



คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ที่ ๑๗๙๘/๒๕๕๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒(๑)แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ.๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยสวนดุสิต (คบม.) ดังมีรายนามต่อไปนี้

๑. อธิการบดี	ประธาน
๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	รองประธาน
๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๔. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๕. รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสุพรรณบุรี	กรรมการ
๖. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศและลูกค้าสัมพันธ์	กรรมการ
๗. รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๘. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาการศึกษา	กรรมการ
๙. ประธานที่ปรึกษาอธิการบดี	กรรมการ
๑๐. คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๑๑. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑๒. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑๓. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๔. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
๑๕. คณบดีโรงเรียนการเรือน	กรรมการ
๑๖. คณบดีโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ	กรรมการ
๑๘. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลยุทธ์	กรรมการ
๒๐. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
๒๓. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๒๔. ผู้อำนวยการสำนักกิจการพิเศษ	กรรมการ
๒๕. ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุพรรณบุรี	กรรมการ
๒๖. ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๒๗. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๒๘. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	กรรมการ
๒๙. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓๐. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๓๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ

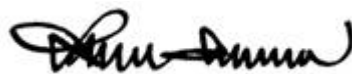
๓๒. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๓๓. ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่	กรรมการ
๓๔. ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๓๕. ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๓๖. ประธานดำเนินงานสวนดุสิตโพล	กรรมการ
๓๗. ประธานคณะกรรมการดำเนินงานสวนดุสิตโฮมเบเกอร์รี่	กรรมการ
๓๘. ผู้อำนวยการศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์	กรรมการ
๓๙. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์	กรรมการ
๔๐. ผู้อำนวยการศูนย์บริการทดสอบทางวิชาการสวนดุสิต	กรรมการ
๔๑. หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๔๒. ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย	กรรมการและเลขานุการ
๔๓. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. พิจารณาและกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของสภามหาวิทยาลัยในประเด็นสำคัญ (Issues) ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับเปลี่ยนทิศทางการยุทธศาสตร์การบริหารงานของมหาวิทยาลัยสู่อนาคต และเสนอทางเลือกต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตัดสินใจในเชิงกลยุทธ์ (Strategic Decision) ที่เหมาะสม
๒. พิจารณาแผนงานและงบประมาณประจำปีเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย
๓. พิจารณางานอื่น ๆ ที่สำคัญก่อนที่จะเสนอสภามหาวิทยาลัย
๔. พิจารณาอนุมัติหรือรับทราบในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงาน ที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเห็นว่าจำเป็นหรือสมควรที่จะให้เสนอเพื่ออนุมัติหรือรับทราบ
๕. พิจารณาเรื่องอื่น ๆ ตามที่ประธานเห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

02 พ.ค. 59 เวลา 16:16:42 Non-PKI Server Sign

Signature Code : QQAzA-DIARQ-AzAEY-ANwA1



คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ที่ ๕๑๐๐/๒๕๖๐
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ตามที่สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในการประชุมครั้งที่ ๑๑(๑๗)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ ได้อนุมัติ แต่งตั้ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และรักษาการแทนคณบดีโรงเรียนกฎหมายและการเมือง ทั้งนี้การแต่งตั้งรักษาการแทนคณบดีโรงเรียนกฎหมายและการเมือง ให้มีผลตั้งแต่ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ดังต่อไปนี้

๑. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย กรรมการ
 ๒. รักษาการแทนคณบดีโรงเรียนกฎหมายและการเมือง กรรมการ
- โดยให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. พิจารณาและกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของสภามหาวิทยาลัย ในประเด็นสำคัญ (Issues) ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับเปลี่ยนทิศทางการบริหารงานของมหาวิทยาลัยสู่อนาคต และเสนอทางเลือกต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ (Strategic Decision) ที่เหมาะสม
๒. พิจารณาแผนงานและงบประมาณประจำปีเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย
๓. พิจารณางานอื่น ๆ ที่สำคัญก่อนที่จะเสนอสภามหาวิทยาลัย
๔. พิจารณาอนุมัติหรือรับทราบในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงาน ที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเห็นว่าจำเป็นหรือสมควรที่จะให้เสนอเพื่ออนุมัติหรือรับทราบ
๕. พิจารณาเรื่องอื่น ๆ ตามที่ประธานเห็นสมควร

ทั้งนี้ ลำดับที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐
ลำดับที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพันธ์ พลพันธ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต