



มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง

Foundation for Research and Development of the Government Finance and Fiscal Management

ที่ มวพ.๒๕๖๑/๐๐๐๕๐

๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนา หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านการเงินการคลัง
ภาครัฐ ปี พ.ศ.๒๕๖๑ หัวข้อเรื่อง “เจาะลึกการเงินการคลังภาครัฐ”

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนสุนันทา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรมสัมมนา ๑ ชุด
๒. แบบฟอร์มจองห้องพักของโรงแรม ๒ ฉบับ

มหาวิทยาลัยสวนสุนันทา
เลขที่ 4119
วันที่ 7 ส.ค.๖1
เวลา 15.๐๔๒๕

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง จะจัดโครงการอบรมสัมมนา หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านการเงินการคลังภาครัฐ ปี พ.ศ.๒๕๖๑ หัวข้อเรื่อง “เจาะลึกการเงินการคลังภาครัฐ” สำหรับผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐ ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงินการคลังตลอดจนผู้ที่สนใจทั่วไป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐให้เป็นปัจจุบัน ทันสมัย สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการที่ได้ปรับปรุงใหม่ รวมทั้งเพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญและสามารถบริหารงานด้านการเงินการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น แบ่งปันประสบการณ์ในการบริหารงานด้านการเงินการคลังอันจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานภาครัฐโดยรวม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

มูลนิธิฯ ขอเรียนว่าโครงการอบรมสัมมนาข้างต้น จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในสังกัดของท่านเป็นอย่างยิ่ง โดยมูลนิธิฯ จะจัดอบรมสัมมนา ๒ รุ่นๆ ละ ๑ วัน สำหรับรุ่นที่ ๑ จัดอบรมสัมมนาในวันเสาร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรมคุ้มกุคำ จังหวัดเชียงใหม่ และรุ่นที่ ๒ ในวันเสาร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์คอนเวนชั่นไฮเทล กรุงเทพมหานคร อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๒,๕๐๐ บาทต่อรุ่น ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา ค่าเอกสารบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก) ทั้งนี้ หากมีข้อสอบถามประการใด โปรดติดต่อได้ที่ นายวรัญญู โกมลวานิช (ผู้ประสานงานโครงการ) โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๙๓๘ และสมัครเข้ารับการอบรมสัมมนาโครงการดังกล่าวได้ที่ <http://www.frdgf.or.th> หรือ <http://frdgf-training.thaijobjob.com> ตั้งแต่วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมสัมมนาดังกล่าว ให้แก่หน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้องทราบด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนัส แจ่มเวหา)

ประธาน

มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง

โครงการอบรมสัมมนา หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านการเงินการคลังภาครัฐ ปี พ.ศ.๒๕๖๑
หัวข้อเรื่อง “เจาะลึกการเงินการคลังภาครัฐ”

๑. หลักการและเหตุผล

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๖๗ วรรค ๓ บัญญัติให้มีกฎหมายการเงินการคลังของรัฐเพื่อกำหนดกรอบวินัยการเงินการคลัง เพื่อเป็นการรักษาเสถียรภาพและพัฒนาเศรษฐกิจอย่างยั่งยืนรวมทั้งดำรงไว้ซึ่งความเป็นธรรมในสังคม ประกอบกับในปัจจุบันกระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลาง ในฐานะหน่วยงานกลางได้พัฒนาและปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติในการบริหารงานด้านการเงินการคลังภาครัฐให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ดังนั้น บุคลากรทุกระดับของหน่วยงานภาครัฐ จึงต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและสาระสำคัญของกฎระเบียบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังอย่างลึกซึ้งและทันสมัย

มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง มีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และจัดการฝึกอบรมในสาขาต่างๆ ด้านการเงินการคลัง ตลอดจนส่งเสริมความร่วมมือทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ ได้ตระหนักถึงความจำเป็นที่ต้องให้ความสำคัญในลำดับต้นๆ ในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐให้แก่ บุคลากรที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบันมากยิ่งขึ้น เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามหลักการและสาระสำคัญของกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติของทางราชการที่ปรับปรุงใหม่รวมทั้งเพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติทุกระดับมีความเชี่ยวชาญและสามารถบริหารงานด้านการเงินการคลังภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น มูลนิธิฯ จึงได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมสัมมนา หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านการเงินการคลังภาครัฐ ปี พ.ศ.๒๕๖๑ หัวข้อเรื่อง “เจาะลึกการเงินการคลังภาครัฐ” เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการเงินการคลัง โดยมุ่งเน้นในหลักการและสาระสำคัญของกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่ปรับปรุงใหม่ตลอดจนการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นการแบ่งปันประสบการณ์และแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรค เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนาสามารถนำไปปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใสและตรวจสอบได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการบริหารงานการเงินการคลังในเรื่องสำคัญที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน ทันสมัย เพื่อสามารถปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการที่ได้ปรับปรุงใหม่

๒.๒ เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญและสามารถบริหารงานด้านการเงินการคลัง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ในการบริหารงานด้านการเงินการคลัง อันจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานภาครัฐ

๓. คุณสมบัติของผู้เข้าอบรมสัมมนา

ผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงินการคลัง ตลอดจนผู้ที่สนใจทั่วไป

๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา

ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา จำนวน ๗๐๐ คน

๕. หัวข้อเรื่อง

“เจาะลึกการเงินการคลังภาครัฐ”

๖. ขอบเขตวิชา

๑. เปลี่ยนแปลงอย่างไร...เมื่อใช้ พรบ.วินัยการเงินการคลัง
 - หลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑
๒. จัดซื้อจัดจ้างอย่างไร...ให้ถูกต้อง
 - กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ
๓. สิทธิการรักษา...ช่วยอุ่นใจเมื่อป่วย
 - หลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติและสิทธิประโยชน์สวัสดิการการรักษาพยาบาล
๔. เรื่องละเมิด...รู้ไว้ได้ประโยชน์
 - การดำเนินการด้านความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่

๗. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. นางสาวชุณหจิต สังข์ใหม่ ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง
๒. นางสาวเขาวนุช วิทยาภรณ์ ตำแหน่งที่ปรึกษาด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
๓. นายพรชัย หาญยืนยงสกุล ตำแหน่งรองอธิบดีกรมบัญชีกลาง
๔. นางสาวนิภา ลำเจียกเทศ ตำแหน่งรองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

๘. วิธีการอบรมสัมมนา

๑. บรรยาย กรณีศึกษาและตัวอย่าง
๒. ตอบข้อซักถามและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและประสบการณ์

๙. ระยะเวลาและสถานที่ในการอบรมสัมมนา

รุ่นที่ ๑ วันเสาร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรมคุ้มภูคำ
จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๒ วันเสาร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรมมิราเคิล
แกรนด์คอนเวนชั่นไฮเทล กรุงเทพมหานคร

๑๐. ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา

๑๐.๑ ค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อรุ่น ซึ่งครอบคลุม ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา ค่าเอกสารในการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก) รวม Vat

๑๐.๒ ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตามข้อ ๑๐.๑ สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุม พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐.๓ ผู้เข้าร่วมสัมมนาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๑๑. วิธีการสมัคร

สมัครได้ที่ <http://www.frdgf.or.th/> หรือ <http://frdgf-training.thaijobjob.com>

รุ่นที่ ๑ สมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๒ สมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

๑๒. การประเมินผลโครงการ

ประเมินความรู้ความเข้าใจผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา โดยใช้แบบสอบถามเพื่อเปรียบเทียบผลก่อนและหลังอบรมสัมมนา และให้ผู้เข้าร่วมการอบรมสัมมนากรอกแบบประเมินผลรวมโครงการ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง สำนักงานใหญ่ ที่อยู่ อาคารกรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๘๓๘ E-mail frdgfcgd@gmail.com



ใบตอบรับการสำรองห้องพัก โรงแรมคุ้มภูค่า่ เชียงใหม่

มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง

วันที่ 17 พฤศจิกายน 2561 ณ โรงแรมคุ้มภูค่า่ จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว)สกุล

ตำแหน่ง หน่วยงาน

โทรศัพท์.....โทรสารอีเมลล์.....

วันที่เข้าพัก วันที่ออก

ห้องพัก Deluxe พร้อมอาหารเช้า ราคา 1,400.- บาท จำนวน ห้อง คืน

Double Bed ห้อง Twin Bed ห้อง

เตียงเสริมพร้อมอาหารเช้า ราคา 700.- บาท จำนวน เตียง คืน

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท

อาหารปกติ อาหารอิสลาม/อาหารฮาลาล อาหารมังสวิรัต อาหารเจ

เดินทางโดยเครื่องบิน เที่ยวบินที่ เวลาเครื่องออก..... เวลาเครื่องลง.....
(หมายเหตุ ค่าบริการรับ-ส่ง สนามบิน - โรงแรม ท่านละ 100.- บาท ต่อเที่ยว)

กรุณาชำระเงินมัดจำค่าที่พัก จำนวน 1 คืน โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน สาขาท่าแพ เลขที่บัญชี 251 - 3 - 103255 ชื่อบัญชี บริษัทเชียงใหม่ภูค่า่ (3) จำกัด แล้วส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก (Pay in Slip) หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้เอทีเอ็ม มาที่ อีเมลล์ reservation@khumphucome.com พร้อมระบุชื่อผู้เข้าพัก สังกัด/หน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

*** กรุณาส่งแบบตอบรับมาภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2561 ที่ โรงแรมคุ้มภูค่า่ เชียงใหม่ FAX : 053-222960
*** ผู้ประสานงาน คุณวัชรินทร์ ดอกอุทา (คุณไก่) โทรศัพท์ 086-4280250 หรือ 053-400450-2 หรือ Line ID:

053400450



โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น

ใบจองห้องพักสำหรับกรุ๊ปสัมมนา (ผู้เข้าพักชำระเงินค่าห้องพักเอง)

รายละเอียดการประชุมสัมมนา

หัวข้อการสัมมนา

หน่วยงานผู้จัด (หน่วย, สำนัก, กรม, กระทรวง) มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

กำหนดวันที่ประชุมสัมมนา (วันที่, เดือน, ปี) 15 ธันวาคม 2561

รายละเอียดการจองห้องพัก (ตัวบรรจง)

ชื่อ/สกุล พักเดี่ยว.....ห้อง / พักคู่.....ห้อง วันที่เข้าพัก วันที่ออก.....

ชื่อ/สกุล พักเดี่ยว.....ห้อง / พักคู่.....ห้อง วันที่เข้าพัก วันที่ออก.....

รวมจำนวนห้องพัก ห้อง

ราคาห้องพักเดี่ยว (1 คน)1,900..... บาท / ห้อง / คืน รวมอาหารเช้า

ราคาห้องพักคู่ (2 คน)2,200..... บาท / ห้อง / คืน รวมอาหารเช้า

ราคาเตียงเสริม สำหรับคนที่ 31,000..... บาท / ห้อง / คืน รวมอาหารเช้า

สถานที่ทำงาน ตำบล อำเภอ จังหวัด.....

ชื่อผู้ติดต่อ เบอร์โทร แฟกซ์.....

เงื่อนไขการจองห้องพัก

1. ผู้เข้าพักจะต้องโทรเช็คห้องว่างกับทางแผนกสำรองห้องพัก ก่อนการโอนเงินมัดจำทุกครั้ง
2. เช็คห้องว่างแล้ว ภายในวันเดียวกัน ให้ทำการโอนเงินมัดจำค่าห้องพักอย่างน้อย 1 คืน เต็มจำนวน ต่อห้อง
3. การโอนเงินชำระค่ามัดจำ โดยผ่าน ธนาคาร หรือตู้ ATM โดยสั่งจ่ายดังนี้

ชื่อบัญชี : บริษัทแมจิก เอ็นเดอร์ไพรส์ จำกัด (บัญชีออมทรัพย์)	
ธนาคารกรุงเทพ	ธนาคารไทยพาณิชย์
สาขาลักส์	สาขาลักส์
189-0-89376-9	029-2-94042-2

อย่าลืมเก็บสลิปการโอนเงินจากตู้ ATM ด้วยนะคะ

4. ผู้เข้าพักจะได้ห้องพัก ก็ต่อเมื่อท่านได้ส่ง 1)แบบฟอร์มจองห้อง และ 2)ใบสำเนา/สลิปการโอนเงิน มาพร้อมกันเท่านั้น
5. ทางโรงแรมสงวนสิทธิ์ ไม่คืนเงินมัดจำ กรณียกเลิกการจอง หรือไม่มาเข้าพักตามกำหนด
6. โรงแรมขอสงวนสิทธิ์การออกใบเสร็จรับเงินในนามหน่วยงานราชการเท่านั้น
7. เวลาเข้าพักเริ่มตั้งแต่เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป

หมายเหตุ หลังจากส่งเอกสารแล้ว กรุณาโทรเช็คกับทางเจ้าหน้าที่แผนกสำรองห้องพัก เพื่อตรวจสอบเอกสารของท่านภายในวันเดียวกัน

โทร. 02-575-5599 ต่อ แผนกสำรองห้องพัก 1112 - 1114 แฟกซ์ 02-575-5655

reservation@miraclegrandhotel.com

