



|                    |
|--------------------|
| มหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| 298                |
| 16 มิ.ย. 62        |
| 16.162             |
| เวลา               |

ที่ ศธ ๐๕๐๑ (๒)/๖๖

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี  
กทม. ๑๐๕๐๐

๑๑ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เรียน อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษา ในสังกัดและกำกับ ของรัฐ /ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการประเมิน  
บุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ที่ว่าง จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง  
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น (นักวิชาการศึกษาทรงคุณวุฒิ) ตำแหน่งเลขที่ ๑๑

ในการนี้ สำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการ  
เพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัด  
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น โดยมีรายละเอียดตามประกาศลงวันที่  
๑๑ มกราคม ๒๕๖๒ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการพิจารณา  
ตามแบบที่กำหนดด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มงานบริหารบุคคล สำนักผู้อำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการ  
การอุดมศึกษา ในระหว่างวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ  
(เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) โดยสามารถ Download เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับประกาศรับสมัครคัดเลือกตำแหน่ง  
ดังกล่าวข้างต้น ได้ที่ <http://www.mua.go.th/users/personnel>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางอรสา ภาววิมล)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
รักษาราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักผู้อำนวยการ

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๒๘๕

โทรสาร ๐ ๒๓๕๕ ๕๕๘๕





ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ที่ว่าง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ และมาตรา ๑๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘ ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๙ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ที่ว่าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
ที่ว่าง จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่

| ตำแหน่ง                                                         | เลขที่ตำแหน่ง |
|-----------------------------------------------------------------|---------------|
| นักวิชาการศึกษาทรงคุณวุฒิ (ที่ปรึกษาด้านพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น) | ๑๑            |

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และ

๓.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ กรณีเลื่อนขั้นแต่งตั้งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๒.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓.๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓.๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๓.๒.๑ หรือ ๓.๒.๒ หรือ ๓.๒.๓ แล้วแต่กรณี  
ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

#### ๔. การรับสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการพิจารณา ตามแบบที่กำหนดด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มงานบริหารบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา ในระหว่างวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครและแบบฟอร์มที่กำหนดดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ <http://www.mua.go.th/users/personnel>

#### ๕. เอกสารที่ต้องส่งในการสมัคร

- ๕.๑ ใบสมัครคัดเลือก (แบบ สกอ.ทว.๐๑) และแนบสำเนาสมุดประวัติ หรือสำเนา ก.พ. ๗ ที่ชัดเจนและมีข้อมูลครบถ้วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาความถูกต้องจากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ
  - ๕.๒ แบบแสดงผลงานย้อนหลังหรือความสำเร็จของงาน (แบบ สกอ.ทว.๐๒)
  - ๕.๓ คำโครงการผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่จะเสนอขอรับการประเมิน (แบบ สกอ.ทว.๐๓)
  - ๕.๔ ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งที่สมัคร (แบบ สกอ.ทว.๐๔)
- ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครยื่นเอกสารการสมัครตามข้อ ๕.๑-๕.๔ จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด)

#### ๖. หลักเกณฑ์ องค์ประกอบและวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะพิจารณาคัดเลือกโดยวิธีการประเมิน จากเอกสารข้อมูลของผู้สมัคร และการสัมภาษณ์ประกอบการพิจารณา โดยคำนึงถึงองค์ประกอบดังนี้

- ๖.๑ ความรู้ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ ตำแหน่ง โดยพิจารณาจากข้อมูลประวัติและผลงานที่เกี่ยวข้อง (๔๐ คะแนน)
- ๖.๒ ความประพฤติ โดยพิจารณาจากการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ โปร่งใสและมีคุณธรรม ความมีวินัย ความขยันหมั่นเพียร ความเสียสละ โดยอุทิศเวลาให้กับราชการ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (๑๕ คะแนน)
- ๖.๓ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง โดยพิจารณา จากความเป็นผู้นำ การมีวิสัยทัศน์ การคิดวิเคราะห์ การมองภาพองค์รวม การดำเนินการเชิงรุก และการควบคุมตนเอง (๑๕ คะแนน)
- ๖.๔ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากผลงานย้อนหลังหรือความสำเร็จ ของงาน และคำโครงการผลงานที่จะเสนอขอรับการประเมิน ซึ่งเป็นผลงานที่มีคุณภาพ และมีประโยชน์ต่อ ราชการ (๓๐ คะแนน)

คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

เกณฑ์การตัดสิน ต้องเป็นผู้ได้รับผลการประเมินคะแนนรวม ไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน

#### ๗. การกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะประกาศภายหลังพร้อมกับประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

#### ๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกจะเสนอรายชื่อผู้มีความเหมาะสมที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อจัดทำผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ที่ว่าง โดยเรียงตามลำดับ ผลการประเมิน พร้อมทั้งเหตุผลความเหมาะสมของบุคคลที่จะแต่งตั้งต่อเลขาธิการ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ที่ว่าง และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.พ.กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ ต่อไป

ทั้งนี้ กรณีเป็นข้าราชการในสังกัดหน่วยงานอื่น หากได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการเกี่ยวกับการโอนมาปฏิบัติราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. นงน

(นางอรสา ภาววิมล)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

รักษาราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา



ติดรูปถ่าย

๑ นิ้ว

ใบสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคล  
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
ตำแหน่งที่ปรึกษาด้านพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น (นักวิชาการศึกษาทรงคุณวุฒิ) ตำแหน่งเลขที่ ๑๑

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อ .....สกุล.....

๒. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด .....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง .....ประเภท .....ระดับ.....

๕. เงินเดือน .....บาท

สังกัด .....

โทรศัพท์ .....โทรสาร.....e-mail.....

๖. ประวัติการรับราชการ (ให้จัดส่งสำเนาสมุดประวัติ หรือสำเนา ก.พ. ๗ แบบใบสมัครทั้ง ๖ ชุด )

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ระยะเวลาการปฏิบัติราชการรวม .....ปี.....เดือน

๗. ประวัติสุขภาพ

| เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่ | ความดันโลหิตสูง | หัวใจ | เบาหวาน | ไต | ไมเกรน | อื่นๆ |
|------------------------|-----------------|-------|---------|----|--------|-------|
| เป็น                   |                 |       |         |    |        |       |
| ไม่เป็น                |                 |       |         |    |        |       |

๘. การดำรงตำแหน่งที่สำคัญ (ตำแหน่งหัวหน้างาน/กลุ่มหรือระดับชำนาญการพิเศษ) โดยระบุเฉพาะการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ระดับ และสถานที่ปฏิบัติราชการ)

| ชื่อตำแหน่ง | ช่วงเวลาที่ยังดำรงตำแหน่ง | รวมเวลาดำรงตำแหน่ง |
|-------------|---------------------------|--------------------|
| ๑.          |                           |                    |
| ๒.          |                           |                    |
| ๓.          |                           |                    |
| ๔.          |                           |                    |
| ๕.          |                           |                    |

## ๙. ประวัติการศึกษา

| วุฒิการศึกษา                   |            |         |      |        |                       |
|--------------------------------|------------|---------|------|--------|-----------------------|
| ระดับการศึกษา                  | ชื่อปริญญา | ชื่อย่อ | สาขา | สถาบัน | วัน เดือน ปีที่สำเร็จ |
| ปริญญาตรี                      |            |         |      |        |                       |
| ปริญญาโท                       |            |         |      |        |                       |
| ปริญญาเอก                      |            |         |      |        |                       |
| การศึกษาระดับ<br>อื่นๆที่สำคัญ |            |         |      |        |                       |

## ๑๐. ประวัติการศึกษาระดับอุดมศึกษา (เฉพาะการอบรมที่ได้รับวุฒิปัตร์และมีระยะเวลาการอบรม ๓ วันขึ้นไป)

| ชื่อหลักสูตร | หน่วยงานที่จัด | ช่วงเวลา |
|--------------|----------------|----------|
|              |                |          |
|              |                |          |

## ๑๑. ประวัติการลาและความประพฤติ

| จำนวนวันลา          |        |       |           |            |            |          | หมายเหตุ |
|---------------------|--------|-------|-----------|------------|------------|----------|----------|
| จำนวน<br>ครั้งที่ลา | ลาป่วย | ลากิจ | ลาอุปสมบท | ลาคลอดบุตร | ลาศึกษาต่อ | รวมวันลา |          |
|                     |        |       |           |            |            |          |          |

การดำเนินการทางวินัย ☐ ไม่เคย ☐ เคย (ระบุข้อมูล) .....

## ๑๒. ผลงานที่ภาคภูมิใจ/ผลงานที่เป็นเกียรติยศชื่อเสียง

| ชื่อผลงาน | ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ | รางวัลที่ได้รับ |
|-----------|----------------------|-----------------|
|           |                      |                 |

## ๑๓. สรุปการเลื่อนเงินเดือน

| ปี พ.ศ.                                                                      | ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ |       |    |       | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------|----|-------|----------|
|                                                                              | ดีเด่น                       | ดีมาก | ดี | พอใช้ |          |
| ปี พ.ศ. ๒๕๖๑<br>- ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๑)<br>- ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑) |                              |       |    |       |          |
| ปี พ.ศ. ๒๕๖๐<br>- ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๐)<br>- ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐) |                              |       |    |       |          |
| ปี พ.ศ. ๒๕๕๙<br>- ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๕๙)<br>- ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙) |                              |       |    |       |          |



## ๑๔. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

| ภาษา                       | ระดับความสามารถ (ดี/ปานกลาง/น้อย) |
|----------------------------|-----------------------------------|
| ๑. ภาษาต่างประเทศ          |                                   |
| ๑) ภาษาอังกฤษ .....        | .....                             |
| ๒) ภาษาอื่นๆ (ระบุ).....   | .....                             |
| ๒. คอมพิวเตอร์             |                                   |
| ๑) โปรแกรม .....           | .....                             |
| ๒) โปรแกรม .....           | .....                             |
| ๓. อื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... | .....                             |
|                            | .....                             |

## ๑๕. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน (โปรดระบุ)

- ๑) .....
- ๒) .....
- ๓) .....

## ๑๖. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวข้อง

- ๑) .....
- ๒) .....
- ๓) .....

## ๑๗. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่นและเกี่ยวข้องกับงาน

- ๑) .....
- ๒) .....
- ๓) .....

## ๑๘. แบบแสดงผลงานย้อนหลังหรือความสำเร็จของงาน (ให้แจ้งรายละเอียดผลงานย้อนหลังหรือความสำเร็จของงานตามแบบ สกอ. ทว. ๐๒ โดยไม่จำกัดจำนวนผลงานที่เสนอ รวมแล้วต้องไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A ๔ พิมพ์หน้าเดียวและไม่ต้องส่งเอกสารอื่นประกอบ)

## ๑๙. เค้าโครงผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่จะเสนอขอรับการประเมิน (ให้แจ้งรายละเอียดเค้าโครงผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่จะเสนอขอรับการประเมิน ตามแบบ สกอ. ทว. ๐๓ โดยให้เลือกผลงานที่ระบุในแบบ สกอ. ทว. ๐๒ และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง เรื่องละไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A ๔ พิมพ์หน้าเดียว และไม่ต้องส่งเอกสารอื่นประกอบ)

## ๒๐. ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งที่สมัคร (ให้แจ้งรายละเอียดข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งที่สมัคร ตามแบบ สกอ. ทว. ๐๔ โดยให้จัดทำไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A ๔ พิมพ์หน้าเดียว และไม่ต้องส่งเอกสารอื่นประกอบ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความและข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ดังกล่าวข้างต้น มีความถูกต้องและเป็นความจริง  
ทุกประการ

(ลงชื่อ) .....ผู้สมัคร  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : สามารถ download รายละเอียดได้ที่ <http://www.mua.go.th/users/personnel>

## แบบแสดงผลงานย้อนหลังหรือความสำเร็จของงาน

ประกอบพิจารณาคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ตำแหน่งที่ปรึกษาด้านพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น (นักวิชาการศึกษาทรงคุณวุฒิ) ตำแหน่งเลขที่ ๑๑  
(ระบุผลงานหรือผลการปฏิบัติงานสำคัญ ที่สะท้อนถึงความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับ  
ด้านที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะของตำแหน่งที่สมัคร โดยเป็นผลงานที่มีคุณภาพและเป็นประโยชน์ต่อราชการไม่จำกัด  
จำนวนผลงานที่เสนอรวมแล้วต้องไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A ๔ พิมพ์หน้าเดียวและไม่ต้องส่งเอกสารอื่นประกอบ)

\*\*\*\*\*

ชื่อ-สกุลเจ้าของผลงาน ..... ตำแหน่ง.....

สังกัด .....

| ผลงาน                                                                                                           | เมื่อดำรงตำแหน่ง<br>(ช่วงเวลาที่ยังดำเนินการ) | ความรู้ความสามารถ<br>ที่แสดงถึงศักยภาพ<br>ความเชี่ยวชาญในตำแหน่ง | ประโยชน์ของผลงาน/<br>การได้รับการยอมรับ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| ๑. (ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป ทั้งนี้ให้แสดงถึงกิจกรรมที่ทำเนื้อหาของงานที่ปฏิบัติผลผลิตและผลลัพธ์ที่ได้) |                                               |                                                                  |                                         |
| ๒.                                                                                                              |                                               |                                                                  |                                         |
| ฯลฯ                                                                                                             |                                               |                                                                  |                                         |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้จัดทำผลงานดังกล่าวข้างต้นจริง

ลงชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ไม่จำกัดจำนวนผลงานที่เสนอ รวมแล้วต้องไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A ๔ พิมพ์หน้าเดียว และ  
ไม่ต้องส่งเอกสารอื่นประกอบ

เค้าโครงผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่จะเสนอขอรับการประเมิน  
ประกอบการศึกษาคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
ตำแหน่งที่ปรึกษาด้านพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น (นักวิชาการศึกษาทรงคุณวุฒิ) ตำแหน่งเลขที่ ๑๑  
(เค้าโครงผลงานที่เสนอจะต้องสะท้อนถึงความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับด้านที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะ  
ของตำแหน่งที่สมัคร โดยให้เลือกผลงานที่ระบุในแบบ สกอ. ทว. ๐๒ และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี  
จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง เรื่องละไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A ๔ พิมพ์หน้าเดียว และไม่ต้องส่งเอกสารอื่นประกอบ)

\*\*\*\*\*

๑. เรื่องที่.....

๒. ชื่อผลงาน .....

๓. ระยะเวลาที่ดำเนินการ .....

๔. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๑) .....

๒) .....

๓) .....

ฯลฯ

๕. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ.....

.....  
.....  
.....

ฯลฯ

๖. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

๑) ..... สัดส่วนของผลงาน (ร้อยละ) .....

๒) ..... สัดส่วนของผลงาน (ร้อยละ) .....

๗. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน หากไม่มี  
ผู้ร่วมดำเนินการ ไม่ต้องระบุในส่วนนี้)

.....  
.....  
.....  
.....

ฯลฯ

๘. ผลสำเร็จของงานที่เป็นผลผลิต และผลลัพธ์ (เชิงปริมาณ/คุณภาพ).....

.....

.....

.....

.....

ฯลฯ

๙. การนำไปใช้ประโยชน์ .....

.....

.....

.....

.....

ฯลฯ

๑๐. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค .....

.....

.....

.....

.....

ฯลฯ

๑๑. ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

.....

.....

ฯลฯ

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ให้เลือกผลงานที่ระบุในแบบ สกอ. ทว. ๐๒ และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง เรื่องละไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A ๔ พิมพ์หน้าเดียว และไม่ต้องส่งเอกสารอื่นประกอบ

ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งที่สมัคร  
ประกอบการศึกษาคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
ตำแหน่งที่ปรึกษาด้านพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น (นักวิชาการศึกษาทรงคุณวุฒิ) ตำแหน่งเลขที่ ๑๑

\*\*\*\*\*

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....

สังกัด.....

[illegible][illegible][illegible]

44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 1040 1041 1042 1043 1044 1045 1046 1047 1048 1049 1050 1051 1052 1053 1054 1055 1056 1057 1058 1059 1060 1061 1062 1063 106

.....

.....

.....

*Journal of Management Inquiry* 20(6) 798-814  
© The Author(s) 2011  
Reprints and permissions:  
<http://www.sagepub.com/journalsPermissions.nav>

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ให้จัดทำไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A ๔ พิมพ์หน้าเดียว และไม่ต้องส่งเอกสารอื่นประกอบ





## รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

### ส่วนราชการ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ประเภทตำแหน่ง วิชาการ

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ที่ปรึกษาด้านพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น

ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักวิชาการศึกษา

ระดับตำแหน่ง ทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะที่ปรึกษาด้านพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ แก่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัย/สถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เรื่องที่เกี่ยวกับการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นและภูมิปัญญาสากลมากำหนดเป็นแนวทางในการเสนอนโยบาย แผนงาน และงบประมาณในการจัดการอุดมศึกษา การพัฒนาองค์ความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนาระบบ การจัดการ ศึกษา การพัฒนาหลักสูตรนวัตกรรมการเรียนการสอน และการกำหนดยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นของประเทศ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับปัญหาและแนวทางการจัดการอุดมศึกษาของประเทศ โดยนำภูมิปัญญาท้องถิ่น และภูมิปัญญาสากลมากำหนดเป็นแนวทางในการเสนอนโยบาย แผนงานและงบประมาณ ในการจัดการ อุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นของประเทศ

๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อนำมาพัฒนาระบบการจัดการศึกษา หลักสูตรนวัตกรรมการเรียนการสอน และกระบวนการเรียนรู้แก่นักเรียน และประชาชน

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำทางวิชาการแก่สถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ในการพัฒนาองค์ความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นมายกระดับให้เป็นที่ยอมรับ มีมาตรฐานทางวิชาการ และเผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้แพร่หลาย ในอันที่จะนำมาแก้ไขปัญห เศรษฐกิจสังคมของประเทศ

๔. ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อติดตามประเมินผลการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๖. ปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็นเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา เพื่อกำหนดนโยบาย แผนงาน มาตรฐานหลักเกณฑ์และกฎหมายการศึกษา

๑.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็นเพื่อพัฒนารูปแบบ และเสนอแนะแนวทางกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำตัวชี้วัด นโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษา หลักสูตร แบบเรียนตำรา สื่อการเรียน การสอน สื่อการศึกษา ระบบการรับรองวิทยฐานะ ระบบการเทียบคุณวุฒิ การวัดผลและประเมินผลการศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานมีการกำหนดมาตรฐานที่เหมาะสมต่อสภาพปัจจุบันและเป็นมาตรฐานการศึกษาของประเทศ

๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย แปรเอกสารงานวิจัยต่างประเทศ เพื่อพัฒนารูปแบบหรือระบบบริหารและจัดการศึกษา การวางแผน การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล

๑.๔ ให้ข้อเสนอแนะ รวมทั้งกำหนดแนวทางเชิงนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผล เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานด้านการศึกษา

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนหรือให้คำปรึกษาแนะนำในการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกระทรวง ติดตามประเมินผลภาพรวม เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานภายในกรมกระทรวงหรือองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ โดยมีบทบาทในการเจรจาโน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำ แก่หน่วยงานระดับกรม กระทรวง รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

### ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ปัญหาและวินิจฉัยปัญหาที่สำคัญทางด้านการบริการการศึกษา ให้การส่งเสริมและสนับสนุนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบแก่บุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานสามารถดำเนินงานได้คล่องเป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้

๔.๒ กำหนดนโยบาย แนวทางส่งเสริมการบริการความรู้ หรือเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการศึกษาและวิชาชีพ

๔.๓ เป็นที่ปรึกษาและวิทยากรพิเศษ ให้ความรู้ คำแนะนำ ชี้แนะแนวทาง เผยแพร่เกี่ยวกับด้านวิชาการ มาตรฐานประกันคุณภาพงานที่รับผิดชอบ แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อส่งเสริมให้ความรู้ทางการศึกษา การแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพอย่างทั่วถึงและทันสมัยอยู่เสมอ

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑.๑ ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑.๓ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑.๑ หรือ ๑.๒ หรือ ๑.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่

ก.พ. กำหนด

และ

๒. ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่า เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

### คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

#### ๑. ความรู้

๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และอุดมศึกษาไทย

(๑) วิสัยทัศน์ ทิศทาง และพันธกิจขององค์กร

(๒) นโยบาย แผนยุทธศาสตร์และเป้าหมายขององค์กร

(๓) แผนอุดมศึกษา และบริบทอุดมศึกษาไทย

๑.๒ ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และนโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่

## ๒. ความสามารถ

๒.๑ ความสามารถในการนํานโยบายรวมทั้งภารกิจภาครัฐ มาประยุกต์ใช้ในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๒.๒ ความสามารถในการบริหารงานตามภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และของกระทรวงศึกษาธิการ

๒.๓ ความสามารถในการกำกับ ติดตาม และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานและการปกครองบังคับบัญชา

### ๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีทักษะและความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ นำเสนอ ชี้แจง และใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการวางแผน มีความสามารถในการเจรจาต่อรองและโน้มน้าว มีทักษะในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ในระดับดี และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานหรือประชุมเกี่ยวกับการอุดมศึกษาร่วมกับนักวิชาการศึกษาชาติต่าง ๆ เพื่อการประสานงานระดับนานาชาติ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารงาน และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับอุดมศึกษา เป็นที่รู้จักและยอมรับในวงการอุดมศึกษา

### ๔. สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

มีสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำสายงาน และสมรรถนะทางการบริหาร ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และมีภาวะผู้นำและมีทักษะในการปกครองคน มีคุณธรรมจริยธรรม มีศักยภาพในการเป็นผู้นำการปรับเปลี่ยน มีวุฒิภาวะทางอารมณ์สามารถควบคุมตนเองและสถานการณ์ มีความสามารถในการประสานความร่วมมือทั้งในระดับบุคคลและองค์กร มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ อุทิศเวลาให้ทางราชการ มีสุขภาพกายแข็งแรง มีความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาการอุดมศึกษาของชาติ และมีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ).....

(นายวันนิ นนท์ศิริ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

วันที่ ..... ๙..... เดือน มกราคม ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) .....

(นางอรสา ภาววิมล)

ตำแหน่ง รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

รักษาราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

วันที่ ..... ๙..... เดือน มกราคม ๒๕๖๒

