



ติดภาพถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

แบบสมัคร / เสนอชื่อ

พร้อมประวัติ ข้อมูล รายละเอียดของผู้สมัคร/ผู้ได้รับการเสนอชื่อ
เข้ารับการสรรหาเป็นคณบดีโรงเรียนการเรือน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สมัคร เสนอชื่อ

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อสกุล.....
ชั้นยศ.....ตำแหน่งทางวิชาการ.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

๑.๒ วัน/เดือน/ปีเกิดอายุ ปี

๑.๓ ที่อยู่ติดต่อได้.....หมู่ที่.....ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวงอำเภอ/เขต..... จังหวัด

รหัสไปรษณีย์โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่

โทรสาร e-mail

๒. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา / สาขาวิชา (เขียนแบบเต็ม)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน ที่สำเร็จการศึกษา/ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
ปริญญาเอก			
วุฒิอื่น ๆ (ไปรตระบุ)			

๓. ประวัติการทำงานที่สำคัญ ไม่เกิน ๕ ตำแหน่ง

ตำแหน่ง	หน่วยงาน/สถาบัน	วัน/เดือน/ปี พ.ศ. ที่เข้ารับตำแหน่ง (ระบุวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุด)

๔. การดำรงตำแหน่งผู้บริหาร (เริ่มจากอดีตจนถึงปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	หน่วยงาน/สถาบัน	วัน/เดือน/ปี พ.ศ. ที่ดำรงตำแหน่ง (ระบุวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุด)

๕. การอบรมหลักสูตรสำหรับผู้บริหาร (เริ่มจากอดีตจนถึงปัจจุบัน)

ระบุชื่อเต็ม	วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับ

๖. ผลงานทางวิชาการ (เขียนตามรูปแบบการอ้างอิงผลงานทางวิชาการ หากไม่มี ให้ระบุว่าไม่มี)

๖.๑ ตำรา/หนังสือ (ย้อนหลังไม่เกิน ๑๐ ปี)

.....

.....

.....

.....

.....

๖.๒ บทความทางวิชาการ (ย้อนหลังไม่เกิน ๑๐ ปี)

.....

.....

.....

๖.๓ บทความวิจัย (ย้อนหลังไม่เกิน ๑๐ ปี)

.....

.....

.....

๗. อื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และผู้สมัคร/ผู้ได้รับการเสนอชื่อ
ไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีโรงเรียนการเรือน เรื่อง การสรรหาคณบดี
โรงเรียนการเรือน พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยการสมัคร

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
...../...../.....

โดยการเสนอชื่อ

คณะบุคคล (ระบุ).....
 ส่วนงาน (ระบุ).....
 บุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เสนอชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง,
...../...../.....

ยินยอมให้เสนอชื่อ

ลงชื่อ.....ผู้ถูกเสนอชื่อ
(.....)
...../...../.....

เอกสารประกอบการสมัคร

๑. ภาพถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (สำหรับติดใบสมัคร)
๒. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ