

ด้วยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีความประสงค์รับย้ายบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) หรือตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริการการศึกษา จำนวน ๓ อัตรา โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. สามารถผลิตสื่อมัลติมีเดียส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
๒. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสืบค้นข้อมูลและสื่อสารเบื้องต้นได้
๓. ใช้โปรแกรมพื้นฐาน Microsoft office (word, excel)
๔. มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพที่ดีตามวัฒนธรรมสวนดุสิต
๕. มีจิตสำนึกในการให้บริการ
๖. มีความรับผิดชอบและทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม และเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ
๗. หากมีผลคะแนนการสอบ TOEIC ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป (หรือเทียบเท่า) จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๘. เกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรจะมีการสอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติประกอบการพิจารณา

ในการนี้ หากบุคลากรท่านใดสนใจตำแหน่งดังกล่าว สามารถติดต่อแจ้งความประสงค์ย้ายได้ที่สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เบอร์โทรภายใน ๕๒๖๒ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑