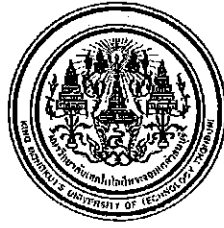


ที่ อว 7601/5706



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
126 ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด
เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140

10 มิถุนายน 2562

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าอบรมในหลักสูตร “เทคนิคการจัดงานประชุม อบรม สัมมนา
อย่างมืออาชีพสู่มาตรฐานสากล”

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตร

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	
เลขรับ.....	๘๘๖.
วันที่.....	๒๖ มิ.ค.๖๒.
เวลา.....	๙-๓๐๖

ด้วยศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี กำหนดจัดการอบรมหลักสูตร “เทคนิคการจัดงานประชุม อบรม สัมมนา อย่างมืออาชีพสู่มาตรฐานสากล” ระหว่างวันที่ 23-24 กรกฎาคม 2562 ณ ห้องพัชราวดี 1 ชั้น 11 อาคาร 2 โรงแรมปรีณิพลาเซส มหานคร กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจใน การใช้เทคนิคการจัดงานประชุม ทักษะที่ดี และมีความมั่นใจเพิ่มขึ้น ในการจัดงานประชุม อบรม สัมมนา อย่างมืออาชีพสู่มาตรฐานสากล ซึ่งหลักสูตรนี้เหมาะสมสำหรับ ผู้บริหารงาน เลขานุการ เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่ส่วนฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ธุรการ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานของ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานอิสระของรัฐ และผู้สนใจที่ในการจัดงานประชุม อบรม สัมมนา ซึ่งผู้เข้าร่วมการอบรมต้องชำระ ค่าลงทะเบียนคนละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมการอบรมที่เป็นข้าราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามหนังสือ กระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว.95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 และเข้าร่วมการอบรมได้โดยไม่ถือเป็น วันลาเมื่อผู้บังคับบัญชาได้อนุญาตแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบโดยทั่วกัน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความสนใจจากท่านในการส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต ทิพากร)

รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง

โทรศัพท์ 0-2470-9630

โทรสาร 0-2470-9636

E-mail : icec@kmutt.ac.th



ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
จัดการอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการจัดงานประชุม อบรม สัมมนา อย่างมืออาชีพสู่มาตรฐานสากล”

หลักการและเหตุผล

การจัดประชุม อบรม สัมมนา เป็นเครื่องมือสำคัญในการดำเนินกิจกรรมขององค์กร ทั้งในด้านการบริหารจัดการ ด้านธุรกิจ และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ขององค์กรให้มีศักยภาพเพิ่มขึ้นเพื่อเป็นกลไกสำคัญในการนำพาองค์กรให้มีความสำเร็จตามเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้ โดยผ่านกิจกรรมที่เกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการระดมความคิดในการวางแผน วางกลยุทธ์ นอกจากนี้ จัดประชุม อบรม สัมมนา ยังนับได้ว่าเป็นอุตสาหกรรมหลักของหลายๆ ประเทศ รวมถึงประเทศไทย ที่ได้มีการกล่าวถึงมาตรฐานในการจัดการทั้งสถานที่ เทคโนโลยี การบริการ และรูปแบบการจัดการในระดับสากล รวมไปถึงทิศทาง (Future Trend) การจัดการประชุม อบรม สัมมนาในปัจจุบันและอนาคต

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จึงได้จัดอบรมหลักสูตร “เทคนิคการจัดงานประชุม อบรม สัมมนา อย่างมืออาชีพสู่มาตรฐานสากล” เพื่อเสริมสร้างเทคนิคและยกระดับการจัดการงานในด้านนี้ จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลโดยรวมสูงสุดในการปฏิบัติงานต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการใช้เทคนิคการจัดงานประชุม อบรม สัมมนา อย่างมืออาชีพสู่มาตรฐานสากล
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกทักษะการใช้เทคนิคการจัดงานประชุม อบรม สัมมนา อย่างมืออาชีพสู่มาตรฐานสากล
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกิดทัศนคติที่ดี และมีความมั่นใจเพิ่มขึ้นในการจัดงานประชุม อบรม สัมมนา อย่างมืออาชีพสู่มาตรฐานสากล

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารงาน เลขานุการ เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่ส่วนฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ธุรการ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานอิสระของรัฐ และผู้สนใจที่ในการจัดงานประชุม อบรม สัมมนา

เนื้อหาวิชา

1. ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบ ประเภท และหลักการจัดประชุม อบรม สัมมนา
2. ความเป็นมาตรฐาน และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม อบรม สัมมนา
3. การจัดการประชุม อบรม สัมมนา กับมาตรฐานสากล
4. เทคนิคการเป็นนักจัดการประชุม อบรม สัมมนา มืออาชีพ
5. การจัดการสถานที่สำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนา อย่างมืออาชีพตามมาตรฐานสากล
6. เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม อบรม สัมมนา
7. แนวโน้ม ทิศทางการจัดการประชุม อบรม สัมมนา ในยุค Digital and Internet of Things
8. การบริการอย่างมืออาชีพ

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 23-24 กรกฎาคม 2562 (รวมระยะเวลา 2 วัน) ตั้งแต่เวลา 8.30 - 16.00 น.
ณ ห้องพักราวตี 1 ชั้น 11 อาคาร 2 โรงแรมปรีณซ์พาเลซ มหานาค กรุงเทพฯ

วิทยากร

ดร.ณัฐณิชา สิงห์บุระอุดม

- นักวิจัยโครงการพัฒนามาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย และวิทยากร ศูนย์ฝึกอบรมและวิจัยเพื่อการพัฒนาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก
- ที่ปรึกษาโครงการจัดทำฐานข้อมูลอุตสาหกรรมการจัดประชุมและนิทรรศการ (MICE) ประเทศไทย

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการใช้เทคนิคการจัดงานประชุม อบรม สัมมนา อย่างมืออาชีพสู่มาตรฐานสากล
2. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้และนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการจัดงานประชุม อบรม สัมมนา อย่างมืออาชีพสู่มาตรฐานสากล
3. ผู้เข้าอบรมเกิดทัศนคติที่ดี และมีความมั่นใจเพิ่มขึ้นในการจัดงานประชุม อบรม สัมมนา อย่างมืออาชีพสู่มาตรฐานสากล

ค่าลงทะเบียนศึกษาอบรมในหลักสูตร

- ค่าลงทะเบียนในหลักสูตรเป็นเงิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)ราคานี้รวม เฉพาะค่าเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง เท่านั้น (ไม่รวมค่าที่พัก)
- โอนเงินเข้าบัญชี ชื่อบัญชี มจร.-บริการวิชาการ บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาซอยถนนประชาอุทิศ เลขที่ 330-1-16927-2
- เช็คขีดคร่อมส่งจ่าย “มจร.-บริการวิชาการ”แล้ว (Fax ไป Pay in มาที่เบอร์ 0-2470-9636)

หมายเหตุ :

1. กรุณาส่งใบสมัครก่อนการชำระเงินเพื่อสำรองที่นั่ง (รับสมัครจำนวนไม่เกิน 50 ท่าน)
2. กรุณาชำระเงินก่อน วันจันทร์ที่ 8 กรกฎาคม 2562 มิฉะนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเข้าร่วมการอบรม

สนใจสมัครและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณวรารักษ์ วิลัย

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

โทร. 0-2470-9630-4 โทรสาร. 0-2470-9636

(ทุกวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น.)

=====

ISTR Sสำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี

ตารางการอบรม

กำหนดการฝึกอบรม

“เทคนิคการจัดงานประชุม อบรม สัมมนา อย่างมืออาชีพสู่มาตรฐานสากล”

ระหว่างวันที่ 23 -24 กรกฎาคม 2562

ณ ห้องพัชรารัตน์ 1 ชั้น 11 อาคาร 2 โรงแรมปรีณซ์พาเลซ มหานาค กรุงเทพฯ

วันพุธที่ 23 กรกฎาคม 2562

08.30 – 08.50 น.	ลงทะเบียนรับเอกสาร
09.00 - 10.30 น.	ก้าวสู่การเป็นนักจัดการประชุม อบรม สัมมนา มืออาชีพอย่างมีมาตรฐานสากล
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	การบริการอย่างมืออาชีพ
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	การจัดการประชุม อบรม สัมมนา กับมาตรฐานสากล
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.00 น.	ความเป็นมาตรฐาน และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม อบรม สัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 24 กรกฎาคม 2562

08.30 – 08.50 น.	ลงทะเบียนรับเอกสาร
09.00 - 10.30 น.	สถานที่จัดประชุม อบรม สัมมนา ในอนาคต
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	การจัดการสถานที่สำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนา อย่างมืออาชีพตาม มาตรฐานสากล
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	เทคโนโลยีกับการจัดประชุม อบรม สัมมนา
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.00 น.	แนวโน้มทิศทางการจัดการประชุม อบรม สัมมนา ในยุค Digital and internet of Things

ISTR S

สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม

“เทคนิคการจัดงานประชุม อบรม สัมมนา อย่างมืออาชีพสู่มาตรฐานสากล”

ระหว่างวันที่ 23 – 24 กรกฎาคม 2562

ณ ห้องพักราวดี 1 ชั้น 11 อาคาร 2 โรงแรมปรีณัฐพาเลซ มหานคร กรุงเทพฯ

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) :

ตำแหน่งงาน : แผนก/ฝ่าย :

ระยะเวลาทำงาน :ปี.....เดือน

ชื่อหน่วยงาน :

ที่อยู่หน่วยงาน :

การศึกษาสูงสุด : สาขาวิชา.....

สถาบันการศึกษา :

โทรศัพท์มือถือ : โทรศัพท์หน่วยงาน :

โทรสาร : E-mail:

ข้อจำกัดด้านอาหาร (ถ้ามี) : มังสวิรัติ มุสลิม อื่นๆ.....

การออกใบเสร็จรับเงิน : ชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร ชื่อ-นามสกุลผู้สมัครและชื่อหน่วยงาน

ชื่อ - นามสกุลผู้สมัคร ชื่อหน่วยงาน และที่อยู่สำนักงาน

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

วันที่.....

วิธีการชำระเงิน:

กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี : มจร. – บริการวิชาการ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 330-1-16927-2

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาซอย ถนนประชาอุทิศ

หรือแคชเชียร์เช็ค: สั่งจ่ายในนาม มจร. – บริการวิชาการ

กรุณาส่งเอกสารฉบับนี้มาซึ่ง (เจ้าหน้าที่) ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มจร.

โทรศัพท์ 0-2470-9630 โดยทาง E-mail : iccc@kmutt.ac.th โทรสาร 0-2470-9636

หมายเหตุ :

1. กรุณาส่งแบบลงทะเบียนนี้ ก่อนการชำระเงิน เพื่อสำรองที่นั่ง (รับสมัครเพียงจำนวน 50 ท่าน)
2. กรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนและส่งหลักฐานการชำระเงิน วันจันทร์ที่ 8 กรกฎาคม 2562 มิเช่นนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์
3. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เป็นหน่วยงานราชการ ดังนั้น ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมนี้ ได้รับการยกเว้นภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 % และภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %

อัตราค่าห้องพัก

ห้องพัก	โรงแรมปรีnceพาเลซ มหานคร กรุงเทพฯ		
แบบซูพีเรีย	ห้องพักเดี่ยว	รวมอาหารเช้า	ราคา 1,400.-บาท สุทธิ / คืน
	ห้องพักคู่	รวมอาหารเช้า	ราคา 1,600.-บาท สุทธิ / คืน

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจองห้องพักและติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่

แผนกจองห้องพัก เบอร์ โทร 0-2628-1111 ต่อ 1342, 1343

แผนที่ โรงแรมปรีnceพาเลซ มหานคร กรุงเทพฯ

