

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีความประสงค์รับย้ายบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่ห้องปฏิบัติการ GMP คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาเขตสุพรรณบุรี โดยมีหน้าที่จัดทำ ควบคุมเอกสาร และดูแลรับผิดชอบด้านการจัดการเอกสารในระบบคุณภาพ GMP ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ในการนี้ หากบุคลากรท่านใดสนใจตำแหน่งดังกล่าว สามารถติดต่อแจ้งความประสงค์ย้ายได้ที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เบอร์โทรภายใน ๙๔๐๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒