโครงการเบื้องต้น (Project Management Fundamental)" รุ่นที่ 2

ระหว่างวันที่ 21-22 สิงหาคม 2561

ณ ห้องพุทธรักษา ชั้น 3 อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) :

ตำแหน่งงาน : แผนก/ฝ่าย :

ระยะเวลาทำงาน : ปี เดือน

ชื่อหน่วยงาน :

ที่อยู่หน่วยงาน :

การศึกษาสูงสุด : สาขาวิชา.....

สถาบันการศึกษา :

โทรศัพท์มือถือ : โทรศัพท์หน่วยงาน :

โทรสาร : E-mail:

ข้อจำกัดด้านอาหาร (ถ้ามี) : มังสวิรัติ มุสลิม อื่นๆ.....

การออกใบเสร็จรับเงิน : ชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร ชื่อ-นามสกุลผู้สมัครและชื่อหน่วยงาน

ชื่อ - นามสกุลผู้สมัคร ชื่อหน่วยงาน และที่อยู่สำนักงาน

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

วันที่.....

วิธีการชำระเงิน:

กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี : มจร. - บริการวิชาการ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 330-1-16927-2

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาซอย ถนนประชาอุทิศ

หรือแคชเชียร์เช็ค: สั่งจ่ายในนาม มจร. - บริการวิชาการ

กรุณาส่งเอกสารฉบับนี้มายัง (เจ้าหน้าที่) ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มจร.

โทรศัพท์ 0-2470-9630 โดยทาง E-mail : iceco@kmutt.ac.th โทรสาร 0-2427-9633

หมายเหตุ :

1. กรุณาส่งแบบลงทะเบียนนี้ ก่อนการชำระเงิน เพื่อสำรองที่นั่ง (รับสมัครเพียงจำนวน 45 ท่าน)
2. กรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนและส่งหลักฐานการชำระเงิน วันจันทร์ที่ 14 สิงหาคม 2561 มิเช่นนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์
3. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เป็นหน่วยงานราชการ ดังนั้น ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมนี้ ได้รับการยกเว้นภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 % และภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %

