



ที่ ศธ ๐๕๖๗.๑๔/ร ๓๔๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ  
๑๐๓๐๐

๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญอบรมเชิงปฏิบัติการ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA

เรียน อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้างาน/ผู้สนใจทั่วไป

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการอบรม จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบตอบรับและกำหนดการการเข้าร่วมอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

มหาวิทยาลัยสวนสุนันทา	
เลขรับ	๖๔๕๐
วันที่	21 ธ.ค. 61
เวลา	10-22 น.

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กำหนดจัดโครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA ณ ห้องสื่อโสตทัศนชั้น ๔ อาคารศูนย์วิทยบริการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้รับการอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจและฝึกปฏิบัติการอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA ที่ถูกต้อง เพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยกำหนดอบรม ๒ รุ่น ได้แก่ รุ่นที่ ๑ อบรมวันที่ ๒๘-๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. และ รุ่นที่ ๒ อบรมวันที่ ๖-๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ในการนี้ สำนักวิทยบริการฯ พิจารณาเห็นว่าหลักสูตรอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรม ทั้งนี้ ข้าราชการ พนักงานของมหาวิทยาลัยและพนักงานอื่น ๆ ของรัฐ สามารถเข้าร่วมอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและมีสิทธิ์เบิกจ่ายได้ตามระเบียบต้นสังกัดของท่าน ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียด ดาวน์โหลดเอกสาร หรือลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ [www.library.ssru.ac.th](http://www.library.ssru.ac.th) ก่อนวันอบรมของหลักสูตร และสามารถจ่ายค่าลงทะเบียนก่อนวันอบรมหรือในวันที่อบรม ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒-๑๖๐๑๑๕๕, ๐๒-๑๖๐๑๒๔๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านได้พิจารณาเข้าร่วมอบรมในครั้งนี้ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ เกตุฉาย)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทร. ๐๒-๑๖๐-๑๑๕๕

โทรสาร ๐๒-๑๖๐-๑๒๔๘

## โครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ชื่อโครงการ โครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบ ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
สวนสุนันทา

### หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบันวงการการศึกษาของประเทศไทยได้พัฒนาก้าวหน้าทันกับการศึกษานานาชาติ ทำให้การเรียนการสอนของประเทศไทยมีการพัฒนาในทุก ๆ ด้าน มหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษาหลายแห่งพยายามพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งยังได้ติดตาม และแสวงหามาตรฐานที่เป็นสากล ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้เรียนของอาจารย์ นักศึกษาและบุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ตลอดจนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ทั้งนี้สถานศึกษาต้องจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมบูรณาการองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องส่งเสริมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการอ่านในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการเรียน การจัดการแหล่งเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะห้องสมุดให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายด้วยหนังสือ สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และกิจกรรมจะช่วยเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัยขึ้นได้ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่อไป

ทั้งนี้ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้เห็นถึงความสำคัญของการจัดการเรียนรู้ดังกล่าว และมุ่งเน้นในการพัฒนา ปรับปรุงห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยอันเป็นการส่งเสริมและพัฒนาทักษะให้เกิดการเรียนรู้ เพื่อให้บริการแก่คณาจารย์ นักศึกษา บุคลากรและผู้สนใจทั่วไป โดยจัดทำโครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการหรือผู้สนใจทั่วไป ให้มีกิจกรรมที่สนองความต้องการ และมีบรรยากาศของกิจกรรมที่เป็นใจ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และมีการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

### วัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตรงตามหลักสูตรทางด้านภาษาอังกฤษและการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA
๒. เพื่อปลูกฝังและส่งเสริมการอ่านการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษาและบุคคลทั่วไป
๓. เพื่อพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายภายในมหาวิทยาลัย
๔. เพื่อเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าของบุคลากรทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย

### กลุ่มเป้าหมาย

คณาจารย์ นักศึกษา เจ้าหน้าที่และบุคคลทั่วไป

### ประโยชน์ต่อสถาบันการศึกษา

๑. ได้รับการยอมรับว่าเป็นมหาวิทยาลัยที่เข้าสู่มาตรฐานสากลด้านการศึกษาเทียบเท่าในระดับต่างประเทศ
๒. สร้างนักศึกษา เจ้าหน้าที่ และอาจารย์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
๓. ได้รับการยอมรับว่าเป็นมหาวิทยาลัยที่มีการเรียน การสอนทางเทคโนโลยีที่ทันสมัย
๔. ได้การยอมรับว่าเป็นมหาวิทยาลัยที่ผลิตบุคลากรที่มีคุณภาพให้กับประเทศชาติ
๕. เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย

## รายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA รายละเอียดดังนี้  
วันที่ ๑ การค้นคว้าและการสืบค้นข้อมูล

- แหล่งข้อมูลเพื่อการค้นคว้าในงานวิชาการและงานวิจัย
- หลักการเลือกแหล่งข้อมูลเพื่อการอ้างอิงในงานวิชาการ
- วิธีการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลออนไลน์และอินเทอร์เน็ต

### ฝึกปฏิบัติการเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมรูปแบบ APA

- หลักการเขียนอ้างอิงในงานวิชาการ
  - การเขียนอ้างอิงในเนื้อหา
    - การเขียนอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา (In-Text Citation)
    - การเขียนอ้างอิงแบบเชิงอรรถ (Footnote Citation)
  - การเขียนบรรณานุกรมท้ายเล่ม
    - การเขียนรายการบรรณานุกรม
    - การลงรายการบรรณานุกรมข้อมูลแต่ละประเภท
    - การเรียงรายการบรรณานุกรม
    - ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรมท้ายเล่ม

วันที่ ๒ ฝึกปฏิบัติเทคนิคการสร้างการอ้างอิงและบรรณานุกรมด้วย Microsoft word หรือการถ่ายโอนข้อมูลบรรณานุกรมจากฐานข้อมูล

### ฝึกปฏิบัติการจัดการบรรณานุกรมด้วย Mendely

- การ download โปรแกรม Mendeley
- การใช้งานโปรแกรม Mendeley สำหรับการอ้างอิงและการจัดการบรรณานุกรม
- ประโยชน์ของโปรแกรม Mendeley

วิทยากรโดย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภาส พาวินันท์

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

อาจารย์ประจำสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

## ระยะเวลาการอบรมและค่าลงทะเบียน

รุ่นที่ 1 อบรมวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ (๑ วัน) เวลา ๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. ค่าลงทะเบียน ๒,๐๐๐ บาท/คน  
อบรมวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ (๑ วัน) เวลา ๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. ค่าลงทะเบียน ๒,๐๐๐ บาท/คน  
อบรมวันที่ ๒๘-๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ (๒ วัน) เวลา ๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. ค่าลงทะเบียน ๓,๐๐๐ บาท/คน

รุ่นที่ 2 อบรมวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ (๑ วัน) เวลา ๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. ค่าลงทะเบียน ๒,๐๐๐ บาท/คน  
อบรมวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ (๑ วัน) เวลา ๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. ค่าลงทะเบียน ๒,๐๐๐ บาท/คน  
อบรมวันที่ ๖-๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ (๒ วัน) เวลา ๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. ค่าลงทะเบียน ๓,๐๐๐ บาท/คน

หมายเหตุ แต่ละรอบการอบรมรับจำนวน ๖๐ คน

### ขั้นตอนดำเนินงาน

๑. เขียนโครงการและขออนุมัติโครงการ
๒. จัดทำเอกสาร
๓. ประชาสัมพันธ์โครงการ และรับสมัครผู้เข้าร่วม
๔. ดำเนินการอบรม
๕. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน

### สถานที่จัดโครงการ

ห้องสื่อโสตทัศนชั้น ๔ ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย  
ราชภัฏสวนสุนันทา

### การรับรองผล (ใบประกาศนียบัตร)

ผู้เข้าอบรมทุกท่านที่เข้าร่วมการอบรมเป็น จำนวน ๘๐% ของระยะเวลาอบรมต่อหลักสูตรจะได้รับใบ  
ประกาศนียบัตรจากศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย  
ราชภัฏสวนสุนันทา

กำหนดการ

โครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้  
หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA

วันที่ ๒๘-๒๙ มกราคม ๒๕๖๒

จัดโดย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ณ ศูนย์วิทยบริการ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

วันที่ ๑

วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒

๘.๓๐-๘.๕๐ น.

ลงทะเบียน

๘.๕๐-๙.๐๐ น.

กล่าวต้อนรับและมอบเกียรติบัตรแก่ผู้เข้าอบรม

๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ เกตุฉาย ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
บรรยายและฝึกปฏิบัติการ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA  
การค้นคว้าและการสืบค้นข้อมูล

- แหล่งข้อมูลเพื่อการค้นคว้าในงานวิชาการและงานวิจัย
- หลักการเลือกแหล่งข้อมูลเพื่อการอ้างอิงในงานวิชาการ
- วิธีการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลออนไลน์และอินเทอร์เน็ต

๑๒.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

บรรยายและฝึกปฏิบัติการ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA (ต่อ)

- หลักการเขียนอ้างอิงในงานวิชาการ
- การเขียนอ้างอิงในเนื้อหา
  - การเขียนอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา (In-Text Citation)
  - การเขียนอ้างอิงแบบเชิงอรรถ (Footnote Citation)
- การเขียนบรรณานุกรมท้ายเล่ม
  - การเขียนรายการบรรณานุกรม
  - การลงรายการบรรณานุกรมข้อมูลแต่ละประเภท
  - การเรียงรายการบรรณานุกรม
  - ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรมท้ายเล่ม

วิทยากรโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภาส พาวินันท์

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

อาจารย์ประจำสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒

๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติเทคนิคการสร้างการอ้างอิงและบรรณานุกรมด้วย Microsoft word หรือการถ่ายโอนข้อมูล  
บรรณานุกรมจากฐานข้อมูล

ฝึกปฏิบัติการจัดการบรรณานุกรมด้วย Mendely

- การ download โปรแกรม Mendely
- การใช้งานโปรแกรม Mendely สำหรับการอ้างอิงและการจัดการบรรณานุกรม
- ประโยชน์ของโปรแกรม Mendely

วิทยากรโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภาส พาวินันท์

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

อาจารย์ประจำสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๑๖.๐๐ น.

พิธีมอบเกียรติบัตร

หมายเหตุ

ช่วงเวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง

ช่วงเวลา ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



**แบบตอบรับและกำหนดการ**  
**การเข้าร่วมโครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้**  
**หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA**  
**จัดโดย ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**

คำนำหน้านาม (นาย/นางสาว/นาง/อื่น ๆ).....ชื่อ-สกุล.....  
 ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....  
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....  
 E-mail .....

กรุณาใส่เครื่องหมาย  ลงในช่อง  ให้ตรงกับหลักสูตรและรอบเวลาที่ท่านสนใจเข้าร่วมอบรม

มีความประสงค์เข้าร่วมอบรมโครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA

รุ่นที่	วัน เดือน ปีที่อบรม	จำนวนวันอบรม	เวลา ที่อบรม	อัตราค่าลงทะเบียน	จำนวนผู้เข้าอบรม
<input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑	วันที่ ๒๘- ม.ค. ๒๕๖๒	๑ วัน	๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.	๒,๐๐๐ บาท/คน	๖๐ คน
<input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑	วันที่ ๒๙ ม.ค. ๒๕๖๒	๑ วัน	๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.	๒,๐๐๐ บาท/คน	๖๐ คน
<input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑	วันที่ ๒๘-๒๙ ม.ค. ๒๕๖๒	๒ วัน	๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.	๓,๐๐๐ บาท/คน	๖๐ คน
<input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒	วันที่ ๖ พ.ค. ๒๕๖๒	๑ วัน	๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.	๒,๐๐๐บาท/คน	๖๐ คน
<input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒	วันที่ ๗ พ.ค. ๒๕๖๒	๑ วัน	๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.	๒,๐๐๐ บาท/คน	๖๐ คน
<input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒	วันที่ ๖-๗ พ.ค. ๒๕๖๒	๒ วัน	๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.	๓,๐๐๐ บาท/คน	๖๐ คน

**การลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียน**

๑. ทางโทรสาร : ส่งใบตอบรับได้ที่ ๐๒-๑๖๐๑๒๔๘
๒. ทาง e-mail : ส่งใบตอบรับได้ที่ library@ssru.ac.th
๓. ทางออนไลน์ ลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ <http://www.library.ssru.ac.th/>

ชำระค่าลงทะเบียนได้ที่เคาน์เตอร์บริการตอบคำถาม ศูนย์วิทยบริการ (ชั้นลอย) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หรือติดต่อชำระค่าลงทะเบียนและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๒-๑๖๐๑๒๔๕, ๐๒-๑๖๐๑๒๔๘ หรือทางอีเมล library@ssru.ac.th

โปรดระบุประเภทอาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัติ ( ) อิสลาม

การออกใบเสร็จ ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบเสร็จในวันลงทะเบียนหน้างาน

**หมายเหตุ**

- หากหลักสูตรใดมีผู้เข้าร่วมอบรมไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ผู้จัดขอสงวนสิทธิ์ในการจัดอบรม โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- ค่าลงทะเบียนของหลักสูตรจะรวมเป็นค่าอาหารกลางวันละ ๑ มื้อ อาหารว่างวันละ ๒ มื้อ (เช้า-บ่าย) เอกสารประกอบการอบรม และประกาศนียบัตร



**แบบตอบรับและกำหนดการ**  
**การเข้าร่วมโครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้**  
**หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA**  
**จัดโดย ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**

คำนำหน้านาม (นาย/นางสาว/นาง/อื่น ๆ).....ชื่อ-สกุล.....  
 ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....  
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....  
 E-mail .....

กรุณาใส่เครื่องหมาย  ลงในช่อง  ให้ตรงกับหลักสูตรและรอบเวลาที่ท่านสนใจเข้าร่วมอบรม

มีความประสงค์เข้าร่วมอบรมโครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA

รุ่นที่	วัน เดือน ปีที่อบรม	จำนวนวันอบรม	เวลา ที่อบรม	อัตราค่าลงทะเบียน	จำนวนผู้เข้าอบรม
<input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑	วันที่ ๒๘- ม.ค. ๒๕๖๒	๑ วัน	๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.	๒,๐๐๐ บาท/คน	๖๐ คน
<input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑	วันที่ ๒๙ ม.ค. ๒๕๖๒	๑ วัน	๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.	๒,๐๐๐ บาท/คน	๖๐ คน
<input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑	วันที่ ๒๘-๒๙ ม.ค. ๒๕๖๒	๒ วัน	๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.	๓,๐๐๐ บาท/คน	๖๐ คน
<input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒	วันที่ ๖ พ.ค. ๒๕๖๒	๑ วัน	๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.	๒,๐๐๐บาท/คน	๖๐ คน
<input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒	วันที่ ๗ พ.ค. ๒๕๖๒	๑ วัน	๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.	๒,๐๐๐ บาท/คน	๖๐ คน
<input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒	วันที่ ๖-๗ พ.ค. ๒๕๖๒	๒ วัน	๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.	๓,๐๐๐ บาท/คน	๖๐ คน

**การลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียน**

๑. ทางโทรสาร : ส่งใบตอบรับได้ที่ ๐๒-๑๖๐๑๒๔๘
๒. ทาง e-mail : ส่งใบตอบรับได้ที่ library@ssru.ac.th
๓. ทางออนไลน์ ลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ <http://www.library.ssru.ac.th/>

ชำระค่าลงทะเบียนได้ที่เคาน์เตอร์บริการตอบคำถาม ศูนย์วิทยบริการ (ชั้นลอย) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หรือติดต่อชำระค่าลงทะเบียนและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๒-๑๖๐๑๒๔๕, ๐๒-๑๖๐๑๒๔๘ หรือทางอีเมล library@ssru.ac.th

โปรดระบุประเภทอาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัติ ( ) อิสลาม

การออกใบเสร็จ ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบเสร็จในวันลงทะเบียนหน้างาน

**หมายเหตุ**

- หากหลักสูตรใดมีผู้เข้าร่วมอบรมไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ผู้จัดขอสงวนสิทธิ์ในการจัดอบรม โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- ค่าลงทะเบียนของหลักสูตรจะรวมเป็นค่าอาหารกลางวันละ ๑ มื้อ อาหารว่างวันละ ๒ มื้อ (เช้า-บ่าย) เอกสารประกอบการอบรม และประกาศนียบัตร