



ที่ ศทม.๒๖๖/๒๕๖๒

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๒๙๕ ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมและประชาสัมพันธ์ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร“การจัดทำรายงานสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สท. ๑ - ๓) เพื่อการจัดทำบัญชี และรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัดประเภทสินทรัพย์ ตรีราคา กำหนดอายุการใช้งานและคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตรีราคาสินทรัพย์ที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้ทันภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒”ปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/ นายกเทศมนตรี/ นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ ดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร“การจัดทำรายงานสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สท. ๑ - ๓) เพื่อการจัดทำบัญชี และรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัดประเภทสินทรัพย์ ตรีราคา กำหนดอายุการใช้งานและคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตรีราคาสินทรัพย์ที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้ทันภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒”ปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก เพื่อให้บุคลากรเกิดความเข้าใจ สามารถดำเนินการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ จัดประเภทสินทรัพย์ตามตารางการจัดประเภทสินทรัพย์ ตรีราคา กำหนดอายุการใช้งาน และคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตรีราคาสินทรัพย์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด และทำให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน สามารถพิมพ์รายงานพร้อมแนบไฟล์จากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS) จัดส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดได้ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๖-๒๗ เมษายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรม เจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๐-๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรม เค พาร์ค จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรม รอยัล ซิตี้ กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรม คัมภีร์คำ จังหวัดเชียงใหม่

ทั้งนี้ได้เชิญวิทยากรจาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญ รับผิดชอบกฎหมาย ระเบียบต่างๆ มาเป็นวิทยากรในการบรรยายและตอบข้อซักถาม พร้อมทั้งได้จัดเตรียมคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) ไว้สำหรับปฏิบัติงานจริง ๑ เครื่อง/๑ ท่าน ดังนั้นจึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัด เข้ารับการอบรม โดยสามารถสมัคร พร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรมหรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.hcduandusit.com หรือ Line ID: @me-๙๙ เบอร์ติดต่อ ๐๘๓ ๙๘๘ ๐๐๖๙ หรือโทรสาร ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุง พรหมมูล)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

